



# ПОСОБИЕ УЧЕБНОГО СЕМИНАРА ФАО/ВОЗ

## РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОДЕКСА

Модуль 3.3  
Рекомендации по  
формированию национальных  
делегаций



# Рекомендации по формированию национальных делегаций

- Процесс выбора глав делегаций
- Процедуры формирования делегаций для участия в сессиях Комиссии Кодекса Алиментариус, комитетов и рабочих групп.
- Рекомендации по выбору и участию неправительственных организаций в национальных делегациях
- Обязанности главы делегации на сессиях Комиссии Кодекса



# Выбор глав делегаций

Контактное бюро Кодекса запрашивает назначения у вышестоящих управляющих. Назначения основываются на:

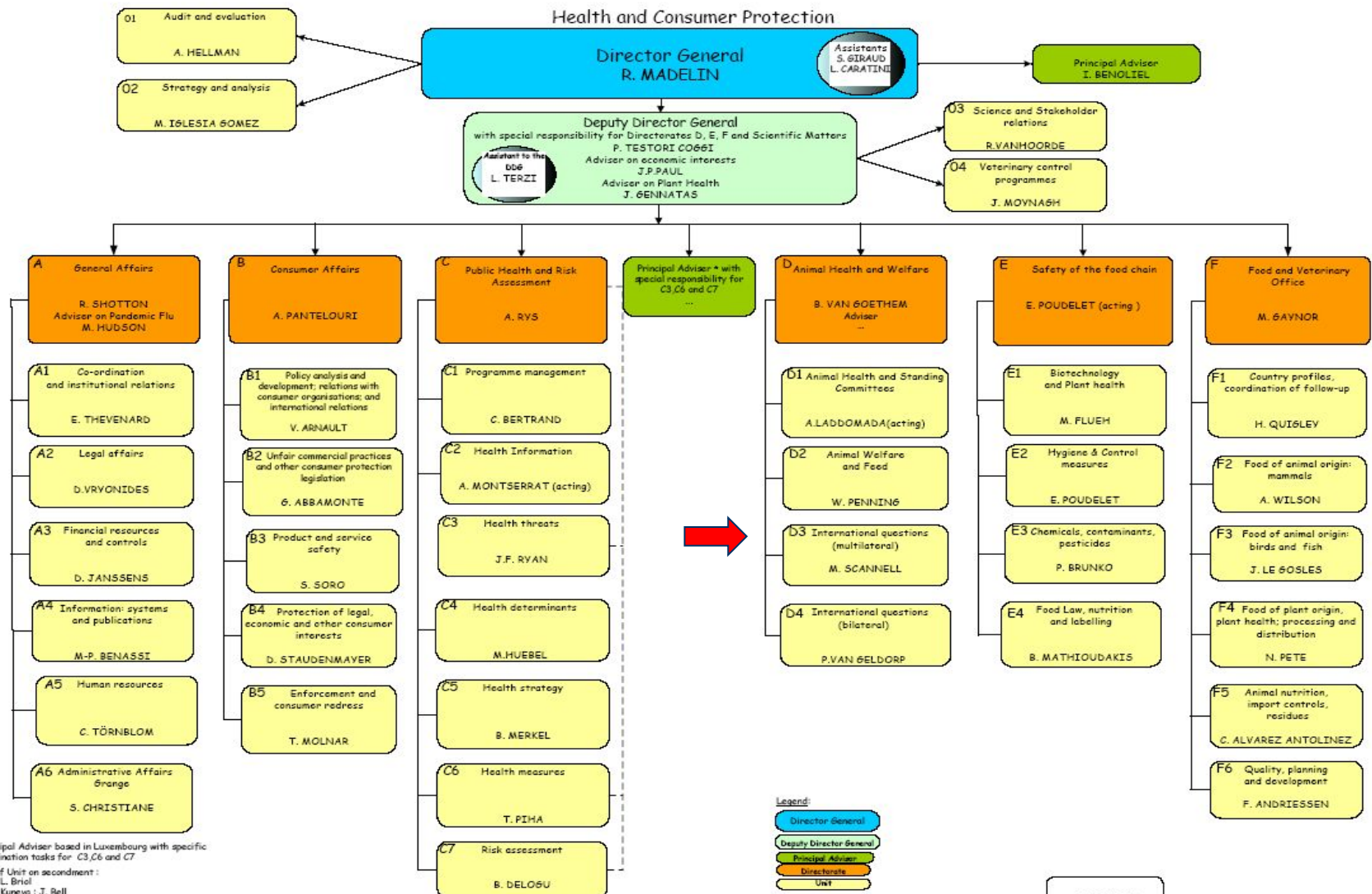
- компетенциях Комитета Кодекса, для которого избирается глава делегации;
- основной роли правительства / ведомства в Комитете Кодекса;
- технических компетенциях и опыте кандидата по соответствующей теме обсуждения определённого Комитета Кодекса;
- других факторах, например, также может приниматься в расчёт уровень занимаемого положения.



## Выбор глав делегаций (продолжение)

- Правительство одобряет кандидатуру, выдвинутую уполномоченным ведомством, принимая во внимание выше перечисленные критерии.
- Назначение и обязанности главы делегации, а также финансовые условия при желании могут быть запротоколированы в письменном виде.

# Выбор глав делегаций: ЕС



\* Principal Adviser based in Luxembourg with specific co-ordination tasks for C3, C6 and C7

**5** Heads of Unit on secondment:  
 PHEA: L. Briol  
 Cabinet Kuneva: J. Bell  
 Adviser on secondment  
 Cabinet Kuneva: D. Spanou



# Рекомендации по формированию национальных делегаций

- Контактное бюро Кодекса отправляет приглашения и предварительный вариант Повестки Дня.
- Ответы на приглашения получают и просматривают Контактное бюро Кодекса и глава делегации.
- Члены делегации выбираются на основе определённых критериев.



# Критерии для выбора членов делегации

- Компетенции в вопросах, стоящих на повестке дня
- Необходимый уровень соответствия опыта и способностей в делегации.
- В случае необходимости, умение оказать поддержку главе делегации в вопросах повестки дня.
- Представление отдельных лиц, групп и организаций, заинтересованных в вопросах повестки дня.



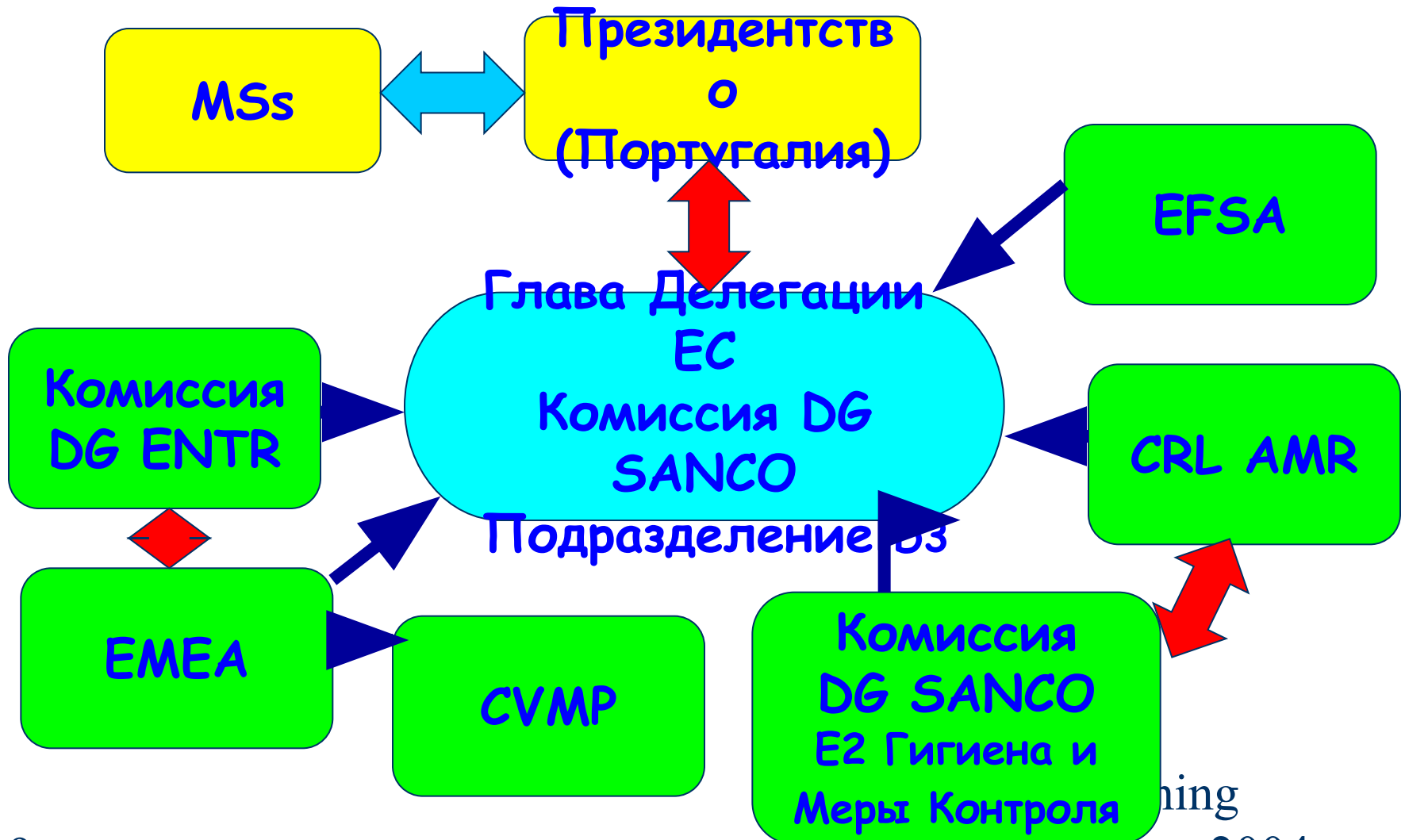
## Критерии для выбора членов делегации (продолжение)

- Рассмотреть представительство отдельных лиц, групп и организаций, которых могут касаться стандарты
- Мера, в которой каждый способствовал развитию национальных позиций на заседании Комитета

*Окончательный состав всех делегаций должен быть рассмотрен Национальным Комитетом Кодекса и одобрен правительством.*



# Состав делегации ЕС: TF AMR





# Критерии выбора и участия неправительственных организаций

- Могут учитываться только лица и организации, фигурирующие в списке Контактного Бюро и / или Национального Комитета Кодекса (или равной ему организации).
- Предпочтение будет отдаваться организациям национального значения, указавшим заинтересованность в широком спектре вопросов.



# Критерии выбора и участия неправительственных организаций (продолжение)

- Кандидаты должны иметь представление о вопросах Повестки Дня заседания Комитета. Предпочтение будет отдаваться тем кандидатам, кто признал рекомендации в сфере работы, относящейся к мандату Комитета Кодекса.
- Организации должны действовать от имени свои членов и быть готовы предоставить информацию о своей деятельности.
- Окончательный состав всех делегаций должен быть представлен на одобрение Национального Комитета Кодекса.



# Обязанности делегатов

- Делегации принимают участие в заседаниях Кодекса в соответствии с *Процедурным Руководством Кодекса*
- Неправительственные члены делегаций должны проинформировать главу делегацию об интересах организации, которую они представляют и всячески содействовать повышению эффективности работы делегации в ходе сессий Кодекса.
- От всех членов делегации ожидается участие во всех пленарных заседаниях и всех других заседаниях, назначенных главой делегации.



## Обязанности делегатов (продолжение)

- Как правило, неправительственные наблюдатели не должны вести переговоры от имени правительств своих стран.
- В случае, если во время неофициальных обсуждений неправительственные наблюдатели выражают точку зрения, не совпадающую с официальной позицией их страны, они должны чётко пояснить, что это их собственные убеждения или мнение неправительственных организаций, которые они представляют, но не правительств их стран.



## Обязанности делегатов (продолжение)

- Неправительственные наблюдатели должны проявить предусмотрительность и убедиться, что их деятельность не скажется негативно на эффективности участия делегации. Неправительственного наблюдателя могут попросить покинуть делегацию, если случится обратное.
- Делегат не может одновременно участвовать в заседании Комитета Кодекса в качестве члена делегации любой другой страны или делегации аккредитованного на Сессии Комитета Кодекса наблюдателя.
- Члены делегации не освобождаются от действия законов и правил своих стран или принимающей страны в результате участия в делегации.



## Обязанности главы делегации

- Определять список советников, чьи интересы и опыт совпадают с компетенциями комитета, а также со специфическими вопросами предварительной повестки дня каждой отдельно взятой сессии.
- Стараться составить делегацию из официальных чиновников правительств и неправительственных представителей с интересами и опытом в области вопросов предварительной повестки дня.
- Подготовить проект положений по каждому вопросу повестки дня, после консультации с представителями Национального Комитета Кодекса



## Обязанности главы делегации (продолжение)

- При необходимости запрашивает комментарии письменно, по электронной почте или на публичных выступлениях, о проекте позиций по каждому из вопросов предварительной повестки дня.
- При необходимости ведёт обсуждение проекта позиций по каждому вопросу предварительной повестки дня с официальными представителями других стран, которые могут иметь схожие взгляды.
- Представляет проект позиций по каждому вопросу повестки дня перед Национальным Комитетом (или равной ему организацией) на предмет пересмотра, внесения изменений, если необходимо, и одобрения соответствующим государственным органом власти.





## Обязанности главы делегации (продолжение)

- Предоставляет копии окончательного проекта позиций:
  - Контактному бюро Кодекса
  - каждому члену делегации
  - всем заинтересованным организациям
  - указанным контактными лицам в других странах, если необходимо



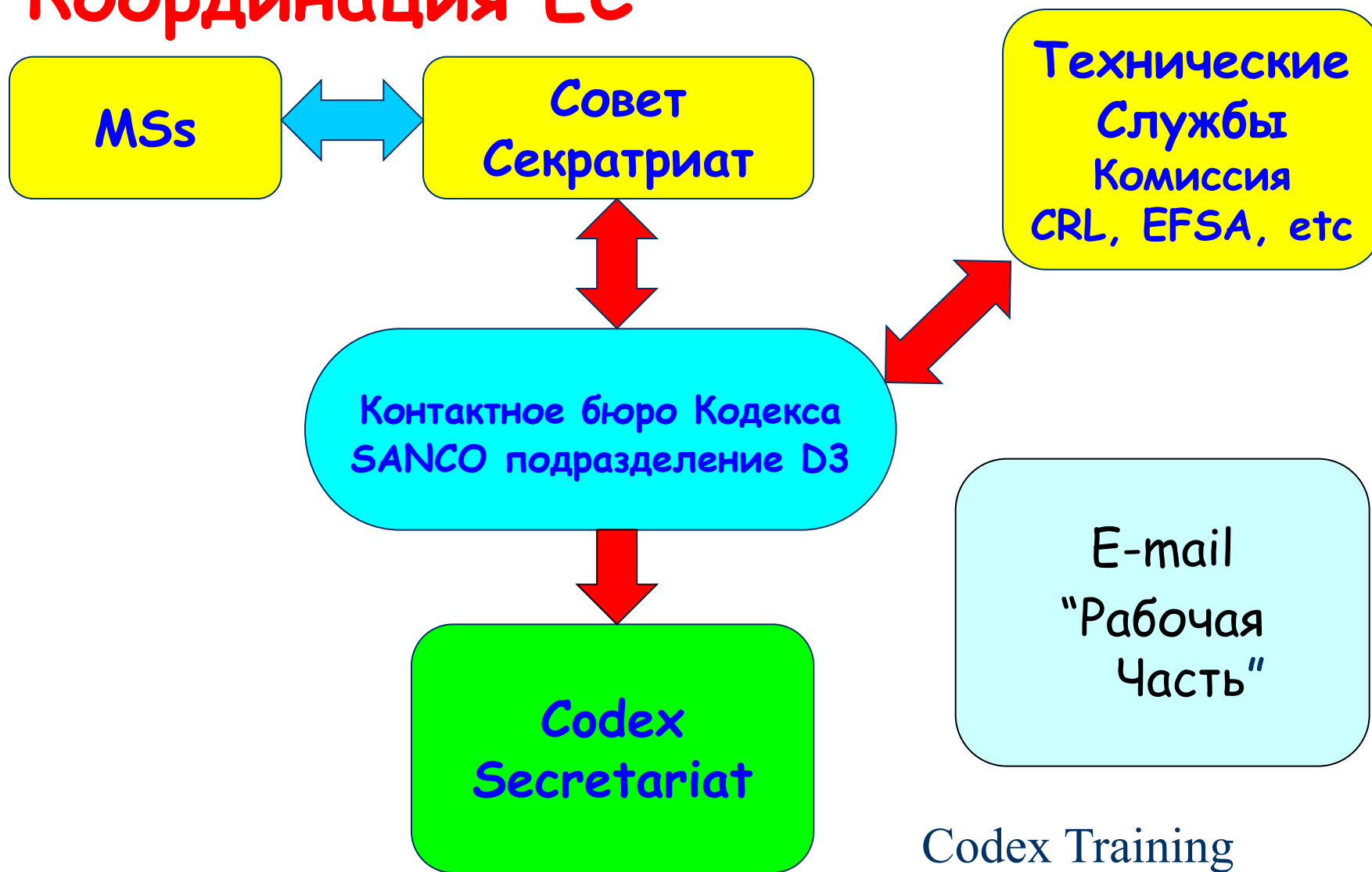
## Обязанности главы делегации (продолжение)

- Представляет, защищает и пропагандирует позиции по каждому пункту Повестки Дня на заседании Комитета Кодекса, принимая во внимание вопросы, поднятые другими делегациями, обеспечивает устойчивость линии национальной политики.
- Готовит отчёт об итогах сессии для Контактного Бюро Кодекса и Национального Комитета Кодекса
- Готовит ответы на циркулярные письма, по результатам заседания



После заседаний Кодекса, представители Контактного Бюро Кодекса должны встретиться с делегацией, обменяться мнениями и принять решение о дальнейших действиях делегации, посмотреть, нужны ли изменения в подготовке к следующей Сессии.

# Координация ЕС



Codex Training  
Package June 2004

# ЕС: На местах



Codex Training

Package June 2004