РЦОКОиИТ

Организация проверки пунктов проведения экзаменов общественными наблюдателями в период проведения единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге

РЦОКОиИТ

Содержание

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Нормативно-правовое сопровождение

РЦОКОиИТ

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ИК	Индивидуальный комплект участника ЕГЭ
Спецпакет	Упакованный специальным образом пакет (для экзаменационных материалов и/или документов)
ОУ	Образовательное учреждение
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации, обеспечивающий организационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ
Уполномоченный ГЭК (ППЭ)	Уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга в пункте проведения экзамена
Общественный наблюдатель	Лицо, аккредитованное для контроля над соблюдением установленной процедуры проведения экзамена

Положение об организации системы общественного наблюдения (контроля) за проведением ЕГЭ в Санкт-Петербурге

Данное положение разработано с учетом:

- Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235

- Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. N 2451,

- Методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в ППЭ в 2012 г.

РЦОКОиИТ

Цель организации системы общественного наблюдения

- **обеспечение** открытости и прозрачности процедур государственной итоговой аттестации
- **усиление** контроля за ходом проведения экзаменов
- **информирование** общественности о ходе проведения и осуществления общественного наблюдения (контроля) за проведением экзаменов в Санкт-Петербурге

В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 октября 2011 г. N 2451;
- методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в ППЭ в 2012 г.;
- другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ по организации ЕГЭ;
- инструкциями организации, осуществляющей по поручению Министерства образования и науки РФ организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ (РЦОКОиИТ);
- Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235;
- другими нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга по организации ЕГЭ.

Права и обязанности общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель **имеет право**:

присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, в том числе,

в выбранной аудитории на этапах экзамена:

- во время рассадки лиц, участвующих в сдаче ЕГЭ,
- процедуры вскрытия пакетов с КИМ,
- инструктажа лиц, участвующих в сдаче ЕГЭ,
- заполнения лицами, участвующими в сдаче ЕГЭ, бланков ответов,
- упаковки и передачи организаторами пакетов с заполненными бланками ответов руководителю ППЭ

ВНИМАНИЕ:

представители СМИ имеют право находиться в ППЭ

только до времени начала экзамена!!!

присутствовать при рассмотрении апелляций;

Общественный наблюдатель **обязан**:

1. **ознакомиться** с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ЕГЭ в Санкт-Петербурге, получить необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения ЕГЭ
2. **ознакомиться** с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения ЕГЭ
3. **иметь с собой** при посещении ППЭ и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя
4. **до начала** проведения экзамена **сдать** сотрудникам ППЭ мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику на время проведения ЕГЭ
5. **получить отметку** в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ
6. **оформить Акт** о результатах общественного наблюдения в ППЭ с указанием положительных и/или отрицательных результатов наблюдения за процедурой ЕГЭ
7. **соблюдать** установленный **порядок** проведения ЕГЭ, требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ в Санкт-Петербурге, режим информационной безопасности, требования руководителей и организаторов в ППЭ
8. **после посещения** ЕГЭ передать удостоверение общественного наблюдателя и оформленный акт о результатах общественного наблюдения в ППЭ уполномоченному представителю ГЭК
9. **выполнять требования Положения**.

Общественный наблюдатель **не вправе**:

- использовать заведомо подложные документы
- вмешиваться в ход подготовки и проведения ЕГЭ (рассадки лиц, участвующих в сдаче ЕГЭ, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, заполнения и сдачи лицами, участвующими в сдаче ЕГЭ, бланков ответов, упаковки и отправки пакетов с заполненными бланками ЕГЭ и т.п.)
- входить или выходить из аудитории во время экзамена (заполнения лицами, участвующими в сдаче ЕГЭ, бланков ответов)
- оказывать содействие или отвлекать лиц, участвующих в сдаче ЕГЭ, при заполнении бланков ответов во время экзамена, в том числе, задавать вопросы, делать замечания участникам ЕГЭ
- пользоваться в ППЭ во время проведения ЕГЭ средствами мобильной связи, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой.

Ответственность общественного наблюдателя

- при нарушении настоящего Положения руководитель ППЭ, уполномоченный ГЭК или организатор в аудитории удаляют общественного наблюдателя из ППЭ, фиксируя это в акте об удалении

- общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Организация работы общественного наблюдателя

Общественному наблюдателю необходимо явиться в ППЭ

не позднее, чем **за 45 минут**

до начала экзамена

общественному наблюдателю
на подготовительном этапе
необходимо проверить

На этапе подготовки ППЭ

руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, или лицо, им уполномоченное,

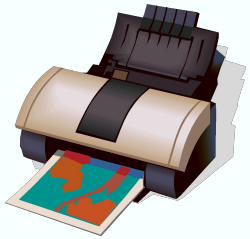
и **руководитель ППЭ**

присутствуют на своем рабочем месте и выполняют свои обязанности

На этапе подготовки ППЭ

кабинет руководителя ППЭ укомплектован:

- телефоном,



- принтером*

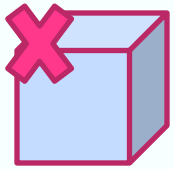
- сейфом* для хранения экзаменационных материалов и документов

На этапе подготовки ППЭ

В каждой аудитории для проведения экзамена:

убраны (закрыты) стенды со справочно-познавательной информацией

должен быть дополнительный стол для организаторов и стол для личных вещей участников



не должно быть коробок для мобильных телефонов

<u>на экзамене по иностранным языкам</u>

звуковоспроизводящее устройство для прослушивания аудиодисков

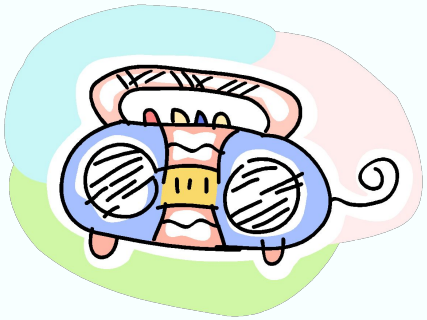
ножницы

скотч

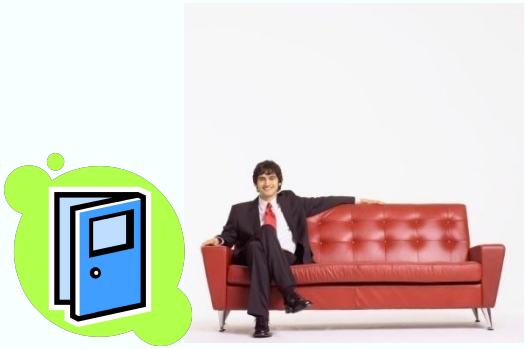
часы*

Подготовка ППЭ

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей (в ППЭ должны быть наушники)



- на первом этаже, недалеко от входа в ППЭ, подготовлена аудитория, которая находится в удалении от всех аудиторий проведения ЕГЭ, для уполномоченных представителей от ОУ, сопровождающих участников экзамена



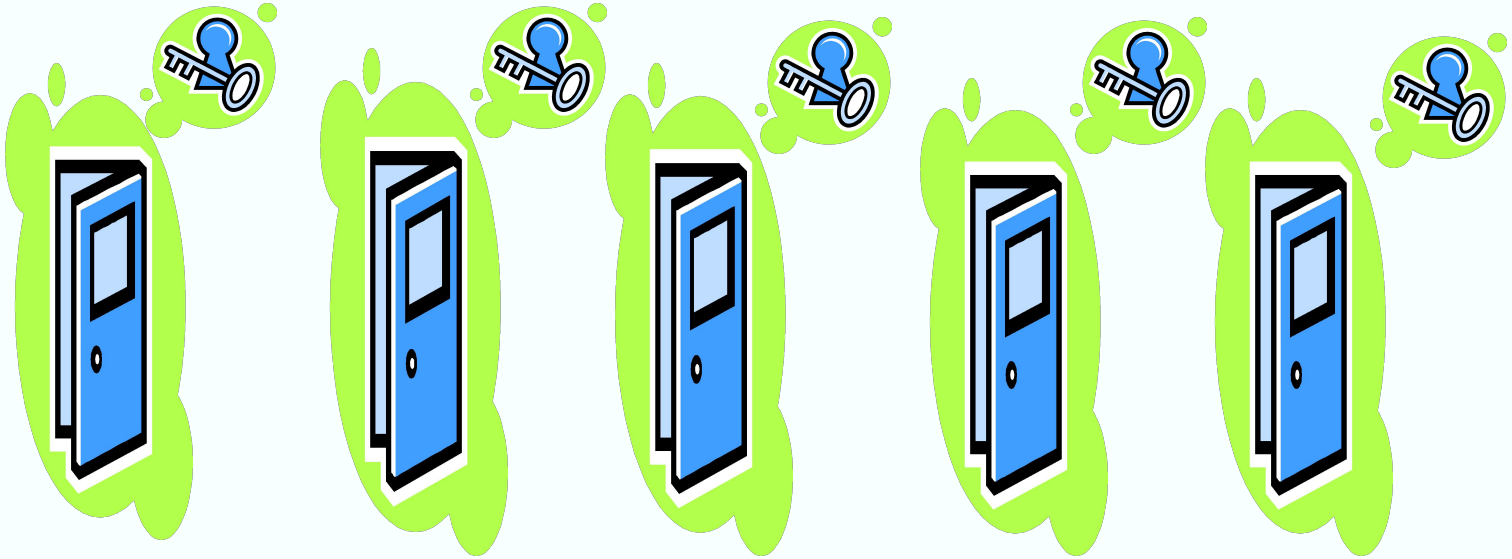
Подготовка ППЭ

в ППЭ должны находиться

- медицинский работник
- представитель органов охраны правопорядка

Подготовка ППЭ

все аудитории ППЭ,
не задействованные для проведения ЕГЭ,
закрыты и опечатаны



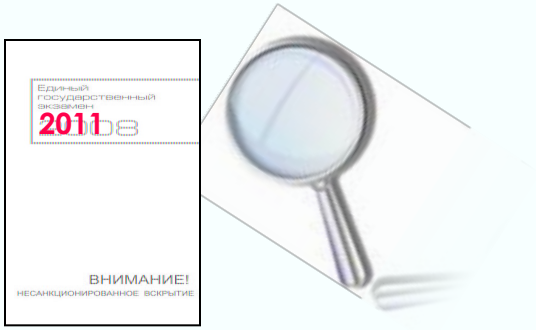
Подготовка ППЭ

уполномоченный представитель ГЭК (ППЭ) должен прибыть в ППЭ и передать спецпакеты с экзаменационными материалами и документами руководителю ППЭ

не позднее, чем за 1, 5 (полтора) часа до начала экзамена

На этапе подготовки ППЭ

у спецпакетов с экзаменационными материалами и документами не должна быть нарушена целостность упаковки.

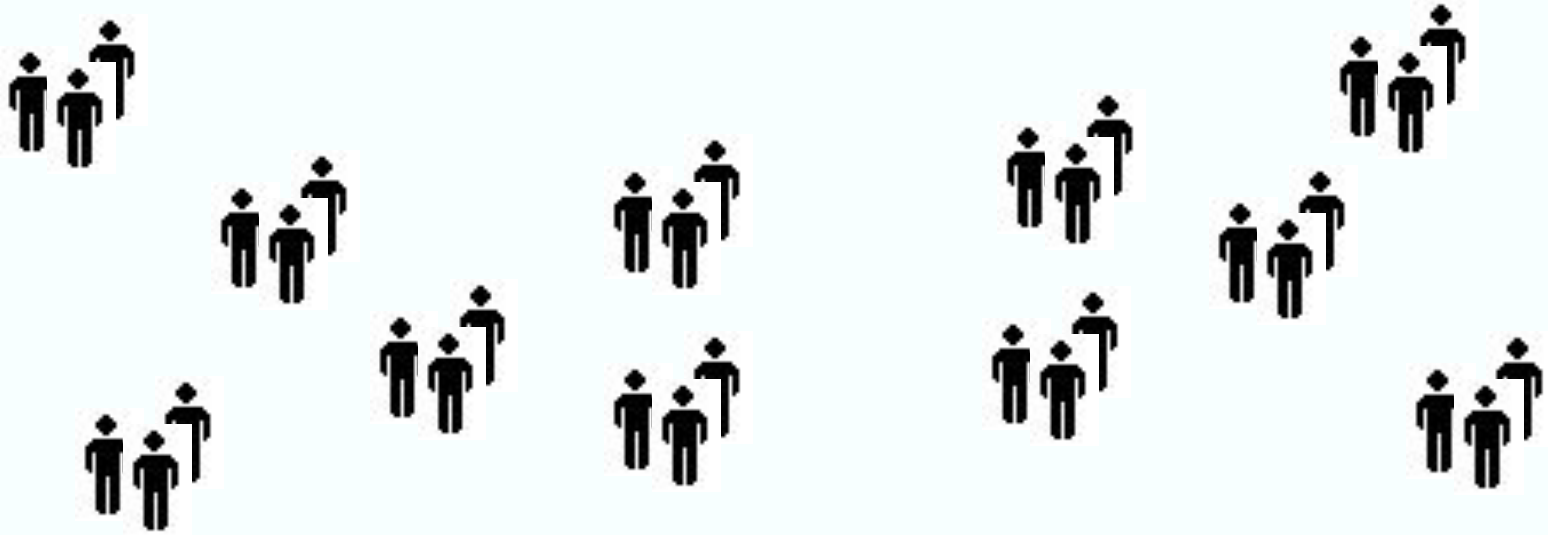


В случае обнаружения повреждений и фактов досрочного вскрытия спецпакетов с экзаменационными материалами (ранее, чем в 10.00) или обнаружения других нарушений процедуры проведения ЕГЭ общественный наблюдатель фиксирует это в справке

Подготовка ППЭ

организаторы должны прибыть в ППЭ, ***не позднее, чем за 1 час 30 минут*** до начала экзамена

не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена организаторы должны пройти в свои аудитории и приступить к выполнению своих обязанностей



В день проведения экзамена в ППЭ *обязаны* находиться:

- руководитель ППЭ
- организаторы
  - работающие в аудитории
  - работающие вне аудитории
    - помощники руководителя
    - уполномоченные представители ОУ, выпускники которых закреплены за данным ППЭ
- уполномоченный ГЭК
- руководитель ОУ, на базе которого сформирован ППЭ, или уполномоченное им лицо (*утверждается Приказом руководителя ОУ*)
- медицинские работники
- сотрудники правоохранительных органов

на экзаменах по иностранным языкам

- специалист-предметник, обеспечивающий проведение экзамена по иностранным языкам

В день проведения экзамена в ППЭ *могут* находиться:

- инспекторы
- общественные наблюдатели
- представители СМИ (*до начала заполнения участниками ЕГЭ бланков регистрации*)

при наличии участников ЕГЭ с ограниченными возможностями

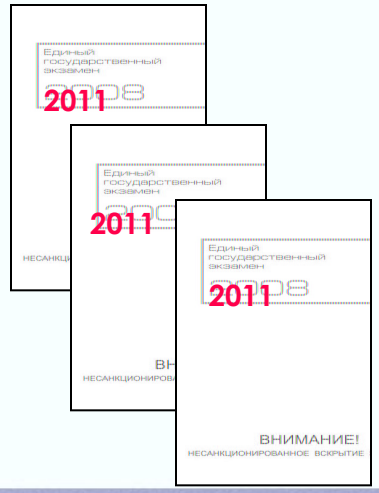
- ассистенты, оказывающие необходимую участникам ЕГЭ с ОВЗ помощь в организации работы

Подготовка ППЭ

за 45 минут до начала экзамена открывается вход для запуска в ППЭ участников ЕГЭ

за 30 минут до начала экзамена открывается вход для запуска в ППЭ участников ГИА в 9кл.

не позднее, чем за 5 минут до начала экзамена руководитель ППЭ распределяет между аудиториями комплекты экзаменационных документов



Именной пропуск

ПРОПУСК

Дата регистрации 29.05.2009 М.П. Лист 1 из 1

Подпись ответственного лица

УЧАСТНИК ЕГЭ

Имя	Константинов	Документ		Зарегистрирован на
Фамилия	Константин	серия	4002	0 2
Отчество	Константинович	номер	660422	экзамена

Регион 7 8 Код образовательного учреждения 0 0 7 4 0 5 Класс 1 1 э

- выдаётся каждому участнику в ОУ или в пункте регистрации на ЕГЭ
- на основании пропуска участник допускается в ППЭ
- по завершении экзамена в пропуске фиксируется факт сдачи бланков
- свидетельство о сдаче экзамена выдаётся в обмен на пропуск

Подготовка ППЭ

организаторы должны заранее подготовить на досках необходимую информацию для заполнения бланков

на этапе проведения экзамена

Проведение экзамена

организатор при входе участников ЕГЭ в аудиторию должен указать участнику экзамена его место в аудитории, при этом проследить за тем, чтобы все лишние вещи были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории

РЦОКОиИТ

На ЕГЭ разрешается

пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами:

математика *– линейка;*

физика *– линейка и непрограммируемый калькулятор;*

химия *– непрограммируемый калькулятор;*

география *– линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.*

Выдача экзаменационных материалов в аудитории:

- **Ответственный организатор демонстрирует участникам ЕГЭ целостность упаковки спецпакета с экзаменационными материалами**

- **Организатор вскрывает спецпакет и фиксирует дату и время вскрытия в протоколе**

- **Организаторы** в аудиториях раздают экзаменационные документы (индивидуальные комплекты) и черновики* (*иногда черновики выдаются заранее*) согласно своей инструкции в соответствии с фактическим числом участников экзамена.

Выдача экзаменационных материалов:

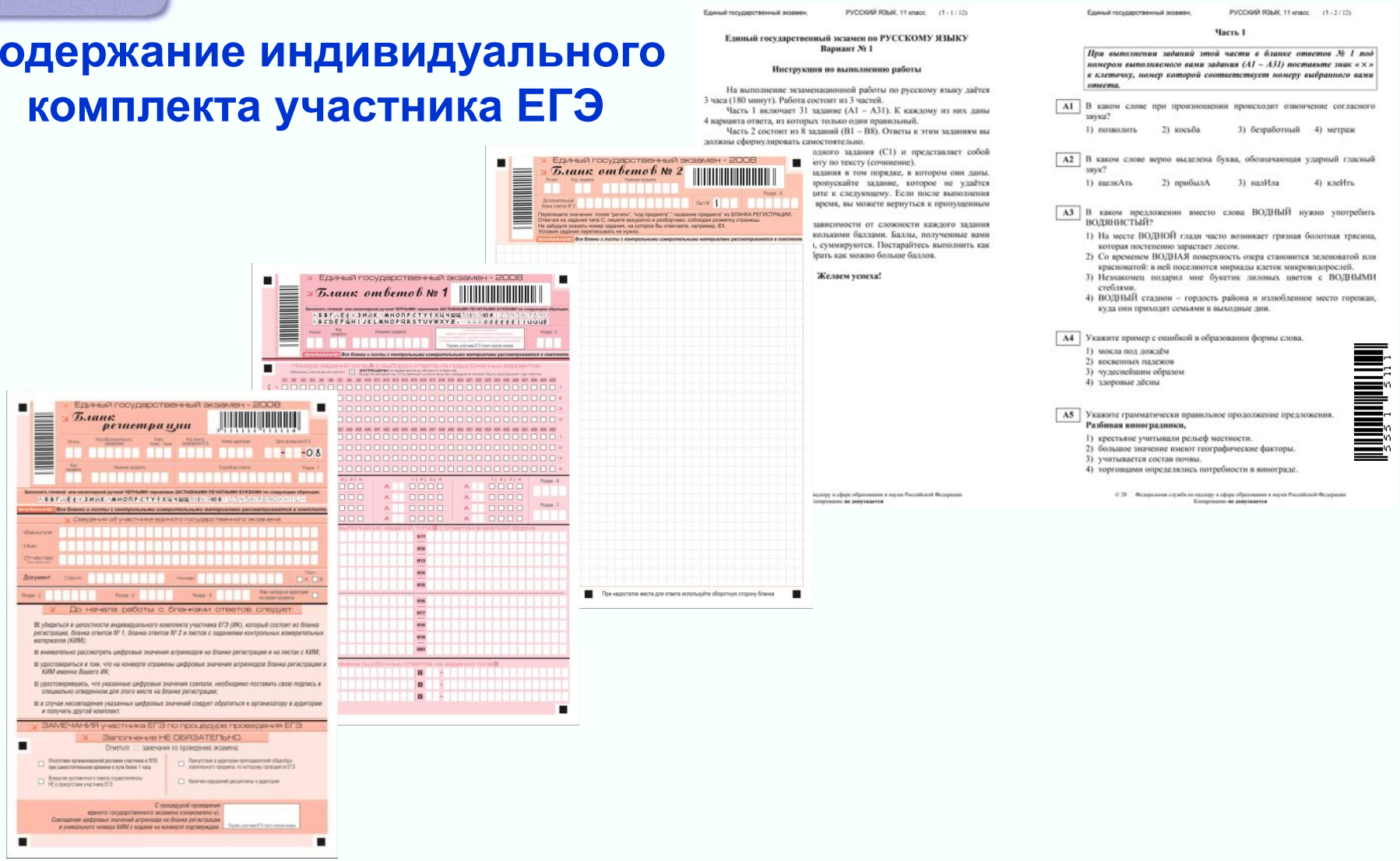
Ответственный организатор дает указание участникам ЕГЭ

вскрыть индивидуальные комплекты и проверить их содержимое

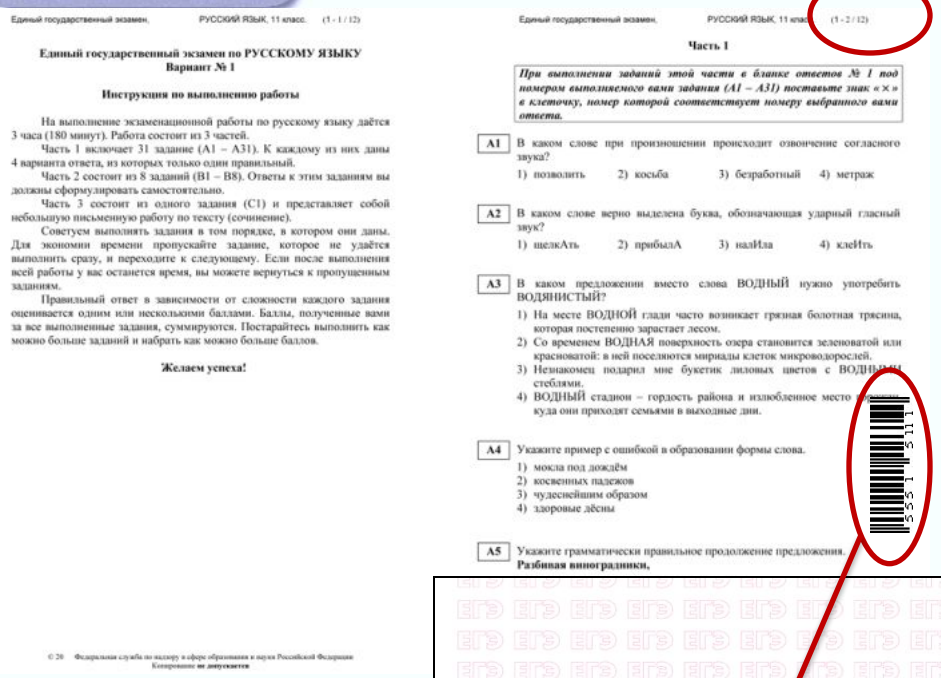
Индивидуальный комплект участника ЕГЭ

РЦОКОиИТ

Содержание индивидуального комплекта участника ЕГЭ



РЦОКОиИТ



Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 1 / 12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (А1 – А31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (В1 – В8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

© 20 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации
Копирование **не допускается**

Единый государственный экзамен. РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс. (1 - 2 / 12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (А1 – А31) поставьте знак «×» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

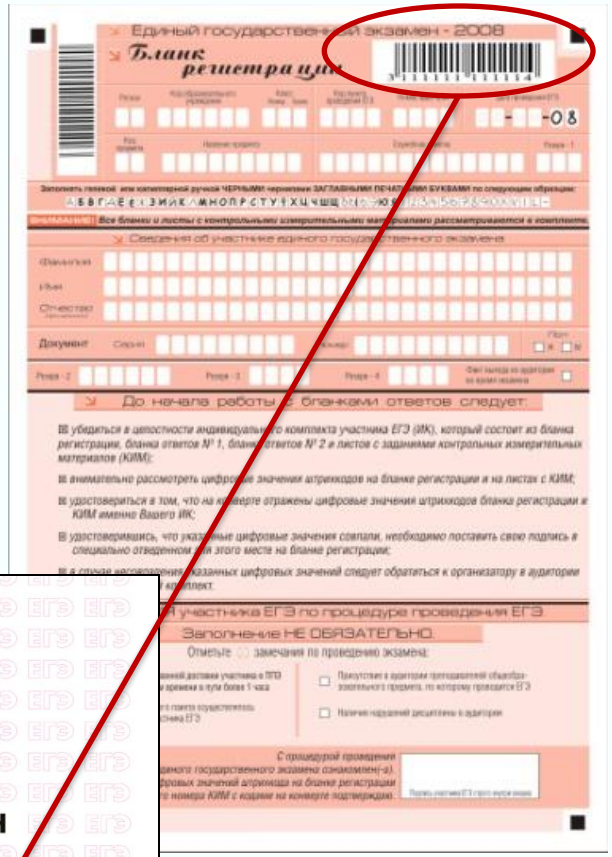
А1 В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
1) позволить 2) косьба 3) безработный 4) метраж

А2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) щелкАть 2) прибылА 3) налИла 4) клеИть

А3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?
1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.
3) Незнакомец подарил мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место [illegible] куда они приходят семьями в выходные дни.

А4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) мокла под дождём
2) косвенных падежов
3) чудеснейшим образом
4) здоровые дёсны

А5 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградники,



Единый государственный экзамен - 2008

Бланк регистрации

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия
Имя
Отчество

Документ

До начала работы с бланками ответов следует:

убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);

внимательно рассмотреть цифровые значения штриховодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;

удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штриховодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;

удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;

в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории [illegible] комплект.

участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ

Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Отметьте замечания по проведению экзамена:

Присутствие в аудитории посторонних объектов [illegible] учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ

Наличие нарушений дисциплины в аудитории

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).
Цифровые значения штриховода на бланке регистрации и номера КИМ с кодами на конверте подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окна

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОБНЫЙ

РУССКИЙ ЯЗЫК

21 апреля 2008

КИМ № 55515111

БР № 3111111111114

РЦОКОиИТ

Выдача экзаменационных материалов:

В случае, если комплект оказался неполным или обнаружен полиграфический дефект,

организатору необходимо ПОЛНОСТЬЮ заменить индивидуальный комплект, зафиксировав в протоколе

Выдача экзаменационных материалов:

В случае **замены индивидуального комплекта из резервного доставочного спецпакета ответственный организатор:**

- **обращается к руководителю ППЭ,**
- **получает резервный доставочный спецпакет,**
- **осуществляет вскрытие резервного спецпакета ТОЛЬКО в присутствии руководителя или уполномоченного ГЭК**

РЦОКОиИТ

Действия организатора в аудитории:

До начала экзамена организаторы проводят краткий инструктаж:

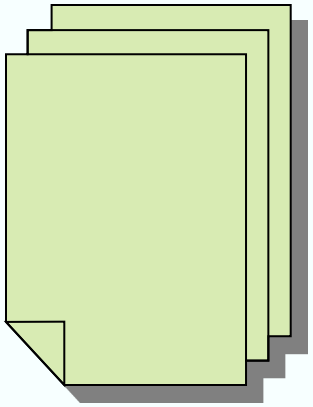
1. **По правилам поведения участников ЕГЭ**
2. **По правилам заполнения бланков ЕГЭ**
3. **По заполнению области регистрации бланков экзамена**
4. **По порядку подачи апелляции**

Участникам объявляется продолжительность экзамена, <u>порядок получения результатов</u>.

Организатор должен проверить, что ручка участника экзамена пишет непрерывно, в противном случае заменить ее.

Действия организатора в аудитории:

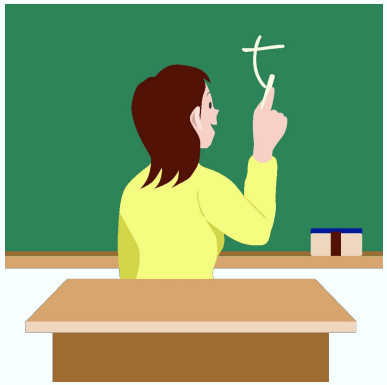
участники ЕГЭ заполняют регистрационные части всех бланков
в соответствии с четким комментарием организатора
по каждому этапу заполнения бланка
с помощью заранее подготовленной на доске информации



Действия организатора в аудитории:

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ **ВСЕХ** РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЧАСТЕЙ БЛАНКОВ **ВСЕМИ** УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ

фиксация времени начала и окончания экзамена на доске в аудитории



РЦОКОиИТ

Продолжительность экзаменов

- 240 минут - математика, литература, физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

- 210 минут - история, обществознание

- 180 минут - русский язык, биология, география, химия, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)

Проведение ЕГЭ по иностранным языкам

Раздача ИК

Диск с аудиозаписью → воспроизведение

По окончании инструкции (на русском языке) остановить воспроизведение → отрегулировать громкость (если нужно)

Брак аудиодиска// неработоспособно звуковоспроизводящее устройство → замена у руководителя ППЭ

Проведение ЕГЭ по иностранным языкам

Проверка и настройка воспроизведения аудиозаписи начало экзамена повторное включение аудиозаписи с начала

Во время выполнения заданий по разделу «Аудирование» никто не должен ни входить, ни выходить из аудитории.

После завершения всех заданий по разделу «Аудирование» ответственный организатор письменной части выключает магнитофон. Участники экзамена переносят ответы раздела «Аудирование» в бланки ответов и продолжают работу над разделами «Чтение», «Лексика и Грамматика», «Письмо».

Проведение ЕГЭ по иностранным языкам

В случае технических неполадок и остановки воспроизведения аудиодиска с заданиями раздела «Аудирование» в процессе прослушивания ответственный организатор фиксирует на доске время остановки и сообщает об этом руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ совместно с учителем-предметником должны произвести замену аудиодиска (из дополнительного спецпакета) и/или звуковоспроизводящее устройство.

Проведение экзамена в специализированной аудитории для участников с ОВЗ

- Продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа.
- Количество участников в аудитории не более 12 человек.
- Должны быть подготовлены места для ассистентов.
- Участники экзамена вправе иметь при себе необходимые лекарственные препараты и приборы.
- Аудитория для участников с нарушением слуха и речи может быть оборудована звукоусиливающим устройством.
- Участникам с нарушением слуха и речи предоставляются инструкции для участников экзамена.
- Для участников с нарушением функций опорно-двигательного аппарата аудитория должна располагаться на 1 этаже.

Проведение экзамена в специализированной аудитории для участников ЕГЭ, имеющих право на дополнительные перерывы

- В конце каждого часа – перерыв 10 минут для всех участников (проветривание, питание и проведение необходимых медико-профилактических процедур)
- Перед выходом из аудитории участники ЕГЭ сдают организатору ЭМ во вскрытом конверте
- Время перерыва не входит в общее время экзамена

РЦОКОиИТ

Во время проведения экзамена:

После начала экзамена ответственный организатор складывают оставшиеся индивидуальные комплекты в отдельную стопку.

В обязательном порядке организаторы проверяют:

- правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках
- соответствие реквизитов участника в бланке регистрации и паспорте (пропуске)

Организаторы обязаны следить за порядком в аудитории и отвечать на вопросы участников ЕГЭ, не связанные с содержанием КИМ.

РЦОКОиИТ

Во время проведения экзамена:

- Категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ любым способом копировать бланки ответов. Обе копии бланков ответов НЕ будут обработаны.

Организаторам ЗАПРЕЩАЕТСЯ :

- без уважительной причины покидать аудиторию во время экзамена
- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами
- комментировать ответы участников ЕГЭ

В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться 2 организатора.

РЦОКОиИТ

Во время проведения экзамена:

- участники ЕГЭ не переговариваются, не пересаживаются и не обмениваются экзаменационными материалами, любыми предметами

- не используют мобильные телефоны или иные средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы кроме разрешенных

- не ходят по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

При несоблюдении порядка проведения ЕГЭ организаторы удаляют участников ЕГЭ с экзамена.
В этом случае организаторы
совместно с уполномоченным представителем ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена.

Возможные ситуации

- **Удаление (<u>в том числе за пользование мобильным телефоном</u>):**
  - Оформление документов ППЭ-05-02, ППЭ-12-01
  - Отметка в бланке регистрации и <u>подпись</u> организатора
  - Акт (подпись уполномоченного ГЭК)
  - Запись в пропуске «Удален»
- **Не закончил по уважительной причине:**
  - Оформление документов ППЭ-05-02, ППЭ-12-01
  - Отметка в бланке регистрации и <u>подпись</u> организатора
  - Акт (подпись уполномоченного ГЭК, подпись медработника)
  - Запись в пропуске с указанием причины

- **Выход из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату)**
- *сдать бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории*
- *строго по одному участнику экзамена*
- ***в сопровождении** одного из дежурных по этажу*

на заключительном этапе

РЦОКОиИТ

Завершение проведения экзамена

- Сбор и контроль количества бланков, сданных участником
- Заполнение протоколов проведения экзамена
- Упаковка материалов в спецпакеты в присутствии участников

РЦОКОиИТ

Завершение проведения экзамена

За 30 минут до окончания организаторы предупреждают участников экзамена.

Досрочная сдача материалов прекращается за 15 минут до окончания времени экзамена.

По окончании зафиксированного времени ответственный организатор просит все материалы положить на край стола

Сбор материалов

Организатор забирает лично у каждого участника бланки, черновики, КИМ.

При этом ставит прочерк Z на всех незаполненных частях бланка №2 (в том числе и дополнительных), предназначенных для ответа.

На пропуске организатор ставит штамп и пишет количество сданных бланков:
Сдано бланков -… (подпись организатора)

ЭКЗАМЕНЫ

Экзамен: Русский язык — Код: 0 1

Дата проведения: 29.05.2009 — Начало: 1 0 : 0 0

Пункт проведения экзамена — Код: 0 0 0 1

Адрес: Вознесенский пр., д. 34А

Учреждение: ГОУ ДПО ЦПКС СПб "РЦОКОиИТ"

Бланки ЕГЭ сданы

ШТАМП

В количестве _____ шт.

(Ф.И.О. ответственного организатора)

(подпись)

Завершение проведения экзамена

в присутствии участников ЕГЭ организатор пересчитывает экзаменационные материалы, заполняет сопроводительные документы и упаковывает материалы согласно своей инструкции

Передача материалов руководителю ППЭ

не позднее, чем спустя 15 мин. после завершения экзамена в аудитории

Завершение экзамена

- Руководитель ППЭ формирует конверт с документами от аудиторий и с протоколами проведения экзамена в ППЭ

- Руководитель ППЭ передает материалы уполномоченному ГЭК по акту

не позднее, чем через час

- Отправка материалов в РЦОИ/ППОИ
- Сдача помещений уполномоченному от ОУ

РЦОКОиИТ

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

А К Т

о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-18 (код формы) МАШ

Я, _____

Ф.И.О. общественного наблюдателя

присутствовал в ППЭ, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

на этапе подготовки к экзамену в день проведения экзамена:

1.1	Доставочные спецпакеты поступили без нарушения упаковки	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
1.2	Аудитории, не задействованные для проведения экзамена, закрыты и опечатаны	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
1.3	Вход участников в ППЭ осуществлялся только по документам, удостоверяющим личность (при отсутствии - составлялся протокол идентификации личности) и пропуску	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
1.4	Распределение участников ЕГЭ проводилось автоматизировано в ППЭ	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
1.5	Распределение участников ЕГЭ проводилось автоматизировано в РЦОИ	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал

на этапе проведения экзамена в аудитории ППЭ: ☐☐☐☐ (номер аудитории)

2.1	Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении экзаменационной работы	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
	Замечено использование мобильных телефонов:			
2.2	- участниками	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
2.3	- организаторами в аудитории	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
2.4	Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
2.5	Упаковка всех бланков осуществлялась в аудитории	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал

на этапе проведения экзамена в ППЭ:

3.1	Неиспользованные доставочные спецпакеты и неиспользованные индивидуальные комплекты во время экзамена хранились в штабе ППЭ (в сейфе)	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал
3.2	Выявлено присутствие посторонних лиц в ППЭ	☐ Да	☐ Нет	☐ Не присутствовал

Замечания, предложения, _____

Общественный наблюдатель

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Протокол проведения экзамена в ППЭ принял:

Уполномоченный представитель ГЭК

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

РЦОКОиИТ

Организация проверки пунктов проведения экзаменов общественными наблюдателями в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в Санкт-Петербурге

черновики

бланки

Чтение инструкции

КИМ (см. ВФ-8)

Проведение экзамена по русскому языку

Проведение экзамена по русскому языку

Общая продолжительность экзамена - 240 мин.

Участник экзамена получит четыре бланка «С». Задание по написанию изложения выполняется на любом бланке ответов С.

Участник экзамена должен записать на бланке ответов «С» код задания С1 внутри прямоугольного окна, в котором будет писать изложение:

С1 Текст изложения

Проведение экзамена по русскому языку

- После объявления ответственным организатором начала экзамена **организатор-учитель русского языка** зачитывает текст изложения, затем выдерживается пауза 5 минут, после этого повторяется прочтение текста.

- Во время первого прочтения, паузы и второго прочтения учащиеся имеют право делать необходимые записи в черновике.

- Затем учащиеся приступают к написанию сжатого изложения прослушанного текста.

- Если участникам экзамена не хватило места на одном бланке ответов «С», то им необходимо продолжить работу на другом бланке ответов «С». Для этого участники экзамена берут другой бланк ответов С и пишут код задания С1 внутри прямоугольного окна, в котором будут писать продолжение изложения.

РЦОКОиИТ

Примерное время выполнения работы для информирования участников экзамена организаторами

- **Работа над изложением – 90 минут;**
- **чтение текста и выполнение тестовых заданий (выполнение заданий А, В) – 85 минут;**
- **написание сочинения – 65 минут. (На новом бланке С.)**

За 10 минут до окончания времени,

рекомендуемого для выполнения каждой из частей КИМ, ответственный организатор сообщает участникам

о количестве оставшегося времени.

Внимание

На экзамене учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем

Во время первого и второго прочтения текста сжатого изложения
организаторы должны проследить,
чтобы никто не входил и не выходил из аудитории.

Передача текста изложения

Через 25 минут после начала экзамена ответственный организатор

должен передать текст для изложения руководителю ППЭ,

который для этого пройдёт по аудиториям.

Проведение экзамена по математике

Проведение экзамена по математике

Общая продолжительность экзамена - 240 мин.

Участник экзамена получит четыре бланка «С».

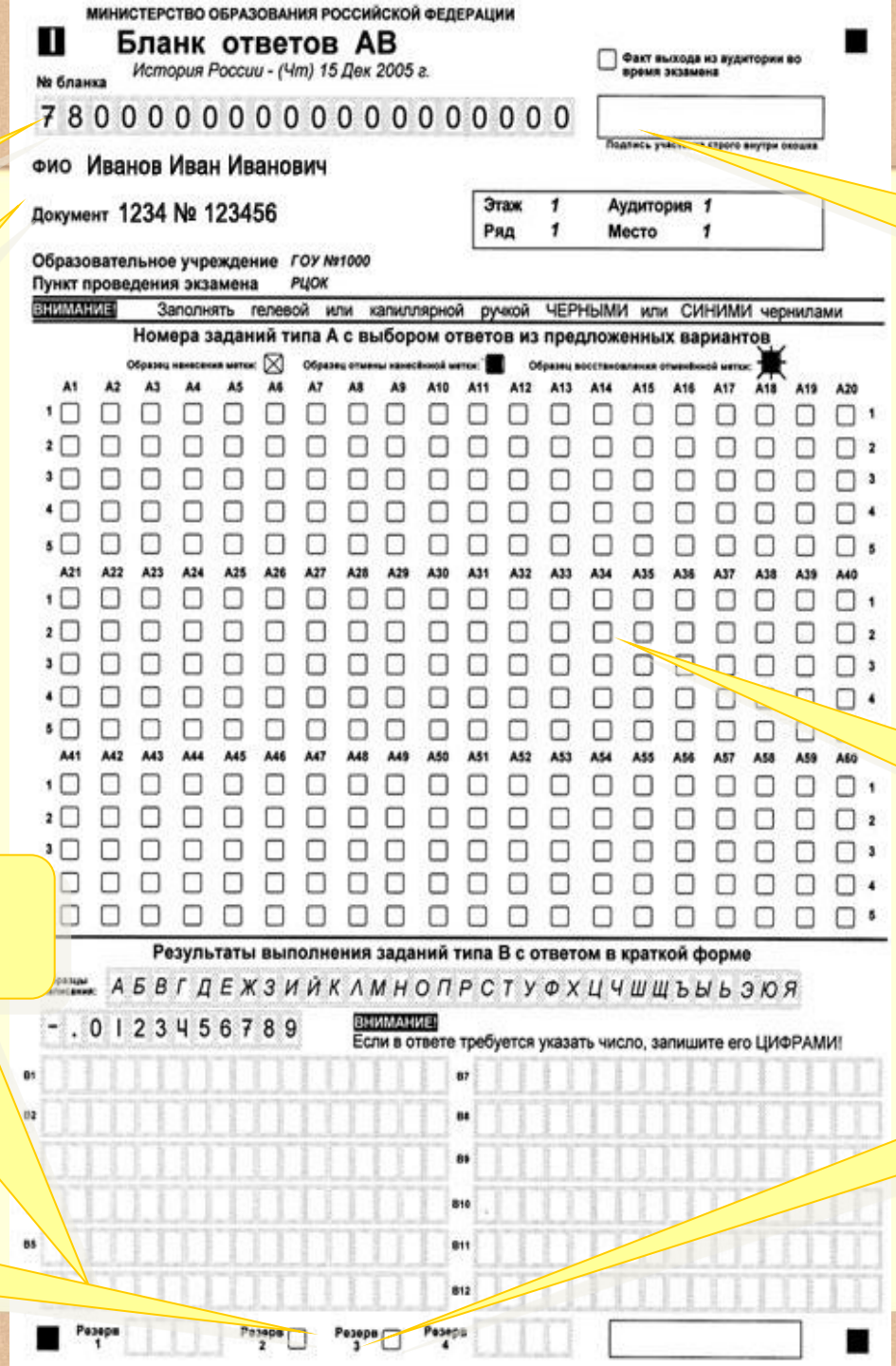
При выполнении первой части участник экзамена работает с **<u>именным бланком ответов «АВ» и одним (любым) бланком «С».</u>** **Вторую часть КИМ** участник экзамена продолжает решать **на том же бланке «С».**

Все бланки собираются после окончания экзамена.

Проведение экзамена по математике

Участники экзамена могут пользоваться <u>дополнительно</u> ТОЛЬКО справочными материалами, подготовленными Предметной комиссией Санкт-Петербурга и напечатанными в КИМ.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ



Номер бланка

Данных об участнике экзамена

Подпись участника экзамена

Номера заданий типа «А»

Резерв 1 «Номер варианта»

Резерв 2 «Удаление с экзамена»

Резерв 3 «Неявка»

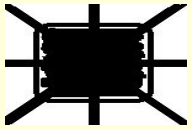
Правила заполнения бланка «АВ»

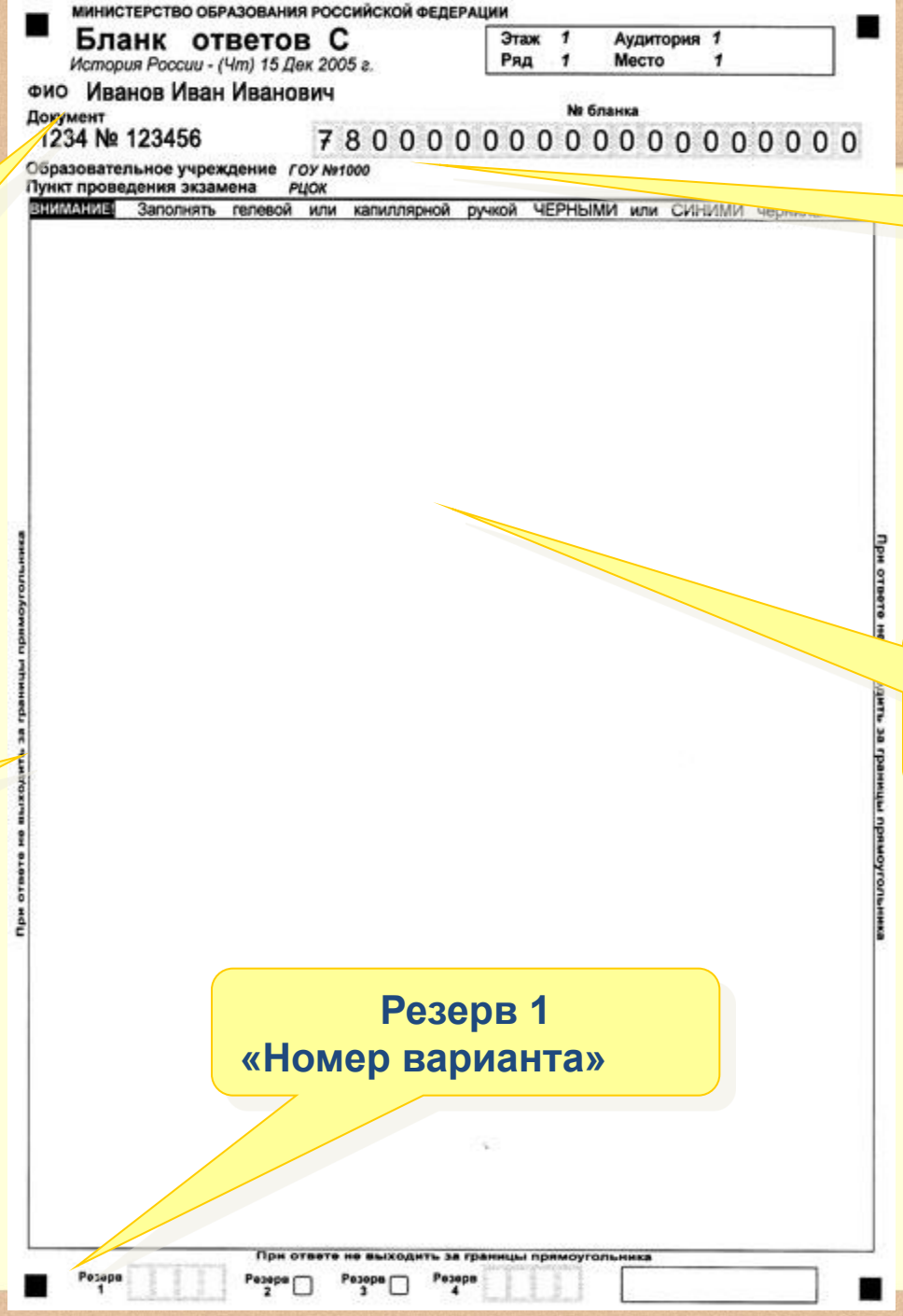
Заполнять бланк нужно **черной гелевой ручкой.**

Образец нанесения метки

Образец отмены нанесенной метки

Образец восстановления нанесенной метки





Номер бланка

Данных об участнике экзамена

Область заполнения бланка

Прямоугольная рамка

Резерв 1
«Номер варианта»

Правила заполнения бланка «С»

- Запрещается писать на оборотной стороне бланка ответов «С».
- При заполнении бланка ответов «С» нельзя выходить за прямоугольную рамку, необходимо соблюдать отступ в 2-3 миллиметра от рамки.

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 2007

Дополнительный бланк ответов С

Образцы написания цифр: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Впишите № именного бланка ответов С

ФИО

№ дополнительного бланка

Пункт проведения экзамена

ВНИМАНИЕ! Заполнять бланк необходимо черной гелевой ручкой

При ответе не выходить за границы прямоугольника

При ответе не выходить за границы прямоугольника

При ответе не выходить за границы прямоугольника

Номер дополнительного бланка «С»

Номер именного бланка «С»

Категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1. любым способом копировать именные бланки ответов «АВ», именные бланки ответов «С», дополнительные бланки ответов «С». Обе копии бланков ответов НЕ будут обработаны.
2. использовать цветные бланки ответов ФЦТ. Данные бланки не будут обработаны, результаты по ним не будут выданы.
3. писать на оборотных сторонах бланков ответов. Оборотная сторона бланков не обрабатывается.
4. скреплять скрепками, стэплером и иными способами любые документы, которые упаковываются в секьюрпак.
5. упаковывать бланки ответов каждого участника экзамена в отдельные полиэтиленовые пакеты.
6. складывать черновики в секьюрпак с бланками ответов.
7. вносить изменения в автоматически распечатанные на бланках ответов уникальные номера бланков.
8. вписывать вручную участников экзамена в ведомость входа в аудиторию по форме ВФ-7 и в ведомость проведения экзамена по форме ВФ-8.

Завершение проведения экзамена

- Сбор и контроль количества бланков, сданных участником, под роспись участника и организатора
- Заполнение ведомостей проведения экзамена
- Упаковка в секьюрпак в присутствии участников
- Передача материалов руководителю ППЭ
- Составление сводной ведомости проведения экзамена по ППЭ
- Передача материалов уполномоченному ГЭК по акту
- Отправка материалов в РЦОИ

Оформление документов

СПРАВКА

о результатах наблюдения за процедурой ЕГЭ

№_____-_____-_____

код региона код предмета номер п/п в ГЭК

Экзамен: _____ Дата: _____

предмет

ППЭ:_____

Сведения об общественном наблюдателе:

ФИО полностью:

_____

Документ, удостоверяющий личность: _____

/_____

серия номер

Оформление документов

Краткая информация о процедуре проведения ЕГЭ:

положительная

_____
_____
_____
_____
_____

отрицательная

_____
_____
_____
_____

Оформление документов

Руководитель ППЭ:

_____/_____ /_____
подпись ФИО должность, место работы

Уполномоченный представитель ГЭК в ППЭ:

_____/_____ /_____
подпись ФИО должность, место работы

Общественный наблюдатель:

_____/_____ /_____
подпись ФИО должность, место работы

М.П.

№	Особенности	ГИА (9 кл.)	ЕГЭ(11кл.)
1	Пропуск на экзамен	нет	да
2	Прикрепление к месту в аудитории	да	да
3	Прикрепление к варианту	да	нет
4	Исправления в регистрационных данных	нет	да
5	Исправления в поле ответов АВ	да	нет (в спец. полях)
6	Замена КИМ	да, на такой же вариант	Только весь индивидуальный комплект
7	Замена бланка (бланков)	нет	
8	Оборотная сторона бланка с ответом на задание «С» обрабатывается	Нет	да
9	Дополнительные бланки для заданий типа «С»	да ПФ-7	да 12-ППЭ приложени 1, Пропуск участника
	Упаковка бланков после экзамена	Все в один	Каждый тип бланка