

# Изучение стандартных программ Microsoft Windows

# Содержание

- Стандартные программы
  - [Блокнот](#)
  - [Imaging](#)
  - [Калькулятор](#)
  - [WordPad](#)
  - [Paint](#)

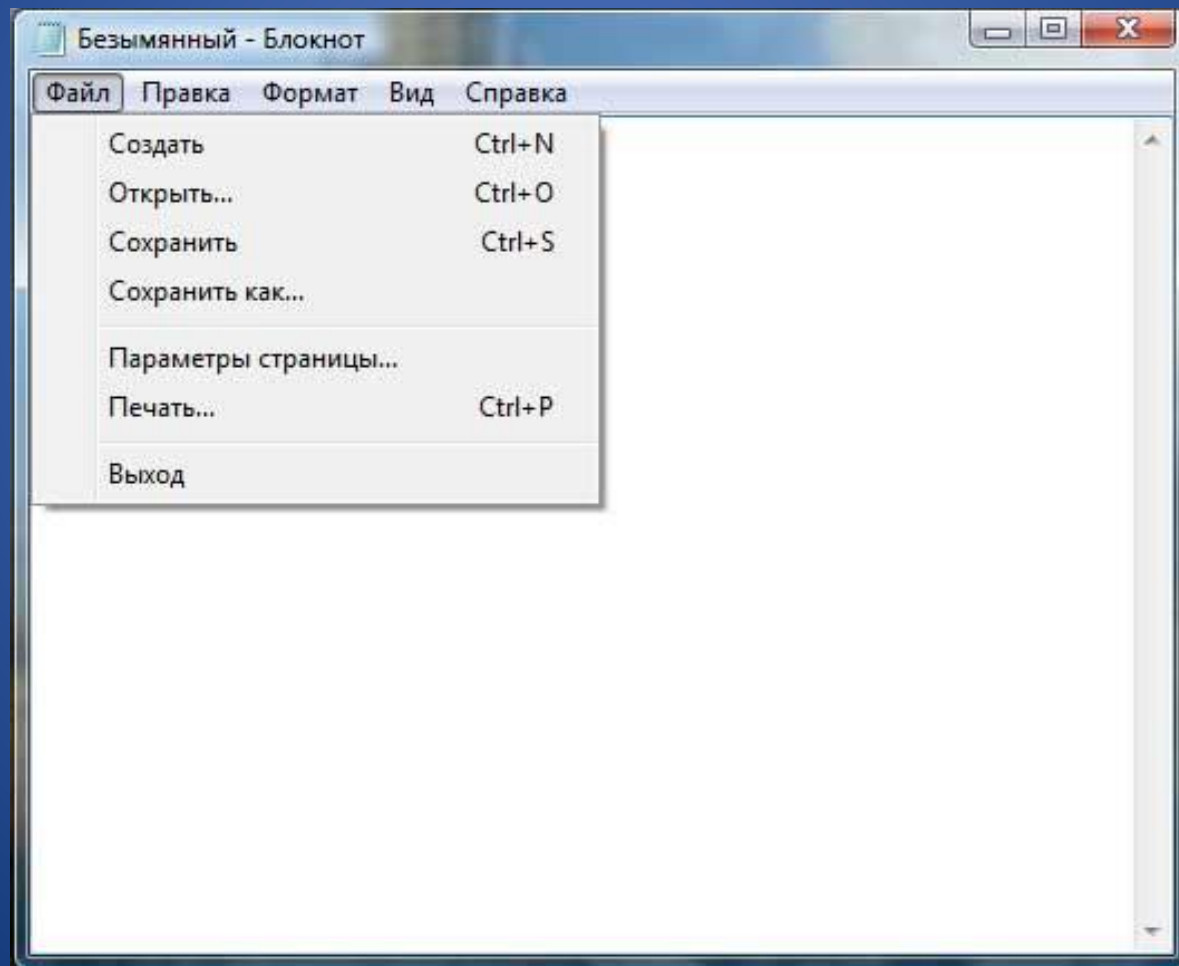
# Блокнот

Текстовый редактор.

Формат TXT.



# Пункт меню *Файл*



# Блокнот.

## Общие сведения.

- Создание нового документа:  
*Файл – Создать;*
- Открытие ранее созданного документа:  
*Файл – Открыть;*
- Сохранение документа под текущим именем:  
*Файл – Сохранить;*
- Сохранение документа под новым именем или в другом месте:  
*Файл – Сохранить как*



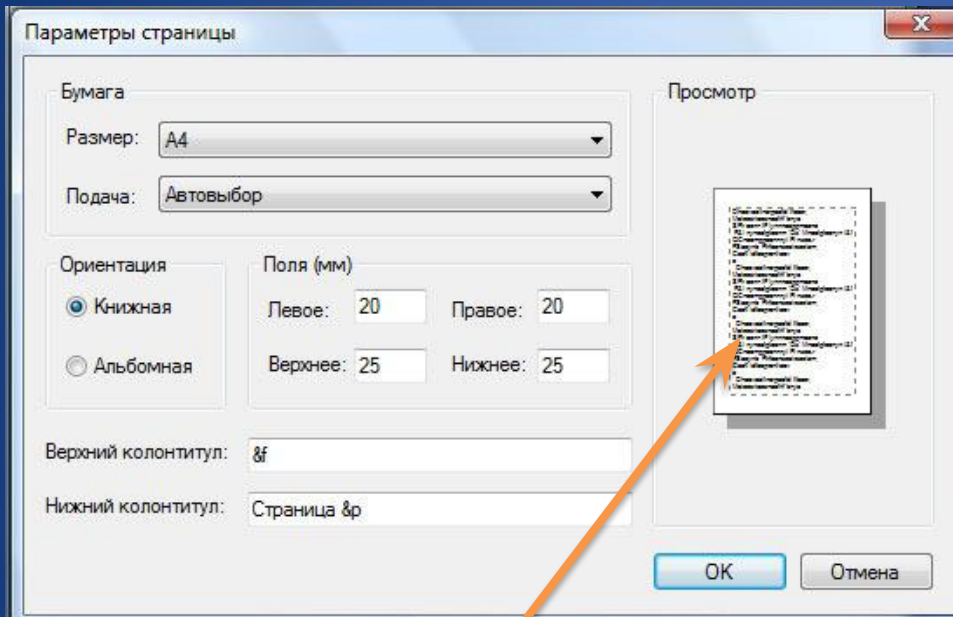
# Блокнот.

## Общие сведения.

- Изменение параметров страницы:  
*Файл – Параметры страницы - [подробнее](#);*
- Вывод документа на печать  
(распечатка):  
*Файл – Печать - [подробнее](#).*

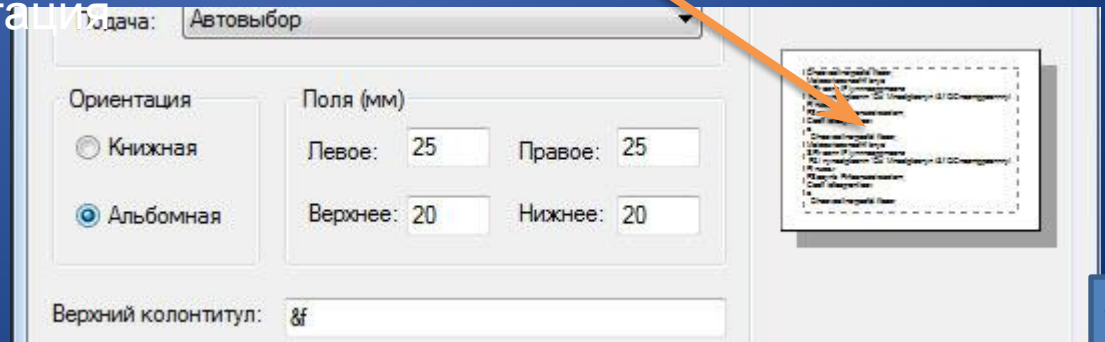


# Блокнот. Параметры страницы.



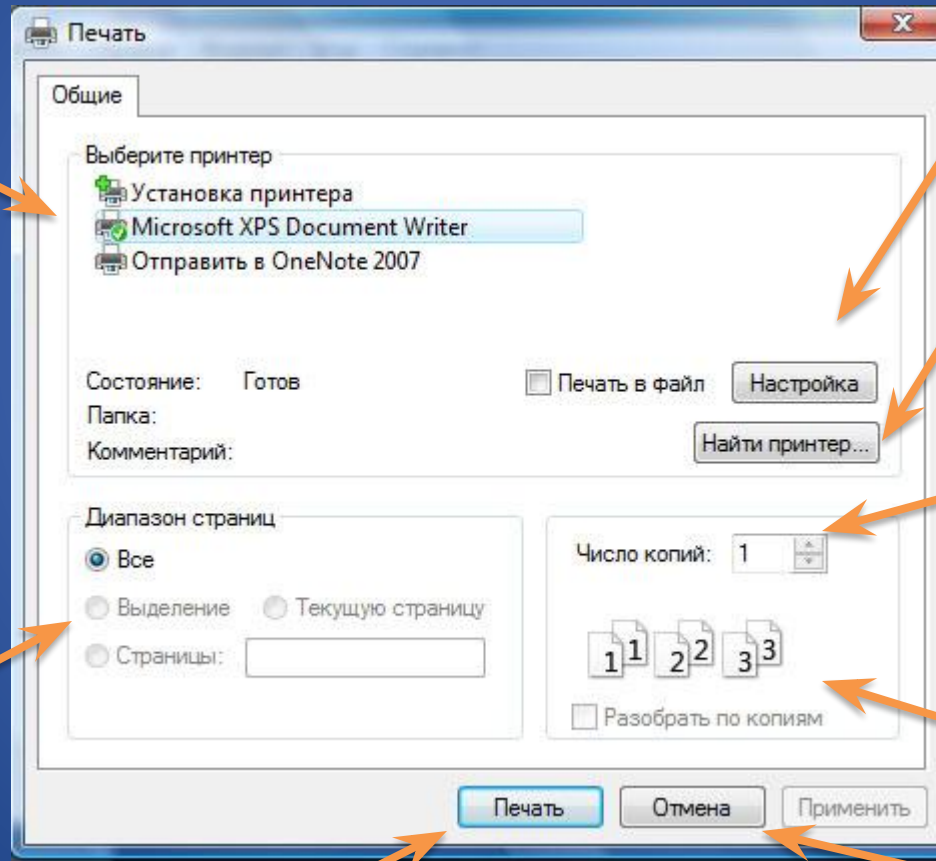
Установка размера бумаги. А4 – это стандартный лист бумаги;  
Ориентация страницы: книжная, альбомная;  
Поля страницы- расстояние от текста до конца листа

Книжная и альбомная ориентация



# Блокнот. Печать.

Выбор принтера  
(указываем  
компью-  
теру, на каком  
прин-  
тере печатать)



Настройка  
принтера

Поиск принтера  
среди  
подключен-  
ных устройств

Количество  
копий

Указываем,  
разбирать  
по копиям  
или нет

Указываем, какие  
страницы нужно  
распечатать

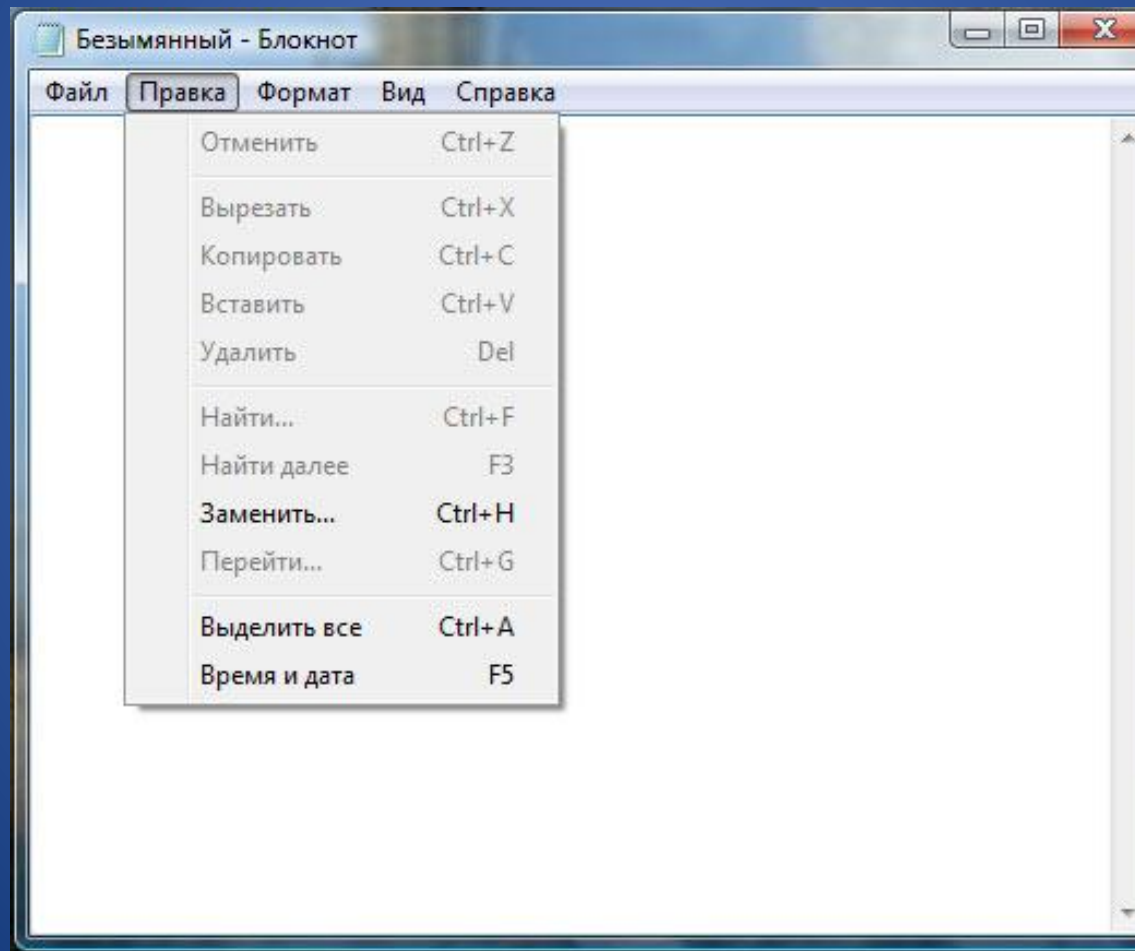
Говорим компьютеру  
«Печатай»

Закрываем окно,  
документ





# Команды меню *Правка*



# Команды меню *Правка*

- *Отменить* – отмена последней операции;
- *Вырезать* – удаление из документа выделенного фрагмента с его помещением в буфер обмена (в память);
- *Копировать* – копирование выделенного фрагмента в буфер обмена;
- *Вставить* – вставка содержимого буфера обмена в документ;



# Команды меню *Правка*

- *Удалить* – удаление из документа выделенного фрагмента без его помещения в буфер обмена;
- *Найти* – поиск в тексте комбинации символов (например, какого-то слова);
- *Найти далее* – поиск того же набора символов в документе «если есть, то найти еще такие наборы»;



# Команды меню *Правка*

- *Перейти* – переход к конкретной строке;
- *Выделить все* – выделение всего документа;
- *Время и дата* – вставка в документ текущего времени и даты.



# Команды меню *Формат*

- *Перенос по словам* – включение/выключение режима автоматического переноса текста в окне редактора;
- *Шрифт* – изменение вида, начертания и размера шрифта;



# Команды меню *Справка*

- Вызов справки – вызов справки о программе;
- О программе – вывод общих сведений о программе «Блокнот»



# Paint

Графический редактор.

Формат BMP, JPG, GIF.



# Команды меню *Файл*

- *Создать* – создание нового рисунка;
- *Открыть* – открытие ранее созданного рисунка;
- *Сохранить* – сохранение рисунка под тем же именем;
- *Сохранить как* – сохранение рисунка под новым именем или в другом месте;





# Команды меню *Файл*

- *Предварительный просмотр* – показ рисунка в виде, в котором он будет напечатан;
- *Параметры страницы* – изменение способа отображения напечатанного рисунка;
- *Печать* – вывод рисунка на печать;



# Команды меню *Файл*

- *Отправить* – отправка рисунка по электронной почте;
- *Выход* – выход из программы



# Команды меню *Правка*

- *Отменить* – отмена последней операции;
- *Повторить* – повтор последней операции;
- *Вырезать* – удаление выделенного фрагмента рисунка и помещение его в буфер обмена;
- *Копировать* – копирование выделенного фрагмента рисунка в буфер обмена



# Команды меню *Правка*

- *Вставить* – вставка содержимого буфера обмена;
- *Очистить выделение* – удаление из рисунка выделенного фрагмента без помещения в буфер обмена;
- *Выделить все* – выделение всего рисунка;



# Команды меню *Правка*

- *Копировать в файл* – копирование рисунка в новый файл;
- *Вставить из файла* – вставка рисунка из существующего файла в качестве фрагмента в текущий рисунок



# Команды меню *Вид*

- *Набор инструментов* – показ/скрытие панели инструментов;
- *Палитра* – показ/скрытие палитры цветов;
- *Строка состояния* - показ/скрытие строки состояния;



# Команды меню *Вид*

- *Панель атрибутов текста* - показ/скрытие панели атрибутов ввода и форматирования текста;
- *Масштаб* – изменение масштаба рисунка;
- *Просмотреть рисунок* – полноэкранный просмотр рисунка



# Команды меню *Рисунок*

- *Отразить/повернуть* – отражение или поворот всего рисунка или выделенного фрагмента;
- *Растянуть/наклонить* – растяжение или наклон рисунка/фрагмента;
- *Обратить цвета* – инверсия всех цветов рисунка («негатив»)





# Команды меню *Рисунок*

- *Атрибуты* – изменение размера поля рисунка («холста»), выбор цветности и единиц измерения по умолчанию;
- *Очистить* – очистка всей рабочей области;
- *Непрозрачный фон* – создание прозрачного или непрозрачного фона для перемещаемого/вставляемого фрагмента



# Команды меню *Палитра*

- *Изменить палитру* – изменение стандартной палитры цветов



# Команды меню *Справка*

- *Вызов справки* – выдача контекстной справки о программе Paint;
- *О программе* – выдача сведений о программе Paint



# Калькулятор

Выполнение арифметических и  
инженерных действий



# Команды меню *Правка*

- *Копировать* – копирование полученного результата вычислений в буфер обмена Windows;
- *Вставить* – вставка записи требуемых вычислений (числа, знаки арифметических операций и знак равенства) из буфера обмена; требуемые вычисления выполняются автоматически



# Команды меню *Вид*

- *Обычный* – выполнение основных арифметических действий;
- *Инженерный* – выполнение инженерных вычислений в разных системах счисления;
- *Количество цифр в группе* – разделение групп разрядов (для группировки цифр в больших числах)



# Команды меню *Справка*

- *Вызов справки* – вызов справки о программе;
- *О программе* – вывод общих сведений о программе «Калькулятор»



# WordPad

Текстовый редактор.  
Форматы DOC, RTF.

Есть возможность связывать или  
внедрять данные из других  
документов.





# Команды меню *Файл*

- *Создать* – создание нового документа;
- *Сохранить* – сохранение документа под его текущим именем;
- *Сохранить как* - сохранение документа под другим именем или в другом месте;
- *Предварительный просмотр* – показ документа в том виде, в котором он будет напечатан



# Команды меню *Файл*

- *Параметры страницы* – изменение способа вывода документа на печать;
- *Печать* – вывод документа на печать;
- *Выход* – завершение работы с программой



# Команды меню *Правка*

- *Отменить* – отмена последней операции;
- *Вырезать* – удаление из документа выделенного фрагмента с помещением его в буфер обмена;
- *Копировать* – копирование выделенного фрагмента в буфер обмена



# Команды меню *Правка*

- *Вставить* – вставка содержимого в буфер обмена;
- *Специальная вставка* – связывание выбранных данных (используется для динамического обновления при изменении данных в исходном файле);
- *Очистить* – очистка выделенной области



# Команды меню *Правка*

- *Найти* – поиск заданного символа (-ов);
- *Найти далее* – поиск следующего символа (-ов);
- *Заменить* – поиск и замена символа (-ов); на другие;
- *Связи*;
- *Выделить все* – выделение всего документа;



# Команды меню *Правка*

- *Свойство объекта* – вывод общей информации о внедренном объекте;
- *Объект: рисунок* – редактирование связанного объекта



# Команды меню *Вид*

- *Панель инструментов* – вывод на экран или скрытие панели инструментов;
- *Панель форматирования* - вывод на экран или скрытие панели форматирования;
- *Линейка* - вывод на экран или скрытие линейки;



# Команды меню *View*

- *Строка состояния* - вывод на экран или скрытие строки состояния;
- *Параметры* – установка режима переноса слов и настройка других параметров.





# Команды меню *Вставка*

- *Дата и время* – вставка в текст текущей даты и времени;
- *Объект* – внедрение или связывание объекта в документ WordPad



# Команды меню *Формат*

- *Шрифт* – изменение вида, начертания, цвета или размера шрифта;
- *Маркер* – создание маркированного списка;
- *Абзац* – изменение выравнивания абзаца;
- *Табуляция* – установка или снятие позиции табуляции в абзацах



# Команды меню *Справка*

- *Вызов справки* – вывод контекстной справки о программе WordPad;
- *О программе* – вывод сведений о программе WordPad.



# Imaging

Просмотр и простейшее  
редактирование графики в  
форматах BMP, JPG, TIFF



# Команды меню *Файл*

- *Создать* – создание изображения, в том числе с цветным фоном;
- *Открыть* – открытие существующего изображения;
- *Заккрыть* – закрытие существующего изображения;
- *Сохранить* – сохранение изображения под текущим именем;



# Команды меню *Файл*

- *Сохранить как* – сохранение изображения под новым именем или в другом месте;
- *Сканировать рисунок* – сканирование изображения;
- *Выбрать сканер* – выбор сканера;
- *Печать* – печать изображения



# Команды меню *Файл*

- *Отправить* – отправка изображения по электронной почте;
- *Свойства* – выбор графического разрешения и палитры цветов;
- *Выход* – завершение работы с программой



# Команды меню *Правка*

- *Отменить* – отмена последней операции;
- *Повторить* – повтор ранее отмененной операции;
- *Вырезать* – удаление вырезанного фрагмента и помещение в буфер обмена;
- *Копировать* – копирование выделенного фрагмента изображения в буфер обмена





# Команды меню *Правка*

- *Вставить как новый рисунок* – вставка содержимого буфера обмена в качестве отдельного нового изображения;
- *Выделить фрагмент* – выделение фрагмента изображения;
- *Выделить все* – выделение всего изображения



# Команды меню *Вид*

- *Панель инструментов* – вывод на экран или скрытие панели инструментов;
- *Линейка* - вывод на экран или скрытие линейки;
- *Строка состояния* - вывод на экран или скрытие строки состояния;
- *Масштаб* – изменение масштаба изображения;



# Команды меню *View*

- *Единицы измерения* – выбор единиц измерения длины, используемых в программе по умолчанию;



# Команды меню *Рисунок*

- *Обрезать изображение* – обрезка изображения (по умолчанию – по границам предварительно выделенного фрагмента);
- *Изменить размер* – изменение размера изображения;
- *Повернуть* – поворот изображения



# Команды меню *Рисунок*

- *Настройка* – настройка параметров изображения;
- *Автонастройка* – автоматический подбор параметров



# Команды меню *Эффекты*

- *Резкость, Размытие, Негатив, Удаление пятен, Пастеризация, Выделение краев* – применение к изображению разнообразных эффектов и фильтров



# Команды меню *Эффекты*

- *Мел и уголь, Рельеф, Гравюра, Почтовая бумага, Акварель, Мозаика, Оттиск, Текстура* – применение к изображению разнообразных эффектов художественного оформления



# Команды меню *Сервис*

- *Размытие* – уменьшение резкости изображения;
- *Резкость* – увеличение резкости изображения;
- *Прозрачный цвет* – создание прозрачных участков изображения





# Команды меню *Окно*

- Рядом – одновременный просмотр нескольких изображений;
- Каскадом – отображение окон нескольких изображений «стопкой» для облегчения их выбора



# Команды меню *Справка*

- *Вызов справки* – вызов контекстной справки о программе Imaging;
- *О программе* – вывод общих сведений о программе Imaging

