



ПРЕЗЕНТАЦИЯ

МЕТОДИКА

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА»**

**МЕТОДИКА
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА»**

ЭТО

**КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕР, ОПЕРАЦИЙ,
ПРИЕМОВ И МЕТОДОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ОПТИМАЛЬНОГО КАЧЕСТВА
МИНИМАЛЬНЫМИ ЗАТРАТАМИ**

МЕТОДИКА

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА»

ЯВЛЯЕТСЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ПОСОБИЕМ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ МЕТОДИКИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЕЕ МАТЕРИАЛА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ВНУТРЕННИХ РЕГЛАМЕНТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ МЕТОДИКИ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ МАТЕРИАЛА РАБОТНИКАМИ РАЗЛИЧНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЕЙ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

ПОЛЬЗУЯСЬ ЭТИМ МЕТОДИЧЕСКИМ ПОСОБИЕМ, КАЖДЫЙ УЧАСТНИК БУДЕТ СОВЕРШАТЬ ОСОЗНАННЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ПРОЦЕССЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ЧТО ПОЗВОЛИТ ПОВЫСИТЬ КАЧЕСТВО ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ИНФОРМАТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ!

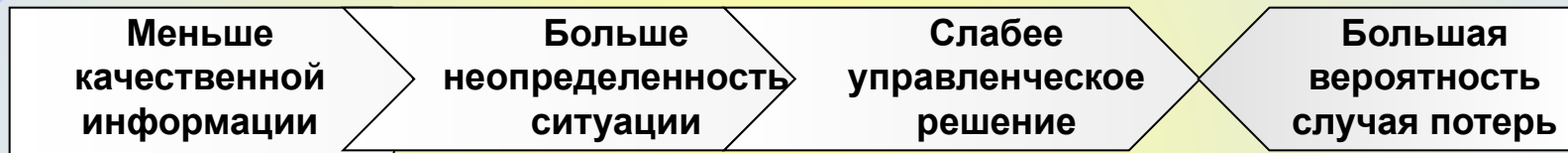
ИНФОРМАТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ?

КАКАЯ ПОЛЬЗА ПРЕДПРИЯТИЮ ОТ ЭТОЙ ИНФОРМАТИВНОСТИ?

Информация

– это основа для анализа существующей ситуации и прогнозирования экономических рисков

Риск – это неопределенность, связанная с принятием управленческих решений.



Ни одно предприятие не застраховано от возникновения и негативного влияния экономических рисков.

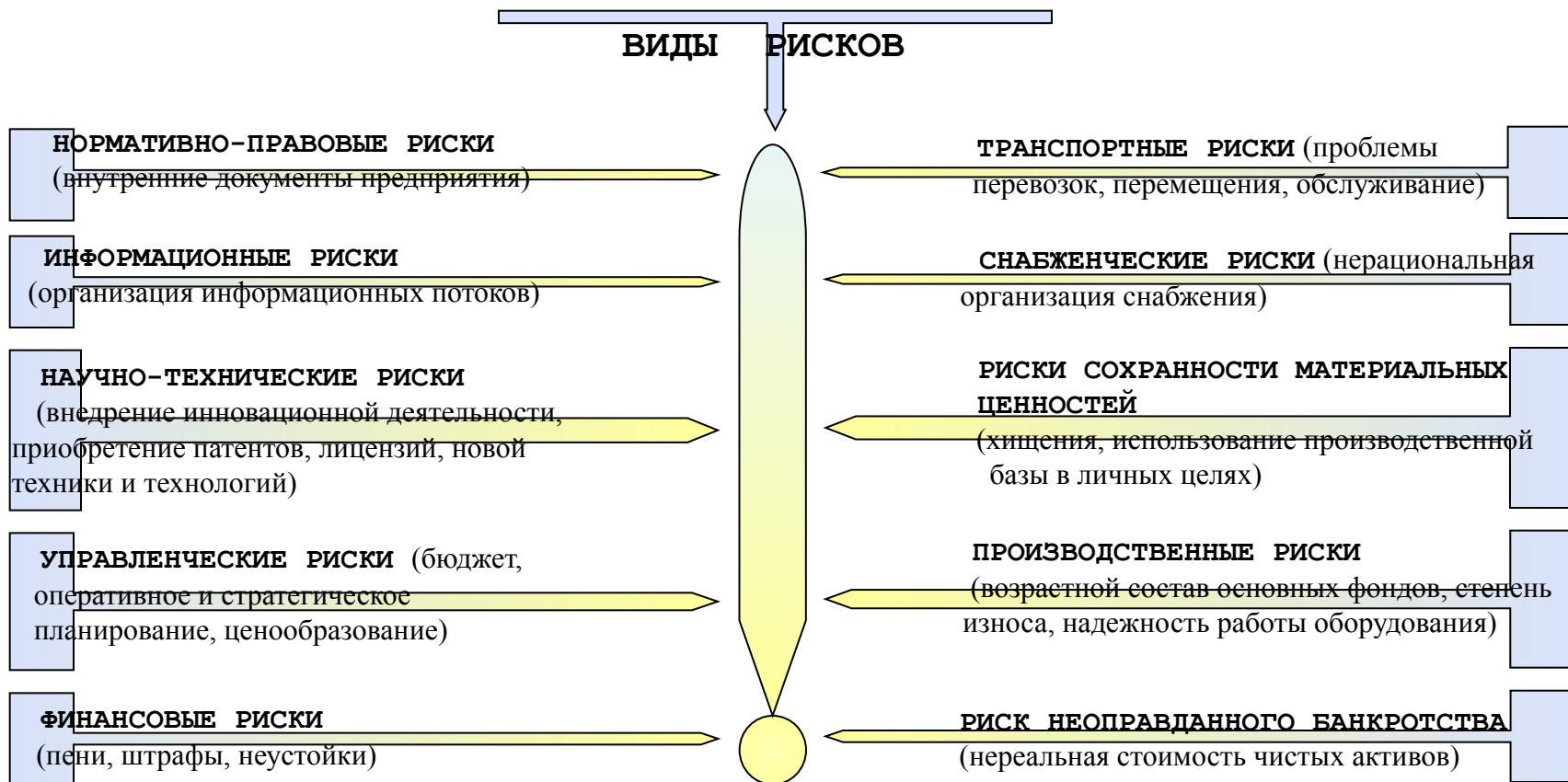
Единственное, что может помочь, в наибольшей мере, избежать катастрофических последствий – это предусмотрительное выявление потенциально-возможных рисков, их оценка и анализ, разработка программы по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий их пагубного воздействия.

Вот поэтому, максимальная информативность результатов инвентаризации служит качественным источником для принятия верных управленческих решений.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ!

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ СЛУЖАТ ИСТОЧНИКОМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ?

О КАКИХ ИМЕННО РИСКАХ ИДЕТ РЕЧЬ?



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ !

ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ВАМИ РИСКИ НЕ ИМЕЮТ ОТНОШЕНИЯ К УЧЕТНОЙ СЛУЖБЕ (БУХГАЛТЕРИИ) !

ИНФОРМАЦИЯ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДОЛЖНА ПОСТУПАТЬ НЕ ТОЛЬКО В БУХГАЛТЕРИЮ ?



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ!

Ежегодно, для инвентаризации привлекается много высококвалифицированного персонала и необходимого оборудования, которые в этот период не могут быть использованы по своему прямому назначению, а информация используется только Бухгалтерией для годового отчета.

Ежегодно, при инвентаризации допускаются одни и те же нарушения, из-за которых результат инвентаризации вызывает сомнения в подлинности.

В ЧЕМ ПРИЧИНЫ?

**ИЗУЧЕНИЕ ПРИНЦИПОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ
ПРОАНАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОЦЕДУР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПОЗВОЛИЛО НАМ
ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИРОДУ ДОПУЩЕННЫХ НАРУШЕНИЙ.
НАРУШЕНИЯ, КАК ПРАВИЛО, ЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДСТВИЕМ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФАКТОРОВ,
В ОСНОВЕ КОТОРЫХ ЛЕЖАТ РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ПРИЧИНЫ.**

ПРИЧИНА 1 «ЛОЖНОЕ ПОНИМАНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Инвентаризация - это проверка фактического наличия и состояния имущества организации, ее финансовых обязательств. Она выполняет информационную, учетную и контрольную функции.

Организацию и проведение инвентаризации, часто, возлагают на учетный сектор (бухгалтерию).

В целях экономии времени и сил, выполнение организационных мероприятий по инвентаризации сопровождается обеспечением Рабочих инвентаризационных комиссий инвентаризационными описями и актами с данными по материальным ценностям из учетной системы.

Привлечение к организации инвентаризации представителей учетного сектора нарушает принципы независимости и объективности и провоцирует формальную инвентаризацию.

Происходит «подгонка» фактического количества материальных ценностей к учетным показателям. Отсутствуют важные сведения по инвентаризируемым объектам.

**ПРИЧИНА 2 «ОТСУТСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ,
КАК ЦЕЛОСТНОГО КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ»**

Отсутствие центрального органа по инвентаризации, действующего на постоянной основе, приводит к отсутствию системы, применяемой на предприятии для достижения определенных целей.

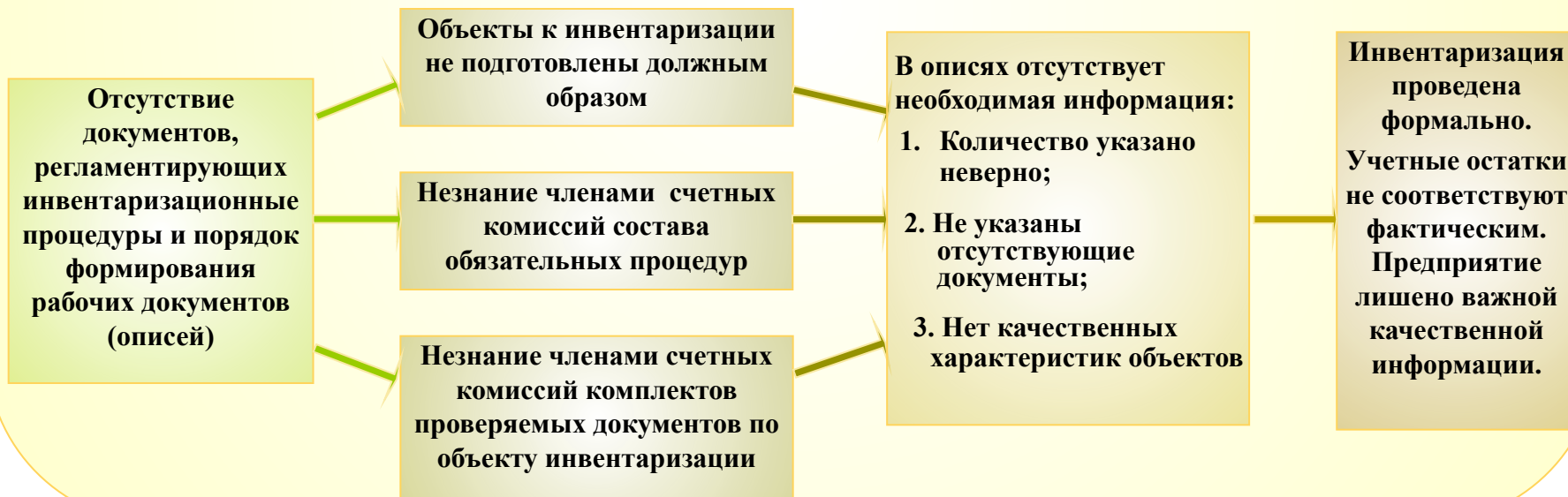
В нашем случае, целью является получение от инвентаризации максимально полной информации по всем объектам имущества и укрепление сохранности имущества.



ПРИЧИНА 3 «НЕСОГЛАСОВАННОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОТСУТСТВИЕ ДОКУМЕНТОВ ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Несо согласованность действий структурных подразделений и отсутствие единых стандартов учета и контроля являются общераспространенной причиной расхождений между учетными данными и фактическим наличием материальных ценностей.

Причинно-следственную связь расхождений, классификацию ошибок и виновных лиц, позволит определить информация, указанная Рабочими инвентаризационными комиссиями в материалах инвентаризации. Для выполнения этой задачи члены рабочих комиссий обязаны провести не только вещественную проверку (счет, осмотр), но и проверить наличие и полноту формирования комплекта документов по каждому материальному объекту. Именно документы подтверждают наличие, комплектацию, состояние и оценку имущества, а так же, источники его формирования.



ПРИЧИНА 4 «НЕДОСТАТОЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ»

Нарушение принципов и правовых норм при назначении, увольнении и переводе материально ответственных лиц

Исключает возможность привлечения работника к материальной ответственности

Способствует возникновению рисков потерь от порчи, уничтожения и утраты ценностей. Наносит ущерб предприятию

Невыполнение администрацией обязанностей по созданию необходимых условий, обеспечивающих сохранность вверенных ему ценностей

Формирует обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника и провоцируют его на противоправные действия

Способствует возникновению рисков. Наносит ущерб предприятию

Отсутствие регламентных документов по учету и хранению материальных ценностей

Приводит к неполному выполнению материально-ответственными лицами функций по учету, оформлению и хранению ценностей

Способствует искажению количественно-стоимостного учета и финансовых показателей, из-за отсутствия данных в учетной системе

**ПЕРЕЧЕНЬ УКАЗАННЫХ ПРИЧИН
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИСЧЕРПЫВАЮЩИМ, НО СЛУЖИТ ОСНОВНОЙ
СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НЕГАТИВНЫХ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА РЕЗУЛЬТАТЫ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.**

**ВО ВСЕХ, АНАЛИЗИРУЕМЫХ НАМИ, СЛУЧАЯХ РЕЗУЛЬТАТЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИЙ НЕ ОТРАЖАЛИ
ДЕЙСТВИТЕЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ИМУЩЕСТВА.**

ПОРЯДОК И ФОРМА ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ПРОЦЕДУР ИСКЛЮЧАЛА ВОЗМОЖНОСТЬ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ.

**СВЕДЕНИЯ В ОПИСЯХ НЕ СОДЕРЖАЛИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И
ОСНАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВА, И НЕ ПОЗВОЛЯЛИ СФОРМИРОВАТЬ КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ ПРОБЛЕМНЫХ ЗОН В ОБЛАСТИ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА.**

**ВЗАИМОУВЯЗКА НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ
ИССЛЕДОВАНИЙ ПОЗВОЛИЛИ НАМ СОЗДАТЬ
МЕТОДИКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА.**

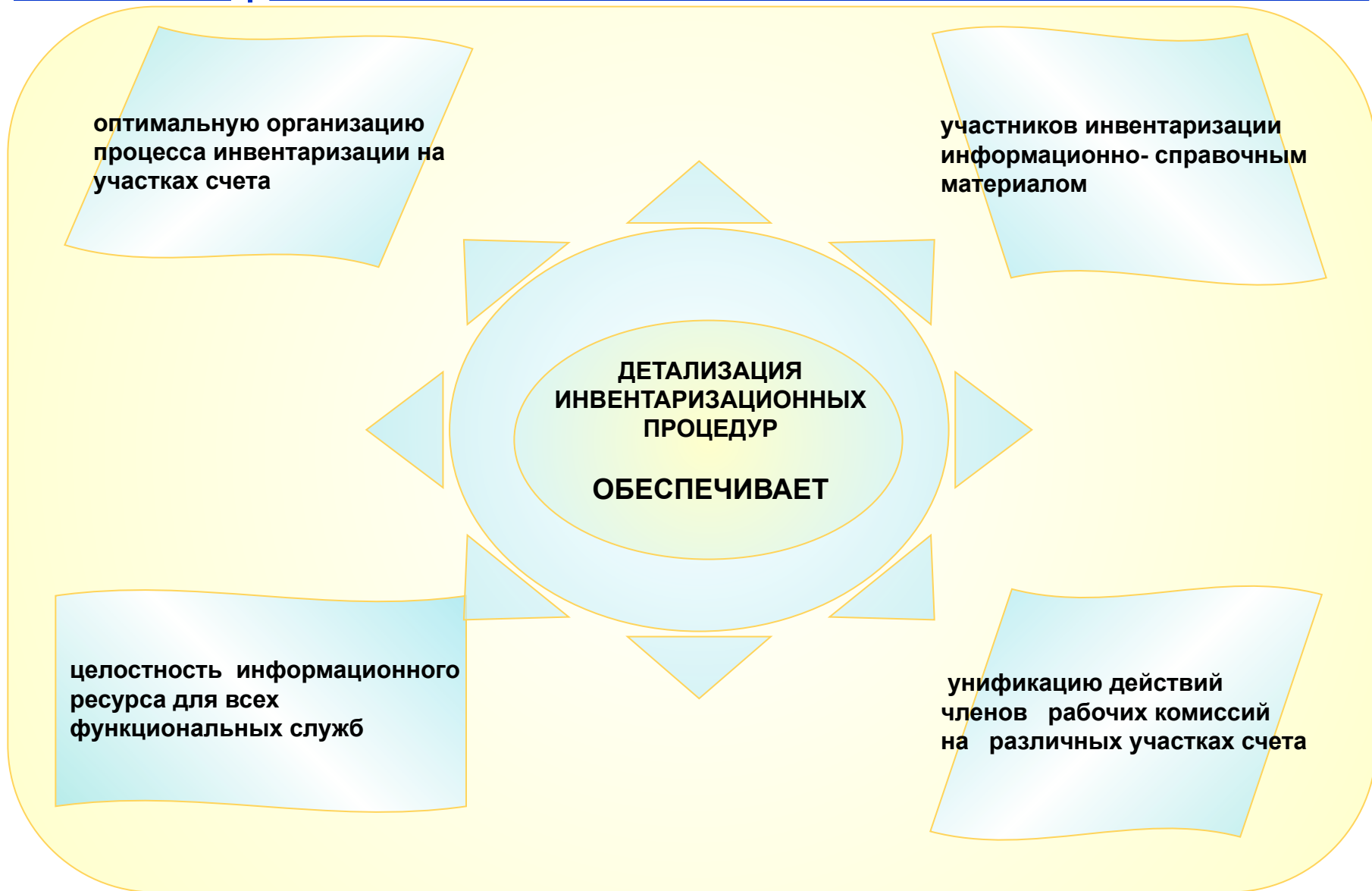
ВЫ ПРАВЫ.

ПРОБЛЕМЫ СУЩЕСТВУЮТ.

А ЧЕМ ВАША МЕТОДИКА МОЖЕТ ПОМОЧЬ?









Наибольший положительный эффект от применения данной методики можно получить при выполнении следующих условий:

- При разработке регламентных документов на основании материала Методики учитывать специфику и масштабы деятельности предприятия.

- Соблюдать последовательность и целостность структуры действий на каждом этапе.

- Выполнять все, указанные в Методике, процедуры инвентаризации.

По вопросам приобретения и применения Методики «Организация и проведение инвентаризации имущества» обращайтесь в аудиторскую компанию «АУДИТЛЭНД»

Телефон: (495) 995-90-96

e-mail: vlh@auditland.ru