# Регистрация участников и докладов МКР - 2012

http://conf.nsc.ru/MCR-IX/en

#### Регистрация участника

Зайдите на сайт конференции <a href="http://conf.nsc.ru/MCR-IX/en/">http://conf.nsc.ru/MCR-IX/en/</a>. Перейдите в раздел Registration/Login. Если Вы уже ранее зарегистрированы в Информационной системе конференций, то введите свой логин и пароль, под которыми Вы регистрировались в первый раз, и отредактируете анкету, если требуется. Если Вы регистрируетесь в первый раз, то переходите к пункту 2: If you have no account, please, register here.

Примечания:

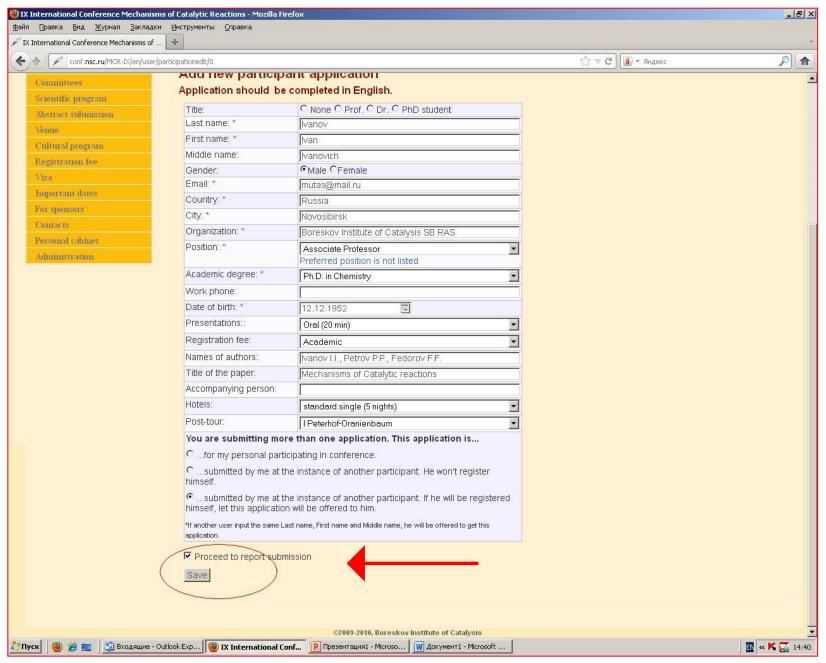
Анкета заполняется на английском языке!

Дату рождения можно ввести цифрами, не пролистывая календарь: дд.мм.гггг

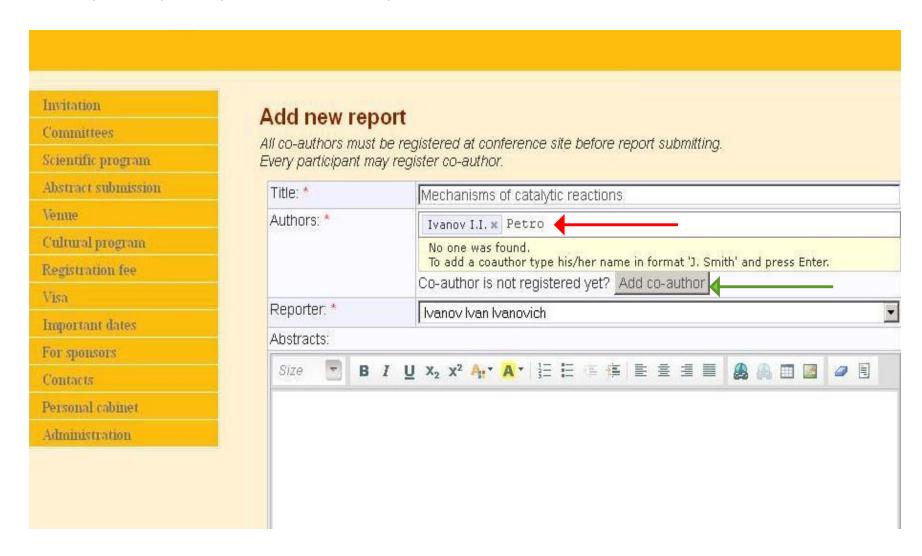


После заполнения анкеты регистрируется доклад: для этого требуется поставить галочку Proceed to report submission, нажать Save. Если Вы планируете зарегистрировать доклад позже, то отмечать «Proceed to report submission» НЕ НУЖНО.

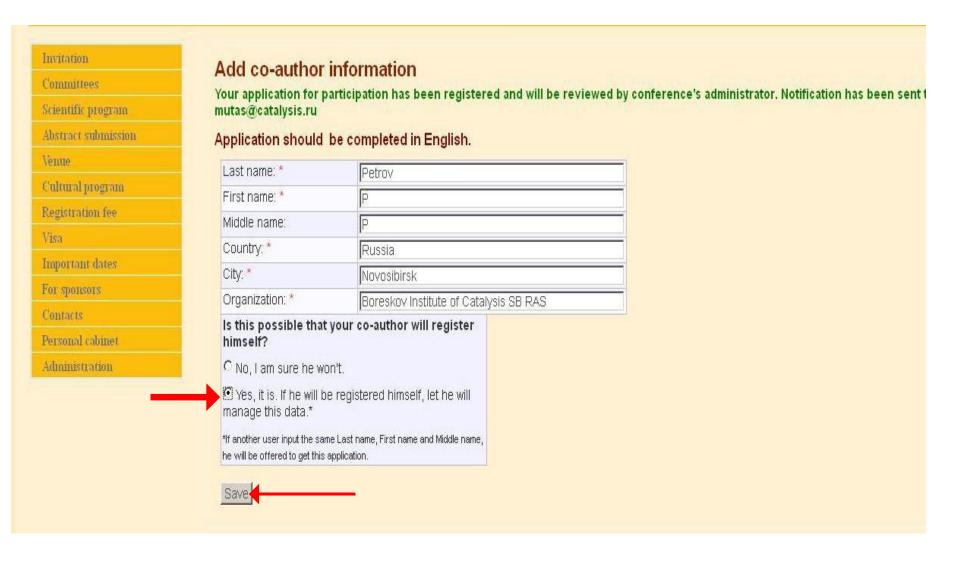
Как вернуться к регистрации доклада – 9-10 слайд.



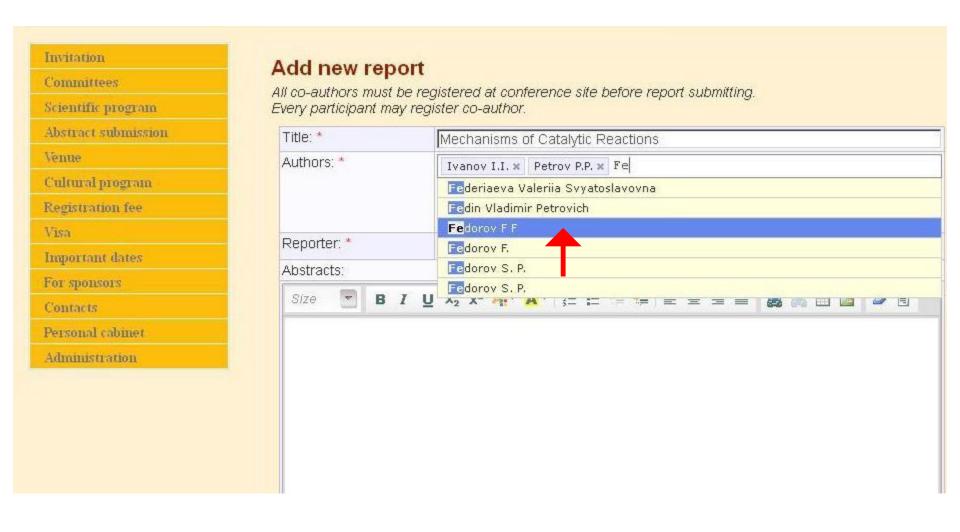
На странице регистрации доклада введите или скопируйте/вставляете название доклада (Title). Фамилия участника, который заполнял анкету, появляется в форме автоматически – и в строке Authors, и в строке Reporter. Далее регистрируете соавторов. Если при вводе Фамилии соавтора не появляется список из фамилий уже зарегистрированных соавторов/участников, то требуется заполнить упрощенную форму, предварительно кликнув на Add co-author (зеленая стрелка).



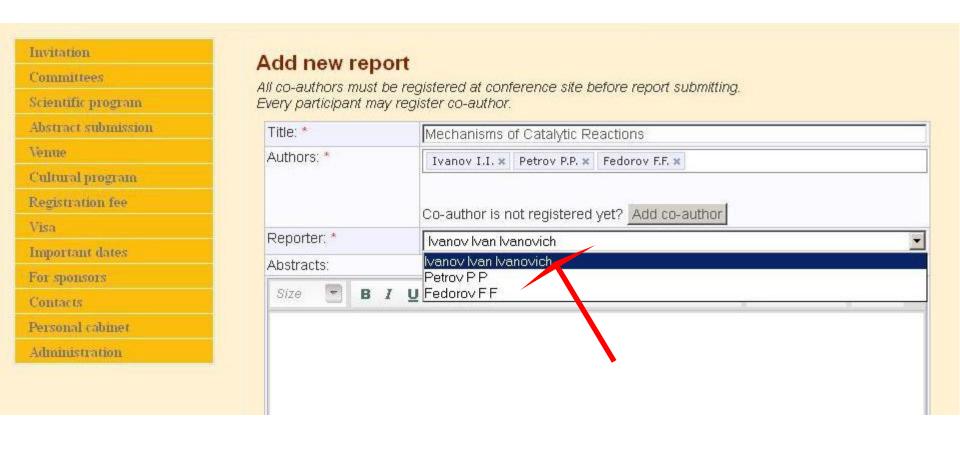
Заполняете упрощенную форму на соавтора. Желательно сделать отметку, что если соавтор будет регистрироваться самостоятельно, то сможет исправить форму, затем нажимаете Save и автоматически возвращаетесь на страницу регистрации. И далее аналогично регистрируете всех Незарегистрированных соавторов.



Если соавтор в системе зарегистрирован, то из появившегося списка фамилий необходимо выбрать ФИО Вашего соавтора и нажать ввод.

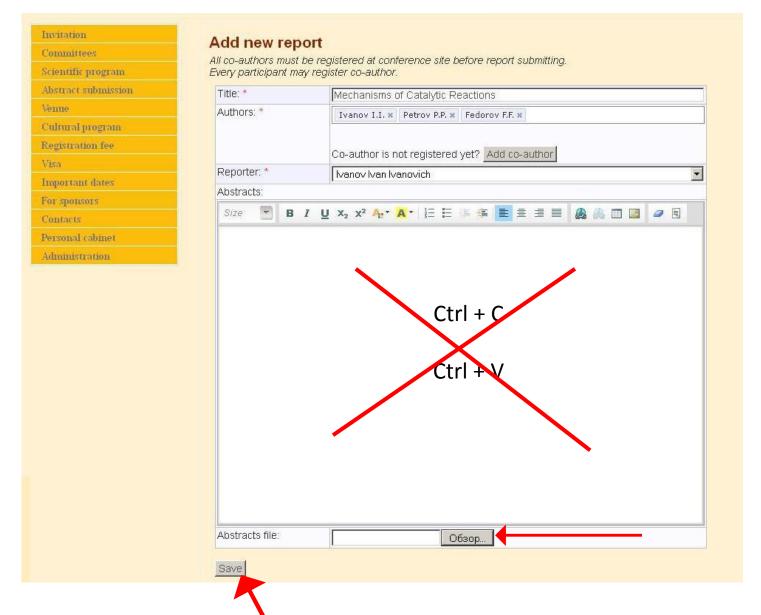


После регистрации всех авторов доклада в строке Reporter выбрать ФИО докладчика.



Далее загружаете файл с тезисами на сайт: через кнопку Обзор!!! выходите на файл с тезисами в своем компьютере, нажимаете открыть и сохраняете Save. Размещать тезисы в разделе Abstracts HE HУЖНО! На сайте можно разместить только один файл. Если Вы планируете представить несколько докладов, то каждый доклад регистрируется отдельно из персонального кабинета (см. слайд

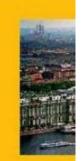
10, 3-8).



На сайте заполнена только анкета участника. Доклад не зарегистрирован или Вы хотите зарегистрировать еще один доклад.



## IX International Conference Mechanisms of Catalytic Reactions



October 22-25, 2012 St. Petersburg, Russia

Invitation

Committees

Scientific program

Abstract submission

Venue

Cultural program

Registration fee

Visa

Important dates

For sponsors

Contacts

Registration Login

## Invitation

Dear Colleague,

We are pleased to invite you to participate in the IX International Conference "Mechanisms of Catalytic Reactions". The Conference is organized under the auspices of the European Federation of Catalysis Societies (EFCATS). The Conference will take place in St. Petersburg, Russia, on October 22-25, 2012.

The IX Conference "Mechanisms of Catalytic Reactions" follows an established tradition, with previous meetings held in Moscow (1974, 1979, 1986, 1990, 2002), Saint-Petersburg (2006), and Novosibirsk (1982, 2009). Since 2009, conferences of this series have a status of regular international events held every three years. The IX Conference addresses challenging problems of catalysis and physical chemistry and welcomes researchers from across the globe, working in all fields of catalysis.

The venue (Saint Petersburg is reputed the cultural capital of Russia) and an exclusive social program will allow further opportunities for productive communication.

Chairmen:

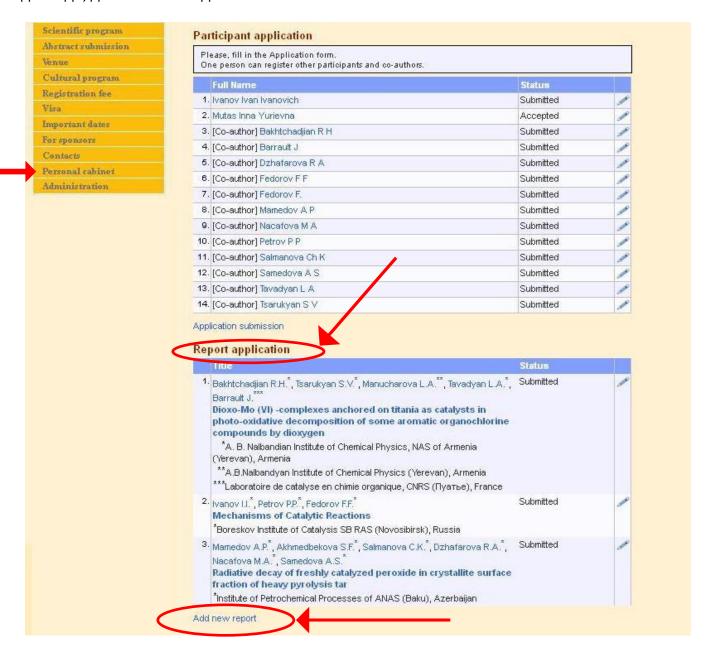
Valentin N. Parmon, Boreskov Institute of Catalysis

valery V. Lunin.

Lomonosov Moscow State University

TR5

В персональном кабинете в разделе Report application нажимаете на Add new report и переходите на страницу регистрации доклада, далее см. слайды 3-8.

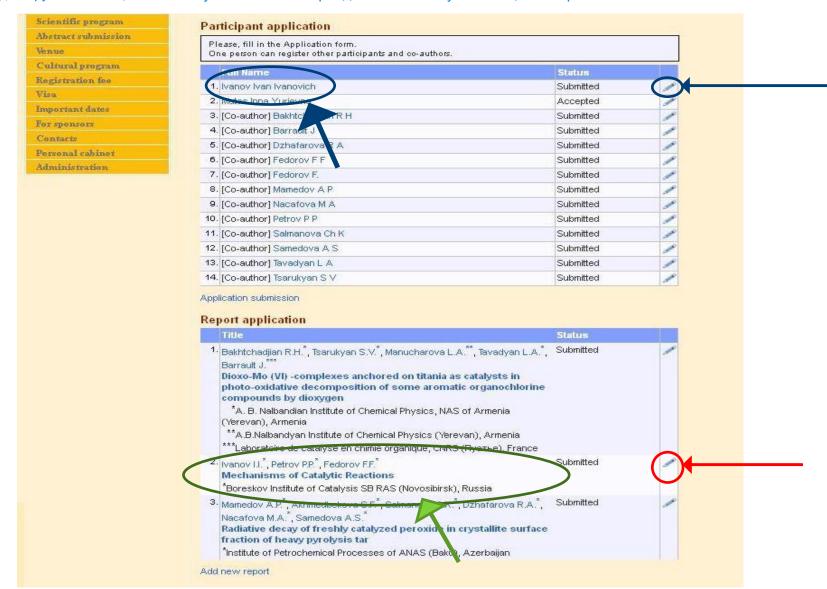


### РЕДАКТИРОВАНИЕ

Для того, чтобы отредактировать название доклада или изменить состав авторов, ФИО докладчика, то на странице персонального кабинета нужно:

- 1. нажать на значок карандаш напротив названия доклада, внести требуемые изменения. После редактирования сохранить Save. (см. 13 слайд)
- 2. или нажать на название доклада, затем на Edit, ввести требуемые изменения. После редактирования сохранить Save (см. 12-13 слайды).

Аналогично редактируется анкета, если кликнуть на значок «карандаш» или ФИО участника/соавтора.



## Редактирование (продолжение 11 слайда, п.2)



#### Редактирование (продолжение 11 слайда, п.2)

- 1. Чтобы добавить нового соавтора см. слайды 3-6. Если требуется вставить ФИО нового соавтора в середину списка, то в строке Authors нужно поставить курсор рядом с ФИО последнего автора и стрелкой влево переместить в нужное место. И далее действовать согласно слайдам 3-6.
- 2. Чтобы удалить соавтора нажимаете Х рядом с ФИО
- 3. В строке Reporter из выпадающего списка можно поменять докладчика, кликнув на нужную фамилию.

Если требуется заменить файл с тезисами, то прежний файл нужно удалить - Delete, а затем через Обзор загрузить новый файл (см. 8 слайд). Затем сохранить страницу –Save.

