



1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8

Функциональные возможности

Программа "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" - это мощный инструмент для комплексной автоматизации расчета заработной платы и ведения кадрового учета в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, по следующим направлениям:

- расчет заработной платы с поддержкой новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений,
- расчет денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц,
- расчет денежного содержания служащих на государственной гражданской службе,
- исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда,
- отражение начисленной зарплаты и налогов в расходах учреждения,
- управление денежными расчетами с работниками, включая депонирование,
- учет кадров и анализ кадрового состава,
- автоматизация кадрового делопроизводства,
- набор кадров.

Расчет заработной платы

Для расчета и учета заработной платы в программе автоматизирована деятельность бухгалтеров-расчетчиков заработной платы:

- автоматический расчет широкого круга начислений - от оплаты по окладу и различных надбавок до оплаты больничных и отпусков по среднему заработку;
- гибкая настройка используемых начислений и удержаний.

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками, а также учет затрат на оплату труда в составе расходов учреждения. Автоматизирован весь комплекс расчетов с работниками, начиная с оплаты больничных листов и отпусков, вплоть до формирования документов на выплату зарплаты и депонирование, а также отчетности в государственные надзорные органы.

В целях обеспечения работы в учреждениях с большим количеством работников основные "расчетные" документы снабжены средствами автоматического заполнения и расчета. Поддерживается ввод "расчетных" документов на основании соответствующих кадровых документов об отклонениях.

В типовом решении реализована возможность доначисления зарплаты прошлых периодов с регистрацией в текущем периоде, расчет "первой половины месяца" с учетом введенных на момент расчета данных об отклонениях и фактической выработке работников и последующая выплата аванса.

Для расчета сумм начислений и удержаний предоставлена возможность использовать произвольные формулы, в которых помимо широкого перечня predetermined показателей и показателей, описанных пользователями, допускается применять арифметические действия, математические функции и условные выражения.

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" предоставляет широкие возможности учета рабочего времени. Гибкий механизм позволяет, с одной стороны, описывать различные графики работы, включая "скользящие", и регистрировать только отклонения от обычного режима работы, а с другой - регистрировать только фактические данные учета на основе заполняемых в подразделениях табелей.

Для учета использования рабочего времени в программе:

- ведутся общие графики работы учреждения,
- формируются индивидуальные графики работы для отдельных работников,
- регистрируются первичные документы учета рабочего времени - табели отработанного времени.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" подготавливает все необходимые унифицированные формы по учету заработной платы (в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 г. №148н) и другие необходимые отчеты, позволяющие получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки,
- аналитические расчетные ведомости и своды по начислениям и удержаниям,
- расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401),
- платежные ведомости для получения денег через кассу (ф. 0504403),
- записка-расчет об исчислении среднего заработка (ф.а 0504425),
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421),
- карточки-справки (ф. 0504417) и т. д.

Результаты расчетов могут быть также представлены в виде аналитических отчетов, наглядных графиков и диаграмм:

- анализ начислений работников учреждений,
- анализ состояния взаиморасчетов с работниками учреждений и др.

Новые системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений
"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" поддерживает вводимые с 1 декабря 2008 года в федеральных бюджетных учреждениях новые системы оплаты труда, которые, в частности, предусматривают:

- выплату должностных окладов;
- выплату повышающих коэффициентов к окладу - по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент; повышающий коэффициент за выслугу лет; повышающий коэффициент по учреждению (структурному подразделению учреждения);
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера, включая премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, по другим основаниям;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Кроме того, в типовое решение включен расчет среднего заработка работников, относящихся к основному персоналу учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения.

Расчет денежного довольствия военнослужащих

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" позволяет в полной мере автоматизировать расчет денежного довольствия военнослужащих и оплаты труда гражданского персонала.

В типовом решении реализованы специфические механизмы начисления денежного довольствия, в частности, начисление денежного довольствия за будущие периоды и регистрация выплаты денежного довольствия уволенным военнослужащим.

Пользователям предоставляется большое количество предварительно настроенных видов расчета для начисления денежного довольствия военнослужащим, в частности:

- оклад по воинской должности (ОВД),
- оклад по воинскому званию (ОВЗ),
- процентная надбавка за выслугу (ПНВЛ),
- надбавка за сложность и напряженность (НСН),
- надбавка за работу с секретными сведениями,
- пайковые,
- единовременное денежное вознаграждение (ЕДВ),
- санаторно-курортные выплаты (СКЛ) и др.

По итогам проведенных расчетов формируется аналитическая отчетность, утвержденная Министерством обороны и другими ведомствами:

- расчетно-платежные ведомости по формам 13-ФО, ф.6002501, 15-ФО, ф.6002502;
- сводные расчетно-платежные ведомости по форме 13-ФО и ф.6002502;
- лицевые счета по форме 18-ФО и ф.6002503;
- денежный аттестат;
- отчет 3-ОБ;
- расчет фонда экономии единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей (ЕДВ за ДИДО).

Особенности государственных органов управления, органов местного самоуправления

В программе "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" в полном объеме реализовано исчисление денежного содержания гражданских служащих государственных органов управления, а также оплаты труда муниципальных служащих.

Типовое решение предоставляет возможность помимо должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями гражданской службы начислять гражданским служащим месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином, а также весь спектр необходимых ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В программе предусмотрена специфическая классификация должностей государственных служащих по группам и категориям, которая используется в сводной отчетности по формам 14 и 14МО. Для кадрового учета государственных служащих предоставлена форма Т-2ГС.

Учет заработной платы по источникам финансирования

В "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" ведется сквозной учет всех сумм начислений и удержаний в разрезе источников финансирования непосредственно при проведении расчетов, предоставлена возможность настроить порядок отражения в бюджетном учете каждого начисления или удержания.

Все аналитические отчеты по заработной плате (расчетные листки, ведомости, своды и др.) формируются по источникам финансирования.

Учет кадров и анализ кадрового состава

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" предполагает хранение не только личных данных работников учреждения, но и служебной информации. К последней относятся: подразделение, где работает работник, его должность, служебные телефоны и прочая контактная информация. Регистрируется и продвижение работника в учреждении: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки вплоть до увольнения.

Для анализа кадрового состава по накопленной информации о работниках строятся разнообразные отчеты. В их числе списки работников учреждения, движение кадров, статистика кадров и др. В отчетности по кадровому составу реализован учет работников в разрезе категорий должностей, а также использование произвольных группировок должностей учреждения.

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" поддерживает ведение воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и постановлением Правительства РФ от 25 декабря 1998 г. №1541 "Об утверждении положения о воинском учете". В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

Трудовые отношения, кадровое делопроизводство

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" поддерживает ведение штатного расписания учреждений с возможностью указания различных видов тарифных ставок, произвольного количества надбавок, дополнительной информации о штатных единицах. По штатному расписанию формируется вся необходимая отчетность, в том числе представление штатного расписания в виде унифицированной формы Т-3.

В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров, прием на работу (формы Т-1 и Т-1а), кадровые перемещения работников (формы Т-5 и Т-5а), увольнение из учреждения (формы Т-8 и Т-8а).

На основании кадровых данных строится унифицированная форма Т-2, содержащая в том числе сведения о непрерывном, общем стаже и стаже на надбавку за выслугу лет работников учреждения.

В соответствии с утвержденным графиком отпусков учреждения заполняется унифицированная форма Т-7 и формируются приказы о предоставлении отпуска работникам (формы Т-6 и Т-6а). Запланированные командировки работников регистрируются в программе, при этом подготавливаются приказы о направлении работников в командировку (формы Т9 и Т9А), заполняются командировочные удостоверения (форма Т-10) и служебные задания (форма Т-10а).

В рамках кадрового учета военнослужащих ведется учет должностей в разрезе военно-учетных специальностей (ВУС) и формирование штата (штатного расписания), отчетность по штатному расписанию формируется с указанием военно-учетной специальности. Документы кадрового учета военнослужащих выделены в отдельное делопроизводство, предоставлена возможность получать различные формы первичных документов, включая ведомственные (МО, МВД, МЧС).

Персонифицированный учет

Ведение персонифицированного учета в программе "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" соответствует следующим нормативным документам:

- Федеральному закону от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Постановлению Правительства РФ от 15 марта 1997г. №318 "О мерах по учреждению индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования";
- Постановлению Правления ПФ РФ от 31 июля 2006г. №192п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению";
- Постановлению Правления ПФ РФ от 28 июля 2008г. №225п "Об утверждении формы заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, инструкции по его заполнению, а также формата представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в электронном виде (формат данных)".

Программа обеспечивает автоматизированное заполнение и проверку на соответствие требованиям ПФР регламентированных форм, содержащих следующие сведения о застрахованных лицах:

- анкетные данные работников - АДВ-1, АДВ-2и АДВ-3,
- заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии ДСВ-1,
- сведения о стаже и страховых взносах СЗВ-4,
- сведения о стаже СЗВ-К.

Сведения для передачи в ПФР подготавливаются как в печатном, так и в электронном виде.

Автоматизация набора кадров

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" поддерживает документирование и автоматизацию процесса подбора и оценки кандидатов.

Программа обеспечивает:

- хранение личных данных о кандидатах,
- хранение материалов, сопровождающих процесс работы с кандидатом, начиная от его резюме и до результатов анкетирования,
- подготовку встреч с кандидатами и регистрацию принятых решений вплоть до принятия кандидата на работу.
- Ведение базы вопросов и ответов для анкет позволяет оперативно подготавливать и проводить анкетирование кандидатов, а также сотрудников учреждения.

Специализированный инструмент "Набор кадров" предоставляет возможности управления задачами по работе с соискателями. Этот инструмент, в котором производится вся работа с кандидатами, может использоваться в режиме "Рабочего стола" как отдельный АРМ. Набор кадров ведется либо массово с использованием кадрового плана без ограничения сроков заполнения вакантных рабочих мест, либо по конкретным вакансиям - с учетом сроков заполнения вакансий, определяемых при открытии вакансии.

Исчисление регламентированных налогов

"1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов с фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц, единого социального налога (ЕСН), страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. Исчисление ЕСН и страховых взносов в ПФР поддерживается для всех режимов налогообложения доходов учреждений, с учетом особенностей отдельных ведомств и используемого в некоторых учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета специального налогового режима, ЕНВД.

Включенные в прикладное решение аналитические отчеты предоставляют возможность проведения полноценного анализа налоговой базы в разрезе физических лиц - получателей доходов и видов расчета, а также начисленных налогов в разрезе физических лиц.

По результатам учета доходов, сумм исчисленных налогов и взносов формируется регламентированная отчетность:

- налоговая карточка 1-НДФЛ, справка о доходах 2-НДФЛ, пачка форм 2-НДФЛ для списка работников,
- индивидуальные и сводные карточки по ЕСН и по страховым взносам в ПФР.

Отчетность в органы Федеральной налоговой службы (формы 2-НДФЛ) можно также формировать в электронном виде.

Регламентированная отчетность

В "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" автоматически формируются следующие регламентированные отчеты для представления в органы ФНС и ФСС России:

- Расчет по авансовым платежам и Декларация по ЕСН,
- Расчет по авансовым платежам и Декларация по страховым взносам в ПФР,
- Расчетные ведомости 4-ФСС и 4а-ФСС,
- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год,

В целях эффективной проверки передаваемой отчетности в регламентированных отчетах поддерживается возможность детализации (расшифровки) показателей, а также реализован режим проверки соотношений показателей.

Предусмотрена выгрузка регламентированной отчетности для передачи в органы Федеральной налоговой службы в электронном виде.

Ведение учета деятельности нескольких учреждений

С помощью программы "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" можно вести кадровый учет и расчет зарплаты нескольких учреждений в централизованных бухгалтериях в единой информационной базе с использованием единого перечня работников всех учреждений.

Сервисные возможности

Диагностика ошибочных ситуаций

Диагностика таких ошибочных ситуаций в кадровом учете, как повторный прием на основное место работы или прием на основное место работы в два учреждения одновременно, не позволит провести документы с некорректными данными.

При расчете зарплаты выявляются повторные начисления оплаты за один и тот же период времени (например, при вводе последовательных больничных листов ошибочно введены пересекающиеся периоды).

Исправление расчетных документов прошлого периода

В типовом решении предусмотрена простая и понятная процедура исправления, которую должен выполнить пользователь при обнаружении неверно проведенного документа "прошлого" периода. Неверный документ достаточно просто "исправить", начислив правильные суммы. В документах, содержащих расчеты нескольких сотрудников, предлагается возможность исправить расчеты текущего сотрудника, исправить весь документ сразу или дополнительно отобразить перечень сотрудников, расчеты которых следует исправить.

Поиск данных

В конфигурации реализован полнотекстовый поиск по данным информационной базы. Поиск можно вести по нескольким словам, с использованием поисковых операторов или по точной фразе.

Управление доступом к учетным данным

Реализована возможность вводить ограничения на доступ к учетным данным отдельных физических лиц и/или учреждений. Пользователь с ограниченными правами доступа не может не только как-либо изменить, но даже прочитать закрытые для него данные.

Администрирование работы пользователей

Пользователям предоставлена возможность самостоятельно настроить выдачу запроса на подтверждение при выходе из программы. Это позволяет отказаться от завершения работы с программой, если окно программы было закрыто случайно. Реализовано предупреждение пользователей о динамическом обновлении конфигурации и принудительное завершение работы пользователей.

Работа с распределенными информационными базами

Для работы с распределенными информационными базами в конфигурацию включены планы обмена. Также добавлен механизм "Автономное решение", предназначенный для автоматизации обмена данными между информационными базами.

Автоматическое обновление конфигурации

В конфигурацию включен помощник обновления конфигурации, который позволяет получить информацию о последних обновлениях, размещенных на сайте поддержки пользователей в сети Интернет, и автоматически установить обнаруженные обновления. Если файл обновления уже получен, то помощник позволяет провести обновление с использованием файла поставки обновления (. cfu) или файла поставки конфигурации (. cf) из любого локального или сетевого каталога.

Совместное использование с программой "1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8"

Реализована передача в программу ["1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8"](#) данных об отражении в бюджетном учете сумм начисленной заработной платы, а также соответствующих налогов и взносов.

Перенос накопленных учетных данных из программы "1С:Зарплата и Кадры 7.7"

При переходе с программы ["1С:Зарплата и Кадры 7.7"](#) все накопленные данные для ведения кадрового учета и расчета заработной платы сохраняются, методика переноса данных включена в поставку программы "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Данные из программы "1С:Зарплата и Кадры 7.7" переносятся в таком объеме, чтобы:

- пользователь мог без проблем рассчитать заработную плату за следующий после перехода месяц,
- по результатам расчетов следующего после перехода месяца корректно формировались расчетные отчеты,
- по результатам расчетов за год, в котором произошел переход, корректно формировалась регламентированная отчетность,
- по имеющимся данным корректно формировались отчеты кадрового учета.

Таким образом, пользователи будут продолжать работу в новой программе.

Стоимость программного продукта:

1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8	18 000 руб.
1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8 (апгрейд)	9 750 руб.
Дополнительная лицензия (1 рабочее место)	5 200 руб.