



Платформа операционного процессинга документов

Александр Филинский
Директор по
продажам группы
компаний **«SynGroup»**





- 62 сертифицированных консультанта в офисах в Астане (БЦ Держава) и Алматы (Фурманова - Октябрьская).
- Лучший партнер казахстанского представительства Microsoft по продажам системы Microsoft Dynamics в 2006 – 2008 годах.
- В августе 2006 года в составе группы компаний Synergy Group под новым названием SynConsult.
- 2006 г. Зарегистрированный партнер компании Microsoft.
- 2007 г. подписано партнерское соглашение SAP. Сертифицированный Партнер SAP.
- Предлагает комплексные и отраслевые решения на базе современных технологий, инструментов и средств.
- 2007 г. Поставщик, локализовавший систему «под ключ» Microsoft.
- 2008 г. Сертифицированный Золотой Партнер Microsoft.
- 2008 г. Оказано услуг и продано программного обеспечения на сумму около 800 млн. тенге. Заключено контрактов на сумму около 2 млрд. тенге.
- 2009 г. Удвоить продажи.



TOO "DalProduct"

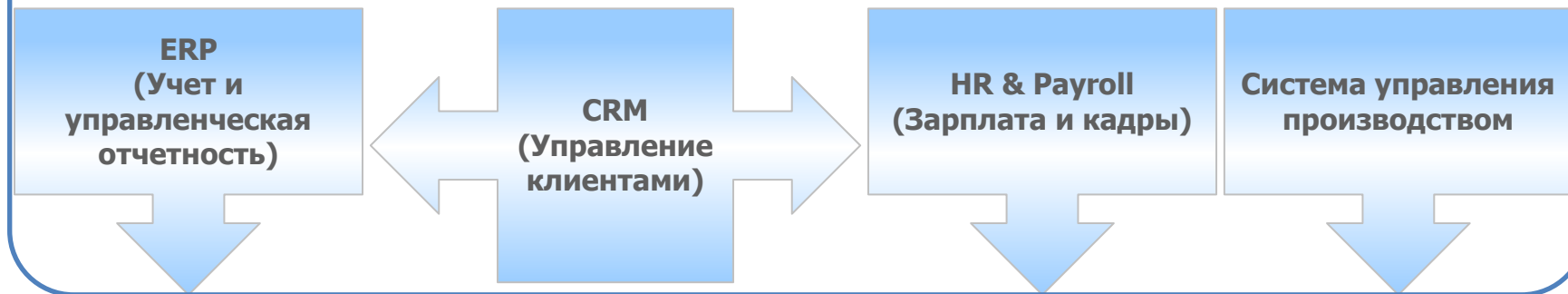


- Какие документы «оборачиваются» на предприятии?
- Как документ вызывает изменения в учете на предприятии?
- Как реализовать?
- Что мы получим от реализации.

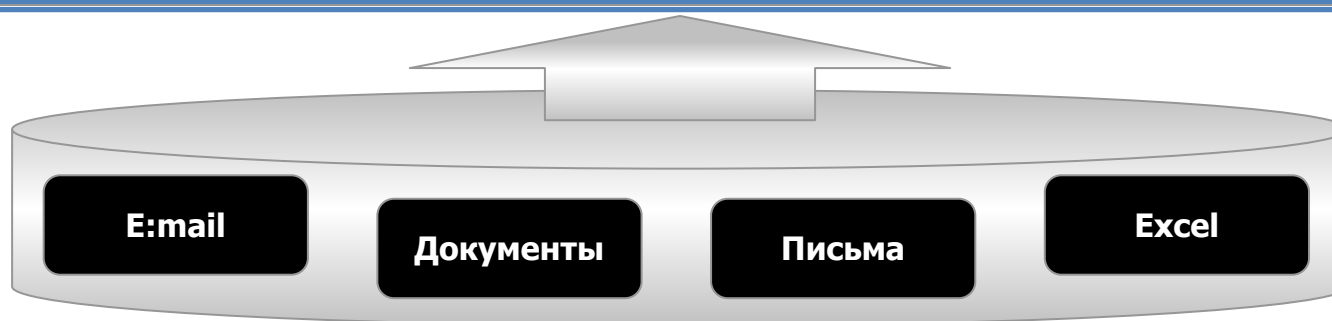
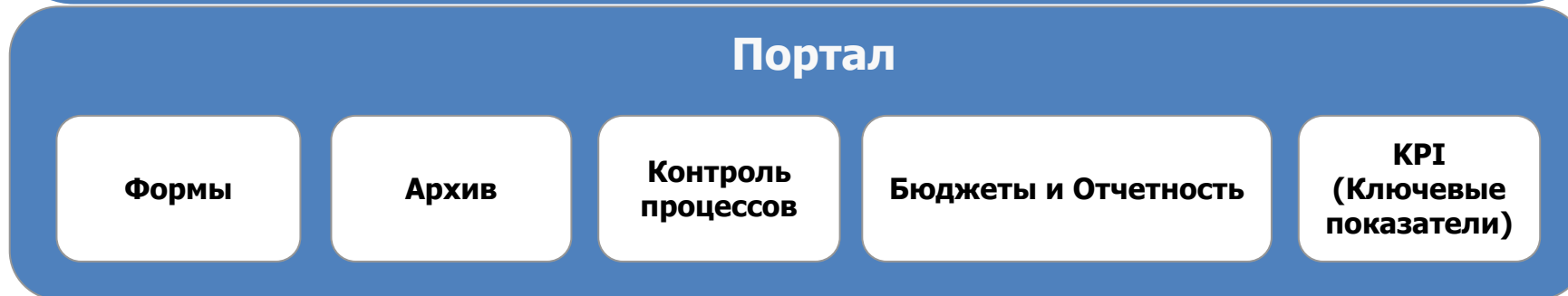
- Управление кадрами 
- Бюджеты 
- Тендеры, организация и участие 
- Договора и оперативное отслеживание 
- Управление контрагентами, финансовый документооборот
- Управление регламентирующей документацией



Структурированные данные

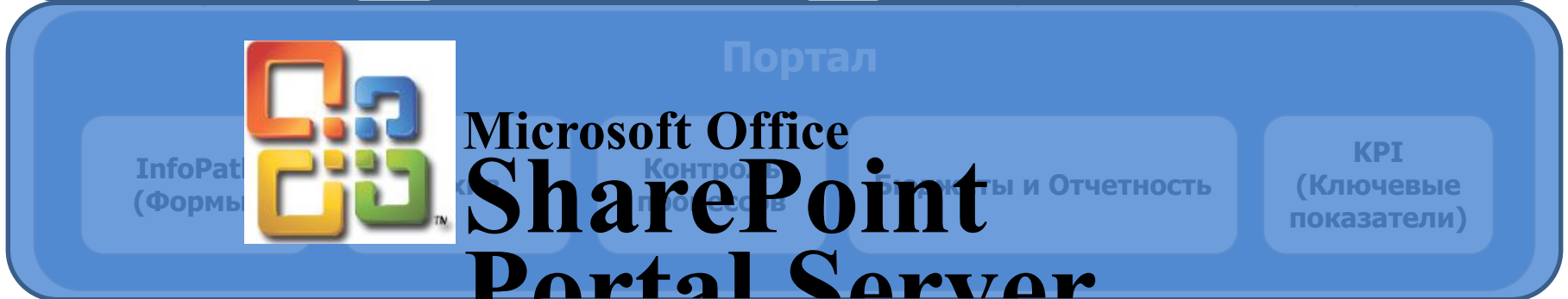
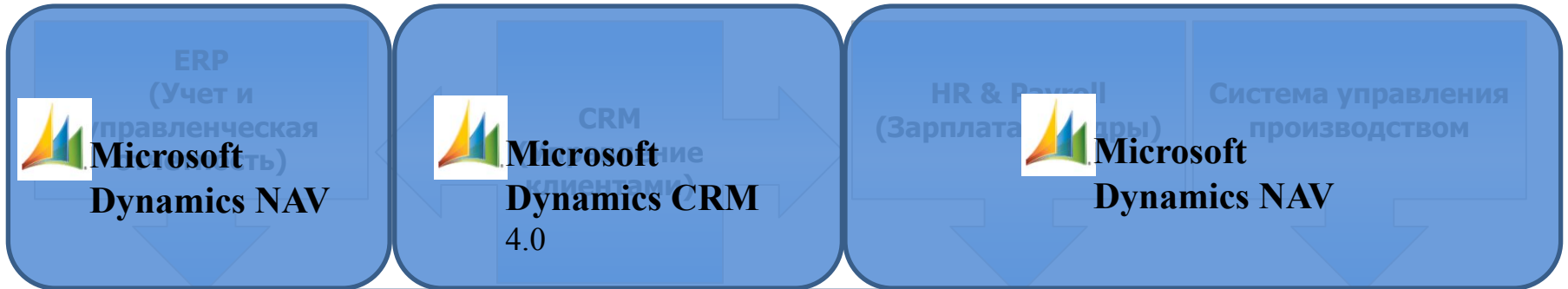


Портал



Не структурированные данные

Структурированные данные

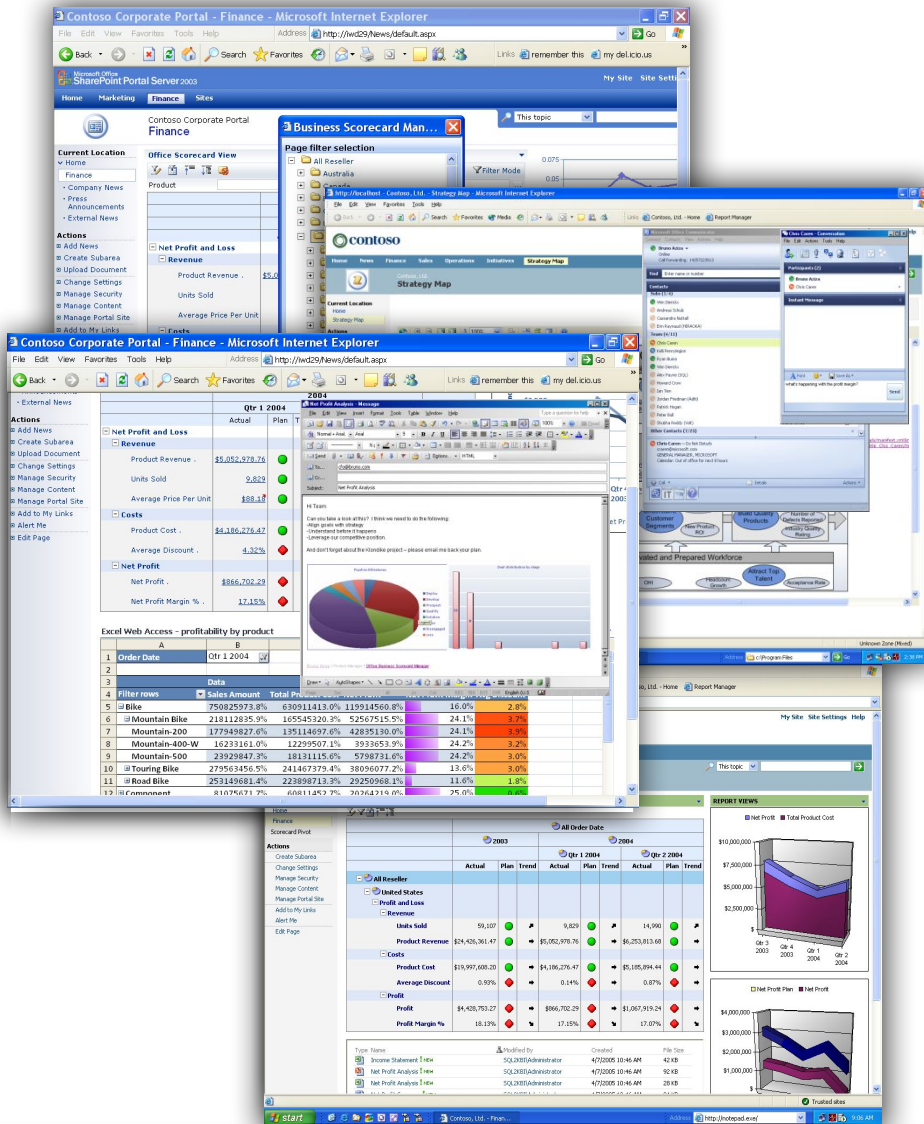


Не структурированные данные

- Документ вызывает действия
- Контроль гарантирует система
- Оптимизированное рабочее место
КАЖДОМУ!!!

- !!!!! Процессы становятся цельными

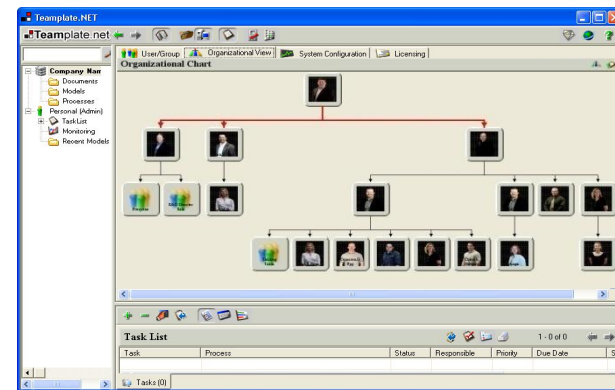
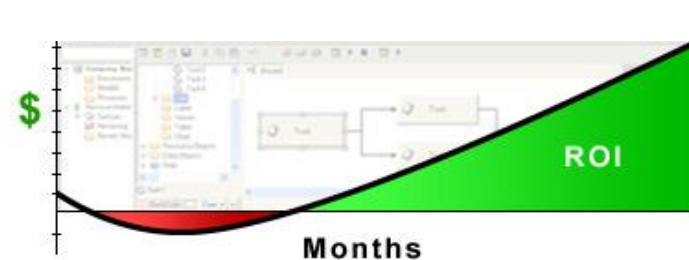
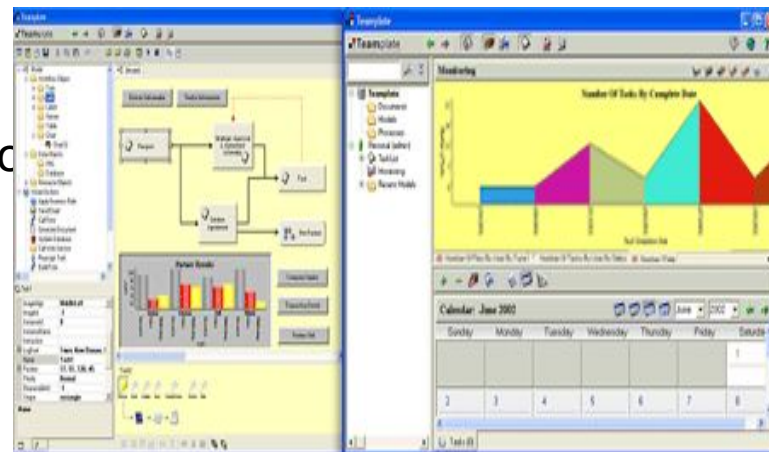
Кратко о BI (Performance Point Server)



- Извлечение данных (ETL)
- Формирование бюджетов
- Консолидация
- OLAP
- Система сбалансированных показателей
- Контекстно – зависимый анализ динамики показателей и отчетов


Кратко о управлении бизнес процессами


- Для руководителей
 - Встроенные средства мониторинга процессов
 - Логичное управление ("Makes-Sense" Management)
 - Ценность для бизнеса
- Для специалистов
 - Возможность работать где угодно и когда угодно
 - Возможность создания собственных бизнес-процессов
 - Возможность управления собственными заданиями
- Для администраторов
 - Легкость установки
 - Промышленные стандарты
 - Графическая структура организации



- Создается запрос в MOSS
- Согласовывается с NAV длительность
- Согласование с руководством
- Оповещение об отсутствии в Outlook
- Переадресование задач замещающему
- Подтверждение от замещающего
- Начисление отпускных
- Изменение в таблице

ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА

Цель: Дата запроса: 



Сведения о сотруднике


ФИО:

Должность:


Департамент:

▼ ПЕРИОД


Дата начала:

Дата окончания:

Примечания

Microsoft Business Solutions-Navision 

Кол-во планового отпуска: 30
Остаток: 15


Яблони Sharepoint > Расписание отсутствия и отпусков > Отсутствия > Съездить к родственникам

Одобрить / Отклонить

Отсутствующий:	LOCAL\j.kseniya
Заголовок:	Съездить к родственникам
Причина отсутствия:	По личному вопросу
Время начала:	21.04.2008 0:00
Время окончания:	23.04.2008 23:59
Описание:	
Одобрить/Отклонить:	<input type="text" value=""/>
Комментарии:	<input type="text" value=""/>

Шаблоны Sharepoint > Расписание отсутствия и отпусков > Отсутствия > Съездить к родственникам

Отсутствия: Съездить к родственникам

 Создать элемент |
  Изменить элемент |
  Удалить элемент |
  Управление разрешениями |
  Рабочие процес

Название	Съездить к родственникам
Время начала	21.04.2008 0:00
Время окончания	23.04.2008 23:59
Причина отсутствия	По личному вопросу
Описание	
Целый день	Да
Состояние	Утвержденные
Комментарии	

Версия: 3.0

Создан в 15.04.2008 17:06 пользователем: LOCAL\j.kseniya

Изменен в 15.04.2008 17:10 пользователем: LOCAL\j.kseniya



Исполняющие обязанности

Отсутствующий	Обязанности
LOCAL\j.kseniya	Бумажная работа, отвечать на звонки
Добавление	Шаблоны Sharepoint > Расписание отсутствия и отпусков > Исполняющие обязанности > Создать элемент

Исполняющие обязанности: Создать элемент

OK

Отмена

 Вложить файл |
  Проверка орфографии... * обозначает обязательное поле

Обязанности *

Бумажная работа, отвечать на звонки

Контакт

LOCAL\jnsy

OK

Отмена

* Логотип Заявки на отсутствие и отпуск

Главная Досуг ▾ О компании ▾ Подразделения ▾ Сервисы ▾ Справочники Филиалы ▾

Действия узла ▾

График отпусков

← → Июнь 2008 г. Развернуть все Свернуть все 1 День 7 Неделя 31 Месяц

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
Ахнатова А.А.						
9	10	11	12	13	14	15
Ахнатова А.А.						
16	17	18	19	20	21	22
Ахнатова А.А.						
23	24	25	26	27	28	29
Булгаков М.А.						
Цветаева М.И.						

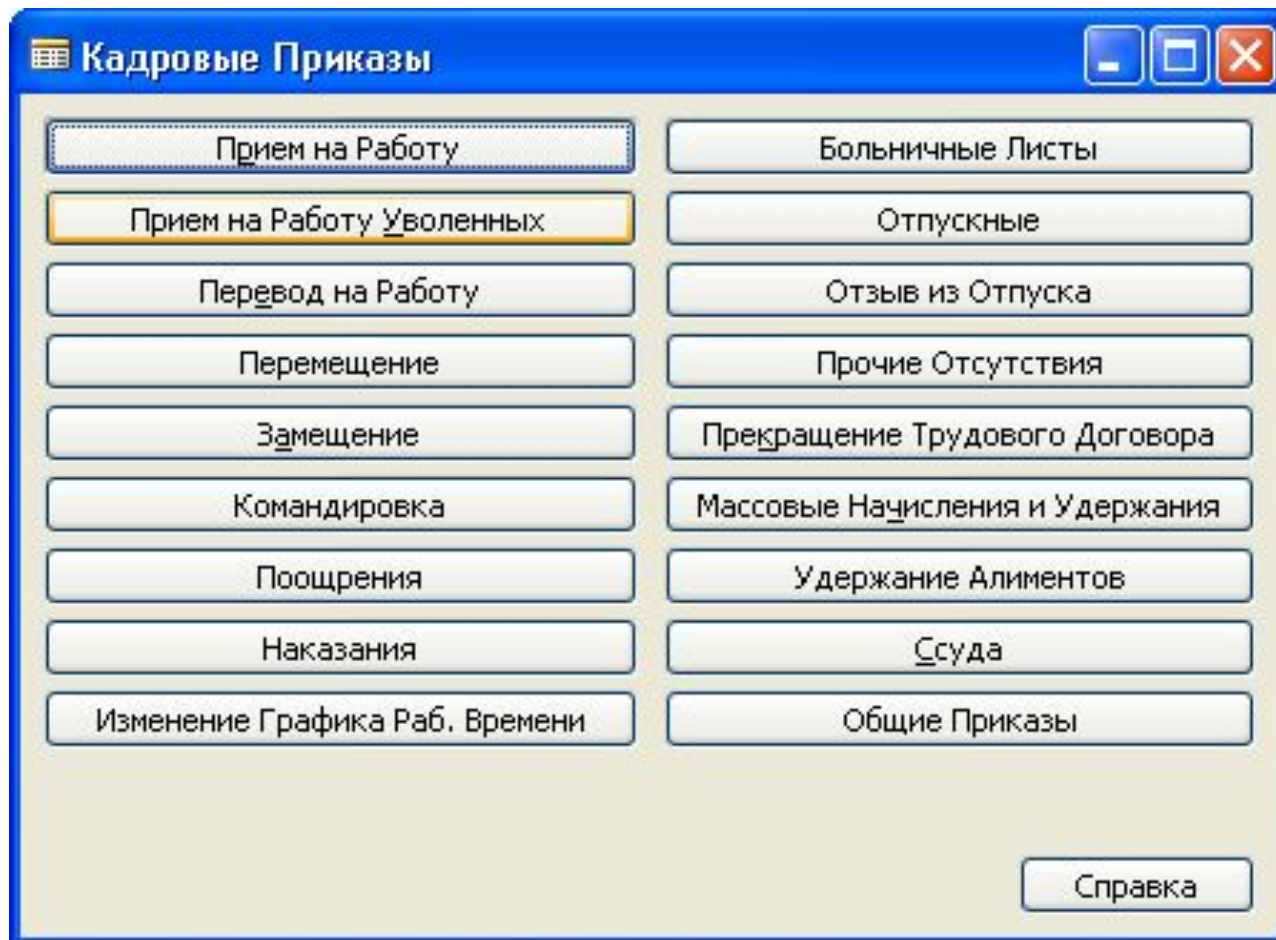
Ссылки

- Создать заявку
- График отпусков

Мои заявки

Создать ▾ Действия ▾ Параметры ▾

Изменить	Дата начала	Дата завершения
	09.06.2008	22.06.2008



Приказ на Отпуск

ПРО069 - Приказы

Общие

Тип Приказа Отпуска Документ No. 345

Приказ No. ПРО069 Дата Документа 27.02.09

Название. Отпуска

Название Еп

Сотруд... No.	Сотрудник ФИО	Год Отпуска (Нач. Периода)	Год Отпуска (Конец Периода)	Дата Начала Периода Отсутст...	Кол-во Дней	Дата Оконч. Периода Отсутст...	Кол. Дней Планового Отпуска	Код Элеме...	Элемент Название	Дни Календарные	Дни Рабочие	Кс При- Отсу-
▶ СOTP0036	Иванов Владимир ...	18.01.09	18.01.10	02.03.09	15,00	17.03.09	30,00	OTПУ...	Трудовой отпуск	15,00	11,00	ОТП

Employee
Иванов Владимир Александрович

Дата и время Часовой пояс

Дата

Март 2009

П	В	С	Ч	П	С	В
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Приказ на Отпуск – печатная

	ПР0069	27.02.09
БҰЙРЫҚ/ ПРИКАЗ/ ORDER		
Жұмыскерге демалыс беру туралы/ О предоставлении отпуска работнику/ On granting vacation to an employee		
		Табельдік нөмірі /Таб. номер/Per No СОТР0036
Демалыс берілісін:		
Владимир Иванов		
<small>Тегі, өсімі, әтесінің өсімі</small>		
Региональная Дирекция (г. Караганда)		
<small>құрылымдық бөлімшенің атауы</small>		
Специалист		
<small>Лауазымның атауы</small>		
Трудовой отпуск		
15	күнтізбелік күнге с 02.03.09 по 17.03.09.	
Предоставить отпуск:		
Владимир Иванов		
<small>Фамилия, имя, отчество</small>		
Региональная Дирекция (г. Караганда)		
<small>Наименование структурного подразделения</small>		
Специалист		
<small>Наименование должности</small>		
Трудовой отпуск		
На	15	календарных дней с 02.03.09 по 17.03.09.

Приказ на Отпуск – отражение в таблице и в ставках для начисления

СОТРО036 Владимир Александрович Иванов - Сотрудник Табель

Дата Начала ...	Год Период	Месяц Период	Дни Рабочие	Часы Рабочие	Дни в Будни	Часы в Будни	Др Календ:
01.01.09	2009	Январь	20	160,00	10	80,00	
01.02.09	2009	Февраль	20	160,00	20	160,00	
01.03.09	2009	Март	21	168,00	10	80,00	

Календарь Справка

СОТРО036 Владимир Александрович Иванов - Сотрудник Ставки

Код Ставки Зарплаты	Приказ Но.	Дата Начала Действия	Дата Окончания Действия	Сумма	Дата Начала Периода Оплаты	Дата Окончания Периода Оплаты	Дата Начала Периода СЗ	Дата Оконч. Периода СЗ
ОТПУСК ДНИ	ПР0069	02.03.09	17.03.09	11,00	01.01.09	31.01.09	01.03.08	28.02.09

Ставка Справка

Приказ на Отпуск – отражение в таблице (печатная форма)

Предварительный просмотр

Фирма "Победа"
 наименование организации

наименование структурного подразделения

Номер документа	Дата составления
	31.03.09

Отчетный период	
с	по
01.03.09	31.03.09

Табель учета использования рабочего времени за Март 2009г.

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		Неявки по причинам																							
																			половину месяца (I,II)	месяц																								
																					дни		код	Дни (часы)	код	Дни (часы)																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	5	6	10	11					12	13																
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	часы																												
1	Иванов Владимир Александров	СОТР	4																																									
			В	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	ОТП	0	10	ОТП	15		
			ОТП	ОТП	8	8	8	В	В	8	8	8	8	8	В	В	8	8	0	80																								

Стр. 1 Генерация отчета завершена (1 стр.) Справка

Карточка отпусков

ОРГАНИЗАЦИЯ Фирма "Победа"															
1															
2	Ф.И.О. Сотрудника	Еркебек Абдухаимов													
3															
4	Дата ИТД	14.03.2006													
5															
6	Дата отчета	02.03.2009													
7															
8	Первый рабочий день после трудового отпуска	08.05.2009													
9															
10	Отработанные Дни По Контракту	1084	1151	КОЛИЧЕСТВО ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ДНЕЙ ОТПУСКА (КАЛЕНДАРНЫЕ ДНИ)											
11				2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
12	Трудовой отпуск	89	95							15	20	5			
13										14		15			
14	Количество использованных дней отпуска	69													
15															
16	Количество запрашиваемых дней отпуска		75												
17															
18	Остаток на дату	20													
19															
20	Остаток после отпуска, в том числе		20												6

Общие сведения

СОТ0036 Владимир Александрович Иванов - Сотрудник Карточка

Общие сведения

Но... : СОТ0036 Имя Поиска: ИВАНОВ

Имя : Владимир Пол : Мужской

Отчество : Александрович Материально Ответ... :

Фамилия/Инициалы : Иванов В.А. Телефон : 34-34-54

Код Налогового Ком... : НАЛ0001

Код НПФ :

Пенсионный договор :

РНН : 100200300400

СИК : УУН88У67НУУ6ТУУИ

Структура Подразде... : Совет директоров\Головной офис\Председател

Имя на Английском :

Общие сведения

Код Страны :

Адрес Регистрации : г. Астана, ул. Абая 45, 13

Адрес Фактический : г. Астана, ул. Абая 45, 13

Место Рождения Стр... :

Место Рождения :

Общие сведения

Дата Рождения : 12.02.78

Семейное Положение : Женат\Заму...

Национальность : РУССКИЕ

Гражданство : KZ

Тип Документа : УДЛ Удостоверение ли...

Паспорт Серия/Но... : 0101010100

Паспорт Дата Выдачи : 25.02.05

Паспорт Кем Выдан : Мин. Юс. РК

Льготная Категория :

Общие	Адрес	Связь	Работа	Личное	Стаж	В/Учет	Прочее	Зарплата	Планируемый Отпуск	
Стаж Общий Дата Н...			12.08.99						Текущая Дата	19.01.09
Общий Стаж на Дату...			9						Стаж Общий Лет на Текущую Дату .	9
Общий Стаж на Дату...			5						Стаж Общий Месяцев на Текущую ...	5
Общий Стаж на Дату...			6						Стаж Общий Дней на Текущую Дату.	7
Стаж Непрерывный ...			12.08.99						Стаж Непрерывный Лет на Текущу...	9
Непрер. Стаж на Дат...			9						Стаж Непрерывный Месяцев на Те...	5
Непрер. Стаж на Дат...			5						Стаж Непрерывный Дней на Теку...	7
Непрер. Стаж на Дат...			6							

Общие сведения

СОТР0036 Владимир Александрович Иванов - Сотрудник Карточка

Общее Адрес Связь Работа Личное Стаж В/Учет Прочее Зарплата Планируемый Отпуск

Но... СОТР0036 Имя Поиска... ИВАНОВ

Имя... Владимир Пол... Мужской

Отчество... Александрович Материально Ответс...

Фамилия/Инициалы... Иванов В.А. Телефон... 34-34-54

Код Налогового Ком... НАЛО001

Код НПФ...

Пенсионный договор...

РНН... 100200300400

СИК... ЦУН88У67НУУ6ТУУИ

Структура Подразде... Совет директоров(Г

Имя на Английском...

Фамилия на Английском...

Общее Адрес Связь Работа Личное Стаж В/Учет Прочее Зарплата Планируемый Отпуск

Военнообязанный...

Воинский Состав... 03

Воинское Звание... 04

Военно-Учет. Специа...

Воинская Группа Учета...

Воинская Категория... 1

Специальный Учет Но... 23457

Годность к Воинской... годеи

Военкомат по Месту... Алмалинский военкомат

№ Военного Билета... 981526

Общее Адрес Связь Работа Личное Стаж В/Учет Прочее Зарплата Планируемый Отпуск

Научные Труды... Имеет

Изобретения... Не Имеет

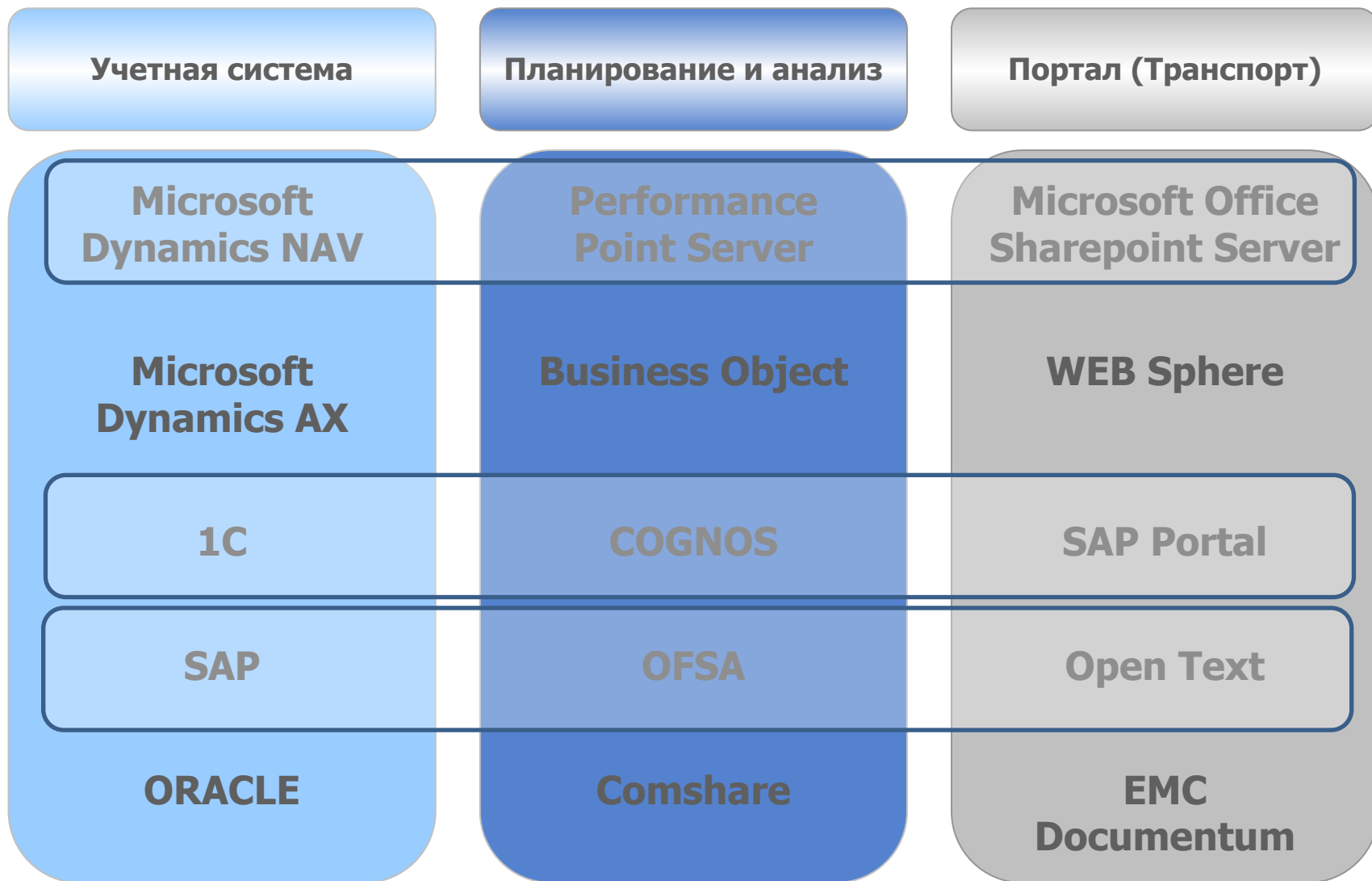
Пиш. Машинка Навы... Да

Компьютер Навык Ра... Да

Стенография Навык ... Да

Водительские Права... Да

- Заявка на покупку из бюджета
- Шаблон договора
- Согласование
- Спецификация к договору
- Согласование
- График платежей
- Контроль за исполнением по поставкам и оплатам



- Полноценная платформа
- Документ вызывает действия !
- Контролируются сроки исполнения
- Отсутствует рутина
-



Microsoft
Dynamics NAV



Microsoft
Dynamics CRM
4.0



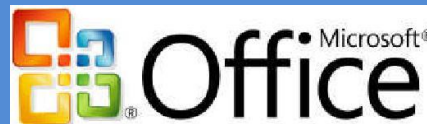
Microsoft
Dynamics NAV

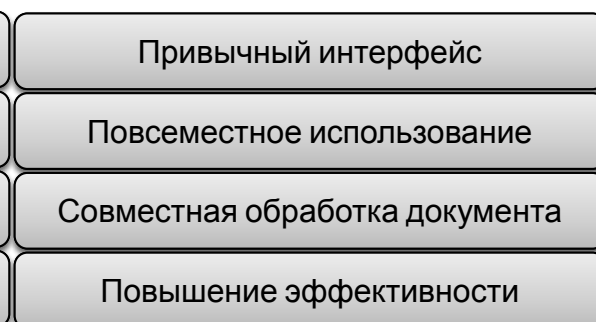
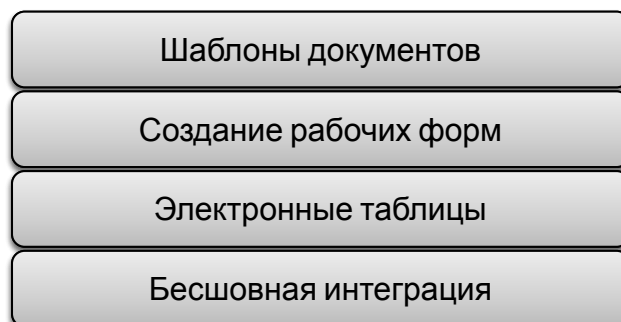
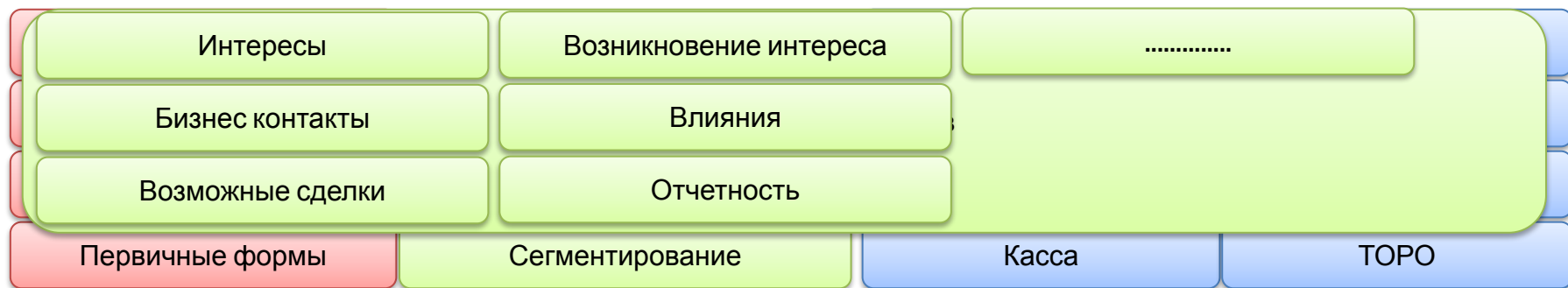


Microsoft Office
SharePoint
Portal Server



Microsoft
Office
Outlook





SynConsult



офис в г.Алматы

Тел. + 7 727 250 24 65

Факс + 7 727 250 84 63

e-mail: erp@syngroup.kz

web: www.syngroup.kz



офис в г.Астана

Тел . +7 717 224 38 98

Факс +7 717 224 32 27

e-mail: astana@syngroup.kz