#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С

ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

В 2011-2012 УЧЕБНОМ ГОДУ

Митина Ольга Алексеевна Тел. 687-52-15

## Распределение ответственности при внедрении и ведении ЭЖ Задачи

- •Обеспечение работы программно-аппаратных средств согласно инструкции производителя ЭЖ
- •Своевременное резервное копирование данных и их восстановление в случае технических сбоев
- •Связь с внешней поддержкой ЭЖ, согласно заключенным договоренностям
- Проведение семинаров и консультаций для сотрудников

1. Для получения персонального логина и пароля отправьте заявку с сайта <a href="http://schoolinfo.educom.ru">http://schoolinfo.educom.ru</a> или позвоните в службу технической поддержки «Горячая линия» по телефону:

(495) 720-09-32

#### 2. Настройка Системы

#### Обязательными для заполнения являются следующие справочники:

- Школа.
- Классы.
- Учебные года и Учебные периоды.
- Пользователи.

Заливка кадров и контингента:

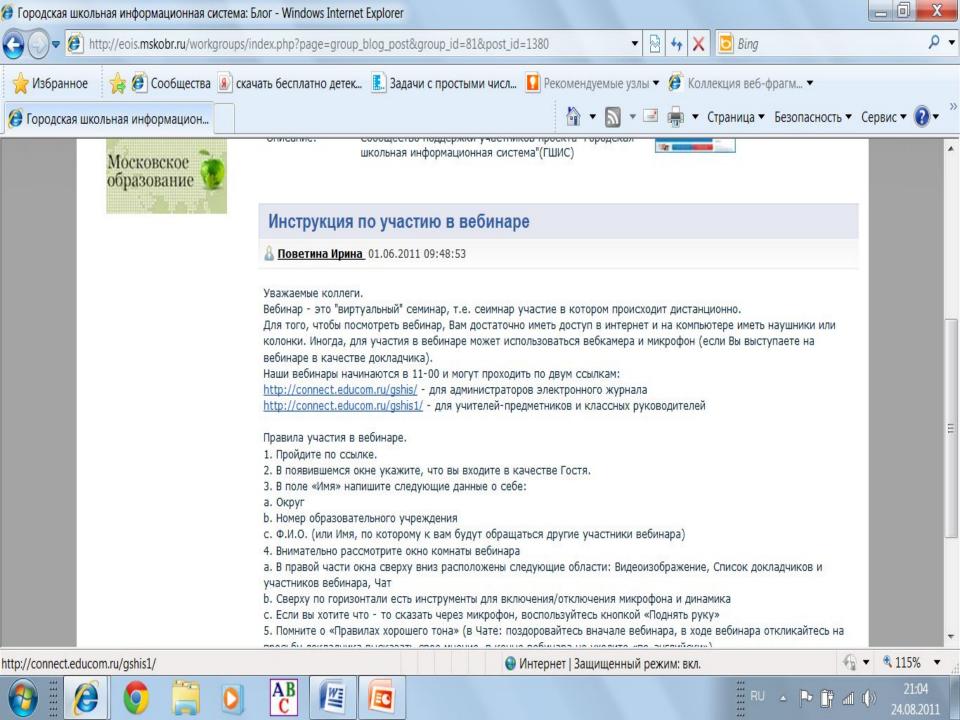
(495)544-84-90

# ГОРОДСКАЯ ШКОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА Методические инструкции (для Администратора Системы)

http://www.metodistsv.org

Электронный журнал

Очная форма обучения Тел. (495)651-92-95 Гонак Наталья Дистанционная форма обучения Расписание слушателей вебинара для администратора (ГШИС): 29 августа 5, 8, 15, 16 сентября



http://eois.mskobr.ru/ - Единая образовательная информационная среда

### http://connect.educom.ru/p92979255/

- ссылка на обучающий вебинар для администратора ОУ по использованию ГШИС