

**Новое в нормативно-правовой базе  
по аттестации педагогических  
кадров**

*Сафина М.Г., методист ИМЦ*

# Аттестовались по РТ в 2010 году

- Всего аттестовались – **27677** работников образования РТ (43%) , из них:
- на высшую категорию – **3873** чел. (14%), впервые - **1940** чел. (50%);
- на первую категорию – **14539** чел. (53%), впервые – **6984** чел. (48%);
- на вторую категорию – **9265** чел. (33%), впервые – **4850** чел. (52%)

# Аттестовались по Сабинскому району в 2010 году

- **Всего аттестовались – 177 работников образования, из них:**
- **на высшую категорию – 12 чел., впервые - 10 чел.**
- **на первую категорию – 95 чел., впервые – 27 чел.**
- **на вторую категорию – 70 чел., впервые – 30 чел.**

# Новые федеральные документы

Приказ Министерства и науки  
Российской Федерации  
от 24 марта 2010 г. № 209

«О порядке аттестации педагогических  
работников  
государственных и муниципальных  
образовательных учреждений»

**Новые федеральные документы**  
**Письмо Министерства образования и**  
**науки**

**Российской Федерации и Профсоюза**  
**работников народного образования и**  
**науки**

**Российской Федерации**  
**от 18 августа 2010 г. № 03-52/46**

**« Разъяснения по применению Порядка**  
**аттестации педагогических работников**  
**государственных и муниципальных**  
**образовательных учреждений»**

# **Новые федеральные документы**

**Письмо Департамента общего образования**

**Министерства образования и науки**

**Российской Федерации**

**от 29 ноября 2010 г. № 03-339**

**«О методике оценки уровня квалификации педагогических работников»**

**Новые федеральные документы**  
**Приказ Министерства здравоохранения**  
**и социального развития РФ**  
**от 26 августа 2010 г. №761н**

**«Об утверждении Единого**  
**квалификационного справочника**  
**руководителей, специалистов и служащих.**  
**Раздел «Квалификационные**  
**характеристики**  
**должностей работников образования»**

# Изменения в порядке аттестации

Два вида аттестации для педагогов:

**1 вид:** *с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (обязательная)*

**2 вид:** *для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) (заявительная)*



# **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Аттестация с целью подтверждения  
соответствия занимаемой должности  
проводится по **представлению**  
работодателя  
один раз **в 5 лет** в отношении тех,  
у кого нет квалификационных категорий**

*Процедура аттестации:  
квалификационные испытания  
в письменной форме.*

# **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА**

**Отказ работника от прохождения  
аттестации с целью подтверждения  
соответствия занимаемой  
должности является нарушением  
трудовой дисциплины, влекущее за собой  
дисциплинарные взыскания в  
соответствии  
со статьей со **ст.192 ТК РФ****

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- *за своевременное прохождение работником аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ;*
- *за выполнение рекомендаций аттестационной комиссии*  
*(отчет через год)*

# ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

*Не подлежат аттестации работники:*

- проработавшие в должности менее **2 лет**;
- беременные женщины либо находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до 3-х лет .

*Их аттестация проводится **через 2 года***

***после выхода из отпуска***

# **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Перенос сроков аттестации в пределах 1**

**года:**

- *по болезни (больничный лист, справка),*
- *молодым специалистам в первые 3 года работы*
- *если срок категории истек во время отпуска до 1 г.*

*или зарубежной командировки (стажировки),*

*-если работник перешел в год аттестации на новое место работы в связи с сокращением,*

*- если работник завершает обучение в ВУЗе,*

*ССУЗе*

## АТТЕСТАЦИИ

**1 этап: Объявление приема заявок  
работодателей**

**2 этап: Подготовка работодателем  
представлений на аттестуемых педагогов**

*-издание приказа в ОУ:*

*-оформление представлений по итогам анализа  
уроков и результатов работы аттестуемого;*

*-передача заявки и представлений в  
подкомиссию,*

*затем - в аттестационную комиссию МО и Н  
РТ*

**3 этап: Издание приказа МО и Н РТ об  
аттестации**

**4 этап: Проведение квалификационных**

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4 этап: Издание приказа МО и Н РТ по итогам аттестации**

**5 этап: Оформление в подкомиссии аттестационных листов**

**6 этап: Выдача аттестационных листов и выписок из приказа МО и Н РТ работодателю (для хранения в личном деле работника)**

**7 этап. Отчет работодателя о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии**

# **Квалификационные испытания в письменной форме в РТ**

**Проводятся подкомиссиями аттестационной  
комиссии МО и Н РТ на базе ИМЦ по графику**

**Ведущая форма испытаний:**

**составление конспекта урока (занятия)**

**в присутствии комиссии**

**Альтернативные формы:**

**-решение педагогических ситуаций**

**-письменное тестирование**



# Методика оценки квалификации педагогических работников В.Д. Шадрикова

## Квалификация- совокупность 6 основных компетентностей

- Компетентность в области личностных качеств.
- Компетентность в постановке целей и задач.
- Компетентность в мотивировании обучающихся.
- Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.
- Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.
- Компетентность в организации педагогической деятельности.

# Квалификационные испытания

## в письменной форме в РТ

- для учителей, преподавателей –  
по методике **В.Д.**

**Шадрикова**

- для педагогов ДОУ, УДОД, учителей  
начальных классов (по выбору) -

по методикам **НГПИ**

- для педагогов –психологов, методистов,  
преподавателей искусств, др.  
специальностей

- **альтернативные методики**

## **ПОРЯДОК ИСПЫТАНИЙ**

## **ПРОВЕДЕНИЯ**

- максимальное время для написания конспекта урока (занятия) - 3 часа;**
- педагог имеет при себе рабочую программу, гелевую ручку, 10 л. бумаги, учебник (хрестоматии, сборники задач);**
- педагогу предлагается инструкция (структура конспекта, критерии, требования)**

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ**

- информация о сроках и месте проведения испытаний сообщается работнику **за месяц**;
- работодатель издает **приказ о направлении** работника на испытания;
- работник **информирует** подкомиссию о форме испытания, предмете, классе, рабочей программе;
- в назначенный день работник **составляет конспект урока (занятия) на бумагоносителе** в присутствии экспертов –членов подкомиссии:
- тему урока **предлагает эксперт** из числа 10 тем по изучению нового материала, указанных в рабочей программе;

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

- перед началом процедуры **листы штампуются;**
- по завершении испытаний **конспекты передаются на проверку экспертам;**
- по результатам проверки:
  - оформляется **протокол ( в 2-х экз.);**
  - выдаются **справки (выписки из протокола)**
- **один экземпляр протокола передается в аттестационную комиссию Министерства**

**Аттестация для присвоения квалификационных  
категорий (первой или высшей)  
(заявительная)**

**Проводится по заявлению педагогических  
работников до истечения срока имеющейся  
квалификационной категории**

**Досрочная аттестация разрешается через 2 года  
после предыдущей аттестации**

***Процедура аттестации: экспертная оценка.***

# **Новое в требованиях при присвоении Требования для присвоения первой квалификационных категорий категории:**

- Результаты усвоения программ воспитанниками  
и показатели их достижений **выше средних в  
республике**

- Использование современных технологий

## **Требования для присвоения высшей категории**

- наличие первой категории;

- участие воспитанников **во всероссийских  
олимпиадах,**

**конкурсах, соревнованиях;**

- активное распространение **инновационного опыта,**

## **Перечень документов при аттестации на категорию (первую или высшую)**

**Работник** подает в комиссию лично:

1. Заявление по установленной форме
2. Справка о профессиональном тестировании (работник проходит **заранее**)
3. Справка о курсах в течение последних 5 лет
4. Копия аттестационного листа или другого документа по итогам предыдущей аттестации

Готовят **эксперты** на аттестуемого работника:

1. Экспертное заключение
2. Приложение к заключению «Сведения о распространении опыта по повышению качества обучения и воспитания»
3. Вписывают в пункт 8 аттестационного листа **результаты экспертизы**



## **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. Предварительный этап:**

- *прохождение работником **профессионального тестирования** (компьютерного или в формате ЕГЭ)*
- *подача **заявления** на аттестацию **за 3 месяца** до истечения срока действия имеющейся категории;*
- *подготовка для экспертов листа самооценки*

### **2. Издание приказа МО и Н РТ о проведении аттестации**

### **3. Проведение **экспертизы** по месту работы аттестуемого педагога**

### **4. Заслушивание выводов экспертов на заседании подкомиссии, **подготовка предложений** для МО и Н РТ**

### **5. Издание **приказа МО и Н РТ об итогах аттестации** дооформление и выдача аттестационных листов**

## ***Образовательный ценз заявителя***

***- должен соответствовать  
требованиям, установленным  
квалификационной  
характеристикой  
по соответствующей должности***

***(приказ МЗ и СР РФ 761н)***

## **Алгоритм проведения экспертизы**

- 1. Подкомиссии подают в МО и Н РТ предложения по составу независимых экспертных групп для утверждения приказом МО и Н РТ**
- 2. Независимые эксперты проводят экспертизу профессиональных результатов, анализируют уроки (по методике В.Д. Шадрикова), сопоставляют свои выводы с листом самооценки аттестуемого педагога, готовят экспертное заключение и приложение к нему для заслушивания на подкомиссии**
- 3. Подкомиссии передают экспертные заключения в МО и Н РТ в составе других аттестационных документов по утвержденному перечню.**

# Независимые эксперты не

**направляются**

**к педагогическим работникам,**

**подтверждающим категории при**

**наличии**

**у них:**

- достижений на профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах и др.**
- Государственных ( на высшую категорию), отраслевых (на первую категорию) наград.**

**К руководящим работникам, аттестуемым по педагогическим должностям**,

**независимые**

**эксперты направляются обязательно.**

# **РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

**Отраслевое Соглашение  
между Министерством образования  
и науки Республики Татарстан  
и Татарским рескомом профсоюза работников  
народного образования и науки на 2011-2013 гг.**

***Приложение № 2  
« Права и льготы работников образования  
Республики Татарстан  
при подготовке и проведении аттестации »***

# **Отраслевое соглашение с профсоюзом работников образования**

- **права** работника согласно Порядку аттестации и Трудовому кодексу РФ;
- **основания для переноса сроков аттестации** на подтверждение СЗД;
- **применение упрощенных форм экспертизы** для подтверждающих категории (при наличии заслуг, отраслевых и государственных наград);
- **сохранение квалификационных категорий** на разных должностях (учебных предметах )

**Региональные нормативные документы**

**Административный  
Регламент предоставления  
государственной услуги  
по аттестации педагогических  
работников РТ**

**Утвержден приказом МО и Н РТ  
от 29 декабря 2010 г. № 5015/10**

# Региональные нормативные документы

Приказ Министерства образования  
и науки Республики Татарстан  
от 19 января 2011 г. № 46/11

*«О проведении аттестации  
педагогических работников  
образовательных учреждений  
Республики Татарстан в 2011 г.»*



**Приказ Министерства образования  
и науки Республики Татарстан  
от 20 января 2011 г. № 63/11**

*«Об утверждении Примерного положения  
об аттестации руководителей  
(директоров, заведующих, начальников)  
образовательных учреждений*

# **РЕГИОНАЛЬНЫЕ АКТЫ**

# **НОРМАТИВНЫЕ**

**Приказы Министерства образования и науки  
Республики Татарстан:**

- от 19 января 2011 г. № 47/11 «Об утверждении  
Положения об аттестационной комиссии МО и Н РТ»**
- от 19 января 2011 г. № 48/11 «Об аттестационной  
комиссии МО и Н РТ»**
- от 26 января 2011 г. № 111/11 « О подкомиссиях  
аттестационной комиссии МО и Н РТ по  
муниципальным образованиям»**
- от 31 января 2011 г. № 217/11 «О подкомиссии  
при аттестационной комиссии МО и Н РТ по  
аттестации педагогических работников УНПО,УСПО**

# Учеба для экспертов подкомиссий

**Инструктивное письмо**

**Министерства образования и науки**

**Республики Татарстан**

**от 1 февраля 2011 г. № 853**

**«О проведении обучающих семинаров  
в Институте развития образования  
Республике Татарстан»**

**(21 – 22 февраля т.г. учеба экспертов  
Сабинского района)**

# **Тестирование в формате ЕГЭ**

## **проходят учителя и преподаватели:**

- Русского языка и литературы;**
- Математики;**
- Физики;**
- Химии;**
- Биологии;**
- Географии;**
- Истории и обществознания;**
- Информатики и ИКТ;**
- Английского, французского языков.**

# Зачетный минимум

- На первую категорию – 75 баллов
- На высшую категорию – 85 баллов

*При нехватке 2 балла добавляются  
автоматически*

# Тестирование проводится (еженедельно):

- в формате ЕГЭ, ЕРЭ - в РЦИМКО  
(вторник) с 9 до 14 часов
- Компьютерное тестирование:
  - в МУК Советского района г.Казани  
(среда) с 9 до 15 часов

# **Внимание!**

**Если тестирование  
не пройдено заранее ,  
заявление  
на аттестацию не  
принимается  
без справки об итогах  
тестирования.**

**Сайт Министерства образования  
и науки Республики Татарстан**

**[http://http://www.  
mon.tatar.ru](http://http://www.mon.tatar.ru)**

**Раздел**  
**«Педагогическая аттестация»**



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**