



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Federal Department of Home Affairs FDHA
Federal Office of Public Health FOPH
Division of International Affairs

Функции Комитетов Кодекса и Роль Координационного комитета ФАО/ВОЗ для Европы

**Госпожа Awilo Ochieng Pernet
Министерство Здравоохранения Швейцарии**

**Учебный семинар ФАО/ВОЗ по Кодекс
Алиментариус
ВАРШАВА, 1- 3.10.2007**



Как работают Комиссии Кодекса*?

- ❖ Функции Комитетов Кодекса
- ❖ Состав Комитетов Кодекса и Рабочих Групп
- ❖ Подготовительная работа к заседаниям Кодекса
 - Роль Секретариата принимающей страны
 - Роль Секретариата Кодекса
- ❖ Проведение Заседаний

*** *Пособие Учебного Семинара ФАО/ВОЗ, модуль 2.5***



Функции Комитетов Комиссии

- ❖ Составлять список приоритетов
- ❖ Рассматривать вопросы безвредности и качества
- ❖ Решать, какие продукты должны быть приняты на рассмотрение и в каком объёме
- ❖ Подготавливать Первую Версию Стандартов Кодекса
- ❖ Отчитываться на каждой сессии Комиссии о достижениях в работе
- ❖ Пересматривать и, если необходимо, переписывать существующие стандарты



Состав Комитетов Кодекса и Рабочих Групп

- ❖ Председатель (избирается принимающей страной)
- ❖ Члены
 - Членство в Комитетах Кодекса открыто всем членам Комиссии
 - Членство в Региональных Координационных Комитетах ФАО/ВОЗ открыто только членам соответствующих региона или группы стран



Состав Комитетов Кодекса и Рабочих Групп

❖ Наблюдатели

- Международные неправительственные организации могут участвовать в Заседаниях Комитетов или Рабочих Групп Кодекса в качестве наблюдателей
- Для Региональных Комитетов, страны, не входящие в Регион, могут участвовать на правах Наблюдателей



Подготовка к Заседаниям Кодекса

- ❖ Секретариат Комитета Кодекса в Принимающей Стране
 - Персонал для административной поддержки
 - Соответствующее офисное оборудование (компьютеры, ксероксы, факсы и.т.д.)
 - Синхронные перевод на все рабочие языки, используемые на заседании
 - Переводческие услуги (документы заседаний, предварительные отчёты и.т.д.)



Подготовка к Заседаниям Кодекса

- ❖ Секретариат Комитета Кодекса в Принимающей Стране должен работать в тесном сотрудничестве с Секретариатом Кодекса в Риме.



Приглашения на Заседания Кодекса

Примеры Приглашений на:

- ❖ 16-ю Сессию Комитета Кодекса по Системам Контроля и Сертификации Импорта и Экспорта Продуктов Питания, Surfers Paradise, Квинсленд, Австралия, 26 – 30 Ноября 2007
- ❖ 39-ю Сессию Комитета Кодекса по Пищевой Гигиене, Нью Дели, Индия, 30 Октября – 4 Ноября 2007



Приглашения на Заседания Кодекса

Примеры Приглашений на:

- ❖ 25-ю Сессию Координационного комитета ФАО/ВОЗ для Европы, Вильнюс, Литва, 15-18 Января 2007
- ❖ 29-ю Сессию Комитета Кодекса по Продуктам Рыболовного Промысла, Трондхейм, Норвегия, 18 – 23 Февраля 2008



Приглашения

- ❖ Названия Комитета Кодекса / Рабочей Группы
- ❖ Место и Дата Проведения Заседания
- ❖ Время и Дата Открытия и Закрытия Сессии
- ❖ Рабочие Языки



Приглашения

- ❖ Заседания планируются Генеральными Директорами ФАО и ВОЗ, после консультации с Председателем соответствующего Комитета или Рабочей Группы
- ❖ Запросить Имена Делегатов, которые планируют участвовать в Заседании
- ❖ Общие сведения и Информация об отелях также могут быть включены



Предварительная Повестка Дня

- ❖ Предварительная Повестка Дня должна быть подготовлена Секретариатом Принимающей Страны, после консультации с Секретариатом Кодекса

Примеры *(должны быть предоставлены и изучены)*



Предварительная Повестка Дня

1. Принятие Повестки Дня
2. Выборы Докладчиков (если необходимо, например Комитет Кодекса по Пищевым Добавкам)
3. Вопросы, относящиеся к темам обсуждения
4. Разное
5. Дата и Место следующей сессии
6. Принятие Предварительного Отчёта



Подготовка и Распространение Документов Сессии

- ❖ Секретариат Кодекса должен разослать Документы Сессии как минимум за 2 месяца до Сессии
- ❖ Соответствующие документы должны быть предоставлены:
 - Всем Контактным Пунктам Кодекса
 - Международным правительственным и неправительственным организациям, имеющим в Комиссии статус наблюдателей
 - Остальным участникам, по получении от них ответа



Подготовка и Распространение Документов Сессии

❖ CRDs – Документы в конференц-зале

Документы, полученные слишком поздно для распространения в преддверии Сессии, будут раздаваться во время самой Сессии.

Примеры

Недостатки CRDs:

Делегации могут не успеть ознакомиться с ними и понять их содержание.



Проведение Заседаний Кодекса

- ❖ Публичное
- ❖ Принимающая страна организует официальное открытие
- ❖ Заседания проводятся в соответствии с Процедурными Правилами Кодекса
- ❖ Утверждение Повестки Дня
- ❖ Председатели должны удостовериться, что обсуждение прошло по всем пунктам



Проведение Заседаний Кодекса

- ❖ Председатели должны удостовериться, что Комитет принял во внимание письменные комментарии, внесённые Членами, не присутствующими на Сессии.
- ❖ **Выступления:**
 - Брать слово только по согласованию с Председателем
 - По одному выступлению по каждому пункту (рекомендовано)
 - Выступления должны быть чёткими и краткими (2 минуты)



Проведение Заседаний Кодекса

- Обычно только Глава Делегации берёт слово
- В исключительных случаях другие члены Делегации также могут взять слово
- ◆ **Краткое резюме каждого обсуждения – обязанность Председателя, который должен всегда стараться прийти к консенсусу.**



Отчёты с Заседаний

- ❖ Секретариат Кодекса готовит Предварительный отчёт, который затем утверждается Комитетом на Сессии.
- ❖ Решения Комитета должны быть чётко сформулированы.
- ❖ Чётко формулировать вопросы, которые требуют особенного внимания со стороны иного Комитета или Комиссии Кодекса.
- ❖ Включить соответствующие резюме обсуждений.
- ❖ Приложения: 1. Список участников 2. Пересмотренные Комитетом Стандарты и относящиеся к ним документы.



В завершении...

- ❖ **Организация и проведение Заседаний Кодекса должны соответствовать Процедурным Правилам.**
- ❖ **Принимающая Страна играет такую же важную роль, как и Секретариат Кодекса.**



Роль Координационного комитета ФАО/ВОЗ для Европы

- ❖ CCEURO = Координационный комитет ФАО/ВОЗ для Европы (СХ-706), ККЕВРОПА
- ❖ Дочерняя организация Комиссии Кодекс Алиментариус
- ❖ Членство:
“открыто всем Странам-Членам ФАО и/или ВОЗ, географически находящимся на территории Европы, включая Израиль, Турцию, Российскую Федерацию и Европейское Сообщество”



Членство

- ❖ **Членство:** 46 Членов (состояние на Октябрь 2006)
ККЕВРОПА = Самый “многочисленный” Регион
- ❖ ККЕВРОПА: 46 Членов;
- ❖ ККАФРИКА: 44 Члена;
- ❖ ККЛАКБ*: 32 Члена;
- ❖ ККАЗИЯ: 21 Член;
- ❖ КК Ближний Восток: 16 Членов;
- ❖ КК Северной Америки (2) и Юго-запада Тихого Океана (10): 12 Членов.

* Координационный Комитет Стран Латинской Америки и Карибского Бассейна



Роль КК ЕВРОПА

- ❖ Председатель КК ЕВРОПА по должности является Координатором для Европейского региона и участвует в Заседаниях Исполнительного Комитета Кодекса.
- ❖ **Швейцария** в настоящий момент координатор КК ЕВРОПА
(2^й Мандат: Июль 2007-Июль 2009).
- ❖ Госпожа Awilo Ochieng Pernet (Швейцария) председатель КК ЕВРОПА в настоящее время



Роль КК ЕВРОПА

- ❖ Определяет проблемы и нужды региона в том ,что касается пищевых стандартов и контроля продуктов питания;
- ❖ Развивает контакты в Европейском регионе с целью взаимного обмена информацией по предложенной Кодексом работе;
- ❖ Стимулирует укрепление инфраструктуры контроля продуктов питания;
- ❖ Исполняет роль главного координатора в регионе и другие подобные функции, которая Комиссия может ему доверить.



Роль КК ЕВРОПА

- ❖ Активно побуждать Членов Региона использовать Стандарты Кодекса и относящиеся к ним документами.
- ❖ Организация Региональных Учебных Семинаров по Кодексу очень важна для поддержки, пропаганды и координации работы Кодекса в Регионе.
- ❖ Учебные Семинары также предоставляют Членам Региона возможность обмена знаниями.



Повестка дня для 26^й Сессии Координационного комитета ФАО/ВОЗ для Европы

Предложения по Вопросам Повестки Дня для 26^й Сессии
Координационного комитета ФАО/ВОЗ для Европы
(Варшава, Польша, Октябрь 2008)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!