ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Распоряжением Комитета по образованию № 395-р от 14.03.2011 «О подготовке к проведению государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы».
- Письмо Комитета по образованию № 01-16-1101/10-0-0 от 11.04.2011 (с приложениями).
  - Инструкции:
    - Координатора
    - Администратора
      - Руководство по использованию АИСУ «ЗНАК»
    - Организатора
    - Наблюдателя

НАБЛЮДАТЕЛЬ

Должен:

- Явиться в назначенное ОУ, где проводится пробная процедура контроля качества образования не менее чем за 1 час до начала тестирования.
- Проследить за выгрузкой с сервера (не ранее чем за 1 час до начала контроля качества образования) и установкой администратором КИМов, проследить за проверкой работоспособности АИС «Знак».
- Удостовериться, что организатор тестирования не позднее, чем за 30 минут до начала первого тестирования прошел в свою аудиторию и приступил к выполнению своих обязанностей.
- По ходу проведения тестирования заполнять лист наблюдателя 1 (приложение 1) и листы наблюдателя 2 (приложение 2) на каждый предмет отдельно.
- Удостовериться, что о проблемах, которых не удалось решить в образовательном учреждении координатор сообщил в виде служебных записок и(или) по телефону 576-34-23, в РЦОКОиИТ.
- После окончания тестирования в каждом классе, проследить за загрузкой администратором образовательного учреждения результатов тестирования.

НАБЛЮДАТЕЛЬ

Следит за действиями администратора тестирования в вопросах выгрузки и загрузки КИМов

- Администратор ,не ранее, чем за 1 час в присутствии наблюдателя копирует все КИМы для тестирования с сервера ftp://95.161.28.7

- Логины и пароли для получения КИМов и отправки результатов на ftp-сервере:

Папки	Логин	Пароль
4-х классов	znak4	z4@klass
6-х классов	znak6	zn6@klas
8-х классов	znak8	zna8@kla
10-х классов	znakl0	znak10@k

- Администратор, не позднее, чем через 30 минут после окончания тестирования в присутствии наблюдателя передаёт результаты учащихся из АИС «Знак» в РЦОКОиИТ ftp://95.161.28.7 папка otvet

Лист наблюдателя 1

№	Наблюдение	Факт наличия		Время		Примечание
				Начало	Окончание	
1	Встреча координатором	да	нет			
2	Начало выполнения функции наблюдателя	да	нет			
3	Администратор, обеспечивающий техническую возможность работы АИС «Знак» выполняет свои обязанности	да	нет			
4	Выгрузка КИМ с сервера	да	нет			
5	Установка КИМ в АИС «Знак»	да	нет			
6	В аудитории отсутствуют или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы с учебной и справочной информацией по предмету, по которому проводится тестирование	да	нет			

Наблюдатель_____

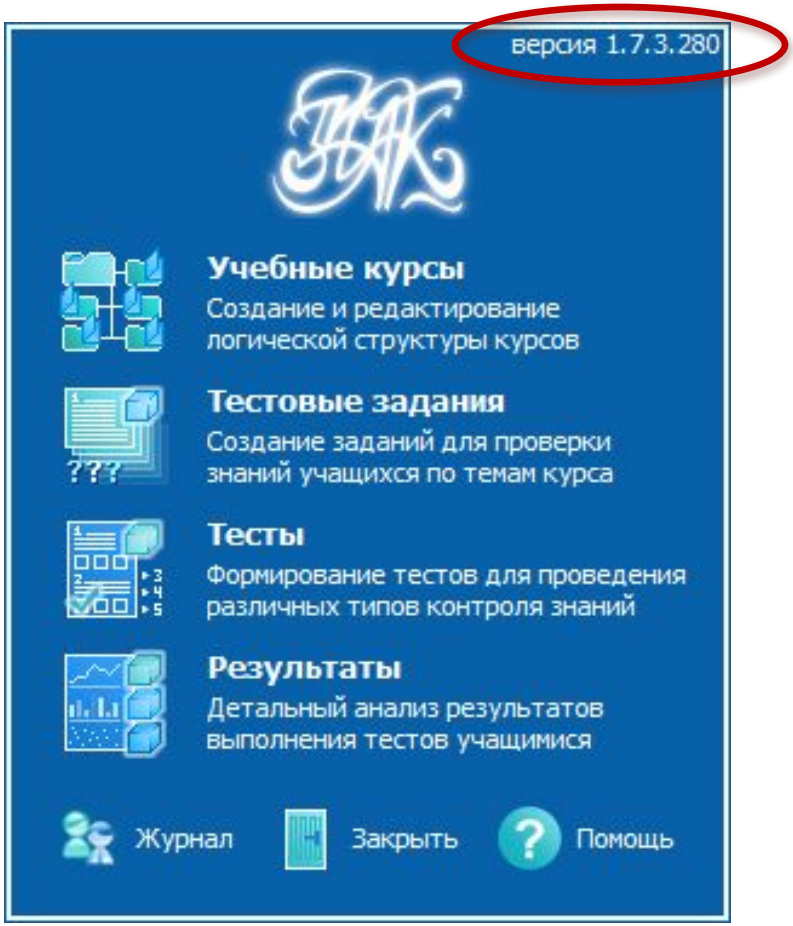
(подпись, дата)

Лист наблюдателя 2

_____ _____
(класс) (предмет)

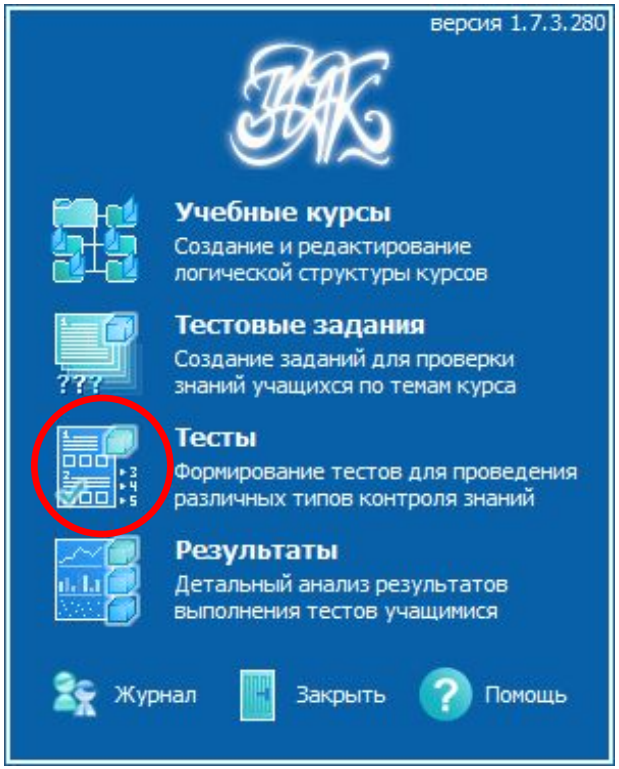
№	Наблюдение	Факт наличия		Время		Примечание
				Начало	Окончание	
1	В аудитории где проводится тестирование находились не только координатор, администратор, организатор и участники экзамена	да	нет			
2	Инструктаж учащихся	да	нет			
3	Организатор объявил о начале тестирования	да	нет			
4	Организатор следил за порядком в аудитории	да	нет			
5	Организатор отвечал на вопросы участников тестирования связанные с КИМ	да	нет			
6	Организатор отвечал на вопросы участников тестирования несвязанные с КИМ	да	нет			
7	Организатор покидал аудиторию	да	нет			
8	Проблемы, которые не удалось решить в ОУ	да	нет			
9	Сотрудники ОУ копировали и распространяли тестовые задания	да	нет			
10	Загрузка администратором ОУ результатов тестирования	да	нет			

АИС «ЗНАК»

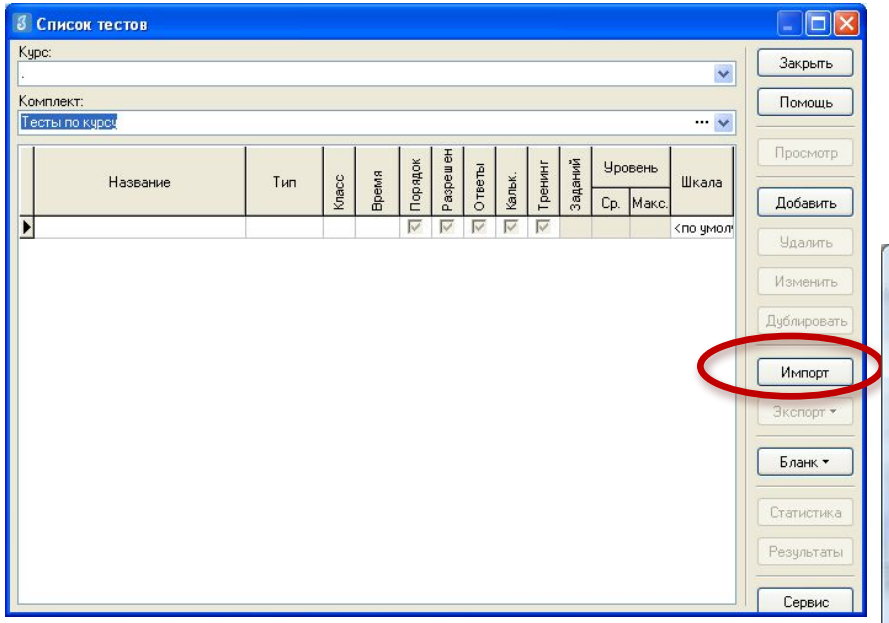

версия 1.7.3.280
ЗНАК
Учебные курсы
Создание и редактирование логической структуры курсов
Тестовые задания
Создание заданий для проверки знаний учащихся по темам курса
Тесты
Формирование тестов для проведения различных типов контроля знаний
Результаты
Детальный анализ результатов выполнения тестов учащимися
Журнал
Закрыть
Помощь

ПОРЯДОК ИМПОРТА ТЕСТОВ АДМИНИСТРАТОРОМ В БАЗУ СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ ПК «ЗНАК»

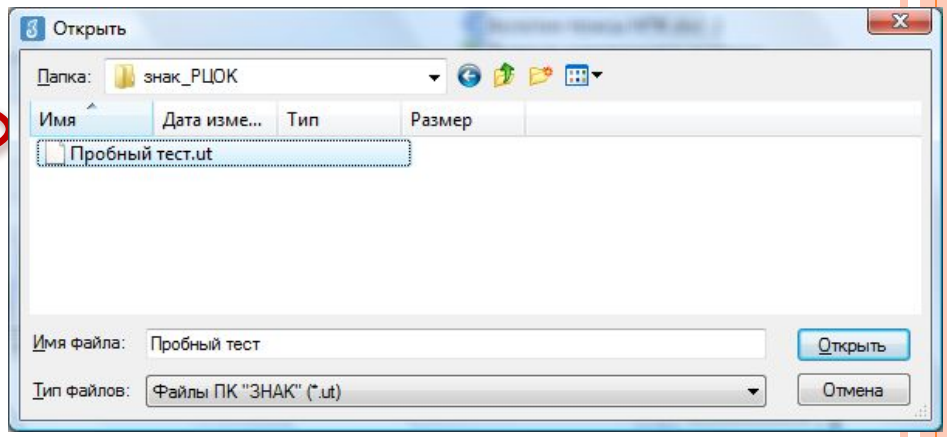
В появившемся окне выбрать пункт ***«Тесты» и*** щелкнуть по кнопке

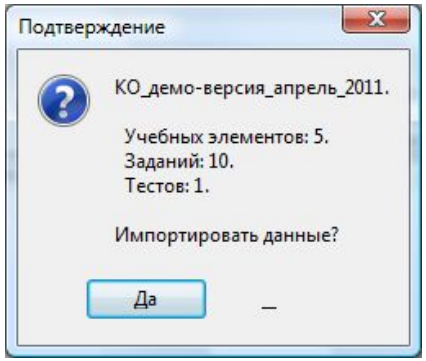


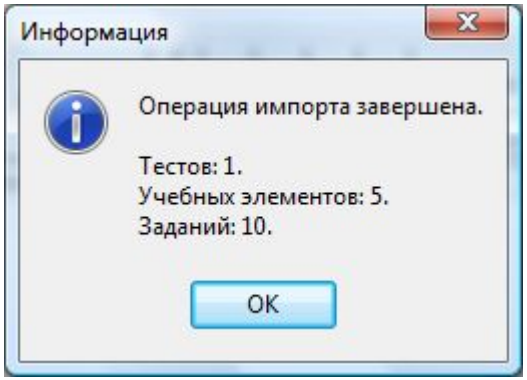
В окне «Список тестов» щелкнуть по кнопке «Импорт»



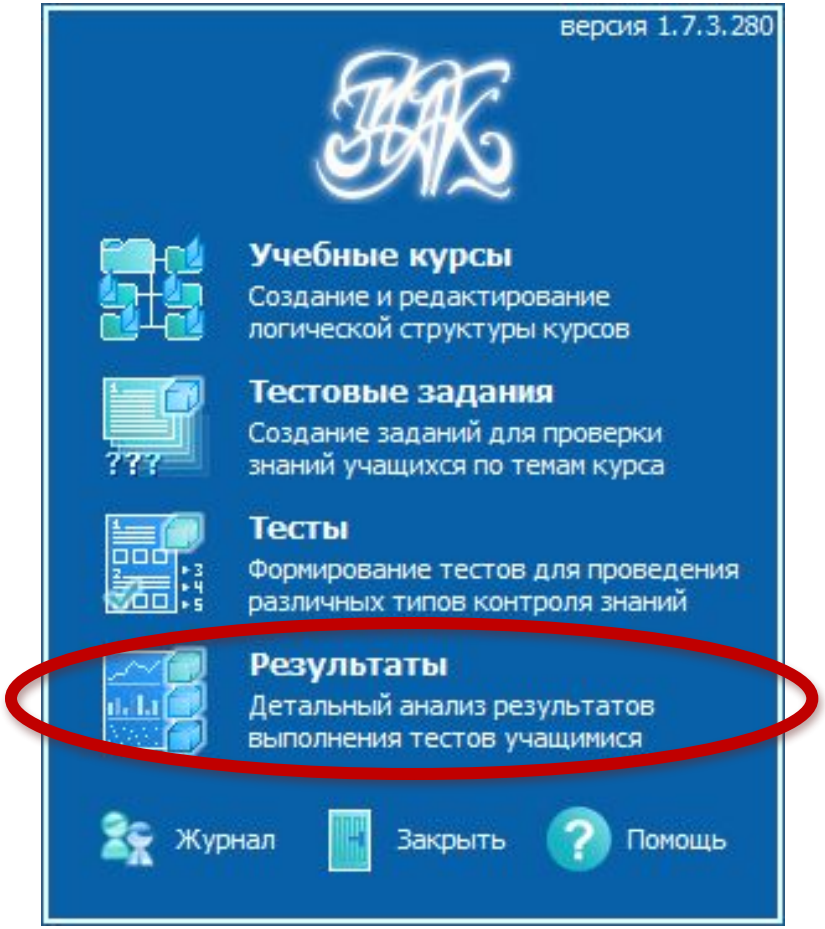
в результате чего будет открыто стандартное окно «Открыть»







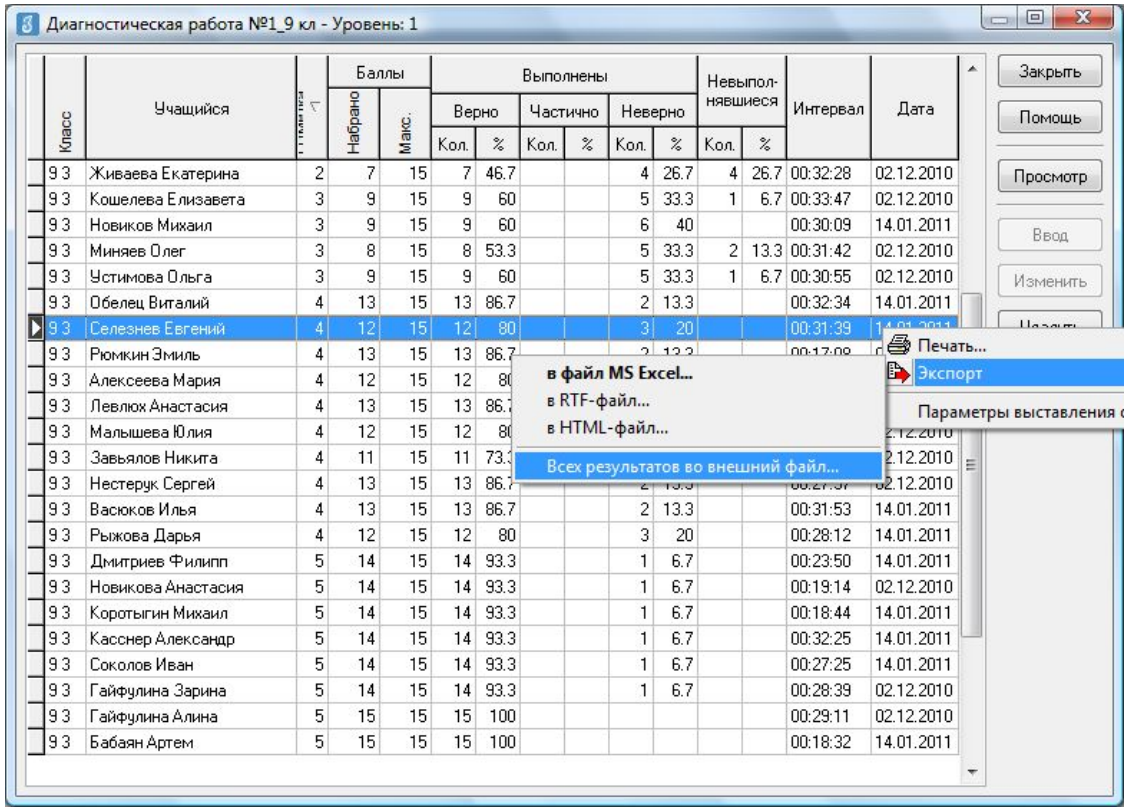
ЭКСПОРТ АДМИНИСТРАТОРОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ



В окне «Выбор теста» в поле «Курс» следует выбрать наименование курса», «*КО_предмет_апрель_2011*

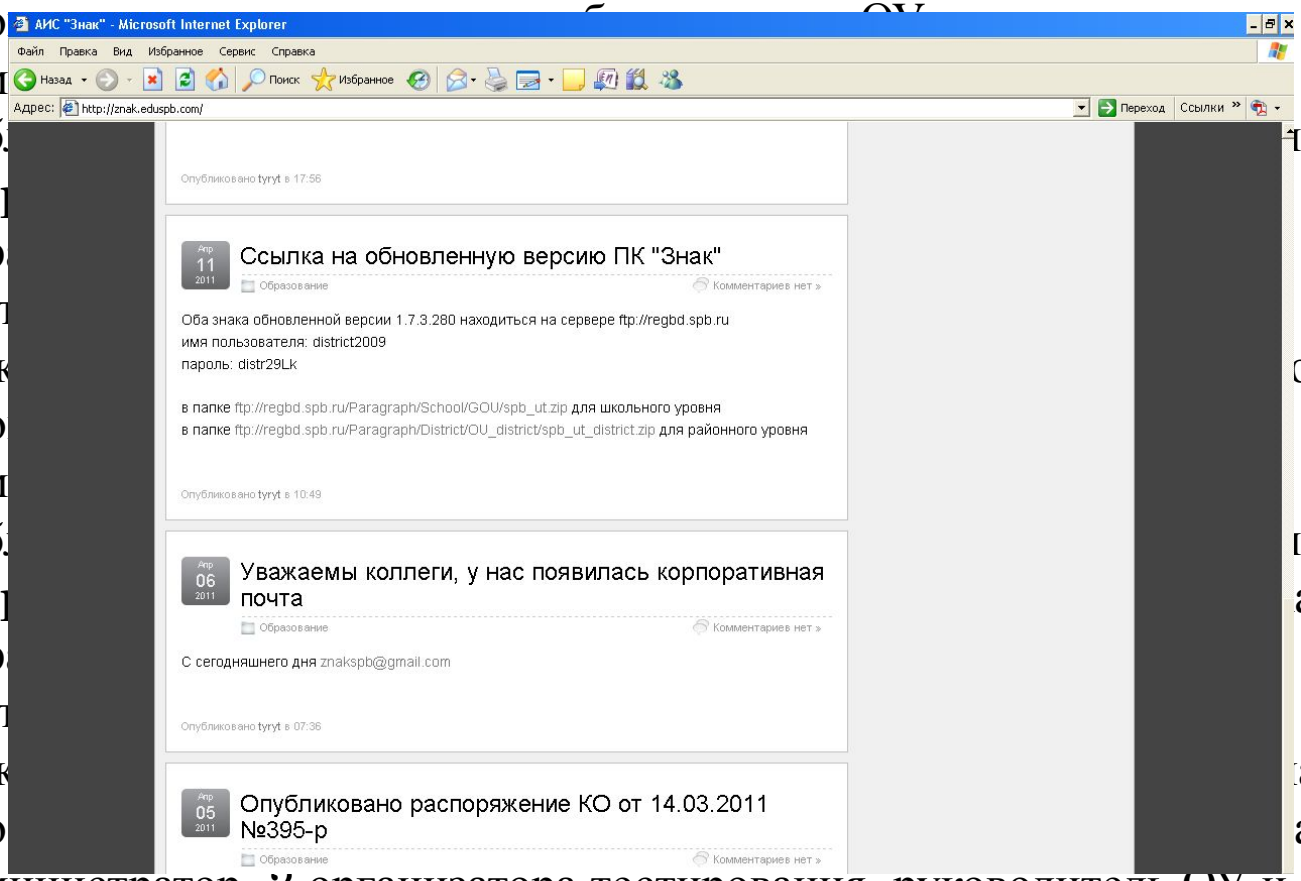
После выделения варианта теста следует щелкнуть по кнопке «Результаты».

Для экспорта результатов в файл результатов формата *.rst следует щелкнуть правой кнопкой мыши в любом месте списка учащихся, в контекстном меню выбрать команду «Экспорт» и в подменю выбрать команду «Всех результатов во внешний файл»



В окне «Сохранить как» выбрать папку для сохранения файл. ВНИМАНИЕ! Имя файла изменять нельзя.

По окончании пробной процедуры контроля качества образования в ОУ координатор, администратор, 2 организатора тестирования, руководитель ОУ и наблюдатель заполняют анкету, ссылка на которую расположена по адресу: http По окончании пробной процедуры контроля качества образования в ОУ координатор, администратор, 2 организатора тестирования, руководитель ОУ и наблюдатель заполняют анкету, ссылка на которую расположена по адресу: http:// По окончании пробной



администратор, 2 организатора тестирования, руководитель ОУ и наблюдатель заполняют анкету, ссылка на которую расположена по адресу:

В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОБЛЕМ

В случае, если проблему не удается решить в образовательном учреждении, координатор сообщает об этом в виде служебных записок и(или) в РЦОКОиИТ по телефону 576-34-23

ДОКУМЕНТЫ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ НАБЛЮДАТЕЛЕМ В РОО, А ЗАТЕМ В РЦОКОИИТ

- Печатные варианты анкет координатора, администратора, двух организаторов, руководителя ОУ и наблюдателя
- Листы наблюдателя (лист 1 – 1шт., лист 2 – 4шт.)
- Служебные записки от ОУ