

О перспективах межведомственного электронного документооборота (МЭДО)

Задачи электронного правительства и информационного общества

- Повышение эффективности национальной экономики
- Укрепление военного и научно-технического потенциала
- Борьба с терроризмом
- Повышение социальной и политической стабильности общества

Роль межведомственного электронного документооборота

- Эффективное взаимодействие различных ведомств при решении комплексных задач государственного управления, включая оказание государственных услуг
- Эффективное многократное использование государственной информации

ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Ст. 7. Требования к взаимодействию с заявителем
Органы ... не вправе требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих ... услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, ... (вступает в силу 1 июля 2011 г.);
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, ... (вступает в силу 1 июля 2011 г.).

Текущее положение дел

- «Положение о системе межведомственного электронного документооборота» (утв. постановлением Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754)
- «Технические требования к организации взаимодействия системы МЭДО с СЭД федеральных органов исполнительной власти» (утв. распоряжением Правительства РФ от 2 октября 2009 г. № 1403-р)
- Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия (утв. Постановлением Правительство Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697)

Текущее положение дел

- Единый национальный оператор инфраструктуры электронного правительства - ОАО «Ростелеком» (Расп. Правительства РФ №1475-р от 15 октября 2009 г.)
- «Системный проект формирования в Российской Федерации инфраструктуры электронного правительства» (утв. Правительственной комиссией по внедрению ИТ в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления 13 июля 2010 г.)

Задача интегрировать документооборот – не из простых



Интервью министра связи и массовых коммуникаций РФ Игоря Щеголева онлайн-газете iToday.ru., 20 апреля 2010 г.
<http://www.itoday.ru/36649.html>

«В различных ведомствах и регионах программное обеспечение систем электронного документооборота разное, поэтому задача интегрировать документооборот – не из простых. Надо ведь обеспечить еще и сохранность информации, и есть очень серьезные требования к безопасности. Поэтому этот процесс не такой быстрый, как нам бы всем хотелось.»

Система МЭДО - межведомственного электронного документооборота

- Курирует Федеральная служба охраны
- 1 этап: передача документа, контроль срока его исполнения, получения ответа от ведомства
- 2 этап (пилотная стадия): реализация возможности контроля отправителем процесса прохождения документа в ведомстве-получателе
- Подключено более 10 ведомств
- Компания «ЭОС» - один из участников проекта

Идеология МЭДО

- Взаимодействие разнородных систем реализуется путем преобразования форматов
- Стандартный внутренний формат МЭДО
- Применение специальных шлюзов и адаптеров позволяет существенно автоматизировать взаимодействие ведомственных СЭД с МЭДО
- Средство доставки сообщений - защищенная электронная почта
- Система уже работает и дает отдачу

Планы развития МЭДО

- Количество ФОИВ, осуществляющих обмен электронными образами документов с использованием МЭДО без дублирования на бумажном носителе:
 - в 2011 году - 45
 - в 2012 году - 65
 - в 2013 году - 85 (все)

Программа «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»

Программа «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»

- Целевой индикатор «18. Доля электронного документооборота между органами государственной власти в общем объеме документооборота»
 - в 2011 году - 10 %
 - в 2012 году - 20 %
 - в 2013 году - 35 %
 - в 2015 году - до **70%**

СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия

- Курирует Минкомсвязь
- 16 сентября 2010 г. пресс-служба Минкомсвязи сообщила: «В настоящее время СМЭВ **успешно функционирует**. В ближайшее время Минкомсвязи введет систему в промышленную эксплуатацию. Уже сейчас через нее **оказываются приоритетные государственные услуги** органов власти, определенные РПРФ №1555 и доступные через единый портал государственных услуг»

Идеология использования СМЭВ при оказании государственных услуг

- Передача поданных заявителями документов и сведений через единый портал в подключенные к СМЭВ информационные системы органов и организаций
- Взаимный обмен электронными сообщениями между органами и организациями, ИС которых подключены к СМЭВ
- Передача на единый портал документов, сведений и информации о ходе выполнения запросов из ИС органов и организаций

Перспективы развития межведомственного взаимодействия

Начальный этап – автоматизация существующей переписки



Начальник

Руководители среднего звена

Исполнители и информационные системы

Начальник

Руководители среднего звена

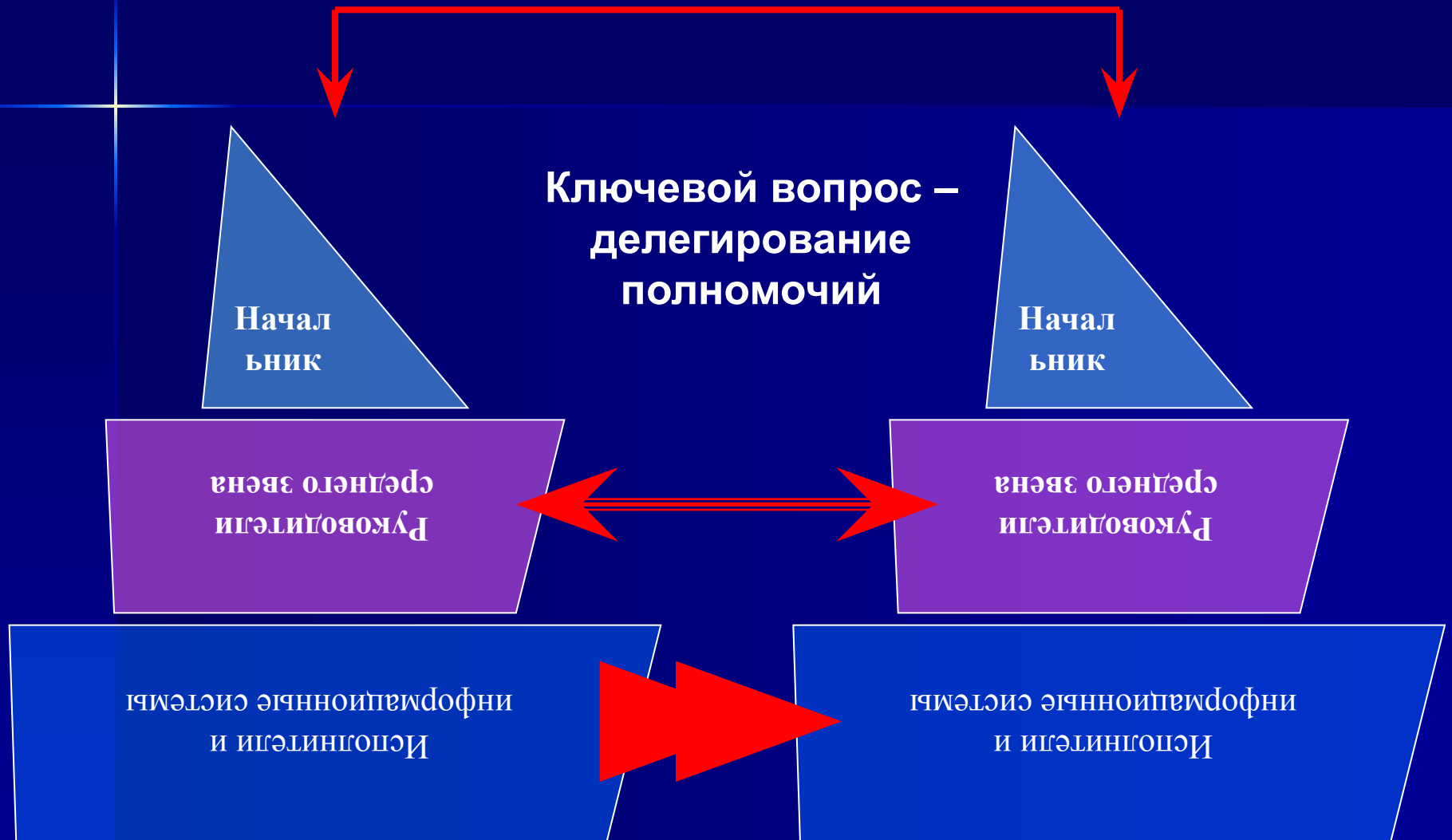
Исполнители и информационные системы

7 декабря
2010

Конференция «Инфодокум 2010»

15

Следующий этап – горизонтальное взаимодействие



Взаимодействие через государственные реестры и регистры

- Коллективное оперативное использование общегосударственных информационных систем и ресурсов (регистров, реестров, баз данных и т.п.)
- Как следствие – отказ от целого пласта различных справок, сводок и т.д.
- Это существенным образом повлияет и на требования к системам, поддерживающим межведомственное взаимодействие и на требования к ведомственным СЭД

Использование технологий «2.0»

- Более широкое и часто неформальное взаимодействие государственных служащих как между собой, так и с «внешним миром», в том числе с использованием социальных сетей
- Постепенный уход от жесткой «вертикали» в работе государственных ведомств
 - Делегирование полномочий на уровень руководителей среднего звена
 - Предоставление им права внешней переписки в пределах этих полномочий
 - Роль workflow-средств

Перспективы развития электронного документооборота

- Два пути:
 - централизованные системы, и
 - объединение разнородных систем на основе единых требований и стандартов (которых пока ещё нет!)
- Второй путь хуже, но, похоже, на федеральном уровне выбора уже нет
- Возможен смешанный подход: тех, у кого пока ещё ничего нет, оснащать централизованно; с остальными – организовывать взаимодействие на основе общих стандартов

Меры правового регулирования

- Разработка проекта ФЗ, регламентирующего вопросы создания и использования электронных документов в ОГВ и органах местного самоуправления (Минкомсвязь, Минэкономразвития)
- Внесение изменений в нормативные акты для расширения внедрения электронного документооборота (ФСО России, заинтересованные ФОИВ)

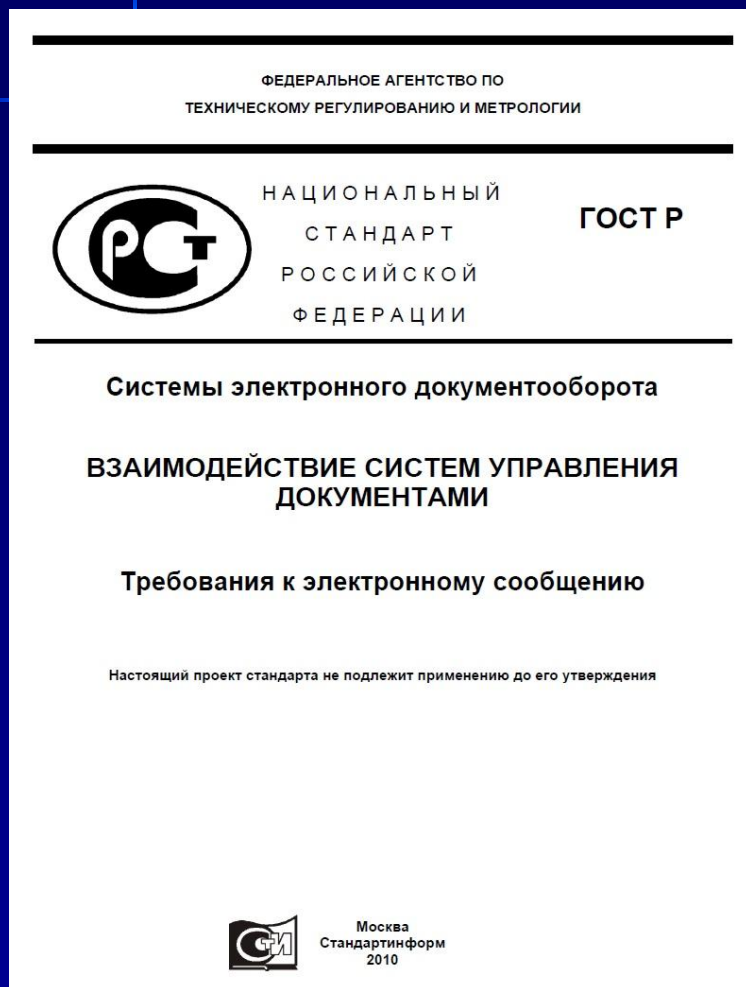
Программа "Информационное общество (2011 - 2020 годы)»
(Приложение №8)

Стандартизация в области межведомственного взаимодействия

Роль стандартизации уже осознана

- В Государственной программе РФ «Информационное общество (2011 — 2020 годы)» (утв. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р) указывается, что «интеграция систем электронного документооборота органов государственной власти» будет вестись «на основе единого стандарта», - правда, не уточнено, какого именно

Принят ГОСТ Р 53898-2010



- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.10.2010 № 327-СТ утвержден ГОСТ Р 53898-2010 «Системы электронного документооборота. **Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщению**»
- Разработан на основе стандарта Гильдии

Требования к СЭД

- Конкуренция нескольких стандартов:
 - Европейские требования MoReq2
 - Проект MoReq2010
 - Стандарт ISO 16175 «Информация и документация – Принципы и функциональные требования к документам в электронной офисной среде» в 3-х частях (стандарт МСА)



Что нужно стандартизировать?

- Стандартизация форматов для длительного хранения
- Стандартизация метаданных документов
- Стандартизация методов среднесрочного и долговременного хранения документов, подписанных ЭЦП

Выводы

- Работа предстоит большая, и её хватит на всех
- Коммерческим структурам нужно активнее участвовать в этом процессе
- По мере создания систем МЭДО идет ломка определенных стереотипов. Это процесс достаточно длительный и нелёгкий
- Менять технологии работы надо обдуманно, помня, что мы переходим не к чисто электронному, а к смешанному документооборот

