Рабочая программа как нормативный документ в педагогической практике учителя

Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения

2.К компетенции образовательного учреждения относятся:

…2.7. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

Из Закона РФ «Об образовании»,с изменениями от 24.04.2008 № 50-ФЗ

Общеобразовательная программа – направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ

Учебная программа – конкретизирует ГОС и раскрывает содержание учебного предмета. Включает в себя: цели изучения, содержание по темам и разделам, продолжительность и последовательность изучения материала; требования к изучению материала

Примерная (типовая до 1992 г) программа – определяет базовые знания, умения, навыки и отражает систему ведущих мировоззрен-ческих идей, общие рекомендации методического характера.
На основе примерных создаются рабочие программы

Рабочая программа – отражает требования стандарта (ФК и НРК), учи-
тывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает
специфику данного ОУ, конкретной социально-педагогической ситуации

Рабочая учебная программа **– это документ, созданный на основе примерной программы Минобрнауки РФ, с учетом национально-региональных условий, типа образовательного учреждения, средств обучения, особенностей контингента учащихся и отражающий пути реализации содержания через авторский проект**

Главное назначение рабочей программы – обеспечение гарантий получения учащимися образования в соответствии с ГОС и учетом специфики региона и ОУ

Структура рабочей программы курса

- Титульный лист (приложение 1).
- Пояснительная записка.
- Тематический план.
- Основное содержание всех тем.
- Поурочное календарное планирование с перечнем контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.
- Тематика и содержание семинарских и практических занятий, экскурсий и т.п..
- Примерная тематика проектов по разделам учебной программы.

Структура рабочей программы курса (продолжение)

- Требования к уровню подготовки обучающихся.
- Формы контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки.
- Учебно-методический комплект.
- Перечень учебного оборудования и наглядных пособий, необходимых для каждого урока (можно дополнить в таблицу поурочного планирования).
- Дополнительные обобщающие материалы: литература для учителя и для учащихся (основная и дополнительная), электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы), Интернет-ресурсы

Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения.
- Название курса для изучения, которого написана программа.
- Указание параллели, на которой изучается курс.
- ФИО учителя.
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения).
- Год составления программы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

Рассмотрена
на заседании МС
Протокол № __ от
«____» _____ 200_года

Утверждаю
_____Л.И. Иванова
директор МОУ СОШ № 10
приказ №__
от «__»_____200_года

Рабочая программа
по _____
(название предмета, курса, для какого класса)

Ф.И.О. учителя

г. Екатеринбург, 200 г.

Пояснительная записка

- В тексте пояснительной записки следует указать:
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- основные цели и задачи учебного курса;
- методические особенности изучения предмета;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу (сравнение с ГОС) и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- методы и формы обучения.

Календарно-тематическое планирование:

тема;
названия тем уроков – количество уроков;
контрольные работы, тесты и т.п.
даты проведения уроков.

№	Тема	Количество часов					
		Формы организации учебных занятий					
		Лек-ции	Семинары	Практичес-кие работы	…	Проекты	Всего часов

Содержание учебной программы:

- краткое описание изучаемого материала.

Учебно-методический комплект:

учебник;
рабочая тетрадь;
методическое пособие для учителя;
дидактические материалы;
контрольные и тестовые работы.

В блоке рабочей программы *«Требования к уровню подготовки обучающихся»* их следует отразить в соответствии с ГОС (ФК) по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Их также необходимо соотнести с требованиями ГОС (НРК)

Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока

Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем после их обсуждения на заседании МО и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы. Список литературы должен ежегодно обновляться с учетом федеральных перечней учебников, перечней учебников, утвержденных руководителем ОУ на текущий учебный год в соответствии с ФП

Спасибо за внимание!