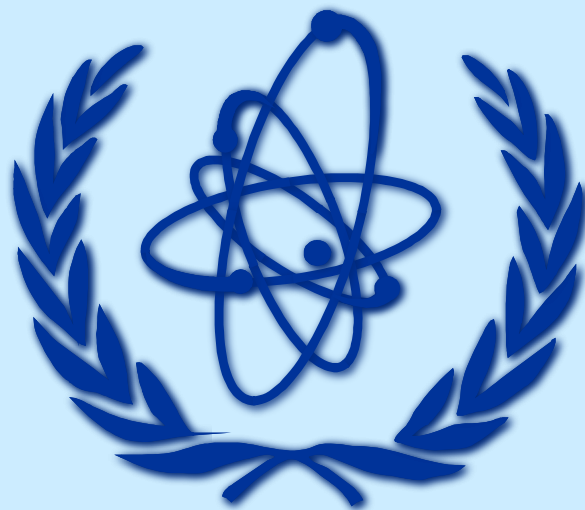


# Уровни оценки программы





# Постоянная оценка при управлении программой

- **Постоянная оценка является частью управленческих функций**
- **Оценка исполняемости программы является важнейшей составляющей программы обеспечения качества.**
- **Демонстрирует персоналу важность проводимых мероприятий**
- **Является важным источником информации о том, что нормы и правила остаются актуальными или требуют дальнейшего развития**



# Постоянная оценка при управлении программой

- Должна распространяться на все уровни деятельности персонала и управления
- Включает:
  - ◆ регулярный надзор со стороны руководства
  - ◆ специальные проверки со стороны руководителя
  - ◆ периодический пересмотр регулирующих положений, руководств и установленных порядков



# Независимая проверка

- **Дополнительные периодические официальные оценки**
- **Проводятся специалистами, независимыми от регулирующих программ**
- **Отчет о результатах направляется в вышестоящее ведомство, которому непосредственно подчинены руководители (ответственные исполнители) программы**
- **Ресурсы для выполнения таких проверок следует включать в бюджет финансирования регулирующих программ**
- **ТЕХДОК МАГАТЭ 1217**



# Международные аудиторские проверки

- **Международные аудиторские проверки позволяют проводить оценки в разных странах лицами, имеющими большой опыт в регулирующей деятельности**
- **Рассматриваются как возможность провести обучение на месте, особенно, на ранних стадиях развития программы**
- **Имеют прямое отношение к реальным происшествиям и ситуациям**



# Проведение оценки

## Подготовка к проведению оценки

- подготовительный период имеет важное значение
- комиссия для проверки наиболее вероятно может быть собрана на срок 1 - 2 недели

## Поэтапная подготовка к выполнению оценки

- определить области проверки
- назначить комиссию по проверке и определить ее руководителя
- определить принципиальные контакты с Регулирующим органом/правительством



# Подготовка к проведению оценки

## Поэтапная подготовка (продолжение)

- Прийти к соглашению относительно графика и методологии
- Распределить участки программы между членами комиссии
- Запросить заранее информацию по теме проверки
- Определить вопросы/задачи для проверки на месте ( при предварительном рассмотрении информации)
- Согласовать план проверки и необходимые организационные мероприятия



# Проведение оценки

- “Вводное” совещание с руководством Регулирующего органа и основным привлекаемым персоналом
- Комиссия знакомится с персоналом Регулирующего органа и получает сведения о:
  - ◆ штатном расписании и распределении обязанностей
  - ◆ установках и оборудовании
- Осуществляются посещения соответствующих установок пользователей и компаний, оказывающих технические услуги
- Работа инспекторов оценивается в процессе наблюдения во время инспекций





# Проведение оценки

- **Выборочная проверка файлов, процедур и т.д.**
  - ◆ **выдача разрешений**
  - ◆ **инспектирование**
  - ◆ **расследование**
  - ◆ **меры принуждения**
- **Опрос персонала**
- **Проверка количественной информации**
- **Оценка обнаруженных фактов**
- **Формулировка выводов и рекомендаций**



# Проведение оценки

- Обсудить обнаруженные факты с руководством Регулирующего органа и основным персоналом
- Провести заключительное совещание с руководством Регулирующего органа и основным персоналом с целью обсуждения:
  - ◆ любых разногласий или дополнительно возникших проблем
  - ◆ проекта документа с описанием выявленных фактов, сделанных выводов и рекомендаций
  - ◆ приоритизации каждой рекомендации



# Отчет о результатах

## Итоговый отчет должен:

- быть подготовлен комиссией в кратчайшие сроки после проведения оценки на месте.
- быть достаточно подробным и обеспечивать понимание того, на чем основана любая из рекомендаций
- Отчет должен устанавливать :
  - ◆ факты «образцовой» практической деятельности
  - ◆ участки, где работу необходимо улучшить
- Отчет направляется тому органу в составе правительства, который запрашивал проведение проверки
  - ◆ копия - руководителю регулирующего органа



# Рекомендации

- **Результатом оценки является повышение эффективности программы благодаря внедрению сделанных во время оценки рекомендаций**
- **На выполнение рекомендаций могут потребоваться дополнительные ресурсы**
  - ◆ **Комиссия может рекомендовать свернуть некоторые области регулирующей программы для обеспечения финансирования рекомендованных ею мероприятий, имеющих более высокий приоритет.**
- **Приоритизация рекомендуемых мероприятий**
  - ◆ **Необходимые Важные Рекомендуемые**



# Литература

## МАГАТЭ- ТЕХДОК 1217

IAEA-TECDOC-1217

***Assessment by peer review of  
the effectiveness of a  
regulatory programme for  
radiation safety***

*Interim report for comment*



INTERNATIONAL ATOMIC ENERGY AGENCY

IAEA

May 2001