

# **Нормативно-правовое обеспечение электронной коммерции**

## **Тема 16**

К.э.н., ст.преп. Е.Г. Серова

## Ст.2 Федерального закона от 20 февраля 1995г

Введены три ключевых понятия в области электронных сделок

1. Документ
2. Информационная система
3. Средства обеспечения автоматизированных систем и их технологий

# **Документ**

**Документ или документированная информация – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать**

# Информационная система

**Информационная система** – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

# **Средства обеспечения автоматизированных систем и их технологий**

**Средства обеспечения автоматизированных систем и их технологий** – программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства

(программы для ЭВМ, средства ВТ и связи, словари, классификаторы, инструкции, методики, схемы, описания и др.

эксплуатационная и сопроводительная документация)

# **Федеральный закон от 10 января 2002г. №1-ФЗ “Об электронной цифровой подписи”**

**Электронная цифровая подпись (ЭЦП, Digital signature)** – последовательность символов, др. словами, цифровой код, получаемый методом несимметричной криптографии, присоединяемый к документу и подтверждающий его подлинность.

Цель закона – обеспечить правовые условия использования ЭЦП в электронных документах, при соблюдении которых ЭЦП в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

# Положение федерального закона от 16 февраля 1995г. № 15-ФЗ “О связи”

Регулирование деятельности интернет-провайдеров и сервис-провайдеров

# Нетикет

**Нетикет** – это сетевой этикет, совокупность правил поведения, принятых при использовании компьютерных сетей, неформализованные традиции и культура Интернет-сообщества, которых придерживаются большинство web-мастеров и пользователей

# Примеры:

- В письме желательно обращаться к адресату по имени не менее 3-х раз: в теме сообщения, в приветствии и в тексте письма.
- В каждом сообщении необходимо указывать свои координаты
- Поскольку доступ в И-т оплачивается повременно, пересылку значительных объемов информации следует предварять запросом к адресату и посылать ее только с его согласия
- Использовать в переписке как можно меньше заглавных букв: сетевой этикет рассматривает это как разговор на повышенных тонах
- Максимально ограничить использование навязчивых фраз и восклицательных знаков