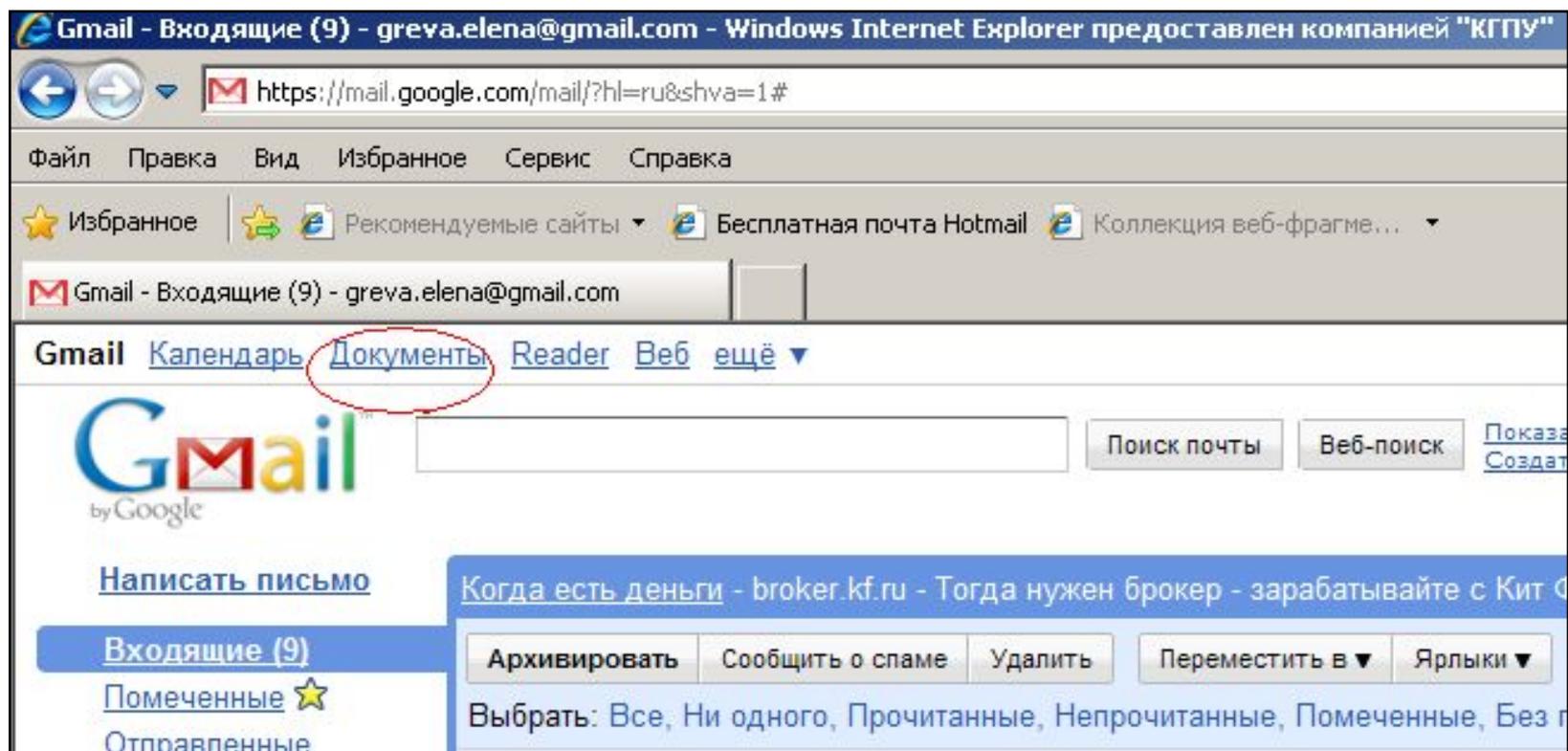
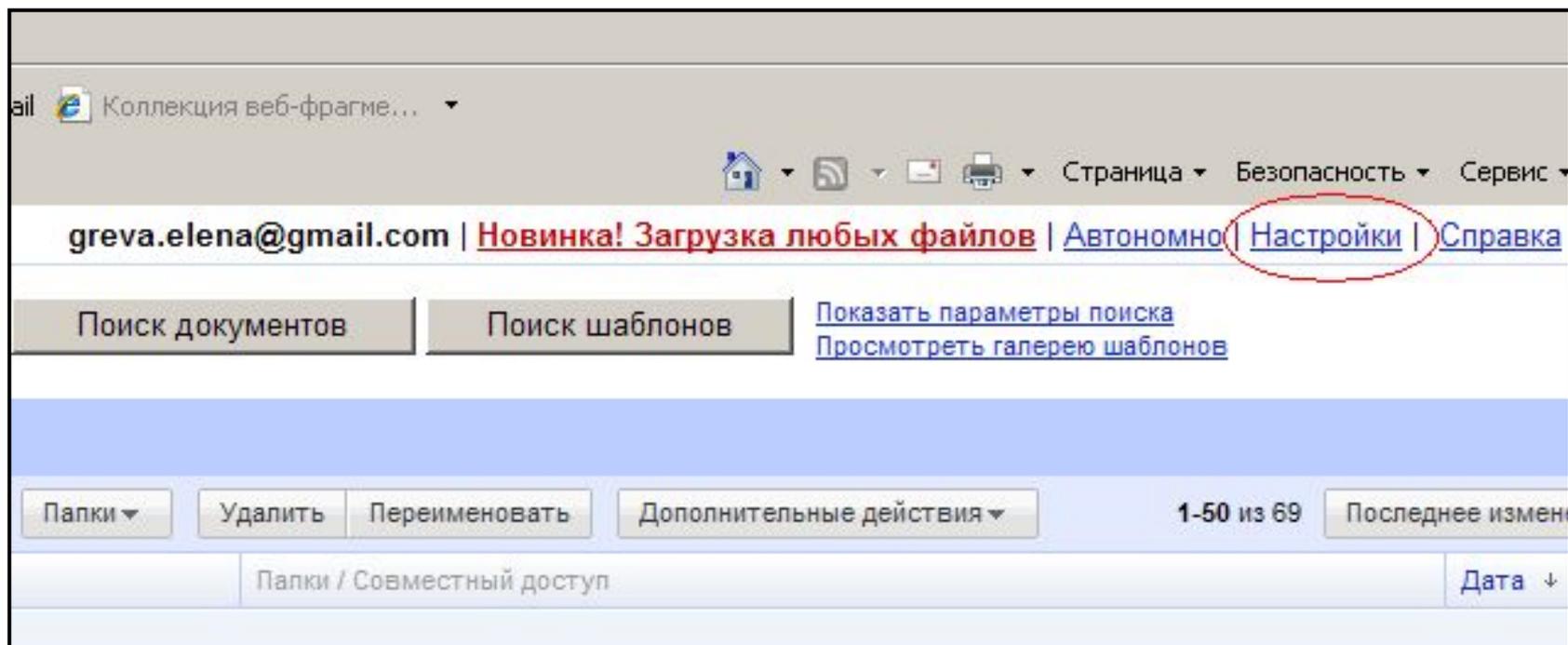


Как сохранить документ  
в службах Google?

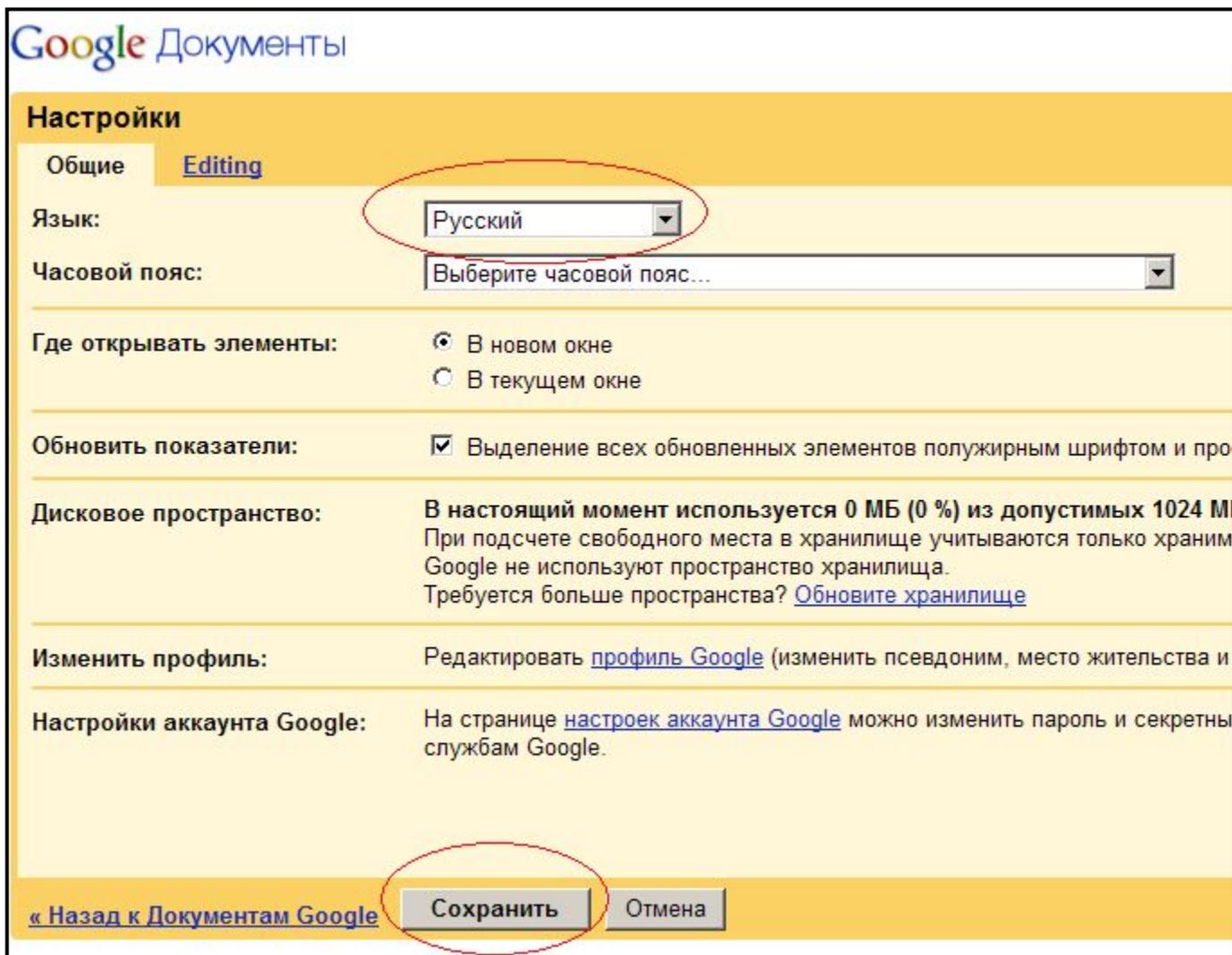
- зайдите в свой почтовый ящик Gmail
- слева вверху в строке меню найдите раздел **Документы**



- если у вас ящик Gmail **не на русском языке**
- справа вверху в строке меню найдите раздел **Настройки**



- в разделе **Язык** выберите русский язык
- внизу выполните команду **«Сохранить»**



Google Документы

### Настройки

Общие **Editing**

Язык: Русский

Часовой пояс: Выберите часовой пояс...

Где открывать элементы:  
 В новом окне  
 В текущем окне

Обновить показатели:  Выделение всех обновленных элементов полужирным шрифтом и про

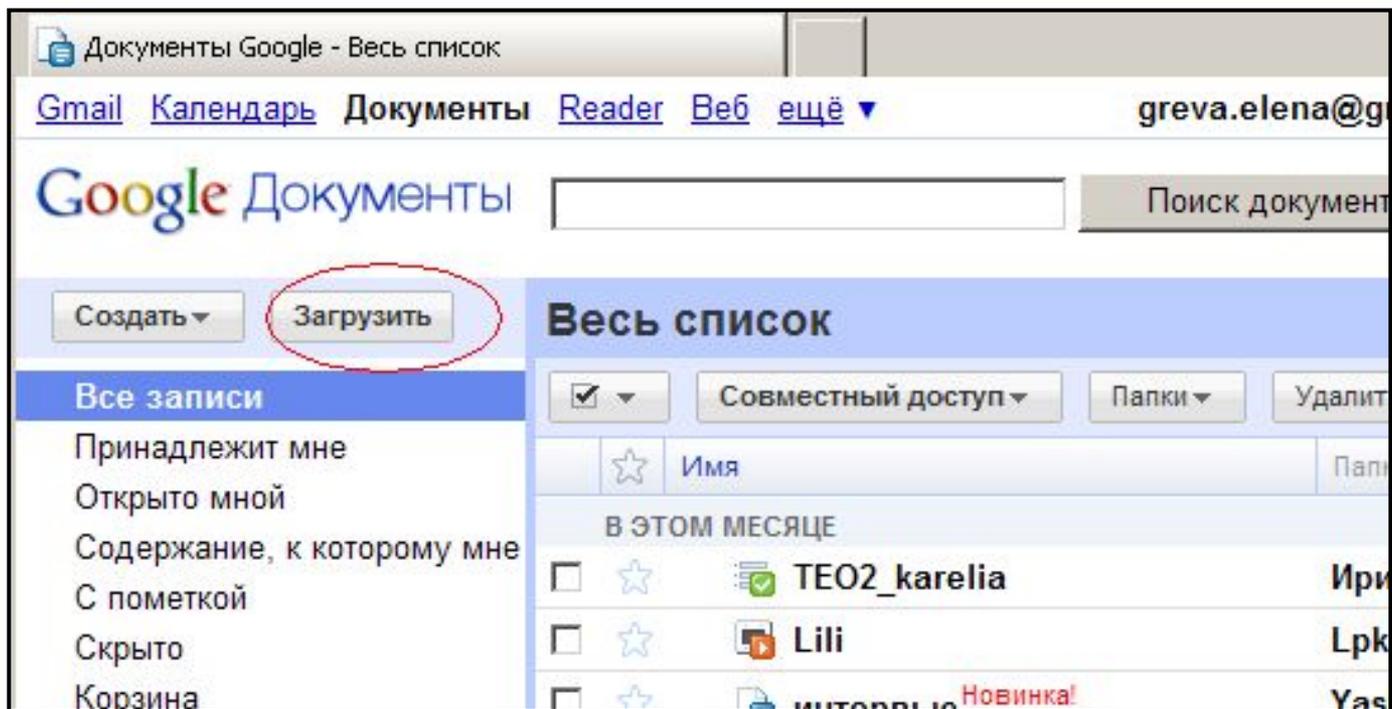
Дисковое пространство: В настоящий момент используется 0 МБ (0 %) из допустимых 1024 МБ. При подсчете свободного места в хранилище учитываются только хранимые файлы. Google не использует пространство хранилища. Требуется больше пространства? [Обновите хранилище](#)

Изменить профиль: Редактировать [профиль Google](#) (изменить псевдоним, место жительства и т.д.)

Настройки аккаунта Google: На странице [настроек аккаунта Google](#) можно изменить пароль и секретные вопросы.

[« Назад к Документам Google](#) **Сохранить** Отмена

- в разделе **Документы** найдите на панели меню кнопку **Загрузить**





- выберите с помощью кнопки **Обзор...** файл на своем компьютере

The image shows a web browser window displaying the Google Docs 'Upload files' page. The page title is 'Документы Google - Загрузить файл'. The main heading is 'Загрузка файлов'. Below the heading, it states 'В настоящий момент используется 0 МБ (0 %)' and 'Можно добавлять файлы размером до 250 МБ'. There is a text input field and a button labeled 'Обзор...'. A blue link 'Выбрать другие файлы' is also visible. At the bottom, there is a checkbox for 'Преобразовать документы, таблицы и пр...' and a 'Начать загрузку' button.

Overlaid on the browser window is a Windows file explorer window titled 'Выбор файла для выгрузки'. The address bar shows 'Рабочий стол'. The file list includes various documents, with 'презентация одаренность' highlighted in blue and circled in red. The file name 'презентация одаренность' is also entered in the 'Имя файла:' field at the bottom of the explorer. The file type is set to 'Все файлы (\*.\*)'. Buttons for 'Открыть' and 'Отмена' are visible.

Below the browser window, there is a disclaimer in Russian: 'Добавляя файлы, вы принимаете Условия предоставления услуг и Политику конфиденциальности Документов Google. Кроме того, вы соглашаетесь не загружать никакого содержания и не предоставлять к нему доступ, если у вас нет на это законного права. [По...](#)'

- подтвердите загрузку с помощью кнопки **Начать загрузку**

[Вернуться к Документы Google](#)

### Загрузка файлов

В настоящий момент используется 0 МБ (0 %) из допустимых 1024 МБ. [Обновить хранилище](#)  
Можно добавлять файлы размером до 250 МБ. Максимально допустимый размер файлов, преобразуемых в формате

C:\Documents and Settings	Обзор...	Удалить
	Обзор...	Удалить

[Выбрать другие файлы](#)

Преобразовать документы, таблицы и презентации в формат Документов Google. [Показать сведения](#)

Папки нет **Начать загрузку**

Добавляя файлы, вы принимаете [Условия предоставления услуг](#) и [Политику конфиденциальности](#) Документов Google

- откройте загруженный файл, нажав на гиперссылку рядом с «галочкой»

Google Документы

[« Вернуться к Документы Google](#)

### Загрузка файлов

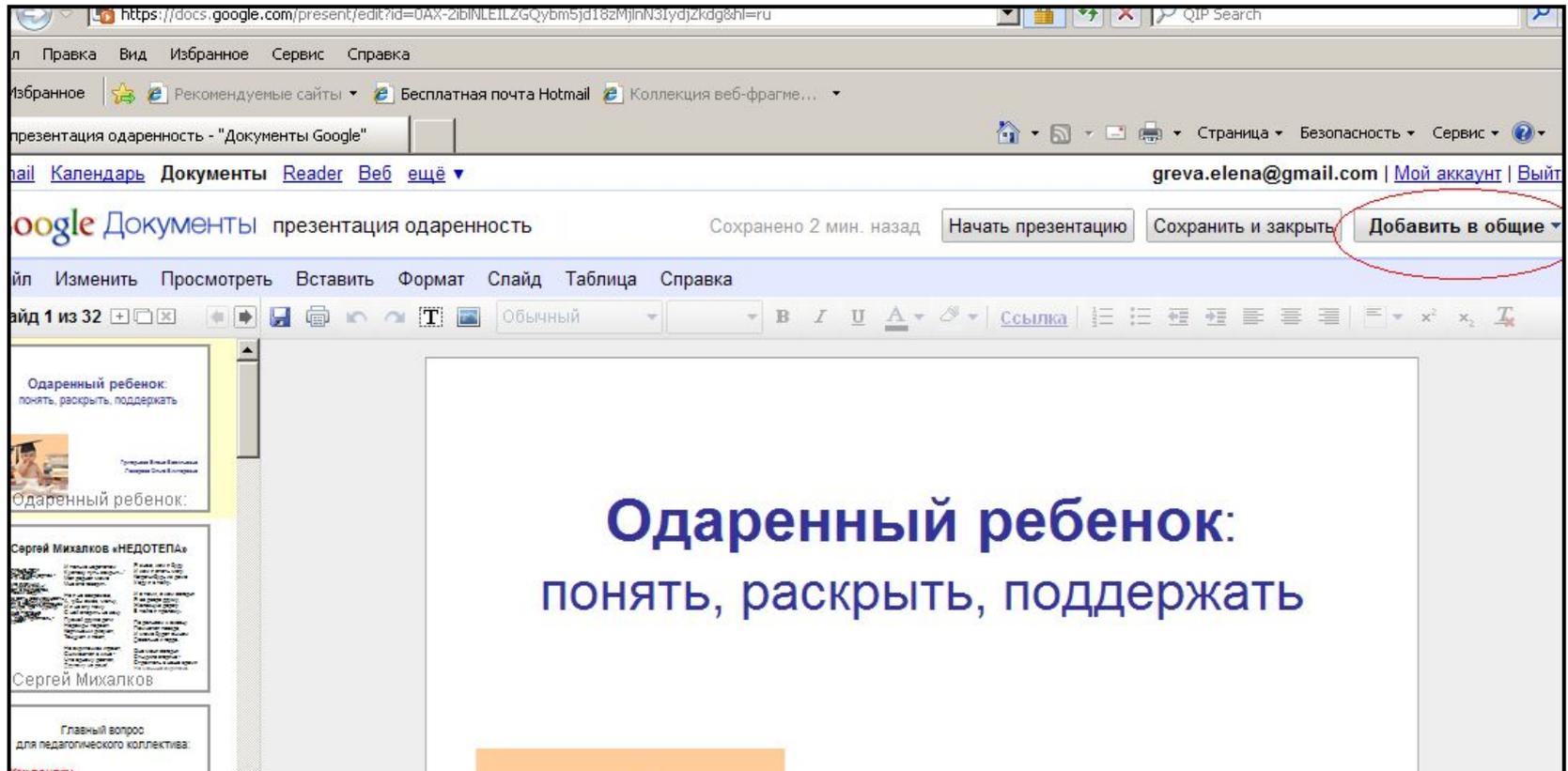
В настоящий момент используется 0 МБ (0 %) из допустимых 1024 МБ. [Обновить хранилище](#)  
Можно добавлять файлы размером до 250 МБ. Максимально допустимый размер файлов, преобразуемых в ф

✓ [презентация одаренность.ppt](#)

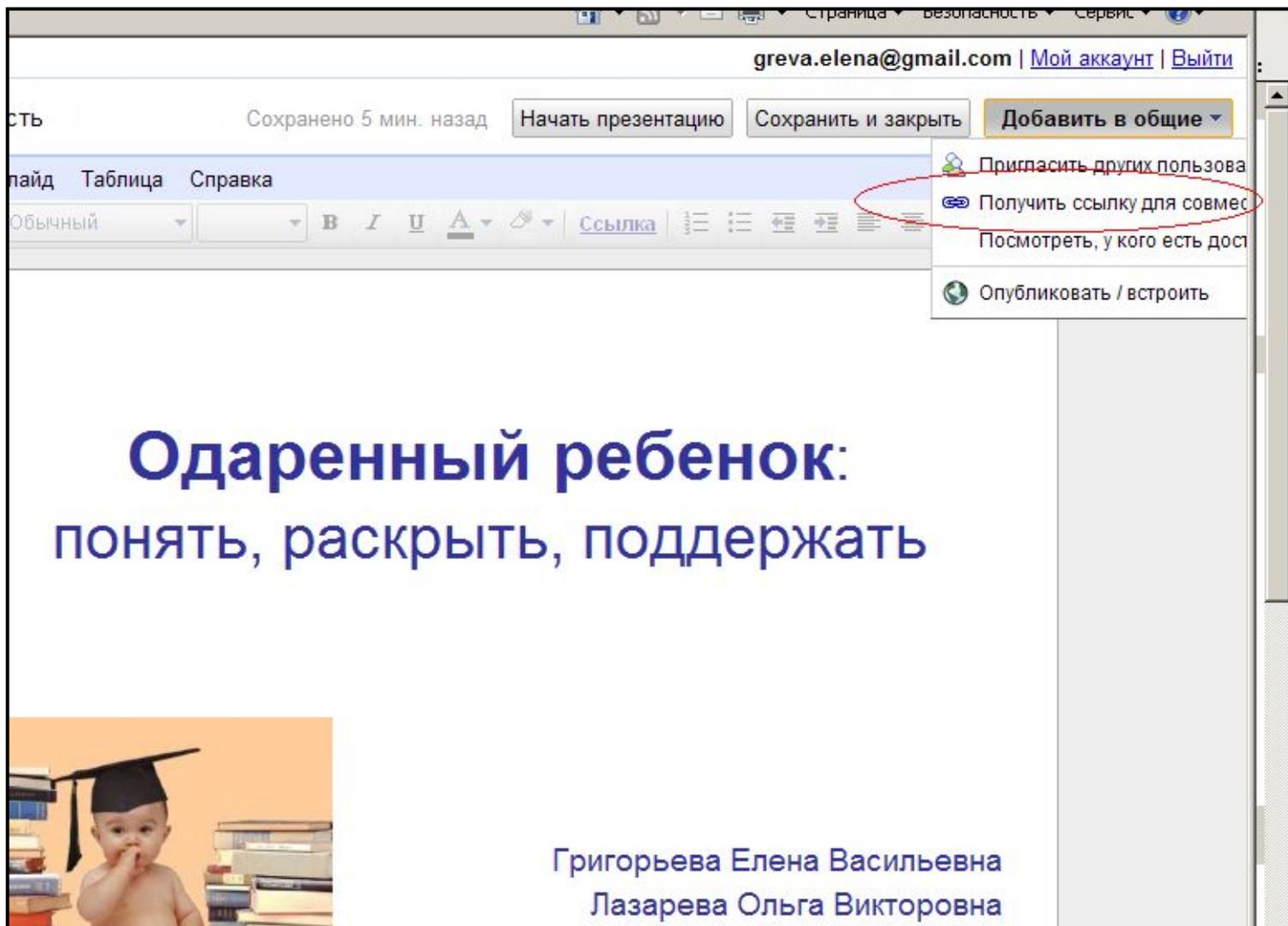
Загрузка завершена.

 [Загрузить дополнительные файлы](#)

- дождитесь полной загрузки файла
- слева вверху в строке меню найдите раздел **Добавить в общие**



- выберите в выпадающем окне опцию **Получить ссылку для совместного доступа**



The screenshot shows a presentation viewer window. At the top, the user is logged in as greva.elena@gmail.com. The interface includes a toolbar with buttons for 'Начать презентацию', 'Сохранить и закрыть', and 'Добавить в общие'. A dropdown menu is open from the 'Добавить в общие' button, with the option 'Получить ссылку для совместного доступа' circled in red. The main content area displays the title 'Одаренный ребенок: понять, раскрыть, поддержать' and a small image of a baby wearing a graduation cap. At the bottom, the names 'Григорьева Елена Васильевна' and 'Лазарева Ольга Викторовна' are listed.

Страница | безопасность | Сервис

greva.elena@gmail.com | [Мой аккаунт](#) | [Выйти](#)

Сохранено 5 мин. назад | [Начать презентацию](#) | [Сохранить и закрыть](#) | [Добавить в общие](#)

Пайд | Таблица | Справка

Обычный | **В** | *I* | U | A | [Ссылка](#)

- Пригласить других пользова
- Получить ссылку для совместного доступа**
- Посмотреть, у кого есть доступ
- Опубликовать / встроить

# Одаренный ребенок: понять, раскрыть, поддержать



Григорьева Елена Васильевна  
Лазарева Ольга Викторовна

- выберите в выпадающем окне опцию **Разрешать просмотр всем обладателям ссылки**
- скопируйте появившийся адрес
- выберите опцию **Сохранить и закрыть**

Файл Изменить Просмотреть Вставить Формат Слайд Таблица Справка

Слайд 1 из 32

Одаренный ребенок:  
понять, раскрыть, поддержать

Теперь Елена В. Григорьева  
Теперь Елена В. Григорьева

1 Одаренный ребенок:

Сергей Михалков «НЕДОТЕПА»

И только родители могут понять своего ребенка.			
И только родители могут понять своего ребенка.			
И только родители могут понять своего ребенка.			
И только родители могут понять своего ребенка.			

2 Сергей Михалков

Главный вопрос  
для педагогического коллектива:

«Как понять,  
раскрыть,  
поддержать  
одаренного ребенка?»

3 Главный вопрос для

Получение ссылки для совместного доступа

Разрешать просмотр всем обладателям ссылки (вход не требуется)

Разрешить всем обладателям ссылки редактировать

Отправить эту ссылку в электронном письме или мгновенном сообщении:

<https://docs.google.com/presentation/edit?id=0AX-2ibINLEILZGQybm5jd18zMjlnN3lydjZkdg&hl=ru>

[Предварительный просмотр](#)

Сохранить и закрыть Отмена

Григорьева Елена В