Интенсивный курс повышения квалификации специалистов и руководителей для проверки знаний по охране труда

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОХРАНЕ ТРУДА. ТРУДОВОЙ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОРЫ

Лектор: профессор кафедры частного права, декан юридического факультета, и.о. начальника центра трудового права УО ФПБ «МИТСО», к.ю.н., доцент Томашевский Кирилл Леонидович

Лекция – 40 минут

Минск- 2011

§ 1. Понятие охраны труда и законодательство об охране труда

Охрана труда (в объективном смысле) – это комплексный, межотраслевой институт права, включающий нормы трудового, гражданского и административного права, нацеленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников.

Понятие охраны труда как социально-правовое явление определено легально в ст.221 Трудового кодекса:

охрана труда – это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологи-ческие, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитаци-онные и иные мероприятия и средства.

Немного шире определение охраны труда раскрывается в ст.1 Закона «Об охране труда» за счет использования слова «работающие».

Краткая характеристика законодательства об охране труда

I. Международные договоры (в частности, Конвенции МОТ №155 1981 г. «О безопасности и гигиене труда и производственной среде»).

II. Законодательство об охране труда (Конституция, Трудовой кодекс (гл.16), Закон «Об охране труда» от 23.06.2008 г. и др. НПА).

III. Технические нормативные правовые акты об охране труда:

А) Межотраслевые документы по охране труда

1. Межотраслевые нормативные правовые акты (документы) по охране труда
2. Государственные стандарты (ГОСТ)

2.1. Стандарты системы стандартов безопасности труда (ССБТ)

2.2. Стандарты Республики Беларусь (СТБ)

2.3. Другие стандарты

3. Строительные нормы и правила (СНиП), содержащие требования по охране и безопасности труда
4. Санитарные нормы и правила, санитарно-гигиенические нормативы (СанПиН)
5. Нормативные правовые акты (документы) по безопасному устройству и безопасной эксплуатации объектов, оборудования, машин, механизмов, вопросам пожарной безопасности

Б) Отраслевые документы по охране труда (отраслевые стандарты – ОСТ).

В Беларуси действует более 1000 технических НПА по охране труда.

§ 2. Трудовой договор: понятие, виды и содержание

Таблица 1. Понятие трудового договора (пять аспектов):

а) важный **юридический факт**, влекущий возникновение трудового правоотноше-ния;	б) само длящееся **договорное обязательство**, связывающее работника и нанимателя взаимными правами и обязанностями, обусловленным и при приеме на работу или позднее;	в) **правовой документ**, составленный сторонами при приеме на работу и фиксирующий достигнутые между ними взаимные обязательства, а также определенные сведения и реквизиты;	г) центральный **правовой институт** отрасли трудового права, т.е. совокупность юридических норм, регулирующих возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений	. д) **источник регулирования** трудовых и связанных с ними отношений (п.4 ч.1 ст.7 ТК в ред. Закона от 20.07.2007 №272-З)

***Трудовой договор** – это соглашение работника и нанимателя, влекущее возникновение трудового правоотношения, создающее и регулирующее взаимные права и обязанности сторон и, как правило, зафиксированное в виде документа.*

Развернутое легальное определение трудового договора см. в ст.1 ТК.

Таблица 2. Виды трудовых договоров по сроку и их прекращение

Виды трудовых договоров по срокам действия:	Основания и момент их прекращения, обусловленные сроком
1) **трудовой договор на неопределенный срок** (бессрочный трудовой договор);	• по желанию работника **(ст.40 ТК)** с предупреждением нанимателя за месяц;
2) **срочные трудовые договоры *<u>в широком смысле слова</u>*.** Последние в свою очередь могут быть подразделены на следующие 6 разновидностей:	• по требованию работника **(ст.41 ТК)** при наличии уважительных причин, а также • в связи с истечением срока труд. дог-ра **(п.2 ст.35 ТК):**
а) трудовые договоры на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор *<u>в узком смысле слова</u>*);	• в день его истечения при наличии волеизъявления хотя бы одной стороны;
б) трудовые контракты (заключаются на срок от 1 года до 5 лет);	• то же основание + доп. основания, перечисленные в **п.2.10 Декрета №29**;
в) трудовые договоры на время выполнения определенной работы;	• со дня завершения работы;
г) трудовые договоры на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника;	• со дня, предшествующего моменту выхода замещаемого работника;
д) трудовые договоры с временными работниками (до 2-х или 4-х месяцев);	• в день истечения, а также по желанию работника с предупреждением за 3 дня и по доп. основаниям согл. **ст.294 ТК**;
е) трудовые договоры на время выполнения сезонных работ. См. гл.23 и 24 ТК.	• по окончании сезона + **ст.301 ТК**.

Таблица 3. Содержание трудового договора (ст.19 ТК)

Условия трудового договора	
Обязательные (необходимые)	***Дополнительные (факультативные)***
1. Место работы **2. Трудовая функция** 3. Срок трудового договора (для срочных трудовых договоров) 4. Режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника *отличается* от общих правил, установленных у нанимателя) 5. Условия оплаты труда (тарифная ставка (оклад), доплаты, надбавки, премии)	1. Предварительное испытание 2. Обязанность отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств нанимателя 3. Обязательство о неразглашении коммерческой или служебной тайны 4. Иные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с законодательством и коллективным договором, соглашением

Сведения, включаемые в трудовой договор
1. Данные о работнике и нанимателе 2. Основные права и обязанности работника и нанимателя 3. Срок трудового договора (для трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок) 4. Режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника *не отличается* от общих правил, установленных у нанимателя) 5. Сведения об иных условиях труда, правах и обязанностях сторон, предусмотренных законнодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами нанимателя

§3. Коллективные договоры и соглашения

Коллективные договоры и соглашения – это нормативные договоры, заключаемые в области социального партнерства с участием коллективных субъектов трудового права (профсоюзов, объединений нанимателей).

Легальные определения коллективных договоров и соглашений содержатся в ст. ст. 358, 361 ТК, содержание – ст.ст. 360, 364 ТК.

Соглашения заключаются на республиканском (генеральное), отраслевом (тарифное соглашение) и местном (местное соглашение) уровнях.

Коллективный договор – это двустороннее локальное нормативное соглашение, регулирующее трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками.

Коллективный договор		Соглашения		
Работники	Наниматель	Работники	Наниматели	Государство
В лице председателя профкома и руководителя организации		**Генеральное соглашение** - Правительство, республиканские. объединения нанимателей и профсоюзов, **тарифное** – министерство и отраслевые объединения профсоюзов и нанимателей, **местное** – наниматели, профсоюзы и исполкомы.		

Содержание коллективных договоров и соглашений

составляют положения ***трех видов:***

1) **нормативные (содержат новые нормы права);**
2) **обязательственные (обязательства нанимателя и профсоюза, в соглашениях – также государства);**
3) **информационные (воспроизведение существующих норм, статистической информации и т.п.).**

Иногда в литературе выделяют еще и **(4) организационные условия**.

Порядок заключения коллективного договора, соглашения

включает следующие стадии:

1. **Начало ведения коллективных переговоров** (одна сторона направляет письменное требование другой стороне; другая сторона в 7-ми-дневный срок обязана начать переговоры). Ст. 357 ТК.
2. **Создание комиссии по ведению коллективных переговоров.**
3. **Разработка проекта коллективного договора (соглашения).**
4. **Обсуждение проекта сторонами** (возможно в подразделениях организации, профкомом, трудовым коллективом). Ст. 368 ТК.
5. **Подписание коллективного договора (соглашения)** уполномоченными представителями сторон (каждая страница).Ст.369 ТК.
6. **Регистрация коллективного договора (соглашения)**. Ст.370, 371 ТК.

Форма, срок и сфера действия коллективного договора, соглашения

Требования к форме: Коллективный договор, соглашение заключаются в ***письменной форме*** (ст. 366 ТК). Регистрация носит уведомительный характер. Коллективный договор может иметь приложения.

Срок действия: Коллективный договор, соглашение заключаются ***на срок, который определяют стороны*** в диапазоне ***от одного года до трех лет.*** Коллективный договор, соглашение **вступают в силу с момента подписания** или со дня, который устанавливается сторонами, **и действуют до заключения нового коллективного договора, соглашения**, если в них не предусмотрено иное (ст.367 ТК).

Сфера действия коллективного договора определена в ч.1 и 2 ст.365 ТК: он распространяется:

1) на нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен;
2) на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме (обычно в форме заявления или записи на трудовом договоре).

Сфера действия соглашения определяется сторонами в пределах полномочий.