



**Центр изучения
иностраннЫХ языков**

“Golden Staff”

Дистанционное обучение
(e-learning) – взвешенный
подход к обучению
персонала

О «Golden Staff»



Мы – в десятке лидирующих компаний в сфере бизнес-консалтинга, подбора, обучения и развития персонала.

- тренинги
- профессиональные курсы
- Изучение иностранных языков



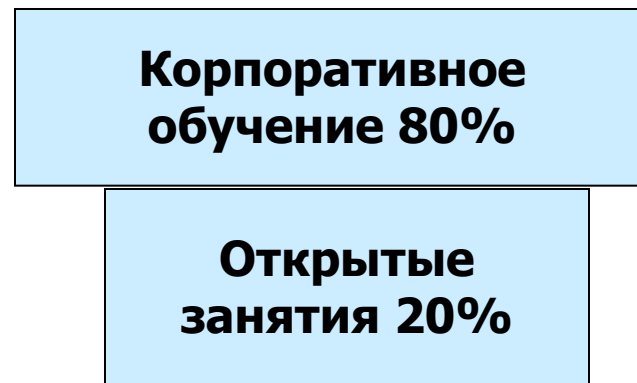
- поиск и подбор персонала
- HR - консалтинг

- Агентство по подбору домашнего персонала
- Клининговая компания

Центр изучения иностранных языков



- «Golden Staff» на рынке 11 лет – входит в ТОП-5 лучших языковых школ Украины
- «Golden Staff» - единственный языковой центр, который представляет профессиональные бизнес-программы для всех уровней, а также специализированные программы (для юристов, маркетологов, финансистов, бухгалтеров, HR – всего более 10 специальностей)
- наша ежегодная аудитория слушателей – более 1000 студентов



Дистанционное обучение - решение типичных вопросов при изучении иностранных языков:



СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ МЕТОДОВ ИЗУЧЕНИЯ ЯЗЫКА

ОЧНОЕ ИЗУЧЕНИЕ	ДИСТАНЦИОННОЕ ИЗУЧЕНИЕ
<i>Привязанность ко времени и месту</i>	<i>Занятия возможны в любом месте, доступ к материалам неограничен</i>
<i>Зависимость от участников группы и темпа преподавателя</i>	<i>Собственный темп – устанавливается студентом в зависимости от уровня языка и срочности изучения</i>
<i>Необходимость неукоснительно следовать программе</i>	<i>Возможность формировать программу индивидуально, исходя из навыков и опыта</i>
<i>Недоступность специализированных программ в регионах</i>	<i>Возможность обучаться по специализированным профильным программам</i>
<i>Отсутствие квалифицированных преподавателей по специализированным программам в регионах</i>	<i>Возможность обучаться у лучших преподавателей и носителей языка</i>

Английский в вебинарах – с чего начать:

Тестирование:

- В печатном виде (высылаем по запросу): Вам нужно отметить правильные ответы и отправить заполненный тест нам с указанием Ваших контактных телефонов на mk@staff.ua В печатном виде (высылаем по запросу): Вам нужно отметить правильные ответы и отправить заполненный тест нам с указанием Ваших контактных телефонов на mk@staff.ua или abcd@staff.ua
- В режиме он-лайн. В случае заполнения теста в режиме он-лайн, пожалуйста, в теме Комментарии укажите Ваши контакты либо перезвоните нам.

Для того, чтобы пройти он-лайн тест, Вам необходимо:

1. Открыть страницу в Интернете <http://www.staff.ua/index/index.php?issue=72>
2. Из доступных тестов выбрать: 2. Английский тест №1 (доступ не ограничен).
4. В появившемся окне ввести свое: Имя, Фамилию, Название организации
5. Далее выбрать «Начать тест».
6. Тест состоит из 120 вопросов. Внимание! Ознакомьтесь с правилами тестирования!!!
7. При тестировании Вы можете пропускать вопросы, в которых сомневаетесь – для того, чтобы к ним вернуться по окончании теста. Этот вопрос Вы должны отметить «галочкой» в нижней строке ответов.

По окончании тестирования Вам будут предложены программы, соответствующие Вашему уровню языка.

www.e-learning.staff.ua

Уровни языка и программы для них:



Уровень языка	Подходящие программы
Beginner (начинающий) Новички, не знающие язык или имеющие минимальные знания.	Общий, разговорный
Elementary (базовый) Базовые знания выбранного языка	Общий, разговорный, бизнес
Pre-Intermediate (ниже среднего) Средний уровень – понимание речи на слух, умение грамотно строить предложения	Общий, разговорный, бизнес
Intermediate (средний) Уверенное владение языком. Умение поддерживать беседу на любую тему	Общий, разговорный, бизнес, <u>специализированные программы, вебинары</u>
Upper-intermediate (выше среднего) Умение общаться на бизнес-темы, уверенное владение как лексикой, так и грамматикой	Общий, разговорный, бизнес, <u>специализированные программы, вебинары,</u> подготовка к сертификационным экзаменам
Advanced (высокий) Свободное общение, письмо и восприятие на слух	Общий, разговорный, бизнес, <u>специализированные программы, вебинары,</u> подготовка к сертификационным экзаменам

Английский в вебинарах – схема обучения (1):



«**Golden Staff**» совместно с www.webinary.com.ua проведет 6 курсов специализированного английского:

- английский для HR
- английский для бухгалтеров
- английский для бухгалтеров (специальная программа «Международные системы МФСО»)
- английский для финансистов
- английский для маркетологов
- английский для юристов.

Схема курса: 5-6 модулей=10 вебинаров по 1,5 часа каждый. Модуль – законченный тематический блок, построенный на аутентичных материалах и документах реальных компаний. Гибкие варианты графика.

Акцент делается на изучение лексики в узкой сфере бизнеса.

По окончании каждого модуля – итоговый тест. После успешной сдачи финального тестирования – **сертификат об окончании программы.**

www.e-learning.staff.ua

Английский в вебинарах – схема обучения (2):



ПРОГРАММА:

Ниже – пример сжатой программы **английский для HR**: 6 модулей

- 1-й модуль: Рекрутинг/Recruitment:** описание работы, личностные характеристики, источники (ресурсы) рекрутинга, реклама рекрутинга.
- 2-й модуль: Отбор/Selection:** реклама работы (вакансии), резюме, собеседование, дискриминация по возрасту.
- 3-й модуль: Отношения с работниками/Employee relations:** контракты о найме на работу, дисциплинарные и конфликтные процедуры (решение трудовых споров), здоровье и безопасность на работе – стресс и производственные травмы.
- 4-й модуль: Развитие HR /HR development:** практика развития HR, решение проблем с персоналом, оценочные интервью и отчеты, развитие персонала – тренинги и курсы, равные возможности и разнообразие функций.
- 5-й модуль: Поощрения и вознаграждения/Reward and remuneration:** зарплата и бонусы, пересмотр зарплаты.
- 6-й модуль: Трудовые отношения/Industrial relations:** роль профсоюзов, трудовые отношения, переговоры о зарплате.

Варианты вебинаров (1):

1 вариант:

Пассивная форма (участники без гарнитуры): акцент курса на работе с лексикой (терминология, пояснение по использованию в реальных документах и материалах). Основным инструментом вебинара - аудирование.

По окончании вебинара каждый участник получает письменное задание – с комментариями его выполнения начнется следующее занятие. Все комментарии – на английском языке.

Отработка ключевых навыков на основе следующих компонентов программы:

“Слушание (аудирование)”:

Позволяет студентам отработать навыки слухового восприятия. В программу включены упражнения на стимуляцию аудио активности - отрабатываются навыки слушания с использованием различных обучающих пособий (видео, диалоги, фонетические упражнения, поиск слов, кроссворды и т.д.).

«Чтение и письмо»:

Позволяет студентам познакомиться с лексикой, формами глаголов и синтаксисом изучаемого языка. Цель – добиться точности в использовании языка и отработать практические письменные навыки, включая правописание.

“Словарь - лексика”:

Позволяет студенту изучить язык, делая акцент на словарной составляющей. Предложенные тексты отражают использование языка в аутентичном коммуникативном контексте. По окончании программы студенты с легкостью оперируют выученными терминами и структурами.

Варианты вебинаров (2):

2 вариант:

Полноценный веб-класс – участники подключены через гарнитуру и веб-камеру. Вводится разговорная составляющая – дискуссия, диалог. Акцент сделан на разговорных навыках, понимании и правильном использовании профессиональной терминологии и грамматических конструкций. **Максимальное кол-во слушателей в группе – 10 человек. Длительность вебинара – 1,5 часа.**

Отработка ключевых навыков на основе следующих компонентов программы:

“Говорение & слушание”:

Позволяет студентам научиться правильно произносить слова и отработать навыки разговорного языка. В программу включены упражнения на произношение и стимуляцию речевой активности - отрабатываются навыки как слушания, так и говорения, с использованием различных обучающих пособий (видео, диалоги, фонетические упражнения, поиск слов, кроссворды и т.д.).

«Чтение и письмо»:

Позволяет студентам познакомиться с лексикой, формами глаголов и синтаксисом изучаемого языка. Цель – добиться точности в использовании языка и отработать практические письменные навыки, включая правописание.

“Словарь - лексика”:

Позволяет студенту изучить язык, делая акцент на словарной составляющей. Предложенные тексты отражают использование языка в аутентичном коммуникативном контексте. По окончании программы студенты с легкостью оперируют выученными терминами и структурами.

Преподаватели:

- **Только высококвалифицированные преподаватели – тщательный отбор**

Преподаватели специализированных программ обязательно имеют:

- двойное образование: профильное и филологическое
- опыт работы в международной компании по специальности
- международный сертификат по английскому языку
- стажировки, обучение за границей

Отдельные занятия ведут приглашенные native speakers (в зависимости от программы)

E-learning – что это?

E-learning – это система удаленного (дистанционного) обучения на специально разработанной платформе

Tell Me More– что это?

- **Tell Me More** – это обучающая платформа, созданная в соответствии со стандартами Евросоюза
- **Tell Me More** – разработка мирового лидера, французской компании Auralog.
- **Tell Me More online** – это интерактивная система изучения иностранных языков, разработанная французской компанией Auralog.

Почему Tell Me More? Только на этой платформе:

- **Русский** интерфейс обучающих программ
- **9 языков** для изучения
- **Отработка** произношения
- **Программы** General and Business для всех выбранных языков
- **Индивидуальный** путь построения обучения

E-learning – варианты обучения (1)



Стандартное обучение:

- самостоятельное изучение материалов
- грамматика и лексика
- видео- и аудиоматериалы и т.д.

Обучение с тьютором:

- самостоятельное изучение материалов
- грамматика и лексика
- видео- и аудиоматериалы и т.д.
- полное сопровождение всего процесса обучения
- анализ и оценка обучения, коррекция учебной программы
- online-консультирование 24 часа.

E-learning – варианты обучения (2)



Обучение с коучем:

- сопровождение всего учебного процесса
- коррекция программы обучения
- контроль графиков, сроков, успеваемости

Комбинированное обучение:

- дистанционное обучение + занятия в классе+вебинары
- украинские преподаватели + носители языка

Вебинары от «Golden Staff» – почему:



- 11-летний опыт компании в сфере обучения иностранным языкам
- Более 200 успешных проектов корпоративного обучения в год
- Практические занятия на основе тематических запросов слушателей (с учетом специфики их работы – например, отчетность для head-office)
- Профильный английский/немецкий для более чем 10 специальностей
- Только лучшие преподаватели и программы
- Опытный технический партнер – портал webinary.com.ua

БОНУС! Возможность консультаций по спец. лексике в течение 1 месяца после окончания курса профильного английского!

E-learning – что вы получаете:

- сокращение затрат на обучение по сравнению со стандартными программами обучения
- доступность узкоспециализированных программ
- единая программа обучения для всех регионов Украины, удаленное наставничество
- неограниченное количество одновременно обучающихся слушателей
- отчетность по результатам обучения
- уникальное соединение четко систематизированной системы обучения в компании с возможностями организации индивидуальной программы



**Центр изучения
иностранных языков
“Golden Staff”
представляет: English
for Human Resources**

Автор и ведущий вебинара:



Ципоруха Елена, преподаватель Центра изучения иностранных языков «**Golden Staff**».

Опыт преподавательской деятельности:

- более 20 лет стажа – преподавание общего, делового, специализированного английского языка
- преподавание делового английского для сотрудников «УкрСиббанка», банка «Надра», Ernst&Young, Правэкс-банка, «Дельта Спорт Украина» и т.д.
- ежегодная стажировка и обучение в языковых школах для преподавателей Великобритании
- опыт построения и разработки собственных учебных программ

Опыт практикующего HR-а:

- более 4-х лет практического опыта работы HR-специалистом в крупных международных компаниях: «УкрСиббанк», «BSA group».
- разработка предложений по нематериальной мотивации сотрудников
- проведение обучающих тренингов и аттестации сотрудников
- консультирование сотрудников по вопросам политики повышения квалификации и организации процесса обучения
- администрирование виртуальной обучающей программы "Global English" для сотрудников банка
- проведение интервью при приеме на работу новых сотрудников

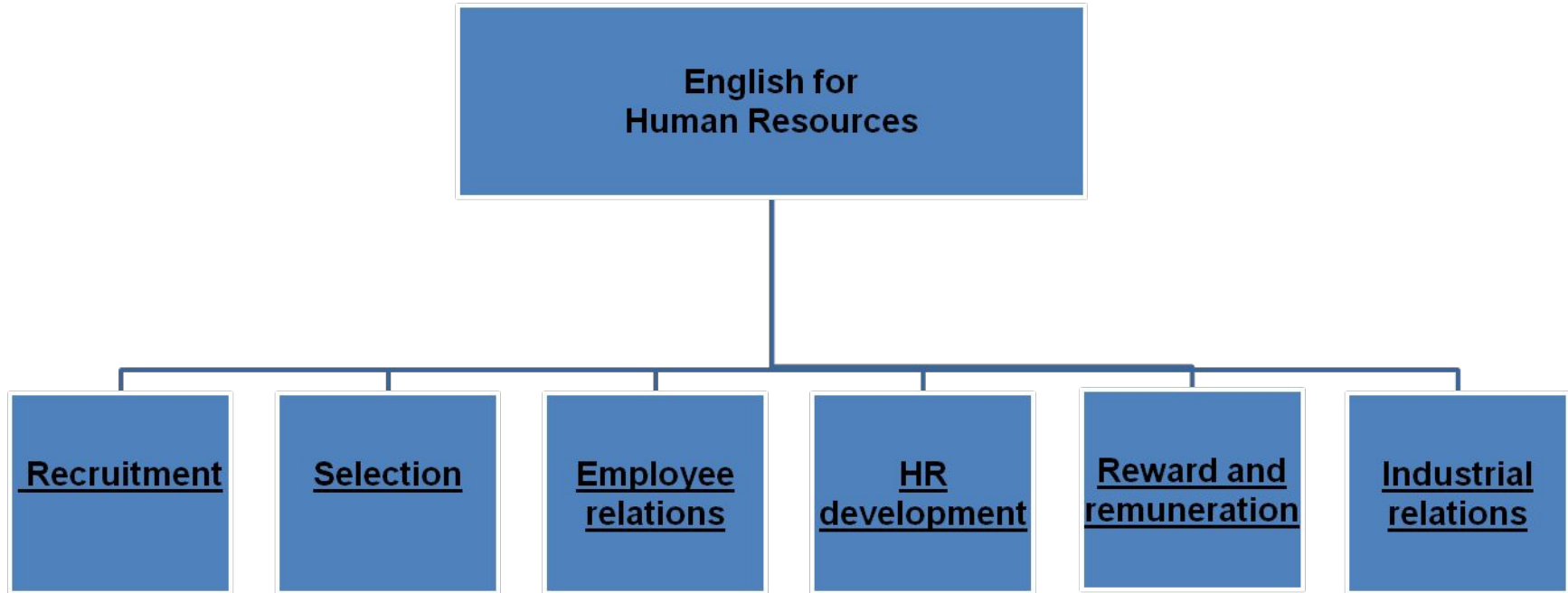
www.e-learning.staff.ua

English for Human Resources

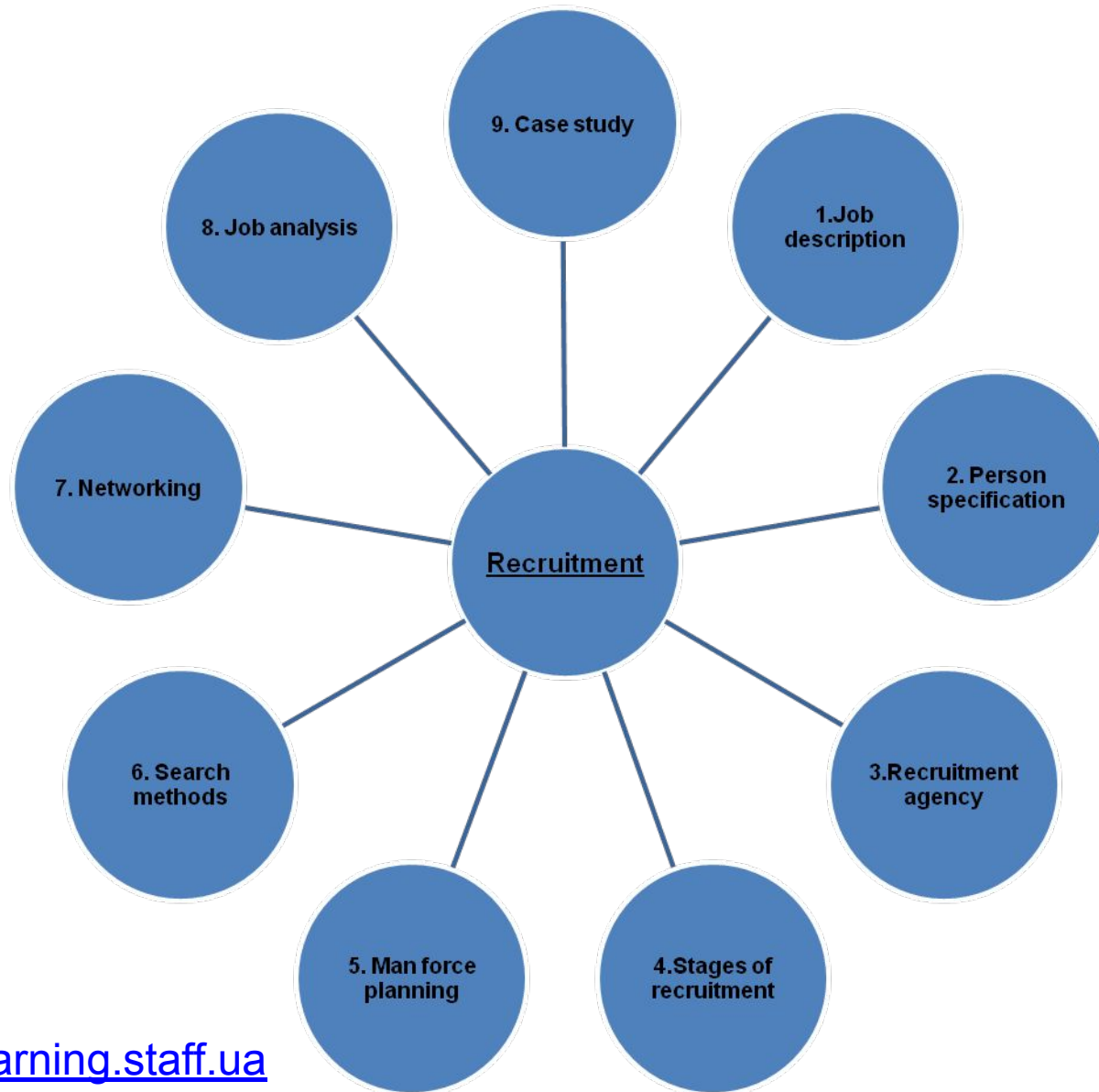


- Универсальный курс на базе Oxford University Press
- Аутентичные материалы, реальные документы
- Состоит из 6 модулей по 8 +1 вебинаров
- Автономность отдельных занятий и модулей
- Рекрутинг, трудовые отношения, развитие персонала, мотивация, коммуникативные навыки на рабочем месте
- Уровень - Intermediate
- Язык обучения – English
- Чат, опросы, постоянный фидбек по ходу занятия
- Типы заданий: вопросы на множественность выбора, завершение предложения, заполнение пропусков, классификация, подбор соответствий, идентификация информации, перевод, аудио и видео приложения, обсуждение.

English for Human Resources



English for Human Resources



Job Description: objectives

OBJECTIVES: / Цели вебинара:

- Consider job description-related vocabulary /
Рассмотреть словарь терминов описания должности
- Practice listening comprehension on job duties /
Отработать восприятие на слух должностных обязанностей
- Revise grammar structures commonly used in job
descriptions /
Повторить грамматические структуры, используемые в
описании должности
- Improve office communication skills /
Обзор актуальной офисной лексики

Job Description: structure



STRUCTURE: / Структура вебинара:

- Consider and practice related vocabulary (the term, sections, useful phrases and verbs)
рассмотреть и отработать соответствующую лексику (термин, рубрики, полезные фразы и глаголы)
Listening comprehension on job duties of a training manager /
провести аудирование беседы о должностных обязанностях менеджера по персоналу
- Grammar points exercising /
разобрать грамматические структуры, используемые для описания должности
- Review guidelines for writing job description /
отработка основных принципов описания должности
- Discuss problems of job description /
обсудить проблемы описания должности
- Review vocabulary for office communication /
повторить активную лексику, использующуюся в офисе
- Have questions answered /
дать ответы на вопросы по вебинару
- Receive home task for quick check /
Получить домашнее задание на закрепление материала

Опрос

- Job Description: Dead Wood or Living Tool?
 - a) yes,
 - b) no,
 - c) another

- Job description specifies:
 - a) how well the employee is expected to perform their job duties
 - b) conversation between an employer and an employee
 - c) a written statement of what, how and under what conditions the job is performed

Job Description



Synonyms:

Job Description



Synonyms:

- Job profile
- Job specification
- Job design

Job Description



Translation:

Job Description



Translation:

- Требование к должности
- Описание вакансии
- Описание должности
- Должностная инструкция
- Описание функционала
- Описание позиции

Sections / Рубрики

- Job title / **название должности**
- Essential experience / **опыт работы**
- Key duties/responsibilities (job summary)/ **ключевые обязанности**
- Main purpose of job / **основные цели**
- Reports to (context – communication with)/ **подотчетность**
- Responsible for (job content) / **детализация**
- Working conditions (hours, pay, holiday) / **условия труда**

Sections matching

- | | |
|---|--|
| 1. Essential experience | A) major functions and activities |
| 2. Job title | B) detailed list of actual responsibilities and duties |
| 3. Key duties/responsibilities (job summary) | C) the name of the job |
| 4. Main purpose of job | D) related work done |
| 5. Reports to (context – communication with) | E) objectives of the job |
| 6. Responsible for (job content) | F) special social conditions involved on the job |
| 7. Working conditions
(hours, pay, holiday, trips) | H) relationships with others |

Key to sections matching: 1D, 2C, 3A, 4E, 5G, 6B, 7F



- | | |
|--|--|
| 1. Essential experience | D) related work done |
| 2. Job title | C) the name of the job |
| 3. Key duties/responsibilities (job summary) | A) major functions and activities |
| 4. Main purpose of job | E) objectives of the job |
| 5. Reports to (context – communication with) | G) relationships with others |
| 6. Responsible for (job content) | B) detailed list of actual responsibilities and duties |
| 7. Working conditions (hours, pay, holiday, trips) | F) special social conditions involved on the job |

Buzzverbs: responsibility

- Be responsible for + V ing/noun
- Be in charge of +V ing/noun
- Oversee
- Handle
- Involve
- Deal with
- Entail

Buzzverbs: work execution

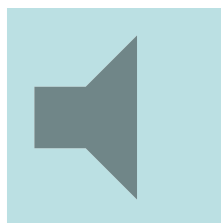
Develop
Work
Implement
Prepare
carry out
Assess
Identify
Involve
Advise
Inform
Maintain
Monitor
Plan
Organize

Материал отрабатывается а 2-х интерактивных задалагиях + домашнее задание

Supply/provide
Support/assist
Analyse
Gather
Assemble
Devise
Infer
Deliver
Transmit
Supervise

Listening comprehension

- Pre-listening task
- Listening authentic material 3-4 minutes long.
- Post-listening task



Grammar section



Grammar used:

- to +V
- Will +V
- Must +V
- Should have
- Noun + Part. II (for performance standards)
- to select effective strategies
- will ensure control over the budget
- must administer systems
- should have deep knowledge in the field
- complaints investigated immediately

Материал отрабатывается а 2-х интерактивных заданиях + домашнее задание

Style section / Guidelines

- Be clear
- Indicate scope
- Be specific defining
 - kind of work
 - degree of complexity
 - degree of skill required
 - extent of standards
 - extent of responsibility
 - degree and type of accountability
 - detalization of duties
- Be brief
- Recheck

Discussion point

Poll and prove:

- Job description is not appropriate for top management.
 - a) It is inflexible
 - b) For a drift in job content

Home assignment

Background:

Рассмотренный на вебинаре аутентичный материал последнего слайда+аудиоматериал (интервью с заказчиком)

Task:

выполнение заданий после каждой пройденной секции: грамматика, лексика, стилистика, аудирование+ подготовка описания должности

Feedback:

проверка домашнего задания + комментарии преподавателя
выполненные работы, присланные на адрес компании, возвращаются слушателям с корректировкой и комментариями преподавателя.

Учитесь с удовольствием!



Ваше мнение важно для нас! Пожалуйста, поделитесь, какие темы в изучении профильного английского языка интересны Вам – мы с удовольствием проведем вебинар на эту тему!

Будем рады Вашим отзывам!

Центр изучения компании "Golden Staff"

г.Киев, ул. Бассейная, 5-Б, оф.27

тел. 289-38-06, 289-32-72

e-mails: abc@staff.ua

abcd@staff.ua

www.staff.ua

www.e-learning.staff.ua