ООН-ЕС

Принципы взаимодействия с общественностью

МЕСТНАЯ ИНТЕГРАЦИЯ БЕЖЕНЦЕВ В БЕЛАРУСИ, МОЛДОВЕ И УКРАИНЕ

2009-2011

Руководство по презентационным материалам ООН-ЕС

Меморандум 38 - 40/2008

(29 мая 2008)

“Требования к презентационным материалам, которые используются в программах УВКБ ООН, финансируемых частично Европейской Комиссией: новое руководство ООН-ЕС”.

Новое: Выходит за рамки классических презентационных материалов: стремление к динамическому взаимодействию з общественностью

Финансовое и Административное Рамочное Соглашение (ФАРС) 2003

- Отношения ООН и ЕС в финансовой сфере определяются соглашением ФАРС.
- Ст. 11&6 оговаривают обязательства ООН принять все меры для доведения до сведения общественности того, что ЕС осуществляет полное или частичное финансирование проекта.
- Международные организации должны придерживаться Руководства ЕС по презентационным материалам, однако также **имеют возможность проводить согласование с собственными требованиями к презентационным материалам** – при этом, необходима координация с Менеджером ЕС по презентационным материалам и связям с общественностью.

ПОЧЕМУ ЭТО ВАЖНО

Ст. 6 контракта, подписанного между УВКБ ООН и Европейской Комиссией с целью реализации проекта:

“…Информация, которая будет представлена прессе, участникам проекта, все презентационные материалы, официальные объявления, доклады и публикации должны содержать подтверждения того, что Проект **“финансируется Европейским Союзом”,** а также **надлежащим образом демонстрировать Европейский логотип** (12 желтых звезд на синем фоне).”

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ КОНТРАКТА

- Логотип УВКБ ООН + Флаг ЕС
- “Проект финансируется Европейским Союзом” + “Проект реализуется Управлением Верховного комиссара ООН по делам беженцев”.
- Все виды взаимодействия с общественностью должны осуществляться на рабочем/ местном языке страны.
- Это относится ко всем партнерам проекта: международным организациям, сторонам контракта и исполняющим партнерам.

КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ ЕС И ООН

- Все мероприятия, направленные на взаимодействие с общественностью, должны быть согласованы с Европейской Комиссией.
- Необходимо документировать мероприятия, направленные на взаимодействие с общественностью, а также включать детали по их проведению в отчеты (копии публикаций, пресс-релизы, фотографии постеров, эмблемы, стикеры, мемориальные дощечки).

Визуальный символ ЕС: ФЛАГ

- Флаг ЕС должен быть четко виден. Это главный элемент среди европейских символов.
- Обратите внимание на геометрические пропорции, цвет и фон. Изменения или корректировки флага недопустимы.
- Флаг ЕС можно скачать здесь

http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm

Публикации: Оговорка о снятии ответственности за содержание публикации

- ЕС не несет ответственности за содержание публикаций, следовательно необходимо вносить следующую оговорку:

  “Эта публикация издана при содействии Европейского Союза. Всю ответственность за содержание данной публикации несет… и публикация ни в коей мере не выражает взгляды Европейского Союза.”

Другие мероприятия, направленные на взаимодействия с общественностью

- Пресс-релизы
- Пресс-конференции
- Интервью для журналистов
- Листовки, брошюры и бюллетени
- Вебсайты и порталы
- Мемориальные доски
- Баннеры
- Сувенирная продукция
- Оборудование
- Общественные мероприятия
- Информационные кампании

Пресс-релизы

- Необходимо применять шаблон (на четырех языка), разработанный Региональным Представительством УВКБ ООН.
- Все пресс-релизы необходимо пересылать в офис УВКБ ООН в Киеве (prokopch@unhcr.org) с целью согласования с Европейской Комиссией – ДО момента его обнародования.

Пример

Это мероприятие
организовано
Европейской Комиссией

Для тренингов, конференций, встреч и других мероприятий…

Классические примеры презентационных материалов

Более активное общение

- Истории на сайте www.unhcr.org
- Привлекайте людей, для которых реализовывается проект
- Мероприятия, направленные на повышение уровня осведомленности общественности
- Всемирный день беженцев
- Визиты прессы
- Мероприятия для прессы, формирующей общественное мнение

Привлечение беженцев: Конкурс рисунков детей

Листовки, брошюры и бюллетени

- Листовки: общие сведения, ссылки, контактная информация.
- Брошюры: более детальная информация, основные данные, интервью с исполнителями проекта и беженцами.
- Бюллетени: регулярность, информирование о прогрессе реализации проекта.

Дизайн: больше творчества!

Документирование мероприятий, проводимых в рамках проекта

ФОТОГРАФИРУЙТЕ!!!

- Фотографируйте людей – беженцев, партнеров проекта, представителей местного населения, которые привлеченных к реализации проекта.
- Фотографируйте мероприятия, процесс, события.
- По крайней мере сфотографируйте оборудование и здание.
- Избегайте фотографий встреч…

Баннеры, наклейки и сувенирная продукция

- Все оборудование: “Предоставлено при содействии ЕС” – **на рабочем/ местном языке**.
- Логотип ЕС должен быть виден также четко, как и логотипы партнеров проекта.
- Вся сувенирная продукция: “Европейский Союз” + ключевые сообщения, ключевые фразы.

Полезные контакты

- http://ec.europa.eu/world
- http://ec.europa.eu/europeaid
- http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm
- http://delukr.ec.europa.eu

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Контактная информация:
Наталия Прокопчук,
prokopch@unhcr.org