

**Разработка проектов стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере социальной защиты населения**

# Разработка проектов стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере социальной защиты населения

---

## Цель работы:

- разработка вариантов оптимизации текущих процедур предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения;
- формирование типовых административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения;
- разработка пакета проектов нормативных правовых актов по изменению порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения;
- разработка стандартов предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения;
- разработка технологических процедур и сценариев взаимодействия (паттернов), используемых в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере социальной защиты населения в электронном виде.

# Пилотные регионы

Еврейская автономная область

Нижегородская область

Пензенская область

Тульская область

Чувашская республика

			размеры населенных		полученных сведений <input type="checkbox"/> Недостающее вписать:
					— — — —

3.17.1. Правовое основание передачи информации (нормативно-правовые документы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.17.2. Способ передачи информации (эл. почта, эл. носитель, бум. носитель, сеть, тел. канал и др.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.17.3. Формат передаваемых данных (Нужное подчеркнуть):

- Dbf
- Txt
- Xml
- Недостающее вписать:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.17.4. Стандарты протоколов передачи данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.17.5. Дополнительная информация о схемах информационного взаимодействия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Выполненные работы**

---

**Анализ НПА**

**Разработка вариантов оптимизации процедур предоставления государственной услуги**

**Разработка графической схемы предоставления государственной услуги**

**Разработка типового административного регламента**

**Разработка стандарта электронной услуги**

## Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде

Содержание этапа		Предельные сроки реализации этапа
I этап	размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	до 1 декабря 2010 г.
II этап	размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	до 1 января 2011 г.
III этап	обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	до июля 2012 г.
IV этап	обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)	до 1 января 2013 г.
V этап	обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом	до 1 января 2014 г.

## Перечень услуг в сфере социальной защиты населения

---

- Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком (ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет).
- Социальная поддержка малоимущих граждан (регулярная (ежемесячная, ежеквартальная) денежная выплата (социальное пособие) малоимущим).
- Предоставление информации, прием документов органами власти субъекта опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)
- Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации
- Назначение и выплата пособия на оплату проезда на общественном транспорте.
- Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
- Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

## Перечень услуг в сфере социальной защиты населения (продолжение)

---

- Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста (Направление на социальное обслуживание в государственные стационарные учреждения социальной защиты).
- Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста (Прием заявлений и предоставление социального обслуживания на дому лицам пожилого возраста и инвалидам).
- Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными).
- Социальная поддержка ветеранов труда (предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, гражданам, приравненным к ветеранам труда).
- Социальная поддержка ветеранов труда (предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам ВОВ – труженикам тыла)
- Прием заявлений и выплата материальной и иной помощи для погребения.
- Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

## **Межсистемное взаимодействие**

---

- **Органы и организации субъекта РФ, занимающиеся вопросами социальной защиты населения**
- **Государственные учреждения Центры Занятости населения субъекта РФ**
- **Отделы и отделения управления Федеральной миграционной службы субъекта РФ**
- **Пенсионный Фонд РФ**
- **Кредитные организации**
- **Отделения ФГУП "Почта России"**
- **Органы ЗАГС**
- **Органы местного самоуправления**
- **Органы здравоохранения**
- **Органы образования**
- **Органы опеки и попечительства**
- **Органы внутренних дел**
- **Государственное учреждение Фонд социального страхования РФ**
- **Финансовые органы**
- **Органы судебной власти РФ**
- **Другие внешние организации**



## Межсистемные взаимодействия. Информационное взаимодействие с внешними организациями для подтверждения предоставленных сведений



## **Проблемы текущих процедур предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения**

---

**Отсутствие информационного взаимодействия между органами и организациями, участвующими в процессе предоставления услуги**

**Требование личного обращения заявителя или законного представителя заявителя в уполномоченную организацию, предоставляющую услугу, и предъявление оригиналов документов на бумажных носителях**

**Отсутствие единых регистров, реестров, справочников и классификаторов, необходимых для предоставления услуги**

**Отсутствие утвержденных порядков ведения регистров, реестров, справочников и классификаторов, необходимых для предоставления услуги**

## **Ограничения (препятствующие переходу к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде), выявленные в процессе исследования НПА**

---

**Не предусмотрена возможность обращения за предоставлением услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ПГУ**

**Не предусмотрена возможность предоставления отчетности о расходовании средств с использованием РСМЭВ**

**Не предусмотрена возможность направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги в электронном виде**

## **Организационное сопровождение перевода услуги к оказанию в электронном виде**

---

**Разработка и принятие необходимых нормативных правовых актов, внесение изменений в действующие нормативные правовые акты**

**Разработка и/или поставка программного обеспечения, поставка технических средств, создание условий для функционирования объекта автоматизации в требуемом режиме**

**Создание необходимых подразделений и служб**

**Комплектование штата и обучение персонала**

# Структура административного регламента

## Общие положения

- Описание услуги
- Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг
- Перечень лиц, имеющих право на получение услуги
- Перечень лиц, не имеющих право на получение услуги
- Перечень оснований для предоставления государственной услуги

## Стандарт предоставления государственной услуги

- Наименование государственной услуги
- Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
- Результат предоставления государственной услуги
- Срок предоставления государственной услуги
- Правовые основания для предоставления государственной услуги
- Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги
- Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
- Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
- Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги
- Показатели доступности и качества государственных услуг
- Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

## Структура административного регламента (продолжение)

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги
- Учеты регистрации результатов предоставления государственной услуги
- Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

### Формы контроля за исполнением Административного регламента

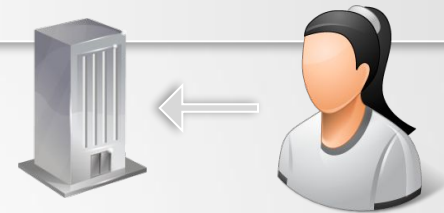
### Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих

- Перечень органов, в которые можно направить жалобу
- Сроки рассмотрения жалоб
- Порядок оформления жалобы
- Основания отказа в рассмотрении обжалования
- Основания отказа в рассмотрении обжалования при заочном обращении заявителя
- Результат рассмотрения обжалования

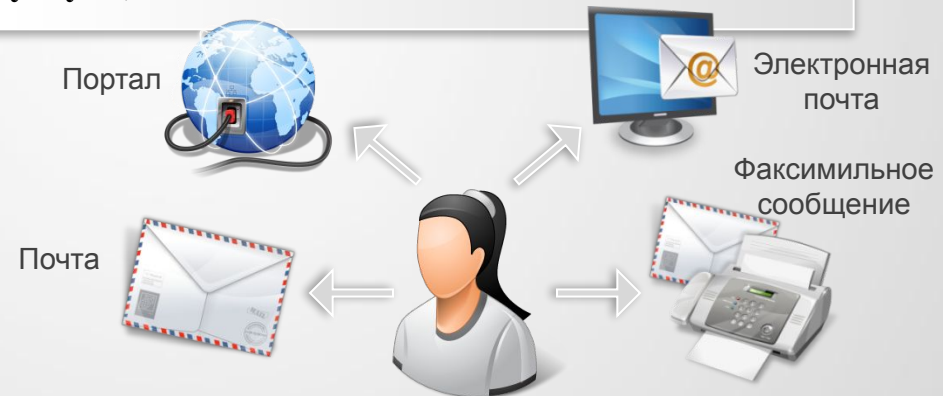
### Описание базовых сервисов, (включая дополнительные сервисы), предоставляемых в рамках оказания государственных услуг и организации предоставления гражданам их в электронном виде

# Формы предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения

**Очная форма предоставления государственной услуги;**



**Заочная форма предоставления государственной услуги;**



**Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных услуг.**



# Предоставление государственной услуги через Портал

Личный кабинет



эл. заявка через портал



ответ



Орган соц. защиты



- Текущий статус рассмотрения заявления
- Информация о назначении услуги
- Информация об отказе в назначении услуги



## Варианты предоставления документов

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	При очной форме предоставления услуги			При заочной форме предоставления услуги				Через МФЦ	
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажный вид		Бумажно-электронный вид	Электронный вид	Бумажный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во		Вид документа	Кол-во				
1	Заявление о назначении пособия	Обязательно	Оригинал	1	-	Оригинал	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	1. Документ, заверенный ЭЦП Заявителя 2. Документ, с отметкой об успешном завершении процедуры аутентификации Заявителя	Оригинал	Формирует сотрудник МФЦ
2	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность	Обязательно	Оригинал, предъявляется при обращении		УЭК Заявителя	Копия		1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	Успешное завершение процедур идентификации Заявителя	Оригинал, предъявляется при обращении	Оригинал, предъявляется при обращении
3	Копии документов...	Обязательно	Оригинал...	1	Документ в рамках...	Копия	1	1. Скан-копия документа...	Документ в рамках...	1. Оригинал...	Документ в рамках...

# Информационные сервисы, предоставляемые заявителю в случае предоставления услуги в электронном виде

## Сервисы публичного информирования

- Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы территориальных органов социальной защиты населения;
- Контактная информация (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов органа социальной защиты населения, ответственных за прием документов;
- Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) специалистов органа социальной защиты населения, ответственных за информирование;
- Информация по вопросам предоставления государственной услуги:
  - по перечню документов, необходимых для предоставления услуги;
  - в случае невозможности получения информации в электронном виде, по источнику получения документов, необходимых для получения ежемесячного пособия (орган, организация и их местонахождение);
  - по времени приема и выдачи документов;
  - по срокам выплаты пособия;
  - по расчету суммы пособия;
  - по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

## Сервисы персонализированного информирования

- Информация о назначении пособия;
- Информация об отказе в назначении пособия;
- Информация об изменении суммы назначения пособия и ее причинах.
- Информация о приостановлении выплаты пособия;
- Информация о возобновлении выплаты пособия;
- Информация о прекращении выплаты пособия.

## Сервисы оповещения

- Актуальный статус состояния заявления,
- Размер назначенной выплаты,
- Ежемесячное состояние начислений со статусом, в котором находится начисление – начислено, отправлено в банк, возвращено.

# Операционные сервисы, предоставляемые заявителю в случае предоставления услуги в электронном виде

---

## Прием заявлений и комплекта документов

- Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- Истребование дополнительных документов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

## Назначение услуги

- Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной выплаты;
- Принятие решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги в виде ежемесячной выплаты;
- Формирование выплатных документов и их передача организации, осуществляющей выплату.

## Изменение выплатных реквизитов

- Изменение выплатных реквизитов получателя ежемесячной выплаты

## Прием и регистрация документов и информации, подтверждающих утрату права на предоставление услуги

- Прием и регистрация документов и информации, подтверждающих утрату права на предоставление государственной услуги по назначению и выплате пособия и влекущих приостановление или прекращение предоставления услуги.

# Пример графической схемы предоставления государственной услуги в сфере социальной защиты населения

