

# Залог Успеха Программ Кодекса

Шведский Опыт



# Вовлечение в работу

- Назначить отдельного человека для каждого комитета
- Вовлечь в работу как можно больше людей
- Прояснить границы области ответственности каждого
- Преемственность

# Рабочие Процедуры

- Начинать как можно раньше, как только готов отчёт
- Проявлять активность в рабочей группе
- Представлять на рассмотрение предложения
- Посылать каждую статью с просьбой прокомментировать, уточняя наиболее важные вопросы
- Синтезировать замечания, включить их в правительственные комментарии и отправить их в Кодекс.

# События

- По мере возможности отправлять на мероприятия одних и тех же людей несколько раз
- Очень хорошо знать систему
- Предлагать, а не критиковать
- Предлагать терминологию
- Не брать слово по несколько раз
- Говорить медленно
- Быть вежливым

# Вне мероприятий

- Разговаривать с людьми во время перерывов на кофе
- Придавать большое значение лоббированию
- Заводить друзей по всему миру
- По возможности ужинать совместно с другими делегациями

# Важно

- Вы представляете свою страну
- Работайте согласованно с другими делегациями на разных событиях
- Отчитывайтесь о событиях
- Уделяйте первостепенное внимание акциям в вашей стране
- Одна страна не может участвовать во всём, по крайней мере не в начале

# Успешный вклад Швеции

- Маркировка аллергенов (Комитет Кодекса по Пищевой Маркировке)
- Стандарты для продуктов питания, не содержащих клейковины (Комитет Кодекса по Питанию и Продуктам Питания для Особого Диетического Пользования, Комитет Кодекса по Анализам и Пробированию, Комиссия по Сертификации Гериатрической Фармацевтики, Комиссия Кодекса Алиментариус)
- Директивы, касающиеся Кампилобактерии и Сальмонеллы (Комитет по Пищевой Гигиене)