


ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С
ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ
В 2011-2012 УЧЕБНОМ ГОДУ

Митина Ольга Алексеевна
Тел. 687-52-15

Распределение ответственности при внедрении и ведении ЭЖ

Задачи

- Обеспечение работы программно-аппаратных средств согласно инструкции производителя ЭЖ
- Своевременное резервное копирование данных и их восстановление в случае технических сбоев
- Связь с внешней поддержкой ЭЖ, согласно заключенным договоренностям
- Проведение семинаров и консультаций для сотрудников



1. Для получения персонального
логина и пароля отправьте заявку с
сайта <http://schoolinfo.educom.ru>

или позвоните в службу технической
поддержки «Горячая линия» по
телефону:

(495) 720-09-32


2 . Настройка Системы

Обязательными для заполнения являются следующие справочники:

- Школа.
- Классы.
- Учебные года и Учебные периоды.
- Пользователи.

Заливка кадров и контингента:

(495)544-84-90



ГОРОДСКАЯ ШКОЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
Методические инструкции
(для Администратора Системы)

<http://www.metodistsv.org>

Электронный журнал



Очная форма обучения

Тел. (495)651-92-95

Гонак Наталья

Дистанционная форма обучения

Расписание слушателей


вебинара для администратора
(ГШИС):

29 августа

5, 8, 15, 16 сентября

Московское образование

Инструкция по участию в вебинаре

 **Поветина Ирина** 01.06.2011 09:48:53

Уважаемые коллеги.

Вебинар - это "виртуальный" семинар, т.е. семинар участие в котором происходит дистанционно.

Для того, чтобы посмотреть вебинар, Вам достаточно иметь доступ в интернет и на компьютере иметь наушники или колонки. Иногда, для участия в вебинаре может использоваться вебкамера и микрофон (если Вы выступаете на вебинаре в качестве докладчика).

Наши вебинары начинаются в 11-00 и могут проходить по двум ссылкам:

<http://connect.educom.ru/gshis/> - для администраторов электронного журнала

<http://connect.educom.ru/gshis1/> - для учителей-предметников и классных руководителей

Правила участия в вебинаре.

1. Пройдите по ссылке.
2. В появившемся окне укажите, что вы входите в качестве Гостя.
3. В поле «Имя» напишите следующие данные о себе:
 - а. Округ
 - б. Номер образовательного учреждения
 - с. Ф.И.О. (или Имя, по которому к вам будут обращаться другие участники вебинара)
4. Внимательно рассмотрите окно комнаты вебинара
 - а. В правой части окна сверху вниз расположены следующие области: Видеоизображение, Список докладчиков и участников вебинара, Чат
 - б. Сверху по горизонтали есть инструменты для включения/отключения микрофона и динамика
 - с. Если вы хотите что - то сказать через микрофон, воспользуйтесь кнопкой «Поднять руку»
5. Помните о «Правилах хорошего тона» (в Чате: поздоровайтесь вначале вебинара, в ходе вебинара откликайтесь на вопросы докладчиков, уважайте свое мнение, в конце вебинара не забудьте «попрощаться»)

<http://eois.mskobr.ru/> - Единая
образовательная
информационная среда

<http://connect.educom.ru/p92979255/>
- ссылка на обучающий вебинар для
администратора ОУ по использованию ГШИС