

# Новое учебно-методическое обеспечение в условиях инновационного образования

Нефедова Л.В., к.п.н., доцент

# МОДЕЛЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

<b>Требования к личности</b>	<b>Требования к специалисту</b>	<b>Требования к профессионалу</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- широта взглядов;</li><li>- адаптивность;</li><li>- интерес к нововведениям;</li><li>- контактность;</li><li>- готовность взять на себя ответственность;</li><li>- эмоциональная устойчивость и др.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- академическое образование, обеспечивающее солидный уровень знаний;</li><li>- глубокие знания в теории обучения, т. е. знание дидактики и методики преподавания</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- владение современными технологиями обучения (методика);</li><li>- владение научными методами исследования своей деятельности и предмета деятельности</li></ul>

## Содержание методической подготовки:

- **знание задач преподавания дисциплины (предмета) на современном этапе развития системы образования;**
- **глубокое знание действующих учебных программ, учебников и учебных пособий;**
- **знание теоретических основ методики преподавания;**
- **функциональное владение методикой преподавания дисциплины (предмета) и др.**

Знание задач преподавания дисциплины  
(предмета) на современном этапе развития  
системы образования формируется в ходе:

- профессиональной подготовки (теория и практика);
- регулярной переподготовки педагогических кадров – курсы, ИПК, ФПК и др.;
- методических семинаров (по регламенту учебно-методической работы);
- изучения и обобщения педагогического опыта в теории и на практике;
- самообразования и т.д.

## Правила организации учебно-методической работы в организациях образования (17.11.2004, № 933)

- **Учебно-методическая работа** – это деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения обучающих, воспитательных и развивающих целей.
- **Методический совет** – форма коллегиального управления учебно-методической работой организации образования.
- **Заместитель руководителя по учебной (учебно-методической) работе** – должность руководителя возглавляющего учебно-методическую работу организации образования.

**Учебно-методическое управление** (центр, отдел, кабинет) – структурные подразделения, осуществляющие учебно-методическую работу.

**Учебно-методические объединения** -объединения субъектов образовательного процесса по группам специальностей, предметов, территориальным признакам для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательных программ.

**Задачи учебно-методической работы:**

-  научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
-  разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
-  развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

Учебно-методическая работа в организациях образования, реализующих образовательные программы начального и среднего профессионального образования включает направления:

- организация **изучения и анализ правовых документов, рекомендаций** и внесение в них дополнений и корректив;
- обсуждение **авторских программ** для апробирования;
- **обсуждение итогов всех видов контроля** и разработка предложений по улучшению результатов обучения;
- организация **педагогического наставничества**, оказание помощи начинающим педагогам;
- организация **взаимопосещения занятий, открытых занятий** и их обсуждение, отбор и внедрение передового опыта;
- организация **обзоров педагогической и методической литературы**, методических разработок и пособий, ТСО;
- совершенствование работы по **педагогике сотрудничества, самоуправлению** и т.д.

## Знание действующих учебных программ, учебников и учебных пособий формируется в ходе:

- изучения и реализации нормативных документов, отражающих содержание образования;
- разработки документов, отражающих содержание образования – учебных планов, индивидуальных учебных планов, учебных программ по дисциплинам, УМК по специальности, УМК по дисциплине для студента и преподавателя и др.;
- моделирования содержания дисциплины (выделение модулей, разработка тематического плана и др.);
- разработки планов-конспектов занятий и т.д.

## Знание теоретических основ методики преподавания формируется:

- в ходе профессиональной подготовки в вузе – изучение дисциплин психолого-педагогического цикла;
- посредством участия в методических семинарах;
- взаимопосещения занятий и проведения открытых занятий;
- участие в **методических конференциях**;
- взаимообучения через методобъединения;
- изучение методической литературы;
- самообразования и др.

## Функциональное владение методикой преподавания предмета формируется:

- в ходе профессиональной подготовки (микропреподавание, практические занятия и др.);
- в ходе педагогической практики;
- в процессе изучения методического опыта коллег и его адаптации в практику своей деятельности;
- формирования стиля педагогической деятельности;
- апробации новых технологий, методов, средств обучения и т.д.;
- разработки собственных методов и приемов преподавания (творческий уровень) и т.д.

# Учебно-методическая документация

- **Рабочие учебные планы** разрабатываются структурными подразделениями, обсуждаются в методических комиссиях и утверждаются руководителем организации.
- **Рабочие учебные программы** разрабатываются преподавателями, рассматриваются методическим советом и утверждаются заместителем руководителя по учебной (учебно-методической) работе.
- **Учебники, учебные пособия** разрабатываются автором или авторским коллективом высококвалифицированных специалистов, проходит обсуждение в методкомиссиях и методсоветах, затем направляется на утверждение Совета организации образования, затем с 3 рецензиями направляется для экспертизы в центральный исполнительный орган.
- **Методические указания и рекомендации** разрабатываются преподавателями, обсуждаются в методкомиссиях всех уровней, утверждаются заместителем по учебно-методической работе.

# Новые учебно-методические документы

- **Индивидуальные учебные планы обучающихся.**
- **Авторские программы по элективным курсам или компоненту учреждения образования (спецкурсы, спецсеминары и др.).**
- **Учебники нового поколения (на бумажных и электронных носителях).**
- **Учебно-методические комплексы специальностей и дисциплин (для обучающихся и преподавателей).**
- **Материалы для самостоятельной работы обучающихся (на бумажных или электронных носителях – электронные учебники, аудио- и видеолекции и и др.).**
- **Методические разработки для самостоятельной работы обучающихся (на бумажных или электронных носителях).**

# Разработка и издание учебно-методической литературы

- Все расходы, связанные с разработкой учебной литературы несет разработчик.
- При разработке за счет республиканского бюджета обязательным условием является сохранение авторских прав за центральным исполнительным органом.
- Все макеты направляются на экспертизу. Экспертиза осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
- Учебная литература, рекомендованная к использованию в организациях образования, издается за счет средств разработчика.