



**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ И
АТТЕСТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
В 2010-2011гг.**



Организация регистрации аттестационных заявлений и материалов

- В срок до 15 апреля специалист Центра, направляет [график \(приложение № 8\)](#) утвержденный руководителем Центра в территории.
- В период с 15 апреля до 30 июня в соответствии с графиком специалист Центра принимает и регистрирует [заявки](#) В период с 15 апреля до 30 июня в соответствии с графиком специалист Центра принимает и регистрирует заявки на аттестацию в 2010 – 2011гг и отправляет лицу, предоставившему заявку, [уведомление](#) установленной формы (приложение № 14) о приеме и регистрации.
- До 1 октября утвержденный [график аттестации](#) работников в предстоящем учебном году (приложение № 3) направляется в территории и размещается на сайте.
- В течении года, в первую полную рабочую неделю каждого месяца в период с 1 октября по 10 апреля специалист Центра, регистрирует аттестационные заявления и аттестационные материалы работников, аттестация которых включает проведение аттестационной [экспертизы](#) (приложение № 9).



График регистрации заявлений работников муниципальных образовательных учреждений, аттестуемых в 2010–2011 учебном году

Группа территорий Красноярского края (категория образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края)	Дата представления аттестационных заявлений в ГКАК
Северная группа:	С 15 по 20 мая
г. Енисейск	
г. Лесосибирск	
г. Норильск	
Енисейский район	
Казачинский район	
Кежемский район	
Мотыгинский район	
Пировский район	
Северо-Енисейский район	
Таймырский муниципальный район	
Туруханский район	
Эвэнский муниципальный район	
Заявка из территории отправляется один раз! И один раз получается <u>уведомление!</u>	



Уведомление о получении заявки на аттестацию

Уведомление
в получении специалистом Ивановой И. И.
(Фамилия, инициалы)
аттестационных материалов (аттестационного заявления) 20 работников
аттестуемых на квалификационную категорию:
высшую 5 человек,
первую 5 человек,
вторую 10 человек.
Дата 20.05.2010
Специалист, регистрирующий заявления (материалы) Ивановой И. И.
(подпись, фамилия, инициалы)



Заявка

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Предмет	Тип образовательного учреждения	Место работы аттестуемого	Территория (для муниципальных образований)	Форма аттестации	Имеющаяся квалификационная категория, дата предыдущей аттестации	Заявленная квалификационная категория	Срок аттестации работников в текущем году
1	Иванова Ирина Ивановна	учитель физика		МОУ	«Тинская средняя общеобразовательная школа № 3»	Нижнеингашский район	Описание педагогической деятельности	первая 02.2007	высшая	02.2010
2	Петров Борис Сергеевич	Руководитель		МДОУ	«Детский сад № 37 «Теремок» компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников»	Идринский район	Описание управленческой деятельности	высшая 04.2008	высшая	10.2010
3	Сидорова Анна Семеновна	Руководитель структурного подразделения		МОУ ДОД	«Детско-юношеская спортивная школа № 10 по волейболу»	Курагинский район	Описание управленческой деятельности	высшая 10.2006	высшая	02.2010



График аттестации

- **График аттестации** утверждается приказом Министерства образования и науки Красноярского края, утвержденный график направляется в муниципальные органы управления образованием.

№ п/п	ФИО работника, заявившегося на аттестацию	Должность, по которой аттестуется работник, место работы	Территория (для муниципальных образовательных учреждений)	Срок предыдущей аттестации работника	Срок аттестации работника в текущем учебном году	Дата решения ГКАК, № протокола/дата
1	2	3	4	5	6	7

- в первую полную рабочую неделю каждого месяца в период с 1 октября по 10 апреля специалист Центра регистрирует согласованные аттестационные заявления и материалы работников, аттестация которых включает проведение аттестационной [экспертизы \(приложение № 9\)](#).



Экспертиза

Ежегодно в срок до 1 января на конкурсной основе определяется региональный организатор аттестационной экспертизы, который:

- формирует региональный банк экспертов и размещает соответствующую информацию на сайте krao.ru;
- организует аттестационную экспертизу;
- по заявке экспертов оформляет запросы аттестуемым по аттестационным материалам, заявлениям работников;
- предоставляет в установленный срок специалисту центра экспертные заключения для формирования повестки заседания ГКАК ;
- обеспечивает явку экспертов



Оформление итогов аттестации

- специалист Центра оформляет протокол заседания ГКАК
- специалист Центра, на основании решения ГКАК в течение 1 месяца формирует приказ об итогах аттестации, утверждает в Министерстве образования и науки Красноярского края;
- специалист Центра, на основании решения ГКАК и приказа Министерства об итогах аттестации в течение 1 месяца оформляет и направляет в соответствующие муниципальные органы управления образованием аттестационные листы работников установленной формы (приложение № 12).



Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год рождения _____
 3. Сведения об образовании и повышении квалификации: (что окончил, когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание):

 4. Занимаема должность на момент аттестации и дата назначения (избрания, утверждения) на эту должность: _____

 5. Общий трудовой стаж: _____
 4. Стаж работы по специальности: _____
 5. Вопросы к аттестационному и ответы на них: _____
 6. Решение аттестационной комиссии: _____
 1. Результат голосования: _____
 2. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются): _____
 - Примечания: _____
- Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись)
Дата аттестации _____
Номер приказа об аттестации _____
С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись аттестованного и дата)

М.П.