МОНИТОРИНГОВЫЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

апрель 2012 г.

Сбор заявок

Осуществляется через сайт «Региональной системы оценки качества образования»

http://kraioko.perm.ru/

раздел «Мониторинговые обследования»

17 февраля в МОУО отправлено информационное письмо об организации сбора данных по ОУ.

2 этапа:

1. Коррекция данных по школам (формирование базы школ ПК)
2. Сбор заявок (схему выбирает МОУО)

а. школа заполняет данные самостоятельно.

б. МОУО заполняет данные по всем ОУ.

Дата окончания этапа сбора заявок – 1 марта 2012 года

Специалист МОУО обязан проверить корректность заполнения заявки на сайте.

Все изменения количества участников, после установленной даты, возможны только через официальные письма на имя руководителя ООКО Афанасьевой М.П.

Ответственное лицо: Тихомирова Ольга Алексеевна

Инструкции:

1. По проведению МО.
2. По работе с тестовой тетрадью.
3. По упаковке тестовых тетрадей.
4. Анкета для общественных наблюдателей.

Размещение всех инструкций на сайте «Региональной системы оценки качества образования» **23 марта 2012 г.**

Спецификация и демо-версия работы размещается на сайте

http://kraioko.perm.ru/monitoring/

23 марта 2012 года

Ответственный за проведение мониторинговых обследований по району:

- получает пакеты в ООКО (график);

  Материалы упакованы по классам. При получении обязательно список ОУ по классам. Коррекционные классы не участвуют.

  Пакет содержит в себе тестовые тетради и доставочный пластиковый пакет.

- обеспечивает сохранность контрольно-измерительных материалов;
- регулирует назначение и распределение организаторов в аудитории (во время тестирования в аудитории должен находится специалист муниципального органа управления образованием другой территории Пермского края или наблюдатель, назначенные приказом Министерства образования Пермского края)
- доставляет материалы в школу в согласно принятой схеме в МОУО

Ответственный за проведение мониторинговых обследований по району:

- Принимают материалы согласно ведомости выдачи.
- Сдают материалы в ООКО в соответствии с графиком.

Технология проведения

Начало тестирования согласно схеме утвержденной в МОУО.

Продолжительность тестирования (не включая организационную часть, инструктаж и заполнение регистрационной зоны тестовых тетрадей) – 90 минут.

Запрещено использование калькулятора, справочных материалов.

В кабинете, где проводится тестирование должна быть убрана наглядность.

Организаторы в аудиториях:

- раздают черновики;
- проверяют наличие гелевых ручек с черной пастой;
- аккуратно вскрывают пакет, пересчитывают количество тестовых тетрадей (их количество должно совпадать с числом, указанным на конверте);
- раздают задания;
- заполняют с детьми регистрационную зону тестовой тетради;
- проводят инструктаж по заполнению тестовых тетрадей;
- проверяют правильность заполнения бланков учащимися;

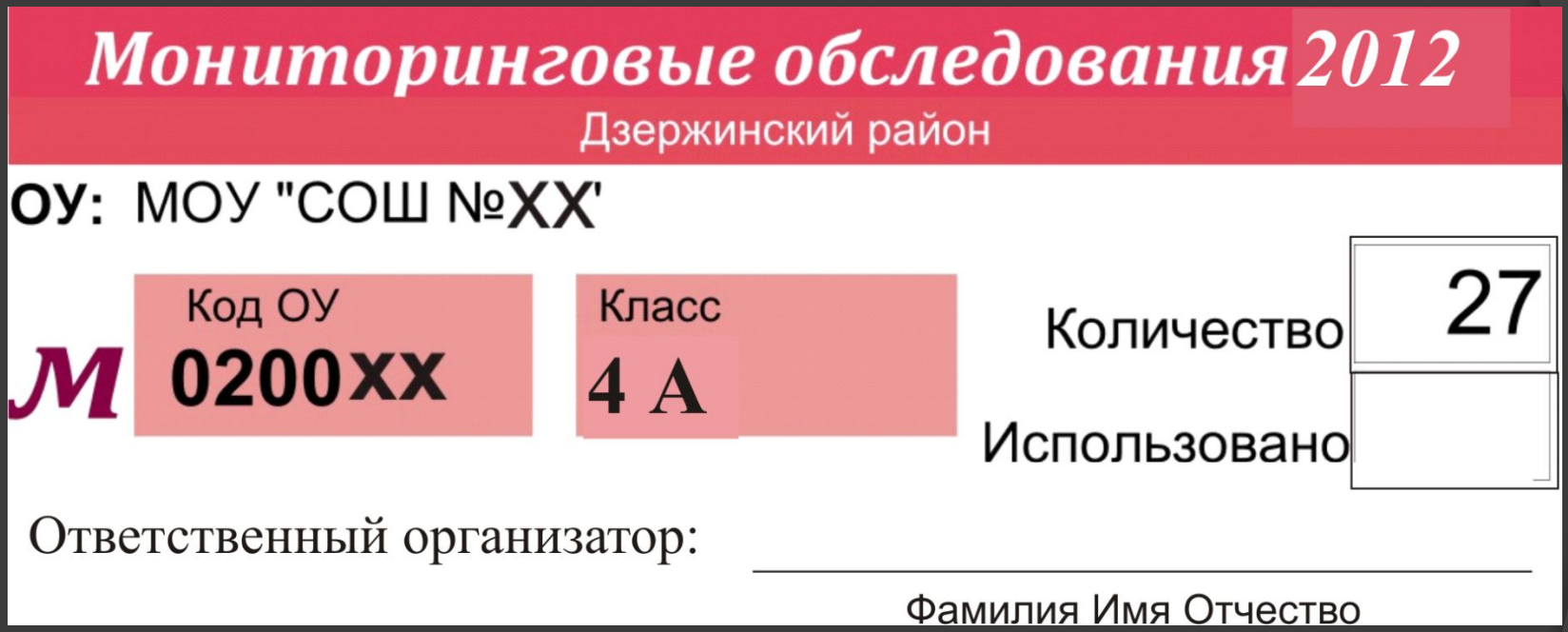
Организаторы в аудиториях:

- за 5 минут до окончания каждого этапа тестирования предупреждает участников о динамической паузе или завершении;
- по окончанию тестирования в присутсвии общественного наблюдателя собирают у учащихся тестовые материалы.
- формирует стопки:
  - заполненные тестовые тетради;
  - черновики;
  - неиспользованные тестовые тетради;

Организаторы в аудиториях:

- в отдельный файл помещаются неиспользованные тестовые тетради;
- пересчитывает использованные тестовые тетради (их количество должно совпасть у количеством участников тестирования);
- вкладывают в пакет:
  - использованные тестовые тетради;
  - файл с неиспользованными тестовыми тетрадями;
- заполняют на этикетке поле «Использовано» (количество участников тестирования)
- Заполняют на этикетке поле «ответственный организатор»;
- Запечатывают пакет;
- черновики уничтожаются в присутствии общественного наблюдателя;

Образец заполнения сопроводительного бланка



Мониторинговые обследования 2012

Дзержинский район

ОУ: МОУ "СОШ №XX'

М

Код ОУ 0200XX

Класс 4 А

Количество 27

Использовано

Ответственный организатор: _____

Фамилия Имя Отчество

Структура диагностической работы

Форма: тестовая тетрадь (формат А3)

I часть. Русский язык (45 минут).

Включает в себя задания:

- с выбором ответов (один или несколько правильных ответов);
- с ответом в краткой форме;
- с развернутым ответом (проверяется экспертом)

Динамическая пауза – 10 минут

Участники выходят из кабинета, оставляя свои работы на рабочих местах.

Кабинет закрывается ответственным организатором (доступ в кабинет во время паузы запрещен).

Динамическую паузу проводит ответственный за проведения МО в школе.

II часть. Математика (45 минут).

Включает в себя задания :

- с выбором ответа (один или несколько правильных ответов);
- с ответом в краткой форме;
- с развернутым ответом (проверяется экспертом).

При заполнении тестовой тетради недопустимо:

- использование карандаша (даже для черновых записей с последующим стиранием написанного), тестовая тетрадь не обрабатывается;
- использование пишущих принадлежностей, оставляющих жирный след или оставляющих след на оборотной стороне (фломастер или маркер);
- использование корректора (тестовая тетрадь не обрабатывается);
- использование каких-либо пометок в полях, содержащих типографский текст (например, «Вариант теста» или «Класс»);
- использование каких-либо пометок и надписей вне полей бланка.

Регистрационная зона тестовой тетради

Фамилия, имя, отчество заполняются в **именительном** падеже.

Код общеобразовательного учреждения – **указан на этикетке.**

Класс – указываем если есть литеру (**заглавная, печатная буква**).

Оформление заданий с выбором ответа

Например:

1. Выберите четные числа

☐ 3 ☐ 8 ☐ 6 ☐ 7

Оформление заданий с ответом в краткой форме

Например:

2. Найдите площадь квадрата со стороной 5 м.

Ответ: *м.*^{2}

3. Выпишите главные члены предложения из 2 абзаца текста.

Оформление заданий с развернутым ответом

14. Двумя предложениями выполни задание, данное в тексте

Задания с развернутым ответов оформляются письменными буквами.

Предоставление результатов

- Не позднее 31 мая размещаются на сайте «Региональной оценки качества образования».
- В период с 31 мая по 15 июня осуществляется коррекция данных (Фамилия Имя Отчество, класс, школа)
- Окончательные результаты 30 июня.

Контактная информация

Отдел оценки качества образования
т. 210 – 15– 57; 210 – 14 – 60
E-mail: eqac@ mail.ru

Руководитель: Афанасьева Маргарита Петровна

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ