

**Организация
перехода на межведомственное
информационное взаимодействие при
предоставлении муниципальных услуг на
территории Вологодской области в
2011-2012 годах**

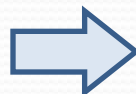
26 января 2012 года

Правовые акты Вологодской области, регулирующие организацию межведомственного информационного взаимодействия

- Закон области от 22 ноября 2011 года № 2651-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Вологодской области»;
- постановление Губернатора области от 29 августа 2011 года № 464 «О Совете по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Вологодской области»;
- постановление Правительства области от 8 августа 2011 года № 967 «О программе мероприятий по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы в Вологодской области»;
- постановление Правительства области от 20 сентября 2010 года № 1060 «О Правилах межведомственного электронного взаимодействия между органами исполнительной государственной власти Вологодской области»;
- постановление Правительства области от 1 августа 2011 года № 939 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Вологодской области»;
- распоряжение Губернатора области от 24 августа 2011 года № 1839-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора области от 11 мая 2011 года № 955-р»
- распоряжение Губернатора области от 15 ноября 2011 года № 2574-р «Об определении перечня государственных услуг, при предоставлении которых осуществляется межведомственное информационное взаимодействие»

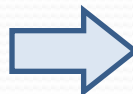
Нормативная правовая база

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями)



Установлен контрольный срок перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг **1 июля 2012 года**

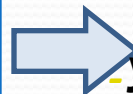
Постановление Правительства области от 1 августа 2011 года № 939 «О плане мероприятий по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных услуг»



Необходимо:

- утвердить планы мероприятий по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг
- создать техническую инфраструктуру осуществлять контроль реализации мероприятий типового плана муниципального образования по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг в муниципальных образованиях области

Утвержден типовой план;



Протокол Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 7 июня 2011 года № 10

установлено требование о представлении информации о реализации в системе мониторинга

Порядок действий по переходу ОМСУ на межведомственное взаимодействие

1. Организационные мероприятия по переходу на межведомственное взаимодействие

- ✓ Назначение ответственного - заместителя Главы муниципального образования
- ✓ Формирование рабочей группы (Комиссии по межведомственному взаимодействию)
- ✓ Утверждение плана по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг

2. Подготовительные мероприятия по проектированию межведомственного взаимодействия

- ✓ Определение перечня услуг, предполагающих межведомственное взаимодействие
- ✓ Определение по каждой услуге перечня документов, которые предоставляет заявитель, и перечня документов, которые предоставляются в режиме межведомственного взаимодействия.
- ✓ Инвентаризация ведомственных информационных систем

Разработка технологических карт межведомственного взаимодействия

The screenshot shows a web browser window displaying the IS TKMB application. The browser address bar shows www.mezhved.ru/tkmv_a0.html?id=743. The page header includes the application logo "ИС ТКМВ" (version 2.0 alpha), the title "Формирование ТКМВ. Интерфейс редактирования общих сведений об услуге (табл. А.0)", and the user profile "Матрошина Елена Вячеславовна" with a "Выйти" (Logout) button.

The main content area is titled "Выдача разрешений (продление, переоформление разрешения) на право организации розничного рынка". It features a breadcrumb trail: Главная страница » Рабочий стол » Я потребитель » Перечень ТКМВ » А0. There are buttons for "Проверить на ошибки" and "Экспорт в Excel". A tabbed interface shows "А0" as the active tab, with other tabs including А1.1, А1.2, А1.3, А2, А3, А4-А5, Б, and В.

The "Общие сведения" (General information) section contains the following fields:

- Организация потребитель: Управление городской экономики и торговли мэрии города Ч...
- уровень услуги: Муниципальный
- Тип услуги: Выдача разрешений на право организации розничного рынка (with a "Выбрать тип" button)
- Наименование услуги: Выдача разрешений (продление, переоформление разрешения) на право организации розничного рынка

Buttons for "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) are located at the bottom of the form.

The left sidebar contains a navigation menu with items: Моя организация, Я потребитель, Перечень ТКМВ, Я поставщик, Справочники, Мой профиль, Справочная информация, Реестр сведений, Помощь, Форум поддержки, and Сообщить об ошибке.

The footer contains the logo of the Center for Regional Programs and Quality Improvement of Municipal Administration (Центр региональных программ совершенствования государственного и муниципального управления ИГиР НИУ ВШЭ), the logo for cos&ht ЗАО "ЦОС" ВТ, and contact information: Горячая линия: +7 (495) 964 3558, Электронная почта: tkmv@cos.reforma.ru, and social media icons for VK, Odnoklassniki, and Facebook.

At the bottom, it states: "Рекомендуемые браузеры для просмотра: Firefox, Chrome".

Направления внесения изменений в нормативные правовые акты

Отраслевой акт

Разделение перечня документов на предоставляемые заявителем и запрашиваемые межведомственно. Указание на возможность предоставления всех документов заявителем по собственной инициативе. Фиксация согласия и доверенности в перечне документов. Установление общих основ обмена (запрос и ответ на него)

Порядок разработки и утверждения АР

Закрепление в разделе «Административные процедуры» процесса запроса. Указание на обязанность органа информировать заявителя о возможности запроса документа. Указание на сроки и порядок запроса

Админ. регламент

Коррекция документов в соответствии с отраслевыми НПА, закрепление отдельной процедуры направления запроса. Формирование шаблона опросного листа для заявителя или дополнение заявления

Направления внесения изменений в нормативные правовые акты

Положения об органах власти и их структурных подразделениях

Указание на полномочия органа запрашивать информацию (документы) и обязанность предоставлять информацию и документы по запросу другого органа

Локальные акты (должностные регламенты т.п.)

Закрепление за конкретным должностным лицом права подписывать, направлять запрос и предоставлять по запросу документы (информацию). Фиксация процедуры получения запроса и ответа на него

Межведомственное взаимодействие в административных регламентах

В соответствии с новыми правилами стандарт услуги, предусмотренный административным регламентом, должен содержать:

- исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем;
- исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

В АР указывается запрет требовать от заявителя:

- документов и информации или действий, не предусмотренных НПА, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций, в соответствии с НПА всех уровней

Заявитель должен быть проинформирован о своем праве не предоставлять документ и об обязанности органа его запросить, а также о процедуре и сроках запроса

Обеспечение юридической значимости межведомственного электронного взаимодействия

Приобретение средств электронной подписи регионального удостоверяющего центра, либо удостоверяющего центра, включенного в Единое пространство доверия

Методическое сопровождение проекта предоставления муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия

Размещение на официальном сайте муниципального образования (а в случае его отсутствия – на официальном сайте Правительства области), публикация в СМИ информационных материалов, разъясняющих населению требования Закона № 210-ФЗ к предоставлению муниципальных услуг



Основные подходы к проектированию межуровневого взаимодействия, а также межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг

1 2 3 4 5 6 7 8

Важные документы

Методология обеспечения перехода органов исполнительной власти субъектов РФ и ОМСУ

Разработана методология обеспечения перехода ОИВ субъектов РФ и ОМСУ на МВ, которая включает перечень и порядок действий по обеспечению региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления на МВ, описание процедур подготовки и согласования технологических карт межведомственного взаимодействия (ТКМВ), методику внесения изменений в правовые акты.

Последние документы

07.11.2011 № 24606-ОФ/Д09 - Федеральным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Кому: Федеральным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Новое на сайте

21.10.2011 - Опубликована одобренная версия проекта Методических рекомендаций по обеспечению перехода ОИВ субъектов РФ и ОМСУ к предоставлению услуг на основе МВ

В подразделе "Методология" раздела "Документы" размещена одобренная версия проекта Методических рекомендаций по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия ([скачать](#)).

Вопросы и ответы

- Что включается в состав ТКМВ
- Что такое «Поставщик данных»?
- Если у услуги отсутствует административный

АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Логин в системе:

Пароль:

Запомнить

▶ [Забыли пароль?](#)

Не зарегистрированы? [Регистрация](#)

КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

Ноябрь 2011						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ МВ

Перечень типовых муниципальных услуг, требующих межведомственного взаимодействия

- Предоставление муниципального имущества в аренду
- Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений
- Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования
- Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
- Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
- Выдача разрешения на право организации розничного рынка
- Выдача разрешений на размещение объектов нестационарной торговой сети и объектов быстрого питания
- Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей, рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей
- Выдача градостроительных планов земельных участков
- Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
- Присвоение наименований сооружениям, улицам, площадям и иным территориям проживания граждан и адресов земельным участкам, установление нумерации зданий, строений и их комплексов
- Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
- Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством
- Предоставление земельных участков для строительства
- Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства
- Принятие документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
- Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
- Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельными участками
- Прием заявлений и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

Мероприятие	Не выполнено	Выполнено
<p>Количество муниципальных образований, в которых назначено ответственное лицо за организацию межведомственного взаимодействия</p>	<p>3 (Вожегодский, Междуреченский, Никольский)</p>	<p>25</p>
<p>Количество муниципальных образований, в которых определены перечни услуг с элементами межведомственного взаимодействия</p>	<p>17 (Устюженский, Кадуйский, Вашкинский, Бабаевский, Великоустюгский, Вожегодский, Грязовецкий, Шексининский, Белозерский, Кичменгско-Городецкий, Сокольский, Вытегорский, Междуреченский, Никольский, Усть-Кубинский, Чагодощенский, Вологодский)</p>	<p>11 (Бабушкинский, Верховажский, Тотемский, Череповецкий, Тарногский, Сямженский, Кирилловский, Нюксенский, Харовский, г. Вологда, г. Череповец)</p>
<p>Количество муниципальных образований, в которых утверждены планы мероприятий по межведомственному взаимодействию</p>	<p>13 (Устюженский, Кадуйский, Вашкинский, Вожегодский, Шексининский, Белозерский, Кичменгско-Городецкий, Сокольский, Вытегорский, Кирилловский, Никольский, Усть-Кубинский, Чагодощенский)</p>	<p>15 Бабушкинский, Бабаевский, Великоустюгский, Верховажский, Грязовецкий, Тотемский, Череповецкий, Тарногский, Междуреченский, Сямженский, Нюксенский, Харовский, Вологодский, г. Вологда, г. Череповец</p>
<p>Количество муниципальных образований, в которых утверждены планы по внесению изменений в НПА, необходимых для</p>	<p>24</p>	<p>4 Бабушкинский, Кирилловский, Нюксенский, г. Череповец</p>

Мониторинг выполнения мероприятий по переходу на межведомственное информационное взаимодействия

**Осуществляется еженедельное внесение сведений
о мероприятиях, направленных на
обеспечение межведомственного
информационного взаимодействия при
предоставлении государственных и
муниципальных услуг в Вологодской
области на сайтах
<http://monitoring-srf.21ofz.ru/> и
<http://www.vologda-oblast.ru/> в
информационно-телекоммуникационной
сети Интернет**

Примеры согласованных федеральными органами исполнительной власти документов и сведений, предоставляемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за предоставление сведений
Информация из картографического фонда	Росреестр
Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения	Росреестр
Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ	ФНС России
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	ФНС России
Подтверждение наличия предоставленных отсрочек (рассрочек) по платежам в бюджеты всех уровней, в том числе налогового кредита и инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек	ФНС России
Справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей.	ФНС России
Справка о смерти лица необоснованно репрессированного, смерть которого зарегистрирована ранее	МВД России



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !