

**Юрий Григорьевич ЩЕМЕЛЕВ**

заведующий отделом охраны труда и здоровья  
Общероссийского Профсоюза образования,  
главный технический инспектор труда Профсоюза



# Новый Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда

**С 1 сентября 2011г. вступил в силу новый Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда утвержденный приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 № 342н (зарегистрирован Минюстом России 09 июня 2011 г., рег. № 20963)**

# Для чего проводится аттестация?

В новом документе (п.2 Порядка) четко определено, что аттестация проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.



# Для чего проводится аттестация?

**На основе аттестации устанавливаются компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.**

- \* При наличии таких факторов гарантированно получение причитающихся льгот:
  - сокращенная продолжительность рабочего времени,
  - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск или повышенную оплату труда.



# Для чего проводится аттестация?

**Результаты аттестации** используются для приведения условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.



# Для чего проводится аттестация?

**Результаты аттестации** используются также для:

- \* установления диагноза и профилактики профзаболеваний;
- \* формирования списков работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- \* установления скидок и надбавок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве.



# Для чего проводится аттестация?

**Результаты аттестации** используются также для:

- \* обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- \* режимов труда и отдыха.



# Для чего проводится аттестация?

**Результаты аттестации** используются также :

при лицензировании образовательных организаций и для **приведения наименований должностей** (профессий), указанных в штатном расписании, в соответствии **Общероссийским классификатором** профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также для других целей.



# Для чего проводится аттестация?

- \* **Аттестация - это аудит условий труда на каждом конкретном рабочем месте, результаты которого могут быть эффективно использованы работодателем для улучшения условий и охраны труда на каждом конкретно рабочем месте.**



# Для чего проводится аттестация?

- \* *Аттестации подлежат все рабочие места, за исключением рабочих мест, на которых выполняются работы в условиях чрезвычайных ситуаций (спасательные работы, тушение пожаров и т.д.).*



# Основные изменения в новом Порядке

\* аттестующая организация должна быть **НЕЗАВИСИМЫМ** лицом по отношению к работодателю, на рабочих местах которого проводится аттестация.

(В частности, работодатель, например ректор вуза, имеющий в составе своей организации аккредитованную лабораторию, не может проводить аттестацию в своей организации).



# Основные изменения в новом Порядке

**Право проводить аттестацию имеют только организации, вошедшие в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2011 № 205 «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация»).**

- \* В настоящее время аккредитовано 1600 таких организаций, из которых 500 - аттестующие.**



# Основные изменения в новом Порядке

- \* **в аттестационную комиссию обязательно(!) входит представитель профсоюза, а не только представители работодателя и аттестующей организации, как было ранее.**

В качестве представителей работодателя в аттестационную комиссию могут быть включены руководители структурных подразделений организации, специалисты по охране труда, по кадрам, по труду и заработной плате, медики, юристы и др.



# Основные изменения в новом Порядке

- \* четко распределены **обязанности по организации и проведению аттестации между работодателем, аттестационной комиссией и аттестующей организацией.**

в п.6 Порядка указывается, что аттестацию проводят совместно работодатель и аттестующая организация (одна или несколько).



# Основные изменения в новом Порядке

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за проведение аттестации возлагается на работодателя, а также за достоверность и полноту информации, предоставляемой в государственную инспекцию труда в субъекте РФ.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на работодателя и аттестующую организацию.



# Основные изменения в новом Порядке

*\* **Аттестационная комиссия осуществляет руководство и контроль за проведением аттестации на всех этапах.***

Она формирует необходимые для проведения аттестации нормативные правовые и локальные нормативные акты, составляет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, а также оформляет результаты аттестации в форме отчета



# Основные изменения в новом Порядке

## Сроки проведения аттестации

**каждое рабочее место должно быть аттестовано не реже одного раза в пять лет.**

Указанный срок отсчитывается со дня завершения предыдущей аттестации. Датой начала очередной принимается день издания приказа об утверждении состава аттестационной комиссии и графика проведения мероприятий



# Основные изменения в новом Порядке

## Сроки проведения аттестации

Аттестация вновь организованных рабочих мест должна быть начата **не позднее чем через 60 рабочих дней после начала их функционирования** после ввода их в эксплуатацию.

Аттестация вновь организованных рабочих мест проводится в установленном порядке с составлением полного пакета документов и дальнейшим представлением в государственную инспекцию труда



# Основные изменения в новом Порядке

## Сроки проведения аттестации

Сохранилось требования к обязательной повторной аттестации (переаттестации).

Вместо термина «переаттестация» в Порядке используется термин **«внеплановая аттестация»**.



# Основные изменения в новом Порядке

## Сроки проведения аттестации

**«внеплановая аттестация»** проводится в случаях:

- \* ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- \* по результатам государственной экспертизы труда, проведенной в целях оценки качества проведенной аттестации;
- \* выполнения мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, а также мероприятий по улучшению условий труда;
- \* замены производственного оборудования;
- \* изменения технологического процесса;
- \* изменения средств коллективной защиты и т.п.



# Основные изменения в новом Порядке

## Сроки проведения аттестации

*Результаты проверок, проведенных в соответствии с ранее действующим Порядком, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 569, действительны до очередной аттестации, которая должна будет проводиться в соответствии с новым Порядком.*

*Следовательно, никакой «экстренной» аттестации в данном случае проводить не требуется.*



# АТТЕСТУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

## На что обращать внимание при ее выборе?

Главный критерий при выборе аттестующей организации – это **наличие у нее соответствующей аккредитации.**

Работодатель, в первую очередь, должен потребовать от будущих партнеров документальное **подтверждение** на право оказания услуг в области охраны труда - **уведомление Минздравсоцразвития России** о внесении данной организации в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.



# АТТЕСТУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

## На что обращать внимание при ее выборе?

Следует обратить внимание на предлагаемую **стоимость работ.**

Чрезмерно низкая цена должна насторожить работодателя, т.к. процедура аттестации сложная и дорогостоящая. Она требует соответствующей подготовки и квалификации специалистов, а также проведение периодической обязательной поверки и технического обслуживания средств измерений.



# АТТЕСТУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

## АТТЕСТУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- \* выбирает методы проведения измерений и оценок, а также количественный и персональный состав специалистов;
- \* предоставляет по требованию работодателя обоснование выводов, сделанных по результатам оценок и замеров при проведении аттестации;
- \* имеет право отказаться от проведения аттестации в случае, если работодателем не будут предоставлены необходимые документы или требуемая нормативная документация;
- \* несет ответственность за достоверность проведения измерений и оценок.



# АТТЕСТУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

В проекте редакции Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), устанавливается **штраф** в размерах:

- \* до **50 тыс. рублей** на должностное лицо и
- \* до **500 тыс. рублей** на юридическое лицо  
**за недостоверные результаты измерений и испытаний.**



# РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- \* - содействовать аттестующей организации в своевременном и полном проведении аттестации, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу аттестующей организации разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям аттестации, а также запрашивать необходимые для проведения аттестации сведения у третьих лиц;



# РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- \* - не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении аттестации, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к целям аттестации, запрашиваемых аттестующей организацией;



# РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- \* - не утверждать отчет об аттестации, содержащий документы, не подписанные представителями аттестующей организации, входящими в состав аттестационной комиссии.



# АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

## формирование

- \* Изменились требования в Порядке к формированию аттестационной комиссии.  
**Создается она приказом работодателя.**
- \* В новом документе определен четко ее состав.



# АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

## формирование

### СОСТАВ КОМИССИИ:

- \* представители работодателя,
- \* **специалист по охране труда**,
- \* представители выборного органа **первичной профсоюзной организации** (иного представительного органа работников),
- \* представители аттестующей организации.

В качестве представителей работодателя могут выступать, например, руководители различных структурных подразделений организации, юристы, специалисты по кадрам, по труду и заработной плате, главные специалисты организации, медицинские и иные работники.



# АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

## формирование

### специалист по охране труда,

\* Справочно:

Работодатель с численностью персонала более 50 человек и осуществляющий производственную деятельность, обязан создать у себя службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда. Если штат организации не превышает 50 человек, работодатель сам решает, следует ли ему формировать подобную структуру (создавать такую вакансию) или нет. При принятии решения он руководствуется исключительно производственными потребностями (ст. 217 ТК РФ).



# АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- \* При проведении аттестации в организациях, отнесенных законом к малым по количеству работников, в состав комиссии включается работодатель (его представитель), представители аттестующей организации, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии), представители организации или специалист, привлекаемые по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда.



# АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- \* Во всех случаях возглавить аттестационную комиссию должен представитель работодателя.
- \* Состав аттестационной комиссии, а также график проведения работ по аттестации утверждаются приказом работодателя



# АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

## Аттестационная комиссия должна:

- \* осуществлять руководство и контроль за проведением аттестации на всех ее этапах;
- \* формировать комплект документов, необходимых для проведения процедур;
- \* составлять перечень рабочих мест, подлежащих аттестации (приложение № 1 к Порядку);



# АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

## Аттестационная комиссия должна:

- \* готовить предложения по приведению наименований профессий должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- \* присваивать номер каждому рабочему месту (рабочему месту присваивается уникальный порядковый номер, не более 8 знаков: от 1 до 99 999 999);
- \* заполнять и подписывать карты аттестации (приложение № 2);



# АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

## Аттестационная комиссия должна:

- \* **готовить предложения о внесении изменений и дополнений в трудовой договор относительно обязательств работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, других установленных законом гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;**
- \* **разрабатывать по результатам аттестации план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.**



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Какие документы принимаются в ходе аттестации и по ее результатам?

- \* При оценке соответствия условий труда гигиеническим нормативам ( в прежнем Порядке – гигиенической оценке условий труда) отражаемое в протоколе **наименование профессии, должности работника, занятого на данном рабочем месте, должно соответствовать Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).**



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

\* Справочно:

Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится согласно критериям оценки и классификации условий труда.

В зависимости от степени отклонения факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов условия труда по степени вредности и опасности условно подразделяются **на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные**

(Руководство Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», утв. Роспотребнадзором 29 июля 2005г.)



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

## Оценка травмоопасности рабочих мест.

новый Порядок предписывает оценивать соответствие **подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям** (в прежнем документе оценивалась лишь обеспеченность рабочих мест средствами обучения и инструктажа).



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

## Какие документы принимаются в ходе аттестации и по ее результатам?

- \* *Справочно:*
- \* *Аттестационная комиссия должна проверить, проводит ли работодатель инструктажи по охране труда (вводный по охране труда, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой), принимает ли меры для обучения безопасным методам труда работников рабочих профессий в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 . Выводы аттестационной комиссии в данном случае влияют на установление того или иного класса травмоопасности (оптимальный, допустимый и опасный класс травмоопасности)*



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

**Оценка обеспеченности работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ).**

Дополнительно может быть проведена оценка **эффективности выданных работнику СИЗ** (в прежнем Порядке такой возможности у специалистов аттестующей организации не было).



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

**Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте (п.36 Порядка), включает в себя результаты оценок соответствия условий труда:**

- \* гигиеническим нормативам,
- \* классу условий по травмоопасности,
- \* обеспеченности СИЗ.



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- \* Теперь рабочее место признается **аттестованным и**
  - \* **соответствует или**
  - \* **не соответствует**
- государственным нормативным требованиям охраны труда (пп. 37 и 38 Порядка).**



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

По результатам аттестации аттестационная комиссия оформляет отчет, к которому прилагаются:

- \* приказ о создании аттестационной комиссии и утверждении графика проведения работ по аттестации;
- \* перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда, образец которого предусмотрен приложением № 1 к Порядку;
- \* карты аттестации рабочего места по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением № 2 к Порядку, оформленные в соответствии с Рекомендациями по заполнению карты аттестации рабочего места по условиям труда согласно приложению № 3 к Порядку, с протоколами измерений и оценок;



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

По результатам аттестации аттестационная комиссия оформляет отчет, к которому прилагаются:

- \* сводная ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением № 6 к Порядку;
- \* сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам, образец которой предусмотрен приложением № 7 к Порядку;
- \* план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, образец которого предусмотрен приложением № 8 к Порядку;



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

По результатам аттестации аттестационная комиссия оформляет отчет, к которому прилагаются:

- \* протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый), образец которого предусмотрен приложением № 9 к Порядку;
- \* сведения об аттестующей организации, образец которых предусмотрен приложением № 10 к Порядку, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по аттестации);



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

По результатам аттестации аттестационная комиссия оформляет отчет, к которому прилагаются:

- \* протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- \* заключение (я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);
- \* предписание (я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- \* **Аттестационная комиссия** рассматривает отчет об аттестации в течение 10 календарных дней с даты его поступления, подписывает итоговый протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и передает его вместе с отчетом об аттестации работодателю.



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- \* **Работодатель** в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанного протокола и отчета об аттестации подписывает приказ о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации, а также знакомит работников под роспись с результатами аттестации его рабочего места



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- \* После проведения аттестации работодатель в течение 10 календарных дней с даты издания приказа о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации на бумажном и электронном носителях направляет сводную ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сведения об аттестующей организации в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации.



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- \* Аттестующая организация в установленном порядке передает документы на электронном носителе в федеральную систему сбора, обработки и хранения данных.



# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- \* **Отчеты об аттестации** хранятся у работодателя в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
  - \* Место и порядок хранения отчетов определяет работодатель.
- 
- \* В прежнем Порядке оговаривался конкретный срок хранения **45 лет**.



# ФИНАНСИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ** по результатам аттестации разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

В плане мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда **указываются источники финансирования мероприятий**, сроки их выполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.



# ФИНАНСИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ

Одним из источников финансирования АРМ следует иметь ввиду **«ПРАВИЛА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В 2011 ГОДУ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ**

**И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ»,** утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от **11 февраля 2011 г. N 101н:**

**2. Финансовому обеспечению в 2011 году** за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний **подлежат расходы страхователя на:**

**\* а) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;**



# ФИНАНСИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ

3. Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования Российской Федерации в текущем календарном году.

- \* Объем средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер, не может превышать **20 процентов** сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.
- \* Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется в пределах ассигнований, доведенных на эти цели Фондом до территориальных органов Фонда.



# ФИНАНСИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ

4. Страхователь обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее - заявление) в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации в срок до 1 августа 2011 года.

**К заявлению прилагаются:**

- \* а) план финансового обеспечения в 2011 году предупредительных мер (далее - план финансового обеспечения), форма которого предусмотрена приложением к настоящим Правилам, разработанный с учетом коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), плана мероприятий по улучшению условий труда в организации, **разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, с указанием суммы финансирования;**



# ФИНАНСИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ

- \* б) копия плана мероприятий по улучшению условий труда в организации, разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Дополнительно к указанным документам страхователь представляет документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер, в том числе:

- \* а) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 настоящих Правил:

копию приказа организации о создании аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;



# ФИНАНСИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИИ

- \* **копию договора с организацией**, осуществляющей функции по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - аттестующая организация), аккредитованной в установленном порядке <\*>, о проведении работ по аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением калькуляции стоимости проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- \* -----
- \* <\*> Приказ Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. N 205н "Об утверждении Перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда" (зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2010 г. N 17648), с изменениями, внесенными Приказом Минздравсоцразвития России от 10 сентября 2010 г. N 794н (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2010 г. N 18605).
- \* **копию уведомления** о включении аттестующей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;



# Приказ Минздравсоцразвития России № 175н от 22 марта 2010 г.

**Об утверждении условий предоставления** сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, **по результатам аттестации рабочих мест**

- \* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 48, ст. 5618), п р и к а з ы в а ю:
- \* 1. Утвердить условия предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест согласно приложению.
- \* 2. **Установить, что сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и повышенная оплата труда, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими до введения в действие настоящего приказа, не могут быть изменены в сторону уменьшения при сохранении прежних условий труда до проведения очередной аттестации рабочих мест, после вступления в силу настоящего приказа.**
- \* Министр Т.А. Голикова



# КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПОРЯДКА АТТЕСТАЦИИ

55. Контроль за соблюдением работодателями Порядка в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также **профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.**



# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- \* Новый Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда направлен на то, чтобы дисциплинировать работодателей при организации и проведении аттестации, ужесточить требования к аттестующим организациям в целях повышения качества работ по аттестации, повысить степень ответственности общественного контроля со стороны профсоюзных органов за проведением аттестации, а в итоге улучшить ситуацию в сфере охраны труда в целом.



# Наши контакты

## ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРОФСОЮЗА ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ



119119, Москва, Ленинский пр-т, 42 к. 5335

Тел. 495- 9387578,

[tit7701@land.ru](mailto:tit7701@land.ru)

[www.ed-union.ru](http://www.ed-union.ru)

**Юрий Григорьевич ЩЕМЕЛЕВ**

заведующий отделом охраны труда и здоровья  
Главный технический инспектор труда Профсоюза