

**Институт**

**повышения квалификации  
государственных служащих  
Республики Таджикистан**



**OSCE**

**ЦЕНТР ОБСЕ В  
ДУШАНБЕ**



---

# **Мониторинг и оценка - инструменты эффективного управления**

**доцент Касымова С.Д.**



# Мониторинг

---

- **В процессе выполнения той или иной деятельности, реализации разного рода программ/проектов нередко возникают препятствия или даже угрозы срыва выполнения этой деятельности из-за каких-то непредвиденных обстоятельств. Важно своевременно обратить на них внимание и внести соответствующие коррективы в свою деятельность.**
- **Необходимо наблюдать за процессом, регулярно собирать сведения о ходе выполнения работ, о реализации отдельных этапов той или иной деятельности. Такие действия и называются мониторингом.**

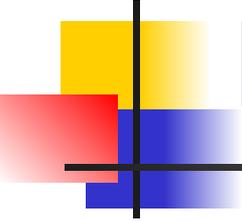
- 
- 
- **Мониторинг – это постоянное отслеживание хода работ** *(в рамках деятельности организации, проекта, программы)* **для сравнения текущего состояния дел и планов.**
  - *Иначе говоря, мониторинг – это отслеживание различий между замыслом и выполнением, планом и реальностью.*

# Задачи мониторинга



---

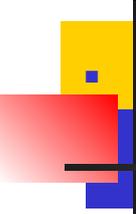
- выявление отклонений
- корректировка
- своевременное решение проблем.



# Мониторинг

---

- *Основная сфера применения мониторинга – **управление***
- *Главная цель мониторинга – **повышение эффективности управления и улучшение деятельности.***

- 
- **Мониторинг может существенно повлиять на эффективность исполнения стратегий, повысить качество разработки программ, отследить эффективность различных мер по исполнению конкретных целей программ, улучшить процесс взаимодействия различных секторов общества, в том числе улучшить внутренний менеджмент организации и т.д. Появляется возможность корректировать эту деятельность непосредственно в процессе ее выполнения**
  - **Мониторинг - это инструмент улучшения управленческой деятельности, повышения ее эффективности, достижения конкретных результатов. Поэтому каждый современный Руководитель должен отслеживать результаты своей управленческой деятельности, ее эффективности в достижении поставленных целей.**
  - **Хорошо работающая система мониторинга помогает руководителю организации (проекта/ программы):**
    - ✓ **выяснить, насколько успешно реализуется та или иная деятельность - политика, программа, проект, управленческое решение - по сравнению с ожидаемыми результатами.**
    - ✓ **вовремя обнаруживать отклонения от намеченных планов**
    - ✓ **своевременно реагировать на возникшие отклонения.**



# Мониторинг

---

- *Мониторинг это – в первую очередь - процесс регулярного сбора и анализа ключевых данных (индикаторов) для определения, какие сдвиги или результаты достигнуты в изучаемом явлении или процессе.*
- **Систематический сбор информации о ходе работ в рамках мониторинга производится как рутинная процедура**

## **В результатах мониторинга нуждаются практически все:**

- ✓ Правительство
- ✓ Парламент
- ✓ Политики
- ✓ Менеджеры
- ✓ НПО, частный сектор, донорские организации
- ✓ Граждане.

### **При этом цели у разных сторон могут быть различными.**

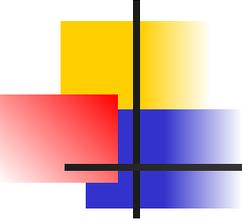
- Гражданское общество посредством мониторинга хотело бы иметь возможность повысить прозрачность и контроль за деятельностью Правительства, политиков. В частности, следить за расходованием бюджетных ресурсов, отслеживать решение приоритетных для населения проблем, которые нуждаются в содействии и внимании со стороны государственных органов.
- Правительство именно с помощью мониторинга должно доказывать, что оно действительно работает лучше, и отчитываться об этом перед народом и Парламентом.

# Как построить систему мониторинга и оценки?

## **Для обеспечения успешности выполнения деятельности необходимо:**

- Предусмотреть систему мониторинга в своей деятельности с самого начала.
- Определить индикаторы (измеряемые показатели), по которым будет отслеживаться ход проекта.
- Установить источники информации (организации, отделы, документы, отдельные люди или группы людей)
- Выбрать методы сбора информации.
- Организовать сбор информации, для чего:
  - Определить частоту и график сбора информации с учетом интенсивности оцениваемой деятельности.
  - Назначить ответственных за получение необходимой информации
  - Договориться с теми, кто эту информацию будет предоставлять
- Определить технологию обработки и анализа получаемой информации.
- Спланировать, как и кому будет переданы данные мониторинга, а также кто и как будет их использовать.
- Учесть в бюджете проекта расходы для проведения мониторинга

# МЕТОДЫ СБОРА ДАННЫХ

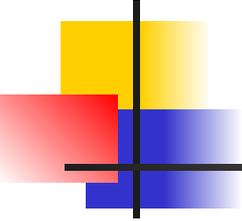


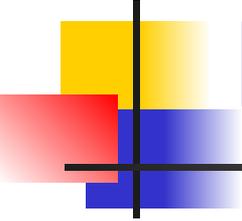
---

*Существуют различные методы сбора данных, которые применяются при проведении оценки и мониторинга. Чаще всего используются следующие:*

- Наблюдение
- Интервью
- Обсуждение в фокус-группе
- Анкетирование
- Опрос
- Консультирование/ оценка экспертов

# МЕТОДЫ СБОРА ДАННЫХ

- 
- Оптимальный вариант - это использование нескольких методов сбора данных.
  - При этом рекомендуется переходить от менее формальных и структурированных методов к формальным и структурированным (*то есть, от более простых в использовании к более трудоемким*).



# ВЫВОДЫ

---

**Таким образом,**

- 1. Мониторинг и оценка – это современные эффективные и важные инструменты управления любой деятельностью**
- 2. Для проведения мониторинга/ оценки важно грамотное сопоставление плановых и фактических показателей с целью анализа по достижению намеченных/ полученных результатов.**