



**Центр изучения  
иностраннЫХ языков**

## **“Golden Staff”**

Дистанционное обучение  
(e-learning) – взвешенный  
подход к обучению  
персонала

# О «Golden Staff»



**Мы – в десятке лидирующих компаний в сфере бизнес-консалтинга, подбора, обучения и развития персонала.**

- тренинги
- профессиональные курсы
- Изучение иностранных языков



- поиск и подбор персонала
- HR - консалтинг

- Агентство по подбору домашнего персонала
- Клининговая компания

# Центр изучения иностранных языков



- «Golden Staff» на рынке 11 лет – входит в ТОП-5 лучших языковых школ Украины
- «Golden Staff» - единственный языковой центр, который представляет профессиональные бизнес-программы для всех уровней, а также специализированные программы (для юристов, маркетологов, финансистов, бухгалтеров, HR – всего более 10 специальностей)
- наша ежегодная аудитория слушателей – более 1000 студентов



# Дистанционное обучение - решение типичных вопросов при изучении иностранных языков:



## СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ МЕТОДОВ ИЗУЧЕНИЯ ЯЗЫКА

ОЧНОЕ ИЗУЧЕНИЕ	ДИСТАНЦИОННОЕ ИЗУЧЕНИЕ
<i>Привязанность ко времени и месту</i>	<i>Занятия возможны в любом месте, доступ к материалам неограничен</i>
<i>Зависимость от участников группы и темпа преподавателя</i>	<i>Собственный темп – устанавливается студентом в зависимости от уровня языка и срочности изучения</i>
<i>Необходимость неукоснительно следовать программе</i>	<i>Возможность формировать программу индивидуально, исходя из навыков и опыта</i>
<i>Недоступность специализированных программ в регионах</i>	<i>Возможность обучаться по специализированным профильным программам</i>
<i>Отсутствие квалифицированных преподавателей по специализированным программам в регионах</i>	<i>Возможность обучаться у лучших преподавателей и носителей языка</i>

# Английский в вебинарах – с чего начать:

## Тестирование:

- В печатном виде (высылаем по запросу): Вам нужно отметить правильные ответы и отправить заполненный тест нам с указанием Ваших контактных телефонов на [mk@staff.ua](mailto:mk@staff.ua) В печатном виде (высылаем по запросу): Вам нужно отметить правильные ответы и отправить заполненный тест нам с указанием Ваших контактных телефонов на [mk@staff.ua](mailto:mk@staff.ua) или [abcd@staff.ua](mailto:abcd@staff.ua)
- В режиме он-лайн. В случае заполнения теста в режиме он-лайн, пожалуйста, в теме Комментарии укажите Ваши контакты либо перезвоните нам.

## Для того, чтобы пройти он-лайн тест, Вам необходимо:

1. Открыть страницу в Интернете <http://www.staff.ua/index/index.php?issue=72>
2. Из доступных тестов выбрать: 2. Английский тест №1 (доступ не ограничен).
4. В появившемся окне ввести свое: Имя, Фамилию, Название организации
5. Далее выбрать «Начать тест».
6. Тест состоит из 120 вопросов. Внимание! Ознакомьтесь с правилами тестирования!!!
7. При тестировании Вы можете пропускать вопросы, в которых сомневаетесь – для того, чтобы к ним вернуться по окончании теста. Этот вопрос Вы должны отметить «галочкой» в нижней строке ответов.

*По окончании тестирования Вам будут предложены программы, соответствующие Вашему уровню языка.*

[www.e-learning.staff.ua](http://www.e-learning.staff.ua)

# Уровни языка и программы для них:



Уровень языка	Подходящие программы
<b>Beginner (начинающий)</b> Новички, не знающие язык или имеющие минимальные знания.	Общий, разговорный
<b>Elementary (базовый)</b> Базовые знания выбранного языка	Общий, разговорный, бизнес
<b>Pre-Intermediate (ниже среднего)</b> Средний уровень – понимание речи на слух, умение грамотно строить предложения	Общий, разговорный, бизнес
<b>Intermediate (средний)</b> Уверенное владение языком. Умение поддерживать беседу на любую тему	Общий, разговорный, бизнес, <b><u>специализированные программы, вебинары</u></b>
<b>Upper-intermediate (выше среднего)</b> Умение общаться на бизнес-темы, уверенное владение как лексикой, так и грамматикой	Общий, разговорный, бизнес, <b><u>специализированные программы, вебинары</u></b> , подготовка к сертификационным экзаменам
<b>Advanced (высокий)</b> Свободное общение, письмо и восприятие на слух	Общий, разговорный, бизнес, <b><u>специализированные программы, вебинары</u></b> , подготовка к сертификационным экзаменам

# Английский в вебинарах – схема обучения (1):



«**Golden Staff**» совместно с [www.webinary.com.ua](http://www.webinary.com.ua) проведет 6 курсов специализированного английского:

- английский для HR
- английский для бухгалтеров
- английский для бухгалтеров (специальная программа «Международные системы МФСО»)
- английский для финансистов
- английский для маркетологов
- английский для юристов.

**Схема курса:** 5-6 модулей=10 вебинаров по 1,5 часа каждый. Модуль – законченный тематический блок, построенный на аутентичных материалах и документах реальных компаний. Гибкие варианты графика.

**Акцент** делается на изучение лексики в узкой сфере бизнеса.

По окончании каждого модуля – итоговый тест. После успешной сдачи финального тестирования – **сертификат об окончании программы.**

[www.e-learning.staff.ua](http://www.e-learning.staff.ua)

# Английский в вебинарах – схема обучения (2):



## ПРОГРАММА:

Ниже – пример сжатой программы **английский для HR**: 6 модулей

- 1-й модуль: Рекрутинг/Recruitment:** описание работы, личностные характеристики, источники (ресурсы) рекрутинга, реклама рекрутинга.
- 2-й модуль: Отбор/Selection:** реклама работы (вакансии), резюме, собеседование, дискриминация по возрасту.
- 3-й модуль: Отношения с работниками/Employee relations:** контракты о найме на работу, дисциплинарные и конфликтные процедуры (решение трудовых споров), здоровье и безопасность на работе – стресс и производственные травмы.
- 4-й модуль: Развитие HR /HR development:** практика развития HR, решение проблем с персоналом, оценочные интервью и отчеты, развитие персонала – тренинги и курсы, равные возможности и разнообразие функций.
- 5-й модуль: Поощрения и вознаграждения/Reward and remuneration:** зарплата и бонусы, пересмотр зарплаты.
- 6-й модуль: Трудовые отношения/Industrial relations:** роль профсоюзов, трудовые отношения, переговоры о зарплате.

# Варианты вебинаров (1):

## 1 вариант:

**Пассивная форма** (участники без гарнитуры): акцент курса на работе с лексикой (терминология, пояснение по использованию в реальных документах и материалах). Основным инструментом вебинара - аудирование.

По окончании вебинара каждый участник получает письменное задание – с комментариями его выполнения начнется следующее занятие. Все комментарии – на английском языке.

### **Отработка ключевых навыков на основе следующих компонентов программы:**

#### **“Слушание (аудирование)”:**

Позволяет студентам отработать навыки слухового восприятия. В программу включены упражнения на стимуляцию аудио активности - отрабатываются навыки слушания с использованием различных обучающих пособий (видео, диалоги, фонетические упражнения, поиск слов, кроссворды и т.д.).

#### **«Чтение и письмо»:**

Позволяет студентам познакомиться с лексикой, формами глаголов и синтаксисом изучаемого языка. Цель – добиться точности в использовании языка и отработать практические письменные навыки, включая правописание.

#### **“Словарь - лексика”:**

Позволяет студенту изучить язык, делая акцент на словарной составляющей. Предложенные тексты отражают использование языка в аутентичном коммуникативном контексте. По окончании программы студенты с легкостью оперируют выученными терминами и структурами.

## Варианты вебинаров (2):

### 2 вариант:

**Полноценный веб-класс** – участники подключены через гарнитуру и веб-камеру. Вводится разговорная составляющая – дискуссия, диалог. Акцент сделан на разговорных навыках, понимании и правильном использовании профессиональной терминологии и грамматических конструкций. **Максимальное кол-во слушателей в группе – 10 человек. Длительность вебинара – 1,5 часа.**

**Отработка ключевых навыков на основе следующих компонентов программы:**

#### **“Говорение & слушание”:**

Позволяет студентам научиться правильно произносить слова и отработать навыки разговорного языка. В программу включены упражнения на произношение и стимуляцию речевой активности - отрабатываются навыки как слушания, так и говорения, с использованием различных обучающих пособий (видео, диалоги, фонетические упражнения, поиск слов, кроссворды и т.д.).

#### **«Чтение и письмо»:**

Позволяет студентам познакомиться с лексикой, формами глаголов и синтаксисом изучаемого языка. Цель – добиться точности в использовании языка и отработать практические письменные навыки, включая правописание.

#### **“Словарь - лексика”:**

Позволяет студенту изучить язык, делая акцент на словарной составляющей. Предложенные тексты отражают использование языка в аутентичном коммуникативном контексте. По окончании программы студенты с легкостью оперируют выученными терминами и структурами.

## Преподаватели:

- **Только высококвалифицированные преподаватели – тщательный отбор**

Преподаватели специализированных программ обязательно имеют:

- двойное образование: профильное и филологическое
- опыт работы в международной компании по специальности
- международный сертификат по английскому языку
- стажировки, обучение за границей

*Отдельные занятия ведут приглашенные native speakers (в зависимости от программы)*

# E-learning – что это?

**E-learning** – это система удаленного (дистанционного) обучения на специально разработанной платформе

## **Tell Me More– что это?**

- **Tell Me More** – это обучающая платформа, созданная в соответствии со стандартами Евросоюза
- **Tell Me More** – разработка мирового лидера, французской компании Auralog.
- **Tell Me More online** – это интерактивная система изучения иностранных языков, разработанная французской компанией Auralog.

## **Почему Tell Me More? Только на этой платформе:**

- **Русский** интерфейс обучающих программ
- **9 языков** для изучения
- **Отработка** произношения
- **Программы** General and Business для всех выбранных языков
- **Индивидуальный** путь построения обучения

# E-learning – варианты обучения (1)



## Стандартное обучение:

- самостоятельное изучение материалов
- грамматика и лексика
- видео- и аудиоматериалы и т.д.

## Обучение с тьютором:

- самостоятельное изучение материалов
- грамматика и лексика
- видео- и аудиоматериалы и т.д.
- полное сопровождение всего процесса обучения
- анализ и оценка обучения, коррекция учебной программы
- online-консультирование 24 часа.

# E-learning – варианты обучения (2)



## Обучение с коучем:

- сопровождение всего учебного процесса
- коррекция программы обучения
- контроль графиков, сроков, успеваемости

## Комбинированное обучение:

- дистанционное обучение + занятия в классе+вебинары
- украинские преподаватели + носители языка

# Вебинары от «Golden Staff» – почему:



- 11-летний опыт компании в сфере обучения иностранным языкам
- Более 200 успешных проектов корпоративного обучения в год
- Практические занятия на основе тематических запросов слушателей (с учетом специфики их работы – например, отчетность для head-office)
- Профильный английский/немецкий для более чем 10 специальностей
- Только лучшие преподаватели и программы
- Опытный технический партнер – портал [webinary.com.ua](http://webinary.com.ua)

***БОНУС! Возможность консультаций по спец. лексике в течение 1 месяца после окончания курса профильного английского!***

# E-learning – что вы получаете:

- сокращение затрат на обучение по сравнению со стандартными программами обучения
- доступность узкоспециализированных программ
- единая программа обучения для всех регионов Украины, удаленное наставничество
- неограниченное количество одновременно обучающихся слушателей
- отчетность по результатам обучения
- уникальное соединение четко систематизированной системы обучения в компании с возможностями организации индивидуальной программы



**Центр изучения  
иностранных языков  
“Golden Staff”  
представляет: English  
for Human Resources**

# Автор и ведущий вебинара:



**Ципоруха Елена**, преподаватель Центра изучения иностранных языков «**Golden Staff**».

## **Опыт преподавательской деятельности:**

- более 20 лет стажа – преподавание общего, делового, специализированного английского языка
- преподавание делового английского для сотрудников «УкрСиббанка», банка «Надра», Ernst&Young, Правэкс-банка, «Дельта Спорт Украина» и т.д.
- ежегодная стажировка и обучение в языковых школах для преподавателей Великобритании
- опыт построения и разработки собственных учебных программ

## **Опыт практикующего HR-а:**

- более 4-х лет практического опыта работы HR-специалистом в крупных международных компаниях: «УкрСиббанк», «BSA group».
- разработка предложений по нематериальной мотивации сотрудников
- проведение обучающих тренингов и аттестации сотрудников
- консультирование сотрудников по вопросам политики повышения квалификации и организации процесса обучения
- администрирование виртуальной обучающей программы "Global English" для сотрудников банка
- проведение интервью при приеме на работу новых сотрудников

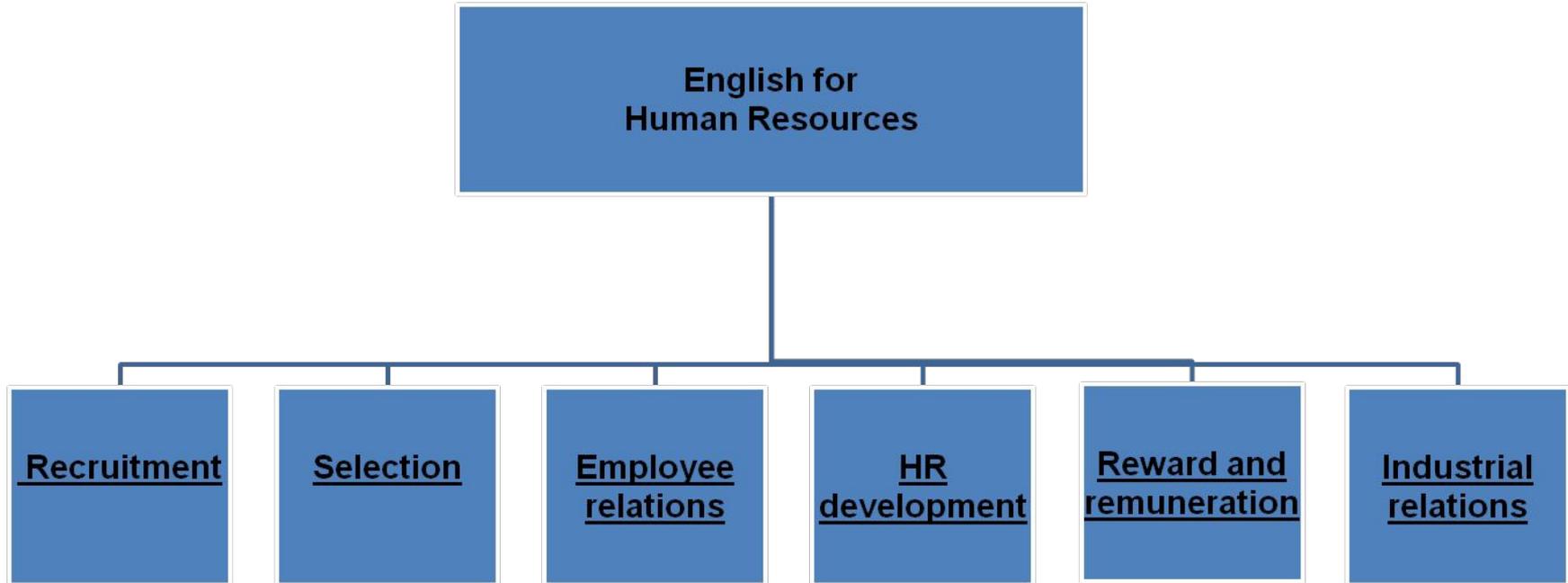
[www.e-learning.staff.ua](http://www.e-learning.staff.ua)

# English for Human Resources

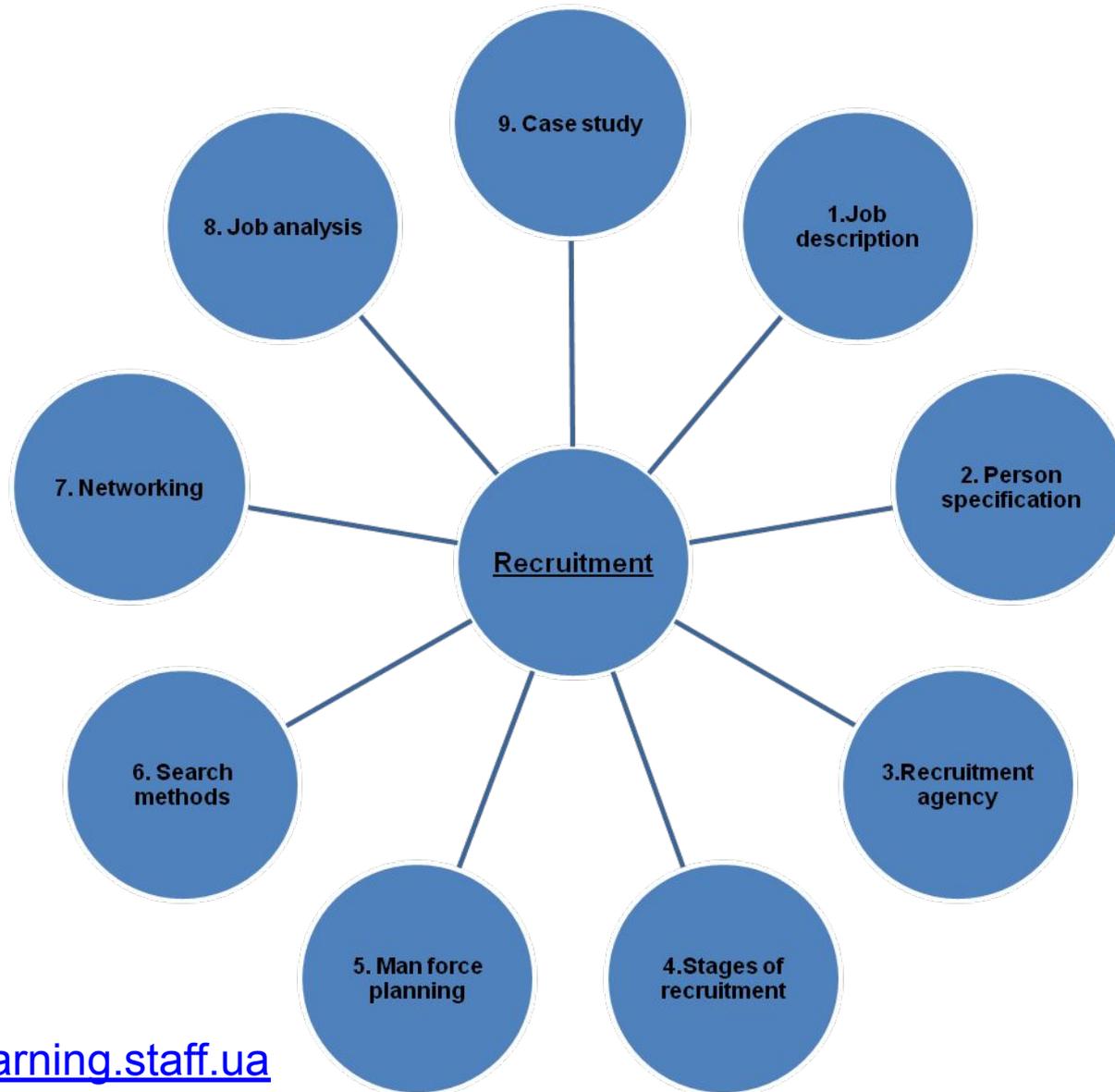


- Универсальный курс на базе Oxford University Press
- Аутентичные материалы, реальные документы
- Состоит из 6 модулей по 8 +1 вебинаров
- Автономность отдельных занятий и модулей
- Рекрутинг, трудовые отношения, развитие персонала, мотивация, коммуникативные навыки на рабочем месте
- Уровень - Intermediate
- Язык обучения – English
- Чат, опросы, постоянный фидбек по ходу занятия
- Типы заданий: вопросы на множественность выбора, завершение предложения, заполнение пропусков, классификация, подбор соответствий, идентификация информации, перевод, аудио и видео приложения, обсуждение.

# English for Human Resources



# English for Human Resources



## Job Description: objectives

OBJECTIVES: / Цели вебинара:

- Consider job description-related vocabulary /  
Рассмотреть словарь терминов описания должности
- Practice listening comprehension on job duties /  
Отработать восприятие на слух должностных обязанностей
- Revise grammar structures commonly used in job  
descriptions /  
Повторить грамматические структуры, используемые в  
описании должности
- Improve office communication skills /  
Обзор актуальной офисной лексики

# Job Description: structure



## STRUCTURE: / Структура вебинара:

- Consider and practice related vocabulary (the term, sections, useful phrases and verbs)  
рассмотреть и отработать соответствующую лексику (термин, рубрики, полезные фразы и глаголы)  
Listening comprehension on job duties of a training manager /  
провести аудирование беседы о должностных обязанностях менеджера по персоналу
- Grammar points exercising /  
разобрать грамматические структуры, используемые для описания должности
- Review guidelines for writing job description /  
отработка основных принципов описания должности
- Discuss problems of job description /  
обсудить проблемы описания должности
- Review vocabulary for office communication /  
повторить активную лексику, использующуюся в офисе
- Have questions answered /  
дать ответы на вопросы по вебинару
- Receive home task for quick check /  
Получить домашнее задание на закрепление материала

## Опрос

- Job Description: Dead Wood or Living Tool?
  - a) yes,
  - b) no,
  - c) another
  
- Job description specifies:
  - a) how well the employee is expected to perform their job duties
  - b) conversation between an employer and an employee
  - c) a written statement of what, how and under what conditions the job is performed

# Job Description



Synonyms:

# Job Description



## Synonyms:

- Job profile
- Job specification
- Job design

# Job Description



Translation:

# Job Description



## Translation:

- Требование к должности
- Описание вакансии
- Описание должности
- Должностная инструкция
- Описание функционала
- Описание позиции

## Sections / Рубрики

- Job title / **название должности**
- Essential experience / **опыт работы**
- Key duties/responsibilities (job summary)/ **ключевые обязанности**
- Main purpose of job / **основные цели**
- Reports to (context – communication with)/ **подотчетность**
- Responsible for (job content) / **детализация**
- Working conditions (hours, pay, holiday) / **условия труда**

# Sections matching

- |   |  |
|---|--|
| 1. Essential experience                               | A) major functions and activities                      |
| 2. Job title  | B) detailed list of actual responsibilities and duties |
| 3. Key duties/responsibilities (job summary)          | C) the name of the job                                 |
| 4. Main purpose of job                                | D) related work done                                   |
| 5. Reports to (context – communication with)          | E) objectives of the job                               |
| 6. Responsible for (job content)                      | F) special social conditions involved on the job       |
| 7. Working conditions<br>(hours, pay, holiday, trips) | H) relationships with others                           |

# Key to sections matching: 1D, 2C, 3A, 4E, 5G, 6B, 7F



- |  |  |
|--|--|
| 1. Essential experience                            | D) related work done                                   |
| 2. Job title                                       | C) the name of the job                                 |
| 3. Key duties/responsibilities (job summary)       | A) major functions and activities                      |
| 4. Main purpose of job                             | E) objectives of the job                               |
| 5. Reports to (context – communication with)       | G) relationships with others                           |
| 6. Responsible for (job content)                   | B) detailed list of actual responsibilities and duties |
| 7. Working conditions (hours, pay, holiday, trips) | F) special social conditions involved on the job       |

## Buzzverbs: responsibility

- Be responsible for + V ing/noun
- Be in charge of +V ing/noun
- Oversee
- Handle
- Involve
- Deal with
- Entail

# Buzzverbs: work execution

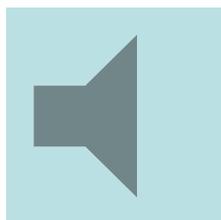
Develop  
Work  
Implement  
Prepare  
carry out  
Assess  
Identify  
Involve  
Advise  
Inform  
Maintain  
Monitor  
Plan  
Organize

Материал отрабатывается а 2-х интерактивных задалагиях + домашнее задание

Supply/provide  
Support/assist  
Analyse  
Gather  
Assemble  
Devise  
Infer  
Deliver  
Transmit  
Supervise

# Listening comprehension

- Pre-listening task
- Listening authentic material 3-4 minutes long.
- Post-listening task



# Grammar section



## Grammar used:

- to +V
- Will +V
- Must +V
- Should have
- Noun + Part. II (for performance standards)
- to select effective strategies
- will ensure control over the budget
- must administer systems
- should have deep knowledge in the field
- complaints investigated immediately

Материал отрабатывается а 2-х интерактивных заданиях + домашнее задание

## Style section / Guidelines

- Be clear
- Indicate scope
- Be specific defining
  - kind of work
  - degree of complexity
  - degree of skill required
  - extent of standards
  - extent of responsibility
  - degree and type of accountability
  - detalization of duties
- Be brief
- Recheck

## Discussion point

Poll and prove:

- Job description is not appropriate for top management.
  - a) It is inflexible
  - b) For a drift in job content

# Home assignment

## Background:

Рассмотренный на вебинаре аутентичный материал последнего слайда+аудиоматериал (интервью с заказчиком)

## Task:

выполнение заданий после каждой пройденной секции: грамматика, лексика, стилистика, аудирование+ подготовка описания должности

## Feedback:

проверка домашнего задания + комментарии преподавателя  
выполненные работы, присланные на адрес компании, возвращаются слушателям с корректировкой и комментариями преподавателя.

# Учитесь с удовольствием!



**Ваше мнение важно для нас! Пожалуйста, поделитесь, какие темы в изучении профильного английского языка интересны Вам – мы с удовольствием проведем вебинар на эту тему!**

**Будем рады Вашим отзывам!**

**Центр изучения компании "Golden Staff"**

**г.Киев, ул. Бассейная, 5-Б, оф.27**

**тел. 289-38-06, 289-32-72**

**e-mails: [abc@staff.ua](mailto:abc@staff.ua)**

**[abcd@staff.ua](mailto:abcd@staff.ua)**

**[www.staff.ua](http://www.staff.ua)**

**[www.e-learning.staff.ua](http://www.e-learning.staff.ua)**