

The Choice Central Asia

ТРЕНИНГ РУКОВОДИТЕЛЕЙ®

*пяти модульная программа подготовки
и развития руководителей*

МАЙ – ИЮЛЬ

Алматы, 2010

Тренинг Руководителей® для кого эта программа



Для руководителей высшего и среднего звена

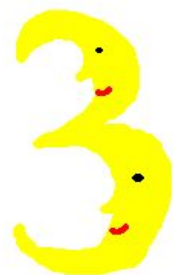
- *которые хотят повысить свой уровень профессионализма*
- *которые заинтересованы в повышении собственной эффективности работы*

Для специалистов кадрового резерва

- *которые заинтересованы в становлении профессиональным руководителем*
- *которые хотят достичь успеха в своей профессиональной карьере*



Тренинг Руководителей® методика обучения

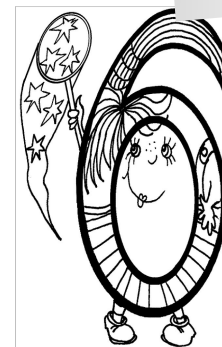


дня - модуль

ТРЕНИНГ РУКОВОДИТЕЛЕЙ®

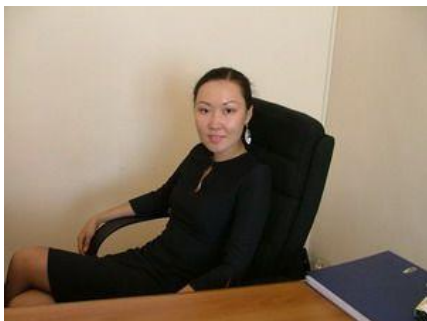


МОДУЛЕЙ ОБУЧЕНИЯ



ТРЕНЕРОВ

Тренинг Руководителей® ведущие программы



ГУЛЬНУР КУЛКЫБАЕВА

- тренер *The Choice Central Asia*, директор компании КРУГОЗОР 360°
- Выпускник **Тренинга Тренеров® The Choice Central Asia**

ВЛАДИМИР РИЧ

- тренер *The Choice Central Asia*, Вице-консул Финляндии в РК
- Выпускник **Тренинга Тренеров® The Choice Central Asia**



Тренинг Руководителей® ведущие программы



ОЛЬГА СИНКЕВИЧ

- тренер *The Choice Central Asia*, менеджер по обучению и развитию персонала *USKO International*
- Выпускник **Тренинга Тренеров® *The Choice Central Asia***

ГЕРАСИМ ТЕН

- тренер *The Choice Central Asia*, супервайзер по продажам *Caspian Beverage Holding*
- Выпускник **Тренинга Тренеров® *The Choice Central Asia***



Тренинг Руководителей® ведущие программы



РАУШАН БИГЗАЕВА

- директор *The Choice Central Asia*

РУСЛАН АТЫМБАЕВ

- тренер *The Choice Central Asia*, бизнес-тренер компании ТЕХНОДОМ
- Выпускник **Тренинга Тренеров® *The Choice Central Asia***



Тренинг Руководителей®

1-ый модуль, 21-23 мая

- **Эмоциональный интеллект:**
 - как общая способность к решению эмоциональных задач
 - как определяющий 80% успеха в бизнесе
- **4 компонента эмоционального интеллекта:**
 - понимание собственных эмоций
 - понимание эмоций других людей
 - управление собственными эмоциями
 - управление эмоциями и отношением других
- **Управление конфликтами:**
 - конфликт – природа, причины, типы
 - стратегии поведения в конфликте
 - Я-подход, Ты-подход
 - Пристройки
- **Навыки влияния – как инструмент управления:**
 - определение влияния, типы влияния
 - цивилизованные и нецивилизованные методы влияния
 - развитие собственных навыков влияния
- **Противостояние влиянию:**
 - техники противостояния влиянию
- **Ораторское искусство:**
 - богатая речь, развитие понятий, тем, идей
 - отработка прямого общения с аудиторией и усиление сильных сторон речевой манеры
 - отработка навыков и умений выступать перед аудиторией

Тренинг Руководителей®

2-ой модуль, 04-06 июня

- *Постановка задач:*
 - *принцип постановки задач*
 - *выбор исполнителя под задачу*
 - *Эффективное планирование и расстановка приоритетов*
 - *Делегирование – как инструмент для достижения задач*
 - *когда, кому, что и как передавать*
 - *что оставлять себе*
 - *Типичные трудности при делегировании:*
 - *трудности делегирования и методы их решения*
 - *Управленческий контроль:*
 - *типы управленческого контроля*
 - *какой тип контроля подходит для какой задачи, для кого из сотрудников*
- *Оценка эффективности деятельности:*
 - *цели оценки*
 - *показатели, критерии, индикаторы эффективности (KPIs, УПЦ, задачи)*
 - *принципы оценки*
 - *обратная связь как элемент контроля*
 - *Предоставление обратной связи сотрудникам:*
 - *какой бывает обратная связь – положительная и отрицательная обратная связь*
 - *принципы предоставления обратной связи сотрудникам*
 - *обратная связь как инструмент мотивации*

Тренинг Руководителей®

3-ий модуль, 18-20 июня

• Мотивация как элемент управления:

- что такое мотивация
- материальная и нематериальная мотивация
- типология сотрудников, как элемент нематериальной мотивации
- демотивация – причины и следствия, пути решения

• Проведение эффективных совещаний:

- виды и цели совещаний
- этапы проведения совещаний
- модерация как элемент управления процессом совещания
- разрешение конфликтов во время совещания
- принятие ответственности на себя сотрудниками

• Коучинг как элемент управления и развития персонала:

- что такое коучинг и когда он нужен
- модель GROW в коучинге
- эффективные вопросы для коучинга

• Формирование команды как инструмент достижения больших результатов:

- рабочие группы, типология команды
- принцип формирования команды
- управление командными процессами взаимодействия
- разрешение возникающих сложностей в команде

Тренинг Руководителей®

4-ый модуль, 02-04 июля

- **Адаптация персонала:**
 - что такое адаптация персонала
 - шаги по эффективной адаптации вновь принятого персонала
- **Компетенции и их оценка:**
 - компетенции – что это такое, профессиональные и личные компетенции
 - портрет должности или карта компетенций
 - оценка компетенций и их развитие
- **Найм персонала:**
 - характеристика потенциального кандидата (понимание целей позиции, функций должности)
 - портрет или профессиограмма, заявка или самопоиск
 - собеседования, интервью, ситуативные кейсы, ассессмент
- **Обучение и развитие персонала, как инструмент управления, достижения больших результатов и повышения мотивации:**
 - системы обучения и развития персонала – как разрабатывать, как внедрять, как поддерживать
 - формы обучения персонала – внутреннее обучение, внешнее обучение, обучение на рабочем месте
 - обучение на рабочем месте – наставничество:
 - модель наставничества
 - развитие навыков наставника
 - супервизия как элемент наставничества:
 - как проводить супервизию
 - мотивирующая обратная связь

Тренинг Руководителей®

5-ый модуль, 16-18 июля

• Стратегическое управление:

- миссия, видение и стратегические цели
- стратегия. Три иерархических уровня стратегии
- анализ макроокружения. STEP-анализ, SWOT-анализ
- анализ конкурентных сил
- жизненный цикл отрасли
- анализ ресурсов и способностей компании
- общая модель цепочки ценностей
- ключевые факторы успеха
- источники корпоративного успеха
- типы стратегий
- рычаги стратегического контроля
- матрица BCG
- ключевые компетенции

• Постановка целей как инструмент планирования:

- долгосрочные и краткосрочные цели
- инструменты постановки целей

• Управление временем как инструмент повышения эффективности работы:

- техники управления временем для руководителей
- техники управления временем сотрудников
- организация работы сотрудников, приоритезация

• Определение индивидуального плана развития на следующие периоды:

- необходимые управленческие компетенции
- индивидуальный план развития

Тренинг Руководителей®

контакты

Для регистрации своего участия в пятимодульной программе подготовки и развития руководителей – **Тренинг Руководителей®**,

Вы можете обращаться к нам по телефонам:

+7 (727) 250 03 45; +7 777 270 77 14 – Арсен Чинетов,
директор по работе с клиентами

или по электронной почте: arsen@choice.kz

www.choice.kz