



Электронные архивы документов

ЭА «МеРа»

**Некоторые важные
аспекты
использования
архивов:**

- **Конфликтные
ситуации**
- **ФЗ**
- **Корпоративный
информационный
ресурс**



ЭА «МеРа»



Почему для
построения
электронных
архивов
документов не
подходят
оперативные
системы, например,
системы
электронного
документооборота?

Электронные архивы

≠ Оперативные системы

Основная задача

**накопление и
долгосрочное хранение
документов**

**оперативные
задачи, контроль
исполнения**

Неравнозначность ресурсов

**собственный корпоративный
ресурс, ценность которого со
временем только возрастает**

**незаменимый
повседневный
инструмент**

Различное информационное насыщение

ТОЛЬКО ДОКУМЕНТЫ

различная информация



Электронные архивы документов предприятия

При организации долговременного хранения электронных документов желательна их предварительная (перед передачей в архив) *миграция в «открытые» или «архивные» (страховые) форматы*. Для текстовых документов это — txt, rtf, pdf; для графических — tiff, jpg; для таблиц и баз данных — txt, xls, db, dbf. Цель такой подготовки к архивному хранению заключается в том, что в случае необходимости из страховых форматов проще конвертировать документы в форматы текущих информационных систем.

Как альтернатива может рассматриваться *инкапсуляция*.

Инкапсуляция — включение электронных документов в состав файлов межплатформенных форматов, например, в XML.

В настоящее время американские архивисты рассматривают этот способ как наиболее оптимальный для обеспечения долговременного хранения электронных документов.



ЭА «МеРа»



ЭА «МеРа»

**Технология ЭА «МеРа»
позволяет
обрабатывать
документы любых
видов, существующих в
бумажных и
электронных формах к
единому цифровому
формату и
компилировать их в
систему,
обеспечивающую
длительное хранение и
быстрый поиск
документов.**

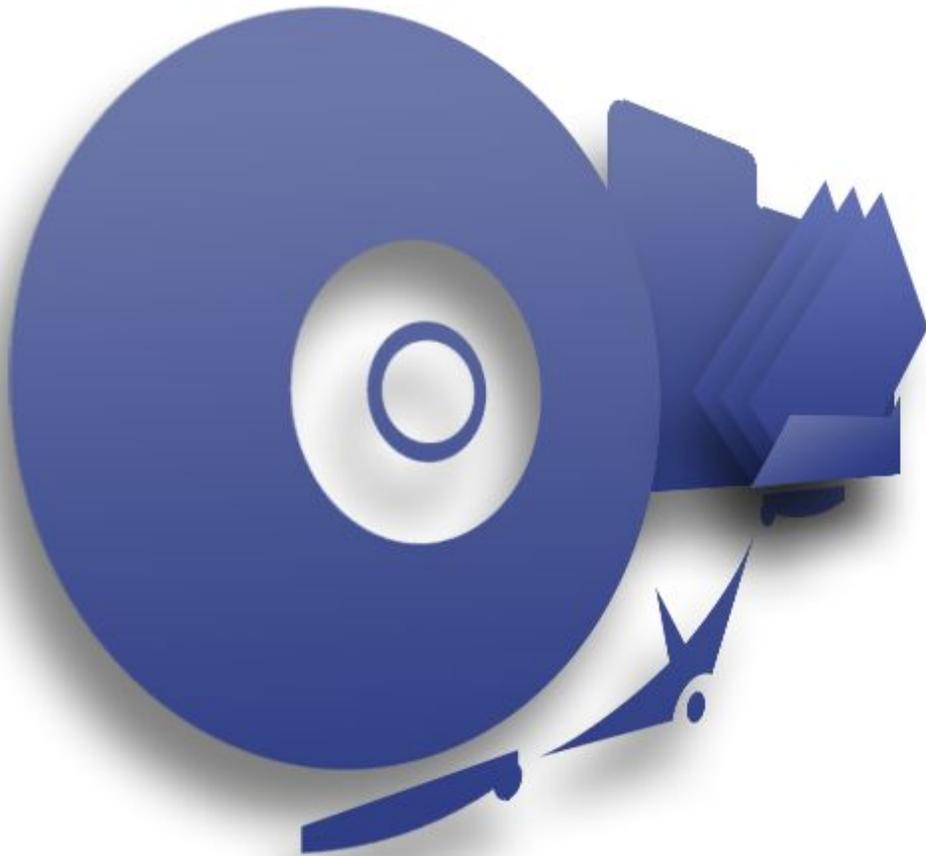
В основе ЭА «МеРа» лежит формат «метарастра», который позволяет объединить в единый электронный документ различные компоненты:

- Растр (цифровая копия документа)**
- Метаданные**
- Индексный (поисковый) массив**
- Форма документа для АИС**
- и прочее**

...

Это система как ретроспективной обработки, так и обработки текущих поступлений документов.

Наличие в ЭА схем штатных структур предприятия за разные периоды деятельности, позволяет размещать документы в архив с сохранением исторического права доступа к ним для вновь образованных структур по правоприместву.





Электронные архивы документов предприятия

В ЭА МЕРА классификация принадлежности документа к рубрикатору формируется по уровням:

1 уровень – принадлежность к документопотоку

ДОД-ДРД-ДПД-ИД-СД

2 уровень- принадлежность к типу документов

ДОД- входящие, исходящие, внутренние

ДПД- нормирующие, отчетные, и т.д.

3 уровень – принадлежность к виду документа
приказ, отчет, паспорт, телеграмма и т.д.

(возможно отразить и бинарный вид документа:
приказ по кадрам)

4 уровень – структура предприятия (период создания)
элемент структуры предприятия или контрагентов

5 уровень – место хранения документа
владелец документа

**Любой из
уровней
рубрикатора
структуры
ЭА МЕРА
не ограничен
по количеству
элементов !**





Электронные архивы документов предприятия

ЭА МЕРА позволяет отследить весь круг оборота документа:

Документ одного вида может быть создан как оперативный (ДОД), например, приказ

Этот же документ может стать частью ДПД, например, если приказ о награждении

Этот же документ может быть включен в состав документов описания бизнес – процесса по организации и реализации процедуры награждения.

В ЭА МЕРА документ физически присутствует один, но по ссылкам находится во всех документопотоках и структурах, где действует.



Позволяет интегрировать
существующий архив документов
в архив корпорации.

+
-

Позволяет фрагментировать архив
документов по структуре и использовать
фрагменты изолированно.

По оценкам IDC, в реляционных базах данных помещается только 15% корпоративной информации, а остальные 85% — неструктурированный контент.

Исследования Gartner Group показали, что 30-40% рабочего времени «белых воротничков» расходуется на попытки справиться с неструктурированной информацией.

- Обеспечивает систематизацию и хранение документов, разграничение доступа к ним, направленный и полнотекстовый поиск во всех типах документопотоков:
ДОД, ДПД, ДРД и т.д.
- Обеспечивает автоматизированный учет документооборота и документов
- Обеспечивает контроль срока хранения документа и его текущую актуальность



Модели построения ЭА «МеРа»

- Статическая
- Динамическая
- Интеграционная





Статическая модель (Не требуется приобретение ПО)

- Долгосрочное хранение документов
- Направленный и полнотекстовый поиск
- Разграничение доступа до уровня подразделения
- Фрагментация по подразделениям





Динамическая модель (требуется ПО «МеРа»)

- Управляемый интерфейс
- Разграничение доступа до уровня документа
- Произвольная фрагментация
- Дополнительные возможности (статистика, формирование справок, штрих кодирование...)





**Динамическая модель
позволяет
формализовать и
документировать
бизнес процессы**





Интеграционная модель

- Ссылочная интеграция
*(ГИС по градостроительству – ЭА
«Распоряжения Главы города»)*
- Системная интеграция
(СУД «Летограф»)
- Реализация собственной
системы управления
метарастром



Программно-технологический комплекс «МеРа» создан на базе объектной СУБД Cache' (InterSystems corp. USA).

ПТК «МеРа» - построен на WEB-технологиях и не требует установки клиентского ПО.

Работа с ЭА «МеРа» может осуществляться как внутри ЛВС, так и через сеть Интернет



С уважением,
Директор
ООО «Комплексные системы»
Майоров Андрей Викторович

cs@cs-ltd.ru,

cs@mgis.ru

<http://cs-ltd.ru>

Тел.: (3842) 64-44-87

Тел./факс: 64-46-31

