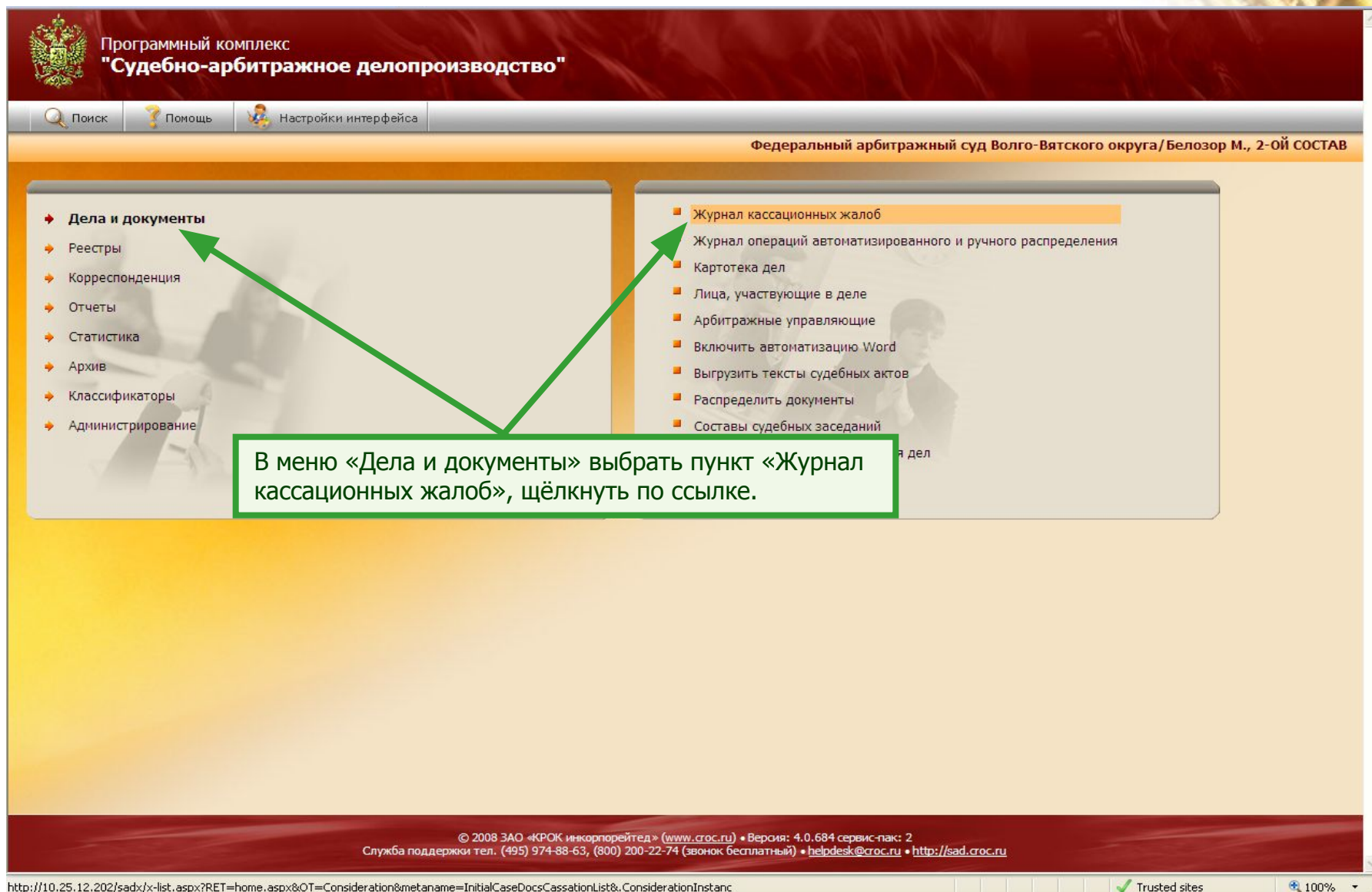




Подсистема «Судебное делопроизводство»

Регистрация кассационной жалобы



Программный комплекс
"Судебно-арбитражное делопроизводство"

Поиск Помощь Настройки интерфейса

Федеральный арбитражный суд Волго-Вятского округа/Белозор М., 2-Ой СОСТАВ

Дела и документы

- Реестры
- Корреспонденция
- Отчеты
- Статистика
- Архив
- Классификаторы
- Администрирование

Журнал кассационных жалоб

- Журнал операций автоматизированного и ручного распределения
- Картотека дел
- Лица, участвующие в деле
- Арбитражные управляющие
- Включить автоматизацию Word
- Выгрузить тексты судебных актов
- Распределить документы
- Составы судебных заседаний

В меню «Дела и документы» выбрать пункт «Журнал кассационных жалоб», щёлкнуть по ссылке.

© 2008 ЗАО «КРОК инкорпорейтед» (www.croc.ru) • Версия: 4.0.684 сервис-нак: 2
Служба поддержки тел. (495) 974-88-63, (800) 200-22-74 (звонок бесплатный) • helpdesk@croc.ru • <http://sad.croc.ru>

<http://10.25.12.202/sadx/x-list.aspx?RET=home.aspx&OT=Consideration&metaname=InitialCaseDocsCassationList&.ConsiderationInstanc> Trusted sites 100%

1. Открывается журнал
кассационных жалоб.

Журнал кассационных жалоб

всего 4 записи
фильтр активен

Операции... Обновить Очистить Скрыть

№ дела(1инст.) Категория лица Дата пост. 11.03.2010
 № кас. пр-ва Характеристика лица Дата пост. по 11.03.2010
 Лицо, уч. в деле Заявители Расширенный поиск

№	Документ	Дата пост.	Дата рег.	Вх. №	№ дела 1 инст.	Арбитражный суд 1-й инстанции	Истцы	Ответчики	Процессуальное состоя..
1	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.2010	КХ-А20/7516-09	3243	АС Кабардино-Балкарской Республики	ООС НУР	ФГУ ПОЛИКЛИНИКА ...	Зарегистрировано
2	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.2010	КХ-А41/7064-09-Ж	А41-3271/09	АС Московской области	ООО РОШАЛ...	МИФНС-4	Зарегистрировано
3	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.2010	КХ-А02/7517-09	123456	АС Республики Алтай	АЛЬПИЙСКИ...		Зарегистрировано
4	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.2010		123456	АС Республики Алтай	АЛЬПИЙСКИ...		Зарегистрировано

2. Отображается список жалоб.

3. Нажать на кнопку «Операции».

Журнал кассационных жалоб

№ дела(1инст.)

Категория лица

№ кас. пр-ва

Характеристика лица

Лицо, уч. в деле

Заявители

всего 4 записи

фильтр активен

Операции...

Обновить

Очистить

Скрыть

Распределить по судебным составам

Распределить по судьям Ctrl+3

Отменить распределение

Назначить судью Ctrl+1

Разъединить первичные документы

Сформировать реестр передачи в судебный состав

Сформировать реестр передачи между подразделениями

Сформировать реестр передачи дел в архив

Сформировать документ MS Word по шаблону

Сформировать штрих-код

Сканировать

Просмотр F9

Просмотр дела Ctrl+F9

Показать алгоритм расчета процессуальной даты рассмотрения документа

Редактировать F2,Enter

Редактировать дело Ctrl+Enter, Ctrl+2

Редактировать входящий номер

Редактировать наименование первичного документа

Создать Ins

Создать в том же деле

Создать повторное рассмотрение

Создать документ рассмотрения Ctrl+A

Создать общий документ

Удалить Del

Отчет

Экспорт в Excel

№	Документ	Дата пост.	Дата рег.	Вх. №	№ дела 1 инст.	Арбитражный суд 1-й инст.
1	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.2010	КХ-А20/7516-09	3243	АС Кабардино-Балкарско
2	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.2010	КХ-А41/7064-09-Ж	А41-3271/09	АС Московской области
3	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.2010			лики Алтай
4	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.2010			лики Алтай

1. Выбрать в выпадающем списке команду «Создать».

2. Открывается окно «Поиск дела», в котором надо ввести номер дела в суде первой инстанции.

3. Нажать кнопку «Далее».

Поиск дела -- Web Page Dialog

Поиск дела

№ в первой инстанции

Далее >>

Отменить

Список загружен (1 сек.)

Trusted sites

100%

Комбинированный мастер -- Web Page Dialog

Новое дело

Суд первой инстанции

№ дела в 1 инстанции 1 № апел. пр-ва

Вид спора

Лица, участвующие в деле

№	Категория	Наименование/ФИО

Создать Редактировать Удалить

Категория спора

Характеристики спора

Сущность иск. требований

Специализация дела

Внутренний №

Примечание

Выбрать Удалить

1. Если дело с введённым номером не существует в системе, открывается комбинированный мастер регистрации дела и первичного документа.

Комбинированный мастер -- Web Page Dialog

Новый первичный документ

Документ Исковая жалоба

Исходящий № Дата документа 22.10.2007 Подписал

№	Категория	Наименование/ФИО

Заявители

Создать Выбрать Удалить

Дата пост. в суд 22.10.2007 Арбитражный суд Ф09 - ФАС Уральского округа

Направлен в Или лично

Примечание Файл с текстом документа [пусто]

Задержать рассмотрение до 22.10.2007 Сумма госпошлины ? 0 Осн. осн. от госпошлины

Документы рассмотрения

Уведомить по E-mail Сформировать конверт Копировать Вставить Создать Редактировать Удалить

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...

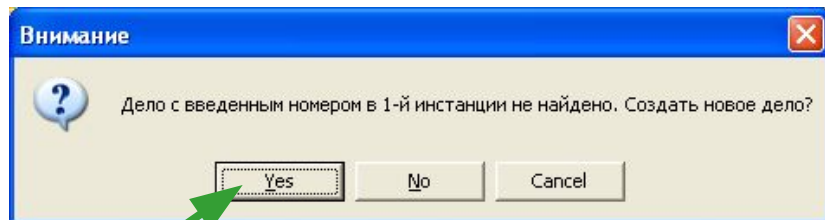
Обжалованные судебные акты

Создать Выбрать Удалить

F12 - Готово Ctrl+ - Назад

<< Назад Готово Отменить

2. Если дело с введённым номером существует в системе, открывается сразу мастер первичного документа (перейти на слайд Этап 11).



1. Появляется окно с предупреждением. Нажать кнопку «Yes».

2. Открывается окно «Новое дело».

3. В поле «Суд первой инстанции» отображается текущий суд, в поле «Номер дела в 1 инстанции» отображается введенный номер.

4. Заполнить значение поля «Вид спора».

Этап 6

1. Зарегистрировать лиц, участвующих в деле. Нажать кнопку «Создать».

2. Открывается окно «Новое лицо, участвующее в деле». В поле «Тип» по умолчанию указано «Юридическое лицо».

The main dialog box 'Новое дело' contains the following elements:

- Buttons: 'Операции...', 'Создать', 'Редактировать', 'Удалить'.
- Fields: 'Суд первой инстанции', '№ дела в 1 инстанции', 'Вид спора' (set to 'Экономические споры по гражданским правоотношениям'), 'Лица, участвующие в деле'.
- Tables:

№	Категория	Наименование/ФИО

№	Категория	Наименование/ФИО	Выступает в интересах участника
- Buttons: 'Создать', 'Редактировать', 'Удалить'.
- Fields: 'Категория спора', 'Характеристики спора', 'Сущность иск. требований', 'Специализация дела', 'Внутренний №', 'Примечание'.

The secondary dialog box 'Новое лицо, участвующее в деле' contains:

- Buttons: 'Выбрать', 'Удалить'.
- Fields: 'Категория лица, участвующего в деле', 'Тип' (set to 'Юридическое лицо'), 'Наименование (Фамилия)'.
- Buttons: 'Готово', 'Отменить'.

At the bottom of the main window, there are buttons: 'Ctrl+ → - Далее' and 'Далее >>'.

Новое лицо, участвующее в деле -- Web Page Dialog

Новое лицо, участвующее в деле

Категория лица, участвующего в деле: Истец

Тип: Юридическое лицо

Наименование (Фамилия): Юридическое лицо
Физическое лицо

1. Заполнить поле «Категория лица, участвующего в деле», указать «Тип».

Готово Отменить

F12 - Готово

Новое лицо, участвующее в деле -- Web Page Dialog

Новое лицо, участвующее в деле

Категория лица, участвующего в деле: Истец

Тип: Юридическое лицо

Наименование (Фамилия): ООО "Ромб"

2. Ввести в поле «Наименование (Фамилия)» наименование или ФИО лица, двойным щелчком войти в редактирование лица-участника.

Готово Отменить

F12 - Готово

Новое лицо, участвующее в деле -- Web Page Dialog

Новое юридическое лицо, участвующее в деле

Тип
Дополнительные характеристики лица, участвующего в деле

Юридическое лицо

№	Наименование

Выбрать Удалить

Наименование ООО "Ромб"

Регистрация РФ

Факс

1. Если указанный участник не зарегистрирован в системе, зарегистрировать его.

Лица, участвующие в деле

всего 1 запись
фильтр активен

Обновить Очистить Скрыть

Наименование ООО "Ромб" ИНН

Телефон

Адрес электронной почты

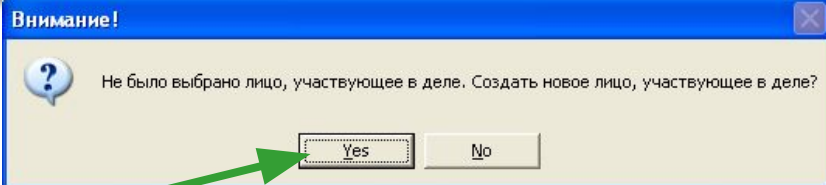
Характеристика Тип лица

№	Тип лица	Характеристика	Наименование (ФИО)	Регистрация	ИНН	Телефон	Факс	Основной ад...	Адрес э
1	Юридическое лицо	организация	ООО "Ромб"	РФ				ул. Швейник...	

2. Если указанный участник зарегистрирован в системе, его нужно выбрать из списка (перейти на слайд Этап 10).

OK Отменить

F12 - OK



1. Нажать «**Yes**» для регистрации нового участника

Юридическое лицо, участвующее в деле -- Webpage Dialog

Юридическое лицо, участвующее в деле

№	Наименование
1	организация

Выбрать Удалить

Наименование ООО "Ромб"

ИНН

Телефон

Адрес электронной почты

☐ Получать электронные уведомления

Контактное лицо (лица)

Банковские реквизиты

Примечание

Почтовый индекс 396347

Адрес Восточная ул., д. 6, пос. им. Дзержинского

5. Ввести адрес: название улицы, № дома, № квартиры, название населенного пункта, название района, название республики/края/области

6. Нажать кнопку «**Готово**» для завершения регистрации.

F12 - Готово

Готово Отменить

2. Выбрать дополнительную характеристику лица, участвующего в деле.

3. Ввести полное наименование участника дела

4. Ввести почтовый индекс

5. Ввести адрес: название улицы, № дома, № квартиры, название населенного пункта, название района, название республики/края/области

6. Нажать кнопку «**Готово**» для завершения регистрации.

Новое дело -- Webpage Dialog

Новое дело

Суд первой инстанции: А40 - АС города Москвы

№ дела в 1 инстанции: А40-1256/10 № апел. пр-ва:

Вид спора: экономические споры по гражданским правоотношениям

Лица, участвующие в деле:

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "Ромб"

Операции... Создать Редактировать Удалить

Иные участники арбитражного процесса:

№	Категория	Наименование/ФИО	Выступает в интересах участника

Создать Редактировать Удалить

Категория спора:

Характеристики спора:

Сущность иск. требований:

Специализация дела:

Внутренний №:

Примечание:

☐ Не публиковать

☐ Дело поступило

Созданный участник судебного процесса отображается в списке «Лица, участвующие в деле».

Для регистрации других участников производства повторить этапы 6-9

Нажать кнопку «Далее» для перехода на 2-й шаг регистрации.

Ctrl+ → - Далее

Далее >> Отменить

1. Поля «Документ» «Дата пост. в суд» и «Арбитражный суд» заполняются по умолчанию, при необходимости ввести другое значение.

Новый первичный документ -- We

Новый первичный документ

Документ: Кассационная жалоба

Исходящий №: Дата документа: 12.05.2010 Подписал: Коэффициент сложности: 3

Заявители: № Категория Наименование/ФИО

Дата пост. в суд: 12.05.2010 Арбитражный суд: Ф01 - ФАС Волго-Вятского округа

Направлен в: Или лично:

Примечание: Файл с текстом документа: [пусто]

Задержать рассмотрение до: 12.05.2010 Сумма госпошлины: ? 0 Ост. осв. от госпошлины:

Причина нарушения срока:

Документы рассмотрения:

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Заявление

Обжалуемые судебные акты:

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание

Операции... Создать Редактировать Удалить

Создать Редактировать Выбрать Удалить

F12 - Готово Ctrl+← - Назад << Назад Готово Отменить

2. Указать заявителей: нажать кнопку «Выбрать» (см. след. слайд).

3. Заполнить, при необходимости, другие поля.

Этап 12

Лица, участвующие в деле -- Web Page

Лица, участвующие в деле

1. Открывается список лиц, участвующих в деле.

№	Лицо, участвующее в деле	Категория лица, участвующе...	Адрес
<input checked="" type="checkbox"/> 1	ООО "Ромб"	Истец	ул. Швейников, 1, г. Березни...
<input type="checkbox"/> 2	МП "Сигнал"	Ответчик	ул. Вагранская, 56, г. Серов,...

2. Отметить галочками заявителей в списке.

3. Нажать кнопку «ОК».

Выбрать все Изменить выделение Снять выделение **ОК** Отменить

Комбинированный мастер -- Web Page Dialog

Новый первичный документ

Документ: Кассационная жалоба

Исходящий №: Дата документа: 22.10.2007 Подписал:

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "Ромб"

Заявители:

Дата пост. в суд: 22.10.2007 Арбитражный суд: Ф09 - ФАС Уральского округа

Направлен в:

Примечание:

Задержать рассмотрение до: 22.10.2007 Сумма госпошлины:

№	Дата док.	Дата пост.	Документ

Документы рассмотрения:

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...

Обжалуемые судебные акты:

Если требуется зарегистрировать дополнительные материалы по делу, нажать кнопку «Создать» (см. след. слайд).

<< Назад Готово Отменить

F12 - Готово Ctrl+← - Назад

Новый документ дела -- Webpage Dialog

Новый документ дела
Вид спора: экономические споры по гражданским правоотношениям

Тип документа
Документ
Дата поступления в суд 12.04.2010
Дата документа 12.05.2010
Исходящий №
Примечание

1. Указать «Тип документа»,
«Документ», «Дату поступления»,
другие реквизиты, если требуется.

Новый документ дела -- Webpage Dialog

Новый документ дела
Вид спора: экономические споры по гражданским правоотношениям

Тип документа Ходатайства
Документ Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока
Дата поступления в суд 12.04.2010
Дата документа 12.05.2010
Исходящий №
Направлен в Или лично
Примечание

Судья

№	Категория	Наименование/ФИО
1	Истец	ООО "Ромб"

Заявители

Резолюция

Фамилия заявителя

Создать Выбрать Удалить

Готово Отменить

2. Указать обязательные реквизиты.

3. Нажать кнопку «Готово».

Новый первичный документ -- Webpage Dialog

Новый первичный документ

Документ: Кассационная жалоба

Исходящий №: Дата документа: 12.05.2010 Подписал: Коэффициент сложности: 3

Заявители: № Категория Наименование/ФИО

Дата пост. в суд: 12.05.2010

Направлен в: С Волго-Вятского округа

Примечание:

Задержать рассмотрение до: 12.05.2010

Сумма госпошлины: 0

Ост. пос. от госпошлины:

Причина нарушения срока:

Документы рассмотрения:

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель	Вх. №	Примечание
1		12.04.2010	Ходатайство о восстановлени...				ООО "Ромб"		

Обжалуемые судебные акты:

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание су...

Операции...

Создать Редактировать Удалить

Создать Редактировать Выбрать Удалить

F12 - Готово Ctrl+← - Назад

<< Назад Готово Отменить

Этап 16

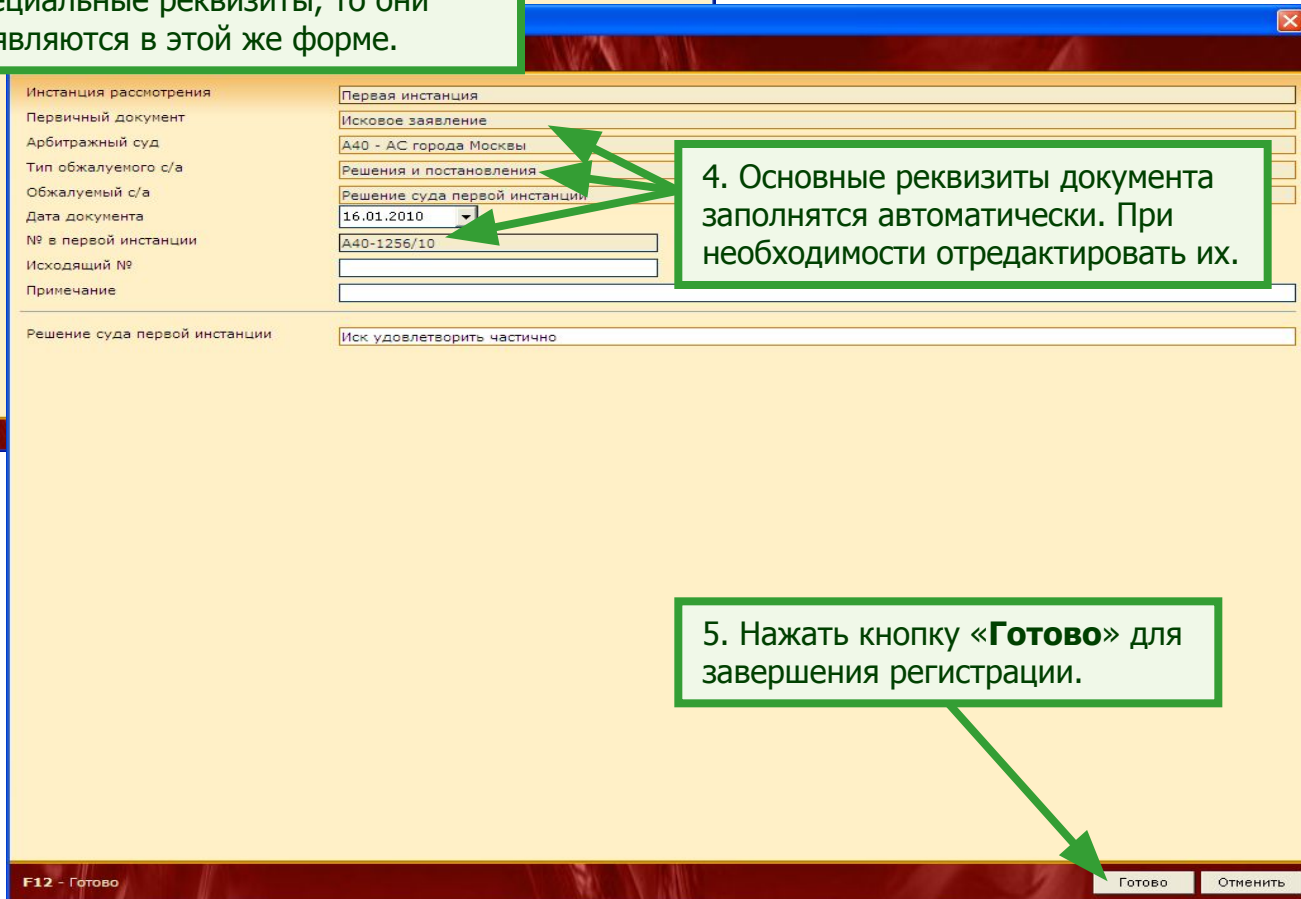
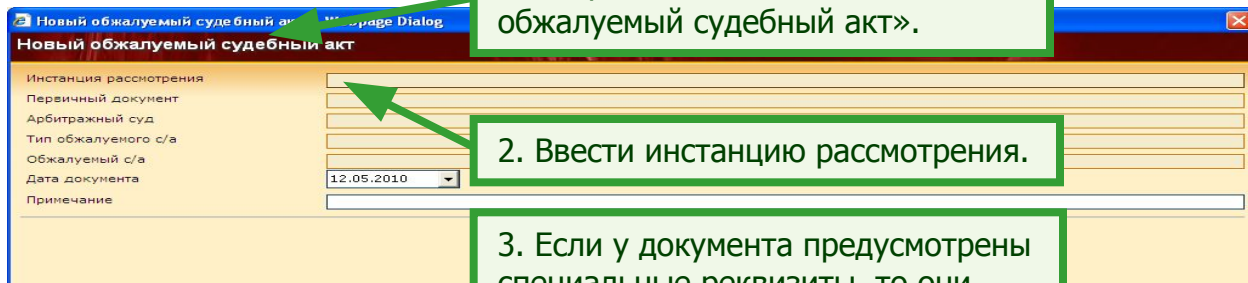
1. Открывается окно «Новый обжалуемый судебный акт».

2. Ввести инстанцию рассмотрения.

3. Если у документа предусмотрены специальные реквизиты, то они появляются в этой же форме.

4. Основные реквизиты документа заполняются автоматически. При необходимости отредактировать их.

5. Нажать кнопку «Готово» для завершения регистрации.



Новый первичный документ -- Webpage Dialog

Новый первичный документ

Документ: Кассационная жалоба

Исходящий №: Дата документа: 12.05.2010 Подписал: Коэффициент сложности: 3

Заявители:

№	Категория	Наименование/ФИО
<input type="text"/>		

Создать Выбрать Удалить

Дата пост. в суд: 12.05.2010 Арбитражный суд: Ф01 - ФАС Волго-Вятского округа

Направлен в: Или лично:

Примечание: Файл с текстом документа: [пусто]

Задержать рассмотрение до: 12.05.2010 Сумма госпошлины: ? 0 Ост. осв. от госпошлины:

Причина нарушения срока:

Документы рассмотрения:

№	Дата док.	Дата пост.	Документ	Исходящий №	Судья-докл...	Дата направ...	Заявитель	Вх. №	Примечание
1		12.04.2010	Ходатайство о восстановлении...				ООО "Ромб"		

1. Зарегистрированный обжалуемый судебный акт отображается в списке.

Обжалуемые судебные акты:

№	Дата док.	Инстанция	Документ	Исходящий №	Содержание судебного акта
1	18.01.2010	1	Решение суда первой инстанции		Иск удовлетворить частично

Создать Редактировать Выбрать Удалить

Создать Редактировать

Операции... Сканировать Сформ. штрих-код Сформ. конверт Добавить в конверт Создать Редактировать Удалить

F12 - Готово Ctrl+← - Назад

<< Назад Готово Отменить

2. Нажать кнопку «Готово» для завершения регистрации.

Журнал кассационных жалоб

всего 4 записи
фильтр активен

Операции... Обновить Очистить Скрыть

№ дела(инст.) Категория лица Дата пост. с
№ кас. пр-ва Характеристика лица Дата пост. по
Лицо, уч. в деле Заявители

11.03.2010
11.03.2010
Расширенный поиск

№	Документ	Дата пост.	Дата ре	Истцы	Ответчики	Процессуальное состоя...
1	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.20	ООО НУР	ФГУ ПОЛИКЛИНИКА ...	Зарегистрировано
2	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.20	ООО РОШАЛ...	МИФНС-4	Зарегистрировано
3	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.20	АЛЬПИЙСКИ...		Зарегистрировано
4	Кассационная жалоба	11.03.2010	11.03.20	АЛЬПИЙСКИ...		Зарегистрировано

Информация о первичном документе сохраняется в БД. Появляется окно с номером зарегистрированного документа и кнопками.

Документ успешно сохранен -- Webpage Dialog

Документ успешно сохранен

Входящий номер документа **KX-A40/7519-09&**

F12 - Следующий Сформ. штрих-код Следующий Выход

При нажатии кнопки «**Следующий**» осуществляется регистрация следующей кассационной жалобы

При нажатии кнопки «**Выход**» осуществляется переход в Журнал кассационных жалоб