

Интенсивный курс повышения квалификации специалистов и руководителей для проверки знаний по охране труда

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОХРАНЕ ТРУДА, ТРУДОВОЙ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОРЫ

Лектор: профессор кафедры частного права, декан юридического факультета, и.о. начальника центра трудового права УО ФПБ «МИТСО», к.ю.н., доцент Томашевский Кирилл Леонидович

Лекция – 40 минут

Минск- 2011

§ 1. Понятие охраны труда и законодательство об охране труда

Охрана труда (в объективном смысле) – это комплексный, межотраслевой институт права, включающий нормы трудового, гражданского и административного права, нацеленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников.

Понятие охраны труда как социально-правовое явление определено легально в ст.221 Трудового кодекса:

охрана труда – это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологи-ческие, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитаци-онные и иные мероприятия и средства.

Немного шире определение охраны труда раскрывается в ст.1 Закона «Об охране труда» за счет использования слова «работающие».

Краткая характеристика законодательства об охране труда

- I. Международные договоры** (в частности, Конвенции МОТ №155 1981 г. «О безопасности и гигиене труда и производственной среде»).
- II. Законодательство об охране труда** (Конституция, Трудовой кодекс (гл.16), Закон «Об охране труда» от 23.06.2008 г. и др. НПА).
- III. Технические нормативные правовые акты об охране труда:**
 - A) Межотраслевые документы по охране труда**
 1. Межотраслевые нормативные правовые акты (документы) по охране труда
 2. Государственные стандарты (ГОСТ)
 - 2.1. Стандарты системы стандартов безопасности труда (ССБТ)
 - 2.2. Стандарты Республики Беларусь (СТБ)
 - 2.3. Другие стандарты
 3. Строительные нормы и правила (СНиП), содержащие требования по охране и безопасности труда
 4. Санитарные нормы и правила, санитарно-гигиенические нормативы (СанПиН)
 5. Нормативные правовые акты (документы) по безопасному устройству и безопасной эксплуатации объектов, оборудования, машин, механизмов, вопросам пожарной безопасности
 - B) Отраслевые документы по охране труда** (отраслевые стандарты – ОСТ).
В Беларуси действует более 1000 технических НПА по охране труда.

§ 2. Трудовой договор: понятие, виды и содержание

Таблица 1. Понятие трудового договора (пять аспектов):

а) важный юридический факт , влекущий возникновение трудового правоотношения;	б) само длящееся договорное обязательство , связывающее работника и нанимателя взаимными правами и обязанностями, обусловленным и при приеме на работу или позднее;	в) правовой документ , составленный сторонами при приеме на работу и фиксирующий достигнутые между ними взаимные обязательства, а также определенные сведения и реквизиты;	г) центральный правовой институт отрасли трудового права, т.е. совокупность юридических норм, регулирующих возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений	. д) источник регулирования трудовых и связанных с ними отношений (п.4 ч.1 ст.7 ТК в ред. Закона от 20.07.2007 №272-З)
--	--	---	---	---

Трудовой договор – это соглашение работника и нанимателя, влекущее возникновение трудового правоотношения, создающее и регулирующее взаимные права и обязанности сторон и, как правило, зафиксированное в виде документа.

Развернутое легальное определение трудового договора см. в ст.1 ТК.

Таблица 2. Виды трудовых договоров по сроку и их прекращение

Виды трудовых договоров по срокам действия:	Основания и момент их прекращения, обусловленные сроком
<p>1) трудовой договор на неопределенный срок (бессрочный трудовой договор);</p> <p>2) срочные трудовые договоры <u>в широком смысле слова</u>. Последние в свою очередь могут быть подразделены на следующие 6 разновидностей:</p> <p>а) трудовые договоры на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор <u>в узком смысле слова</u>);</p> <p>б) трудовые контракты (заключаются на срок от 1 года до 5 лет);</p> <p>в) трудовые договоры на время выполнения определенной работы;</p> <p>г) трудовые договоры на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника;</p> <p>д) трудовые договоры с временными работниками (до 2-х или 4-х месяцев);</p> <p>е) трудовые договоры на время выполнения сезонных работ. См. гл.23 и 24 ТК.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • по желанию работника (ст.40 ТК) с предупреждением нанимателя за месяц; • по требованию работника (ст.41 ТК) при наличии уважительных причин, а также • в связи с истечением срока труд. дог-ра (п.2 ст.35 ТК): • в день его истечения при наличии волеизъявления хотя бы одной стороны; • то же основание + доп. основания, перечисленные в п.2.10 Декрета №29; • со дня завершения работы; • со дня, предшествующего моменту выхода замещаемого работника; • в день истечения, а также по желанию работника с предупреждением за 3 дня и по доп. основаниям согл. ст.294 ТК; • по окончании сезона + ст.301 ТК.

Таблица 3. Содержание трудового договора (ст.19 ТК)

Условия трудового договора	
Обязательные (необходимые)	Дополнительные (факультативные)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Место работы 2. Трудовая функция 3. Срок трудового договора (для срочных трудовых договоров) 4. Режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника <i>отличается</i> от общих правил, установленных у нанимателя) 5. Условия оплаты труда (тарифная ставка (оклад), доплаты, надбавки, премии) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное испытание 2. Обязанность отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств нанимателя 3. Обязательство о неразглашении коммерческой или служебной тайны 4. Иные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с законодательством и коллективным договором, соглашением

Сведения, включаемые в трудовой договор
<ol style="list-style-type: none"> 1. Данные о работнике и нанимателе 2. Основные права и обязанности работника и нанимателя 3. Срок трудового договора (для трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок) 4. Режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника <i>не отличается</i> от общих правил, установленных у нанимателя) 5. Сведения об иных условиях труда, правах и обязанностях сторон, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами нанимателя

§3. Коллективные договоры и соглашения

Коллективные договоры и соглашения – это нормативные договоры, заключаемые в области социального партнерства с участием коллективных субъектов трудового права (профсоюзов, объединений нанимателей).

Легальные определения **коллективных договоров и соглашений** содержатся в ст. ст. 358, 361 ТК, содержание – ст.ст. 360, 364 ТК.

Соглашения заключаются на республиканском (генеральное), отраслевом (тарифное соглашение) и местном (местное соглашение) уровнях.

Коллективный договор – это двустороннее локальное нормативное соглашение, регулирующее трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками.

Коллективный договор		Соглашения		
Работники	Наниматель	Работники	Наниматели	Государство
В лице председателя профкома и руководителя организации		Генеральное соглашение - Правительство, республиканские. объединения нанимателей и профсоюзов, тарифное – министерство и отраслевые объединения профсоюзов и нанимателей, местное – наниматели, профсоюзы и исполкомы.		

Содержание коллективных договоров и соглашений

составляют положения *трех видов*:

- 1) **нормативные** (содержат новые нормы права);
- 2) **обязательственные** (обязательства нанимателя и профсоюза, в соглашениях – также государства);
- 3) **информационные** (воспроизведение существующих норм, статистической информации и т.п.).

Иногда в литературе выделяют еще и (4) **организационные условия**.

Порядок заключения коллективного договора, соглашения включает следующие **стадии**:

1. **Начало ведения коллективных переговоров** (одна сторона направляет письменное требование другой стороне; другая сторона в 7-ми-дневный срок обязана начать переговоры). Ст. 357 ТК.
2. **Создание комиссии по ведению коллективных переговоров.**
3. **Разработка проекта коллективного договора (соглашения).**
4. **Обсуждение проекта сторонами** (возможно в подразделениях организации, профкомом, трудовым коллективом). Ст. 368 ТК.
5. **Подписание коллективного договора (соглашения)** уполномоченными представителями сторон (каждая страница). Ст. 369 ТК.
6. **Регистрация коллективного договора (соглашения).** Ст. 370, 371 ТК.

Форма, срок и сфера действия коллективного договора, соглашения

Требования к форме: Коллективный договор, соглашение заключаются в **письменной форме** (ст. 366 ТК). Регистрация носит уведомительный характер. Коллективный договор может иметь приложения.

Срок действия: Коллективный договор, соглашение заключаются **на срок, который определяют стороны** в диапазоне **от одного года до трех лет**. Коллективный договор, соглашение **вступают в силу с момента подписания** или со дня, который устанавливается сторонами, и **действуют до заключения нового коллективного договора, соглашения**, если в них не предусмотрено иное (ст.367 ТК).

Сфера действия коллективного договора определена в ч.1 и 2 ст.365 ТК: он распространяется:

- 1) на нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен;
- 2) на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме (обычно в форме заявления или записи на трудовом договоре).

Сфера действия соглашения определяется сторонами в пределах полномочий.