

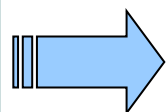
*Организация деятельности ПМПк
образовательного учреждения*

**Руководитель ЦПМПК
ДОО Томской области
Шаблеева Марина Вячеславовна**

ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме ОУ» от 27.03.00 г. №27\901-6
- Примерным положением Министерства образования о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (№27\901-6 от 27.03.00)
- Законом РФ «Об образовании»
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Уставом образовательного учреждения
- Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника
- Типовым положением о С(к)ОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.07.98 № 867

Цель ПМПк



Обеспечение дагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и инд. особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Задачи

- **Выявление и диагностика отклонений в развитии;**
- **профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;**
- **выявление резервных возможностей развития;**
- **определение характера, продолжительности и эффективности специальной (корр.) помощи;**
- **подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.**

В состав ПМПк входят:

- *зам. директора по УВР, ВР;*
- *учителя и воспитатели;*
- *педагог-психолог;*
- *учитель-дефектолог;*
- *учитель-логопед;*
- *социальный педагог;*
- *инструктор ЛФК;*
- *медицинский работник*

Права специалистов ПМПк

Имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей компетенции и квалификации.

Обязанности специалистов ПМПК

Обязаны:

- не реже одного раза в четверть вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенку и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей(законных представителей)

**Направлен
ия
деятельно
сти
ПМПк**

Вновь
прибывшие
учащиеся

Диагностика
с учащимся
в кратчайшие
сроки

Нарушения
в поведении

Адаптация
5 класса к новой
организации
уч.
деятельности

Корректировка
образовательного
маршрута

Адаптация
1 класса
к школе

Деятельность специалистов

- **Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально**
- **По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации**
- **На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк**

Документация ПМПк :

- приказ о создании ПМПк в ОУ;
- план работы ПМПк;
- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи;
- карта развития обучающегося;
- представления учителя, педагога-психолога, логопеда, социального педагога на учащегося;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний ПМПк.

Формы учета деятельности специалистов ПМПк

- **Журнал записи детей на ПМПк**

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рожд	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультации специалиста

- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№ п/п	Дата , врем я	Ф.И. О. ребе нка	Возр аст	Пол	Про бле ма	Закл ючен ие спец иали ста или колл ег. закл. ПМП к	Реко мен даци и	Спе циал ист или сост ав ПМП к
----------	------------------------	---------------------------	-------------	-----	------------------	--	--------------------------	---

•Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития

2. Документация специалистов ПМПк:

- заключения специалистов;
- коллегиальное заключение ПМПк

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Ссылки на САЙТЫ:

- <http://cdo.tomedu.ru>, раздел «ЦПМПК»
- <http://edu.tomsk.gov.ru/>, раздел «Образование детей с ОВЗ», страница «Центральная ПМПК»
- ОГКОУ «Центр ПМСС и ДО»
телефон: 8(3822)42 91 37