



ЕЛАУ
ЕЛЕКТРОННІ АРХІВИ УКРАЇНИ

Решения компании
«Электронные архивы Украины»

Каширин Борис,
г. Киев.

«Бумажная» информатизация в Украине

- По состоянию на 2011 год в Украине оцифровано около 1% архивной информации. Индексировано и обработано 0,03%. В архивных учреждениях Украины хранится не менее 5 млрд. документов, которые содержатся в 52,9 млн. единицах хранения.
- Бумажный документооборот в министерствах и ведомствах занимает 70% от общего обращения информации.
- На заводах и предприятиях 80% технической документации и чертежей находятся в бумажном формате.
- Средний архив коммерческой организации, в зависимости от рода деятельности, за 10 лет работы накапливает более 20-30 млн. листов документов разного формата.



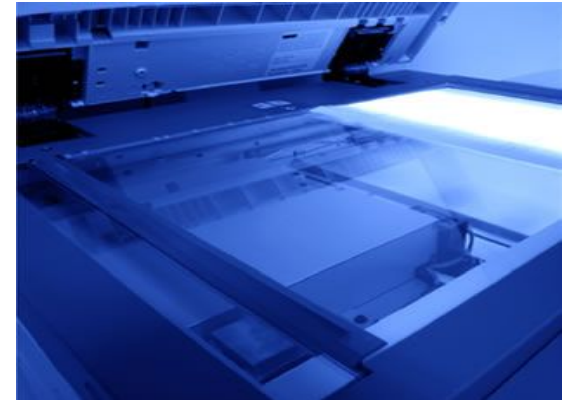
Затраты на бумажный документооборот

- Подготовка, обработка и согласование документов занимает значительную часть рабочего времени современного офисного сотрудника. Тем не менее, во многих украинских организациях работа с документами до сих пор ведется по-старинке – как и 300 лет назад, они перемещаются, утверждаются и хранятся в бумажном виде, что приводит к потере важной информации, длительным согласованиям и срывам сроков выполнения заданий. **Особенно остро недостатки бумажного документооборота ощущаются в организациях с территориально-распределенной структурой.**
- Если хотя бы часть вреда от бумажного документооборота оценить в денежном эквиваленте, то получившаяся сумма неприятно удивит любого руководителя. Например, по данным компаний **Gartner** и **Xerox**, при бумажном документообороте безрезультатно тратится **10% рабочего времени**, т. е. за год организация «впустую» расходует месячный фонд оплаты труда ее сотрудников.



Компания ЭЛАУ предоставляет комплексные решения по созданию электронных архивов

- Разработка инновационных информационных систем и технологических решений, с учетом конкретных заданий Клиента.
- Полный комплекс работ по сканированию, наполнению и индексации любых видов архивов предприятий и организаций всех видов собственности.
- Информационная, технологическая и сервисная поддержка работы с электронными архивами на всех этапах сотрудничества, а также после завершения активной фазы проектов.



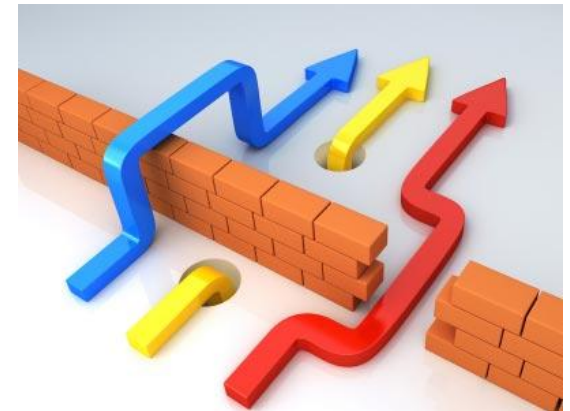
Цели создания электронного архива

- ❑ **Оперативность.** Искомый документ можно использовать через считанные секунды. Сотруднику не понадобится обращаться к первоисточнику во время формирования подборки документов по определенному критерию.
- ❑ **Упорядоченное хранение.** Структурированный массив файлов, удобный механизм представления электронных образов.
- ❑ **Безопасность и конфиденциальность.** Электронный фонд архивных дел обезопасит вас от несанкционированного доступа к документам, гарантирует наличие дополнительной копии документа, в случае безвозвратной потери (кража, изъятие, стихийные бедствие, и т.д.).
- ❑ **Одновременное использование.** Электронную копию документа могут просматривать одновременно несколько сотрудников.
- ❑ **Удаленный доступ.** Чтобы получить доступ к системе, не требуется установка дополнительных программ - достаточно подключения к локальной или интернет-сети.

Почему ЭЛАУ. Конкурентные преимущества.

Наша специфика в оцифровке (сканирование, индексирование) документов:

- 1) работа с рукописными документами;
- 2) машинопечатными документами плохого качества (угасающий текст, частичная потеря текста и т.д.) и/или документы с рукописными идентификационными признаками (номер, дата, ФИО и т.д.);
- 3) документы с плавающим идентификационными признаками (на разных документах расположены в различных местах);
- 4) составление комплектов связанных документов (например, с договором нужно связать все зависимые от него документы – счет, счет-фактура, накладная, до 15 типов документов);
- 5) индексация в соответствии с ГОСТами (ГОСТ конструкторской и технической документации, библиографический и т.д.);
- 6) согласование критериев качества перед началом работ;
- 7) многоуровневая система верификации (проверки) данных.



Гарантии качества ЭЛАУ

- разрешение **№КИЗ-2011-76** на ведение деятельности, связанной с государственной тайной;
- промышленное оборудование и технологии;

Наименование	Описание	Средняя производительность за смену 8 часов, страниц
Книжный сканер Zeutschel	формат до A2, сканирование сшитых документов	8 600
Поточный сканер Fujitsu	формат до A3, сканирование расшитых документов	Односторонний режим - 96 000, двусторонний – 192 000
Сканер для широкоформатных документов Contex	форматы более A0	100

- **сертифицированное программное обеспечение;**
- **проектный подход к работе:** проведение экспертизы, подготовка технического задания, календарного плана работ, регламента организации работ, согласование критериев качества;
- **гарантии и техническая поддержка** информационного ресурса.



Услуги и решения компании «ЭЛАУ»

Государственный сектор



- Электронная картотека персональных данных
- Система учета договоров
- Библиотека электронных архивных дел
- Научно - технический архив

Банковский, финансовый сектор



- Электронная картотека персональных данных
- Система учета договоров
- Библиотека электронных архивных дел
- Электронный архив организационно-распорядительной документации

Индустриальный сектор



- Электронная картотека
- Система учета договоров
- Библиотека электронных архивных дел
- Научно - технический архив
- Электронный архив организационно-распорядительной документации

Типы фондов для оцифровки

1. **Картотеки личного состава** (сдаются в архив через 3 года, хранятся (75 –В) лет, где В- возраст сотрудника)
2. **Архивные дела** (сдаются в архив через 2 года, хранятся от 10 лет). Состав архивного дела:
 - приказы и распоряжения,
 - планы и отчетность,
 - протоколы совещаний коллегиальных органов,
 - переписка по основной деятельности,
 - организационные документы,
 - бухгалтерская отчетность,
 - тендерная документация
3. **Архив договоров** (хранятся 3 года после окончания договора)
4. **Архив проектной и конструкторской документации:**
 - предпроектная документация,
 - рабочая документация (чертежи, спецификации, объектные сметы),
 - дела скважин,
 - картографические материалы,
 - пояснительные записки
5. **Архив страховой документации**



Этапы выполнения работ



Финальный продукт

Архив бухгалтерской,
финансовой документации;
ОРД

Библиотека электронных архивных дел

№ док.	Документ (17 шт.)	Дата ▾	Тип	Лінк
№ б/н	Об обследования подсобного хозяйства Военторга	30.11.1944	Доповідна записка	
№ 1122	Об организации жилищно-квартирных отделов при Исполкоме Городских Советов Депутатов Трудящихся.	04.09.1944	Постанова	
№ б/н	О выделении денежных средств на оказание единовременной помощи инвалидам Отечественной	00.07.1944	Постанова	
	...варя №23	00.07.1944	Постанова	
	...ий и №2 и 4	00.07.1944	Постанова	
	...ны Г.	10.06.1944	Наказ	
	...тственных гих лиц ятий	02.06.1944	Наказ	


Folium
Пошук

 Номер справи:

 Номер документа:

 Дата від:
крайні значення

 Дата до:
крайні значення

 Тип документа:

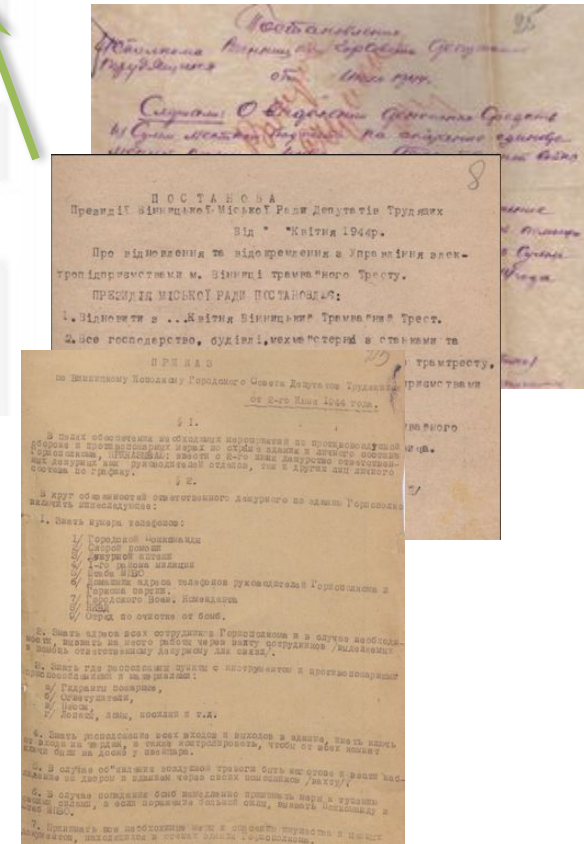
Текст:

- Акт
- Витяг з постанови
- Витяг з протоколу
- Довідка
- Доповідна записка
- Заява
- Звіт
- Лист
- Наказ
- Обов'язкова постанова**
- План
- План (проект)
- Подання
- Положення
- Постанова
- Постанова (проект)
- Протокол
- Протокол (проект)
- Рішення
- Рішення (проект)

Пошук

 © 2011 ЕЛАУ
 Електронні архіви України

*Реализован поиск
по 6 полям*



Решение ЭЛАУ «Система учета договоров» для работы с бухгалтерской/финансовой документацией

БАЗА ДАНИХ ПОШУК ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА

Folium

пошук!

База договорів

Договір №



- специфікація
- протокол засідання тендерного комітету
- повідомлення про акцепт
- лист вхідний
- довідка про взаємні розрахунки
- акт приймання-передачі ТМЦ
- платіжне доручення

КОМПЛЕКТ СВЯЗАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Договора

Тестовий ресурс, який відображає формати вихідних даних сканованих і індексованих Електронними архівами України.

Договір №



функция быстрого просмотра

2000 года).

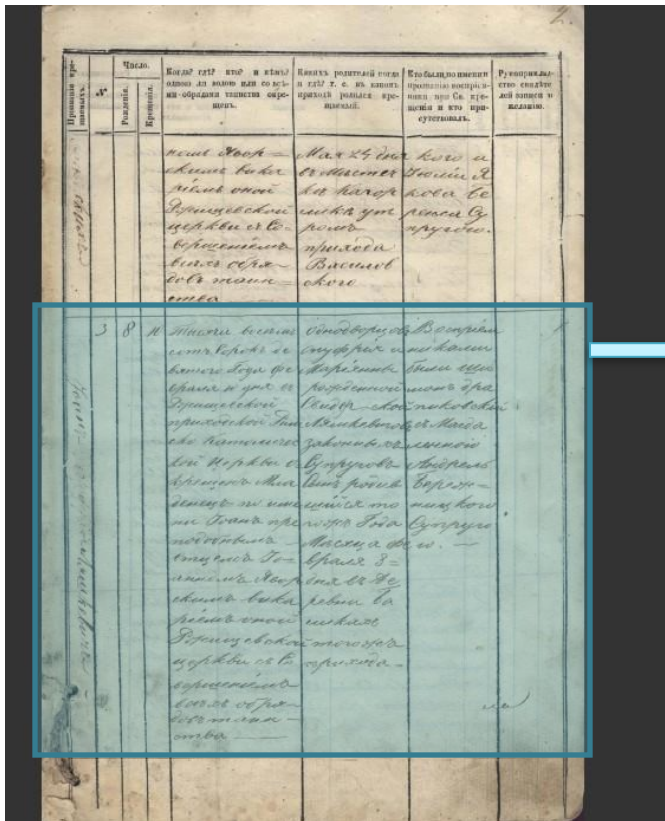
Договір №

2. Качество Продукции

- 2.1. Качество Продукции должно соответствовать ГОСТ 2184-77, техническим характеристикам, указанным в Спецификациях, условиям Договора и подтверждаться сертификатом (паспортом) качества завода-изготовителя.
- 2.2. Требования по качеству, приемке и маркировке Продукции устанавливаются согласно требованиям соответствующих стандартов.
- 2.3 Покупатель вправе провести оценку заказанной Продукции на заводе-изготовителе на соответствие требованиям п. 2.1 Договора.

Работа с рукописными данными

Обработка персональных рукописных данных



[БАЗА ДАНИХ](#)
[ПОШУК](#)
[ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА](#)
[ПРО ПРОГРАМУ](#)
[ВИХІД](#)

Folium

База

Навігація: База >> Ржищевская приходская Римско- Католическая Церковь >> Ляшкевич Иоан

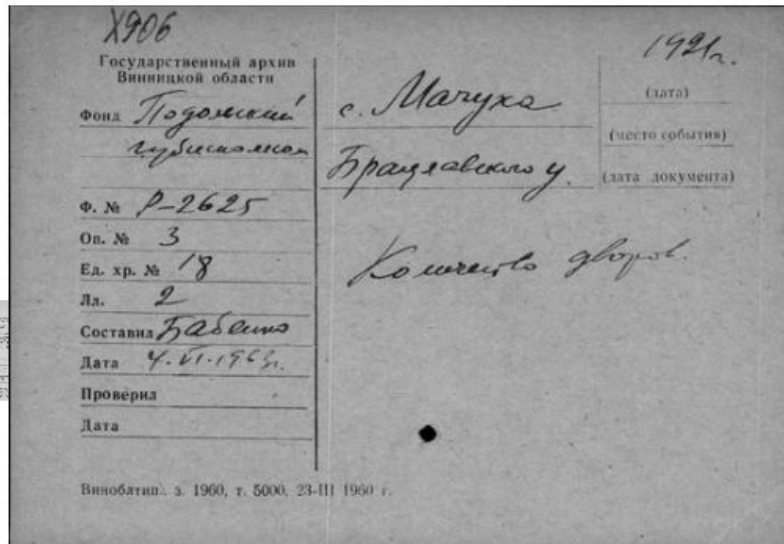
Поле	Значение
ФИО:	Ляшкевич Иоан
Пол:	мужской
Дата рождения:	08.02.1849
Место рождения:	д.Баши, Ржищевского прихода
Дата крещения:	10.02.1849
Место крещения:	Ржищевская приходская Римско- Католическая Церковь
Кем крещен:	Преподобный отец, vicарий Иоанн Яворский
Отец (фамилия, имя):	Онуфрий
Доп. сведения о родителях:	одноворцы
Крестный отец:	Шимон Драпиковский
Крестная мать:	Магдалена, супруга Андрея Бережницкая
Файл:	ссылка
Поле	Значение

Електронна картотека (имидж-каталог)

Державний архів Вінницької області

Введіть роздільник:

А Б В Г Д Е Ж З І К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ю Я



Х906

Государственный архив
Винницкой области

Фонд *Тодомский* с. *Мачуха*
Будиславский *Браздавский у.*

1921г.
(дата)
(место события)
(дата документа)

Ф. № *Р-2625*
Оп. № *3*
Ед. хр. № *18*
Л. *2*
Составна *Забавин*
Дата *4.11.1962г.*
Проверил
Дата

Комитет госпол.

Виноблатив. з. 1960, т. 5000, 23-III 1960 г.

Реализован поиск
последовательный и по
разделителям

Лука Мовчанська - Мазелинці

Махнівка

Мазурівка - Мала Жмеринка

Мачуха

Мала Киріївка - Маньяківка

Маянів

Маньківці - Махаринці

Медведівка

Махнівка - Микулинці

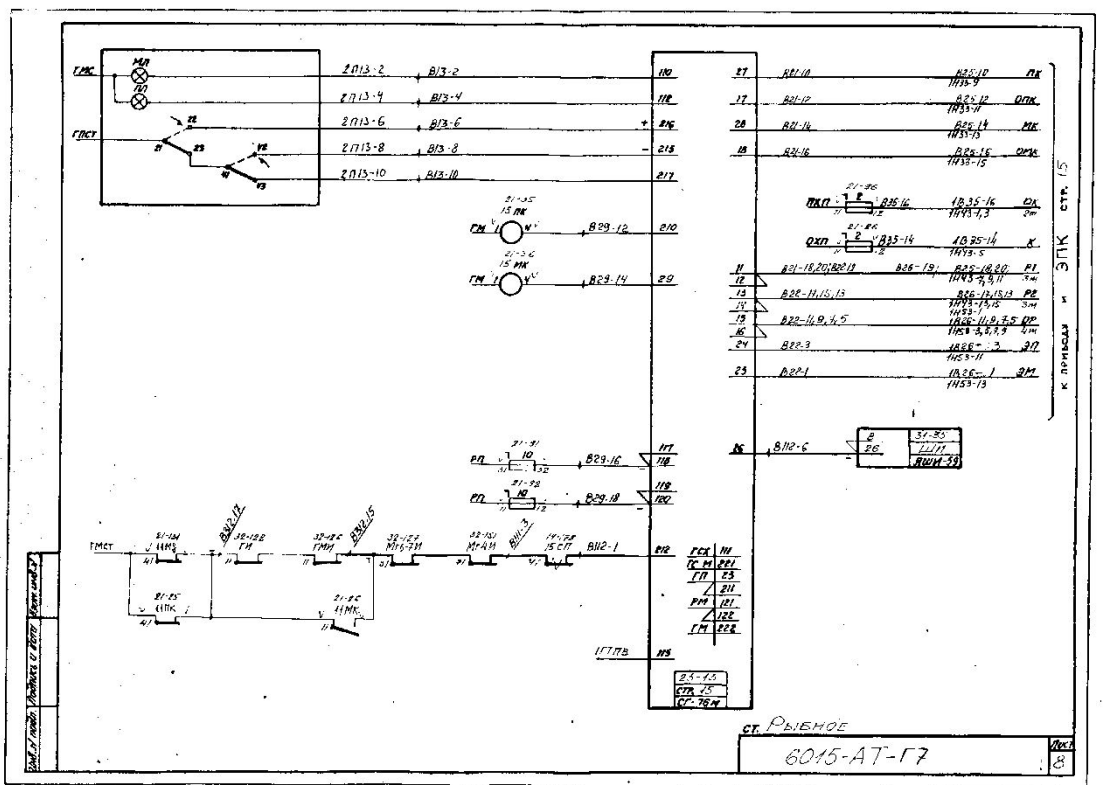
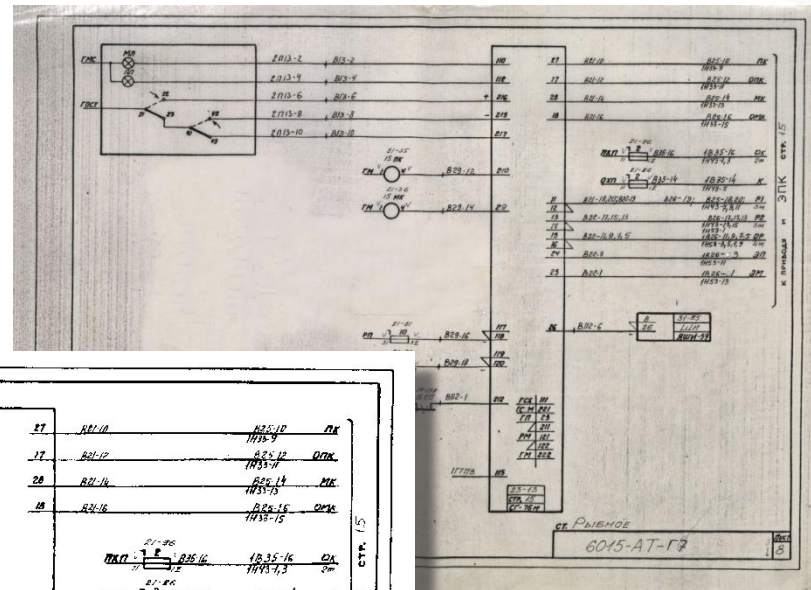
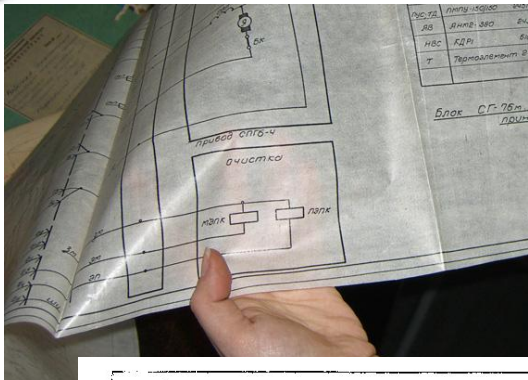
Медведка

Миролjubка - Михайлівці

Медвеже

Научно-технический архив

Технология оцифровки документов, выполненных на кальках.



отсканированная
копия

очистка
фона
для хранения и
микрофильмирования

Форматы обработки технической документации для хранения и микрофильмирования

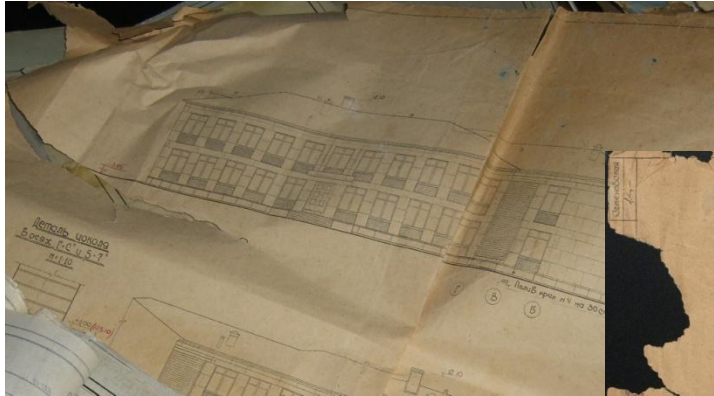
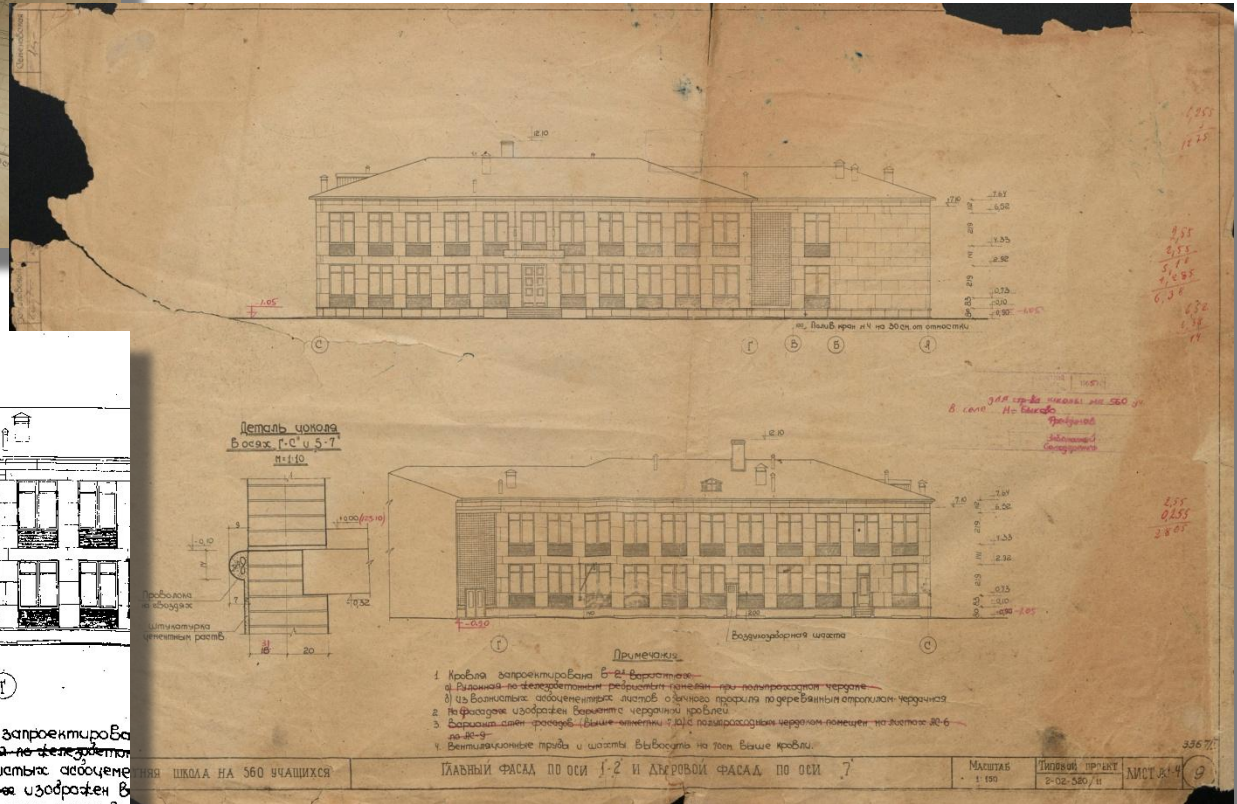
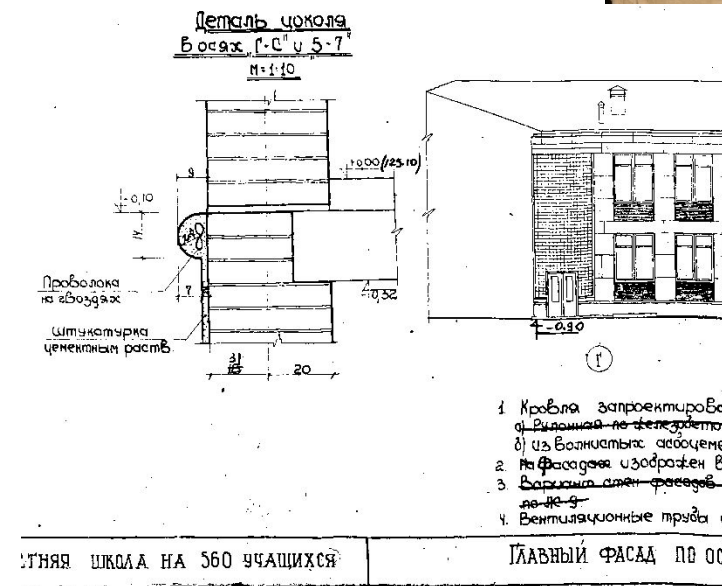


фото оригинала



отсканированная копия

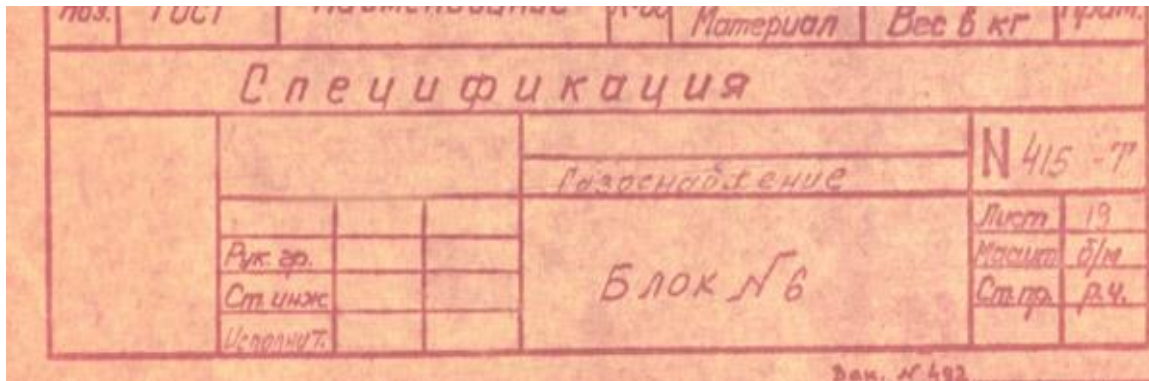
TIFF/JPG color



TIFF 4G

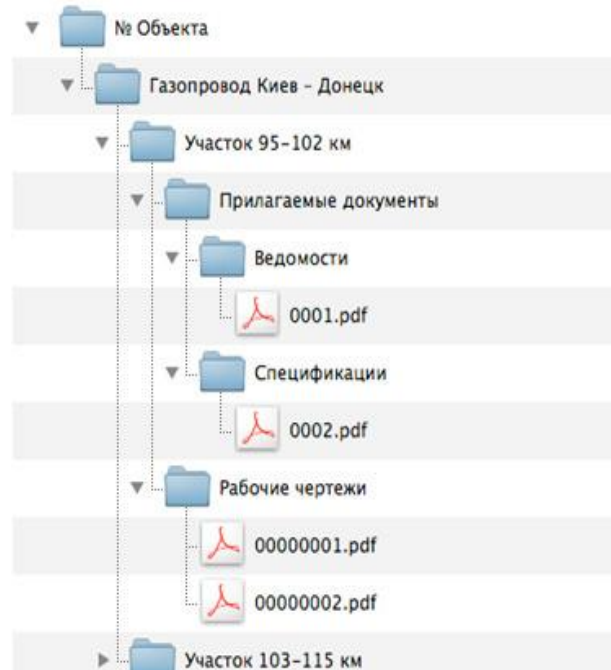
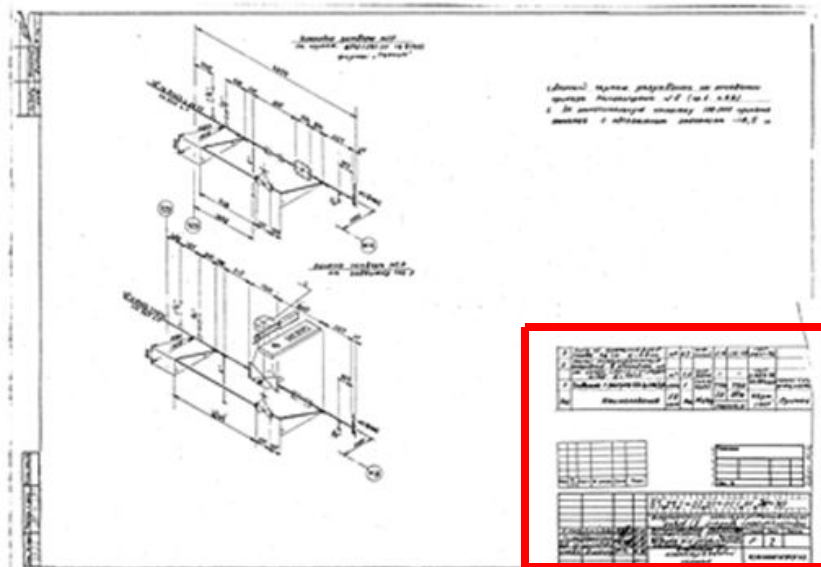
Для хранения и микрофильмирования

Научно-технический архив



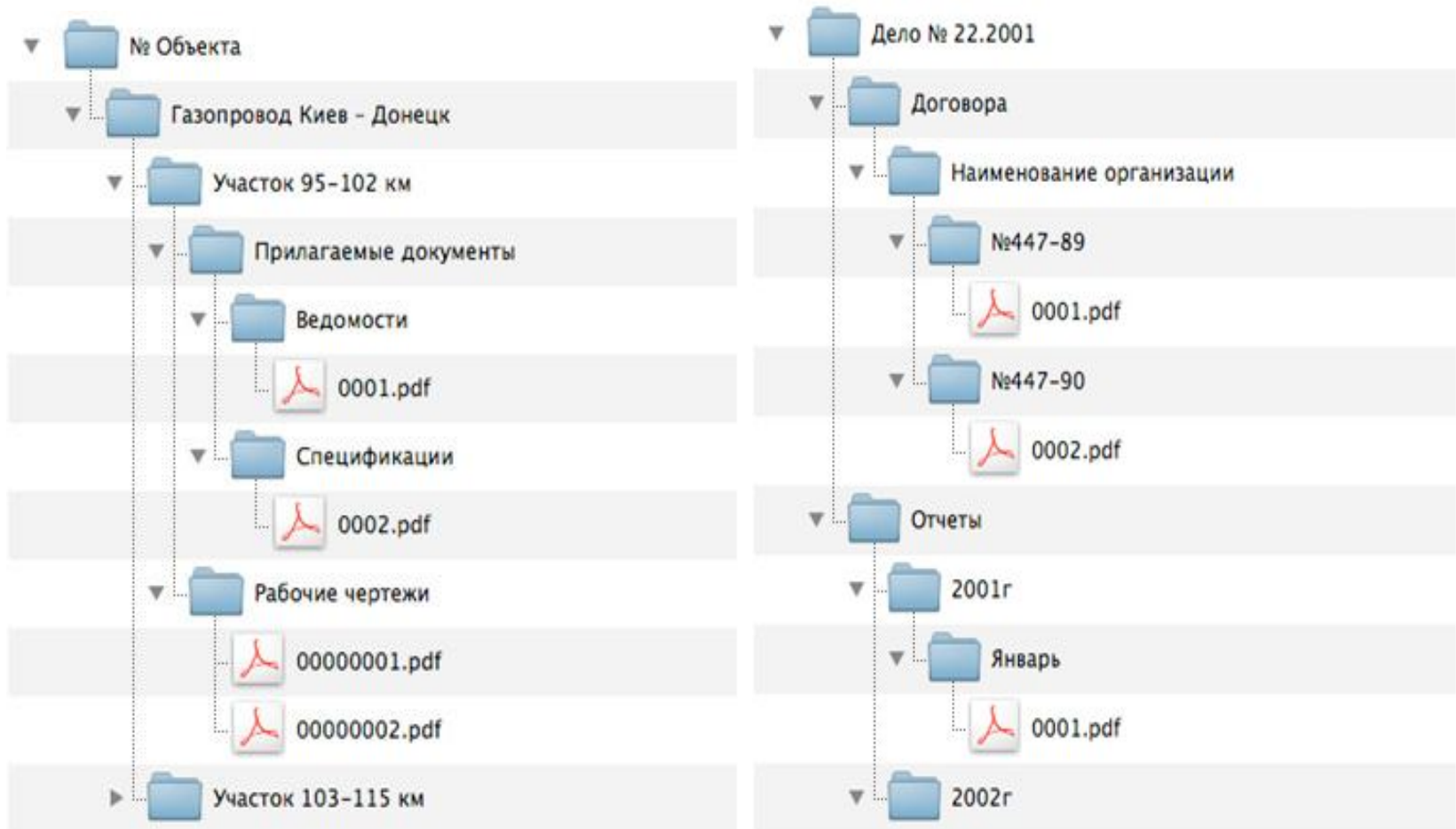
№ п/п	Наименование объекта	Наименование проекта	Номер книги/тома	Наименование тома	Год разработки проекта	Шифр проекта	Инвентарный номер	Полочный шифр (Стелаж/полка)	Примечание
0553	Газопровод Харьков -Киев	АСУ ТП КС Южная.	Книга 3.	Документация информационно го обеспечения.	1991 г.	538793247.2Н4472Л.149.0 П.03	1067843	5/6	В 3х экземплярах.
0554	Газопровод Харьков -Киев	АСУ ТП КС Южная.	Книга 2.	Общесистемная документация.	1991 г.	5377247.2Н227Л.149.ОП.0 2	1067842	5/6	В 2х экземплярах.
0555	Газопровод Харьков -Киев	АСУ ТП КС Южная.	Книга 7.	Эксплуатационн ая документация.	1991 г.	5393247.2Н22Л.149.ОП.07	100846	5/6	В 3х экземплярах.

Наполнение баз данных



Код	№ чертежа	Наименование	Путь к файлу
2	8435-09.01-0СЧ.00.00-ЭС	Газопровод Ямбург-Елец	TIFF\01.tif
3	85.27.1-02.01-0С1.01.36-МП	Астраханский ГПЗ 2-я очередь	TIFF\03.tif
4	85.27.1-02.01-0С1.01.32-КЖ-4И.01	Деталь соединения арматурного выпуска фундамента и з	TIFF\04.tif
5	85.27.1-02.01-0С1.01.32-КЖ.ВМ-02	Внутризаводские межцеховые технические комуникации	TIFF\05.tif
6	И-478076 л.5	Астраханский ГПЗ 2-я очередь	TIFF\06.tif
7	3476-00.00-0С0.01.С1-КЖ	Астраханский ГПЗ 1-я очередь	TIFF\07.tif
8	94.28.1-20.01-0С4.01.01-КЖ	Астраханский ГПЗ 1-я очередь	TIFF\08.tif
9	00.0021.1-00.00-0С1.01.01-АС	КС Верхнеказымская МГ Уренгой-Центр	TIFF\09.tif
*	(№)		

Файловая структура хранения образов



Реализованные проекты

- ✓ **Государственный архив Винницкой области** – создание географического имидж-каталога.
- ✓ **Государственный архив Киевской области** – сканирование и ретроконверсия документов (дел и описей) архивного фонда «Перепись населения г. Киева 1896 г.»
- ✓ **Фонд Госимущества Украины** – решение «Библиотека электронных архивных дел» (сканирование, индексация)
- ✓ **Национальная Историческая библиотека Украины** – создание электронного имидж-каталога (сканирование и ретроконверсия 1 млн. карточек) и коллекции редких книг 18 века.
- ✓ **Предприятие «Кировгеология»** - создание электронных страховых копий документов
- ✓ **Национальный заповедник «София Киевская»** - создание электронной высококачественной коллекции негативов на стекле. Создание страховых копий учетной документации – инвентарных книг, книг поступлений.
- ✓ **Научно-педагогическая библиотека им. Сухомлинского** – создание электронных книг 19 века в формате DJVU
- ✓ **Портал www.1576.ua** – создание электронных книг в форматах PDF, DJVU, FB2, TXT
- ✓ **Национальный музей истории Украины** – создание электронной коллекции

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ УКРАИНЫ

01034 Киев, Рейтарская 13, офис 4

+38(044) 498 20 09

www.elau.org

info@elau.org