

# СЕКТОРНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПОДДЕРЖКА

Подготовка и реализация

# 1. ПОДГОТОВКА

# Программирование бюджетной поддержки

## Шаг 1

- Правительство и НКБ должны обсудить возможность привлечения ЕК (и возможно других доноров) к разработке секторных подходов.
- Цель – понять взгляды Правительства и приоритеты развития и выяснить, совпадают ли они с ЕК.
- Если результаты положительные, договариваться по секторам.

# Программирование бюджетной поддержки

## Шаг 2

- Обсудить с ЕК, чтобы убедиться в том, что то, что было решено, отражено/может быть отражено в программировании ЕК.
- Если результат положительный, создать секторную рабочую группу для формализации последующих обсуждений и переговоров.

# Разработка Программы бюджетной поддержки

.

# Подготовка

- Собрать аналитические документы и информацию (напр., финансовую подотчетность гос. расходов, МФК, обзоры Всемирного банка и т.д.);
- Произвести совместную оценку 7 ключевых областей;
- Определить, подходит ли страна для бюджетной поддержки;
- Проанализировать и спланировать программу поддержки секторной политики и оценить ее воздействие на национальный бюджет.

# Составление проекта фише Программы действий.

- Обеспечить участие секторной рабочей группы;
- Подтвердить удовлетворительные результаты 7 ключевых областей оценки;
- Согласовать график реализации Программы поддержки секторной политики (включая выплаты) ;
- Согласовать тип транша (с фиксированной и со сменной суммой выплат);
- Согласовать форму дополнительной ТП.

# Фише Программы действий

- Основной документ планирования Программы поддержки секторной политики (ППСП). Включает следующее:
  - Обоснование и страновой контекст;
  - Краткое изложение 7 ключевых областей оценки;
  - Описание ППСП (не включая показатели);
  - Договоренности по реализации.

# Условия выплат и показатели исполнения 1

- Общие условия, применимые ко всем выплатам:
  - Продолжение ориентированной на стабильность макроэкономической политики;
  - Процесс управления гос.финансами должен постоянно совершенствоваться;
  - Регулярные заседания секторной рабочей группы.
- Особые условия, применимые ко всем выплатам, обычно связанные с исполнением.

# Условия выплат и показатели исполнения 2

- Показатели должны быть четкими и поддающимися объективной проверке.
- Они не должны подвергаться интерпретации.
- Необходимо уделить особое внимание формулировке.
- Ограничить количество условий и показателей до уровней, поддающихся управлению.
- ЕК не занимается детальным рассмотрением, необходимо сосредоточиться на стратегических вопросах.

# Финансовое соглашение 1

- Контракт между ЕК и получателем.
- Содержит все согласованные условия и показатели для осуществления выплат и секторной программы;
- Подробно излагает обязанности обеих сторон;
- Указывает что сделано, кем и когда.

# Финансовое соглашение 2

- Финансовое соглашение излагает
  - Сущность и цель операции (напр., поддержка секторной программы),
  - Вклад ЕК,
  - Вклад получателя,
  - Период выполнения,
  - Особые условия (при наличии)
- Приложения:
  - Общие условия для контрактов с ЕК;
  - Технические и административные условия.

# Технические и административные условия

- Корректирует цели, указанные в фише Программы действий;
- Подтверждает, что страна подходит для бюджетной поддержки;
- Подтверждает, что страна-партнер является ответственной за реализацию;
- Констатирует, что проект будет сотрудничать с другими донорами (напр., Всемирный банк и т.д.);
- Определяет прямую и нецелевую бюджетную поддержку;
- Указывает, что средства будут перечислены в казну страны-партнера в соответствии с местным законодательством и процедурами.
- Указывает, когда выплаты не могут быть осуществлены.
- Включает 2 важных приложения.

# Общие и особые условия и график выплат.

- Определяет
  - Общие и особые условия для осуществления платежей;
  - Как осуществляются выплаты и какие необходимы документы;
  - Как составляются транши (с фиксированной и со сменной суммой выплат);
  - Как ЕК оценивает соответствие условиям выплат

# Матрица политики реформ

- Включает предварительные условия, условия и показатели для каждого платежа;
- Определяет ожидаемые результаты;
- Определяет обязанности (напр., Министерства финансов; министерства, ответственного за программирование со стороны получателя и т.д.).

# Ежегодный пересмотр

- Подтверждает, что страна остается приемлемой для бюджетной поддержки;
- Что получатель соответствует условиям выплат;
- Оценивает каждое условие на полное, частичное соответствие или на несоответствие;
- Является базой, на основании которой ЕК переводит транши с фиксированной или со сменной суммой;
- Может сделать рекомендации для будущего изменения условий выплат.