

Области знаний по управлению проектами

ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА

4.1 Разработка Устава проекта

- .1 Входы
 - .1 Контракт (если применимо)
 - .2 Содержание работ проекта
 - .3 Факторы внешней среды предприятия
 - .4 Активы организационного процесса
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методы выбора проекта
 - .2 Методология управления проектом
 - .3 Информационная система управления проектами
 - .4 Экспертная оценка
- .3 Выходы
 - .1 Устав проекта

4.2 Разработка предварительного описания содержания проекта

- .1 Входы
 - .1 Устав проекта
 - .2 Содержание работ проекта
 - .3 Факторы внешней среды предприятия
 - .4 Активы организационного процесса
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методология управления проектами
 - .2 Информационная система управления проектами
 - .3 Экспертная оценка
- .3 Выходы
 - .1 Предварительное описание содержания проекта

4.3 Разработка плана управления проектом

- .1 Входы
 - .1 Предварительное описание содержания проекта
 - .2 Процессы управления проектами
 - .3 Факторы внешней среды предприятия
 - .4 Активы организационного процесса
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методология управления проектами
 - .2 Информационная система управления проектами
 - .3 Экспертная оценка
- .3 Выходы
 - .1 План управления проектом

4.4 Руководство и управление исполнением проекта

- .1 Входы
 - .1 План управления проектом
 - .2 Одобренные корректирующие действия
 - .3 Одобренные предупреждающие действия
 - .4 Одобренные запросы на изменения
 - .5 Одобренное исправление дефектов
 - .6 Утвержденное исправление дефектов
 - .7 Процедура административного закрытия
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методология управления проектами
 - .2 Информационная система управления проектами
- .3 Выходы
 - .1 Результаты поставки
 - .2 Запрошенные изменения
 - .3 Обработанные запросы на изменения
 - .4 Выполненные корректирующие действия
 - .5 Выполненные предупреждающие действия
 - .6 Выполненное исправление дефектов
 - .7 Информация об исполнении работ

4.5 Мониторинг и управление работами проекта

- .1 Входы
 - .1 План управления проектом
 - .2 Информация об исполнении работ
 - .3 Отклоненные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методология управления проектами
 - .2 Информационная система управления проектами
 - .3 Метод освоенного объема
 - .4 Экспертная оценка
- .3 Выходы
 - .1 Рекомендованные корректирующие действия
 - .2 Рекомендованные предупреждающие действия
 - .3 Прогнозы
 - .4 Рекомендованное исправление дефектов
 - .5 Запрошенные изменения

4.6 Общее управление изменениями

- .1 Входы
 - .1 План управления проектом
 - .2 Запрошенные изменения
 - .3 Информация об исполнении работ
 - .4 Рекомендованные предупреждающие действия
 - .5 Рекомендованные корректирующие действия
 - .6 Рекомендованное исправление дефектов
 - .7 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методология управления проектами
 - .2 Информационная система управления проектами
 - .3 Экспертная оценка
- .3 Выходы
 - .1 Одобренные запросы на изменения
 - .2 Отклоненные запросы на изменения
 - .3 План управления проектом (обновления)
 - .4 Описание содержания проекта (обновления)
 - .5 Одобренные корректирующие действия
 - .6 Одобренные предупреждающие действия
 - .7 Одобренное исправление дефектов
 - .8 Утвержденное исправление дефектов
 - .9 Результаты поставки

4.7 Закрытие проекта

- .1 Входы
 - .1 План управления проектом
 - .2 Документация по контракту
 - .3 Факторы внешней среды предприятия
 - .4 Активы организационного процесса
 - .5 Информация об исполнении работ
 - .6 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методология управления проектами
 - .2 Информационная система управления проектами
 - .3 Экспертная оценка
- .3 Выходы
 - .1 Процедура административного закрытия
 - .2 Процедура закрытия контракта
 - .3 Окончательный продукт, услуга или результат
 - .4 Активы организационного процесса (обновления)

УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ ПРОЕКТА

5.1 Планирование содержания

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Устав проекта
 - .4 Предварительное описание содержания проекта
 - .5 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Экспертная оценка
 - .2 Шаблоны, формуляры, стандарты
- .3 Выходы
 - .1 План управления содержанием проекта

5.2 Определение содержания

- .1 Входы
 - .1 Активы организационного процесса
 - .2 Устав проекта
 - .3 Предварительное описание содержания проекта
 - .4 План управления содержанием проекта
 - .5 Одобренные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Анализ продукта
 - .2 Анализ альтернатив
 - .3 Экспертная оценка
 - .4 Анализ участников проекта
- .3 Выходы
 - .1 Описание содержания проекта
 - .2 Запрошенные изменения
 - .3 План управления содержанием проекта (обновления)

5.3 Создание ИСР

- .1 Входы
 - .1 Активы организационного процесса
 - .2 Описание содержания проекта
 - .3 План управления содержанием проекта
 - .4 Одобренные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Шаблоны иерархической структуры работ
 - .2 Декомпозиция
- .3 Выходы
 - .1 Описание содержания проекта (обновления)
 - .2 Иерархическая структура работ
 - .3 Словарь ИСР
 - .4 Базовый план по содержанию
 - .5 План управления содержанием проекта (обновления)
 - .6 Запрошенные изменения

5.4 Подтверждение содержания

- .1 Входы
 - .1 Описание содержания проекта
 - .2 Словарь ИСР
 - .3 План управления содержанием проекта
 - .4 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Инспекция
- .3 Выходы
 - .1 Принятые результаты поставки
 - .2 Запрошенные изменения
 - .3 Рекомендованные корректирующие действия

5.5 Управление содержанием

- .1 Входы
 - .1 Описание содержания проекта
 - .2 Иерархическая структура работ
 - .3 Словарь ИСР
 - .4 План управления содержанием проекта
 - .5 Отчеты об исполнении
 - .6 Одобренные запросы на изменения
 - .7 Информация об исполнении работ
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Система управления изменениями
 - .2 Анализ отклонений
 - .3 Корректировка планов
 - .4 Система управления конфигурацией
- .3 Выходы
 - .1 Описание содержания проекта (обновления)
 - .2 Иерархическая структура работ (обновления)
 - .3 Словарь ИСР (обновления)
 - .4 Базовый план по содержанию (обновления)
 - .5 Запрошенные изменения
 - .6 Рекомендованные корректирующие действия
 - .7 Активы организационного процесса (обновления)
 - .8 План управления проектом (обновления)

УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ ПРОЕКТА

6.1 Определение состава операций

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Описание содержания проекта
 - .4 Иерархическая структура работ
 - .5 Словарь ИСП
 - .6 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Декомпозиция
 - .2 Шаблоны
 - .3 Планирование методом набегающей волны
 - .4 Экспертная оценка
 - .5 Планировочный элемент
- .3 Выходы
 - .1 Список операций
 - .2 Параметры операций
 - .3 Список контрольных событий
 - .4 Запрошенные изменения

6.4 Оценка длительности операций

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Описание содержания проекта
 - .4 Список операций
 - .5 Параметры операций
 - .6 Требования к ресурсам, задействованным на операции
 - .7 Календари ресурсов
 - .8 План управления проектом
 - Реестр рисков
 - Оценка стоимости операций
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Экспертная оценка
 - .2 Оценка по анализам
 - .3 Параметрическая оценка
 - .4 Оценка по трем точкам
 - .5 Анализ резервов
- .3 Выходы
 - .1 Оценка длительности операций
 - .2 Параметры операций (обновления)

6.2 Определение взаимосвязей операций

- .1 Входы
 - .1 Описание содержания проекта
 - .2 Список операций
 - .3 Параметры операций
 - .4 Список контрольных событий
 - .5 Одобренные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Метод предшествования
 - .2 Метод стрелочных диаграмм
 - .3 Шаблоны сетевых диаграмм расписания
 - .4 Определение зависимостей
 - .5 Применение опережений и задержек
- .3 Выходы
 - .1 Сетевые диаграммы расписания проекта
 - .2 Список операций (обновления)
 - .3 Параметры операций (обновления)
 - .4 Запрошенные изменения

6.5 Разработка расписания

- .1 Входы
 - .1 Активы организационного процесса
 - .2 Описание содержания проекта
 - .3 Список операций
 - .4 Параметры операций
 - .5 Сетевые диаграммы расписания проекта
 - .6 Требования к ресурсам, задействованным на операциях
 - .7 Календари ресурсов
 - .8 Оценка длительности операций
 - .9 План управления проектом
 - Реестр рисков
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Анализ сети расписания
 - .2 Метод критического пути
 - .3 Сжатие расписания
 - .4 Анализ возможных сценариев
 - .5 Выравнивание ресурсов
 - .6 Метод критической цели
 - .7 Программное обеспечение для управления проектами
 - .8 Применение календарей ресурсов
 - .9 Корректировка опережений и задержек
 - .10 Модель расписания
- .3 Выходы
 - .1 Расписание проекта
 - .2 Данные для модели расписания
 - .3 Базовый план расписания
 - .4 Требования к ресурсам (обновления)
 - .5 Параметры операций (обновления)
 - .6 Календарь проекта (обновления)
 - .7 Запрошенные изменения
 - .8 План управления проектом (обновления)
 - План управления расписанием (обновления)

6.3 Оценка ресурсов операций

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Список операций
 - .4 Параметры операций
 - .5 Доступность ресурсов
 - .6 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Экспертная оценка
 - .2 Анализ альтернатив
 - .3 Опубликованные оценочные данные
 - .4 Программное обеспечение для управления проектами
 - .5 Оценка "снизу вверх"
- .3 Выходы
 - .1 Требования к ресурсам, задействованным на операции
 - .2 Параметры операций (обновления)
 - .3 Иерархическая структура ресурсов
 - .4 Календари ресурсов (обновления)
 - .5 Запрошенные изменения

6.6 Управление расписанием

- .1 Входы
 - .1 План управления расписанием
 - .2 Базовый план расписания
 - .3 Отчеты об исполнении
 - .4 Одобренные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Отчетность о прогрессе проекта
 - .2 Система управления изменениями расписания
 - .3 Измерение эффективности
 - .4 Программное обеспечение для управления проектами
 - .5 Анализ отклонений
 - .6 Сравнительные диаграммы расписания
- .3 Выходы
 - .1 Данные для модели расписания (обновления)
 - .2 Базовый план расписания (обновления)
 - .3 Измерения эффективности
 - .4 Запрошенные изменения
 - .5 Рекомендованные корректирующие действия
 - .6 Активы организационного процесса (обновления)
 - .7 Список операций (обновления)
 - .8 Параметры операций (обновления)
 - .9 План управления проектом (обновления)

УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА

7.1 Стоимостная оценка

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Описание содержания проекта
 - .4 Иерархическая структура работ
 - .5 Словарь ИСР
 - .6 План управления проектом
 - План управления расписанием
 - План управления обеспечением проекта персоналом
 - Реестр рисков
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Оценка по аналогам
 - .2 Определение ставок стоимости ресурсов
 - .3 Оценка "снизу вверх"
 - .4 Параметрическая оценка
 - .5 Программное обеспечение для управления проектами
 - .6 Анализ предложений исполнителей
 - .7 Анализ резервов
 - .8 Стоимость качества
- .3 Выходы
 - .1 Оценка стоимости операций
 - .2 Вспомогательные данные для оценки стоимости операций
 - .3 Запрошенные изменения
 - .4 План управления стоимостью (обновления)

7.2 Разработка бюджета расходов

- .1 Входы
 - .1 Описание содержания проекта
 - .2 Иерархическая структура работ
 - .3 Словарь ИСР
 - .4 Оценка стоимости операций
 - .5 Вспомогательные данные для оценки стоимости операций
 - .6 Расписание проекта
 - .7 Календарь ресурсов
 - .8 Контракт
 - .9 План управления стоимостью
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Суммирование стоимости
 - .2 Анализ резервов
 - .3 Параметрическая оценка
 - .4 Согласование объемов финансирования
- .3 Выходы
 - .1 Базовый план по стоимости
 - .2 Требования к финансированию проекта
 - .3 План управления стоимостью (обновления)
 - .4 Запрошенные изменения

7.3 Управление стоимостью

- .1 Входы
 - .1 Базовый план по стоимости
 - .2 Требования к финансированию проекта
 - .3 Отчеты об исполнении
 - .4 Информация об исполнении работ
 - .5 Одобренные запросы на изменения
 - .6 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Система управления изменением стоимости
 - .2 Анализ измерения эффективности
 - .3 Прогнозирование
 - .4 Анализ эффективности исполнения проекта
 - .5 Программное обеспечение для управления проектами
 - .6 Управление отклонениями
- .3 Выходы
 - .1 Стоимостная оценка (обновления)
 - .2 Базовый план по стоимости (обновления)
 - .3 Измерение эффективности
 - .4 Прогнозируемое завершение
 - .5 Запрошенные изменения
 - .6 Рекомендованные корректирующие действия
 - .7 Активы организационного процесса (обновления)
 - .8 План управления проектом (обновления)

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА

8.1 Планирование качества

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Описание содержания проекта
 - .4 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Анализ прибыли и затрат
 - .2 Бенчмаркинг
 - .3 Планирование экспериментов
 - .4 Стоимость качества
 - .5 Дополнительные инструменты планирования качества
- .3 Выходы
 - .1 План управления качеством
 - .2 Результаты оценки качества
 - .3 Контрольные списки процедур контроля качества
 - .4 План совершенствования процессов
 - .5 Базовый план по качеству
 - .6 План управления проектом (обновления)

8.2 Процесс обеспечения качества

- .1 Входы
 - .1 План управления качеством
 - .2 Результаты оценки качества
 - .3 План совершенствования процессов
 - .4 Информация об исполнении работ
 - .5 Одобренные запросы на изменения
 - .6 Результаты контроля качества
 - .7 Обработанные запросы на изменения
 - .8 Выполненные корректирующие действия
 - .9 Выполненное исправление дефектов
 - .10 Выполненные предупреждающие действия
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Инструменты и методы планирования качества
 - .2 Аудит качества
 - .3 Анализ процесса
 - .4 Инструменты и методы контроля качества
- .3 Выходы
 - .1 Запрошенные изменения
 - .2 Рекомендованные корректирующие действия
 - .3 Активы организационного процесса (обновления)
 - .4 План управления проектом (обновления)

8.3 Процесс контроля качества

- .1 Входы
 - .1 План управления качеством
 - .2 Результаты оценки качества
 - .3 Контрольные списки процедур контроля качества
 - .4 Активы организационного процесса
 - .5 Информация об исполнении работ
 - .6 Одобренные запросы на изменения
 - .7 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Диаграмма причинно-следственных связей
 - .2 Контрольная диаграмма
 - .3 Диаграммы зависимостей
 - .4 Гистограмма
 - .5 Диаграмма Парето
 - .6 Схема прогноза
 - .7 Диаграмма разброса
 - .8 Выборочные оценки
 - .9 Инспекция
 - .10 Проверка исправления дефектов
- .3 Выходы
 - .1 Результаты контроля качества
 - .2 Утвержденное исправление дефектов
 - .3 Базовый план по качеству (обновления)
 - .4 Рекомендованные корректирующие действия
 - .5 Рекомендованные предупреждающие действия
 - .6 Запрошенные изменения
 - .7 Рекомендованное исправление дефектов
 - .8 Активы организационного процесса (обновления)
 - .9 Утвержденные результаты поставки
 - .10 План управления проектом (обновления)

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

9.1 Планирование человеческих ресурсов

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 План управления проектом
 - Требования к ресурсам операций
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Организационные диаграммы и описания позиций
 - .2 Налаживание связей
 - .3 Теория организации
- .3 Выходы
 - .1 Распределение ролей и ответственности
 - .2 Организационные диаграммы проекта
 - .3 План управления обеспечением проекта персоналом

9.2 Набор команды проекта

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Распределение ролей и ответственности
 - .4 Организационные диаграммы проекта
 - .5 План управления обеспечением проекта персоналом
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Предварительное назначение
 - .2 Переговоры
 - .3 Набор персонала
 - .4 Виртуальная команда
- .3 Выходы
 - .1 Назначение персонала в проекте
 - .2 Доступность ресурсов
 - .3 План управления обеспечением проекта персоналом (обновления)

9.3 Развитие команды проекта

- .1 Входы
 - .1 Назначение персонала в проекте
 - .2 План управления обеспечением проекта персоналом
 - .3 Доступность ресурсов
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Навыки в области общего менеджмента
 - .2 Обучение
 - .3 Операции по укреплению команды
 - .4 Принципы
 - .5 Со-расположение
 - .6 Поощрение и премирование
- .3 Выходы
 - .1 Оценка эффективности команды проекта

9.4 Управление командой проекта

- .1 Входы
 - .1 Активы организационного процесса
 - .2 Назначение персонала в проекте
 - .3 Распределение ролей и ответственности
 - .4 Организационные диаграммы проекта
 - .5 План управления обеспечением проекта персоналом
 - .6 Оценка эффективности команды проекта
 - .7 Информация об исполнении работ
 - .8 Отчеты об исполнении
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Наблюдение и обсуждение
 - .2 Оценка эффективности проекта
 - .3 Урегулирование конфликтов
 - .4 Журнал регистрации проблем
- .3 Выходы
 - .1 Запрошенные изменения
 - .2 Рекомендованные корректирующие действия
 - .3 Рекомендованные предупреждающие действия
 - .4 Активы организационного процесса (обновления)
 - .5 План управления проектом (обновления)

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

10.1 Планирование коммуникаций

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Описание содержания проекта
 - .4 План управления проектом
 - Ограничения
 - Допущения
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Анализ требований к коммуникациям
 - .2 Средства коммуникации
- .3 Выходы
 - .1 План управления коммуникациями

10.3 Отчетность по исполнению

- .1 Входы
 - .1 Информация об исполнении работ
 - .2 Измерение эффективности
 - .3 Прогнозируемое завершение
 - .4 Результаты контроля качества
 - .5 План управления проектом
 - Базовый план исполнения
 - .6 Одобренные запросы на изменения
 - .7 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Инструменты представления информации
 - .2 Сбор и сведение воедино информации о выполнении работ
 - .3 Совещания по оценке текущего состояния
 - .4 Системы регистрации затрат времени
 - .5 Системы отчетности по стоимости
- .3 Выходы
 - .1 Отчеты об исполнении
 - .2 Прогнозы
 - .3 Запрошенные изменения
 - .4 Рекомендованные корректирующие действия
 - .5 Активы организационного процесса (обновления)

10.2 Распространение информации

- .1 Входы
 - .1 План управления коммуникациями
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Навыки коммуникации
 - .2 Системы сбора и выборки информации
 - .3 Способы распространения информации
 - .4 Анализ накопленных знаний
- .3 Выходы
 - .1 Активы организационного процесса (обновления)
 - .2 Запрошенные изменения

10.4 Управление участниками проекта

- .1 Входы
 - .1 План управления коммуникациями
 - .2 Активы организационного процесса
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методы коммуникации
 - .2 Журналы регистрации проблем
- .3 Выходы
 - .1 Решенные проблемы
 - .2 Одобренные запросы на изменения
 - .3 Одобренные корректирующие действия
 - .4 Активы организационного процесса (обновления)
 - .5 План управления проектом (обновления)

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА

11.1 Планирование управления рисками

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Описание содержания проекта
 - .4 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Совещания по планированию и анализ
- .3 Выходы
 - .1 План управления рисками

11.4 Количественный анализ рисков

- .1 Входы
 - .1 Активы организационного процесса
 - .2 Описание содержания проекта
 - .3 План управления рисками
 - .4 Реестр рисков
 - .5 План управления проектом
 - План управления расписанием проекта
 - План управления стоимостью проекта
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Методы сбора и представления данных
 - .2 Количественный анализ рисков и методы моделирования
- .3 Выходы
 - .1 Реестр рисков (обновления)

11.2 Идентификация рисков

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Описание содержания проекта
 - .4 План управления рисками
 - .5 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Анализ документации
 - .2 Методы сбора информации
 - .3 Анализ контрольных списков
 - .4 Анализ допущений
 - .5 Методы отображения с помощью диаграмм
- .3 Выходы
 - .1 Реестр рисков

11.5 Планирование реагирования на риски

- .1 Входы
 - .1 План управления рисками
 - .2 Реестр рисков
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Стратегии реагирования на негативные риски (угрозы)
 - .2 Стратегии реагирования на позитивные риски (благоприятные возможности)
 - .3 Общая стратегия реагирования на угрозы и благоприятные возможности
 - .4 Стратегия реагирования на непредвиденные обстоятельства
- .3 Выходы
 - .1 Реестр рисков (обновления)
 - .2 План управления проектом (обновления)
 - .3 Контрактные соглашения, касающиеся рисков

11.3 Качественный анализ рисков

- .1 Входы
 - .1 Активы организационного процесса
 - .2 Описание содержания проекта
 - .3 План управления рисками
 - .4 Реестр рисков
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Определение вероятности и воздействия рисков
 - .2 Матрица вероятности и последствий
 - .3 Оценка качества данных риска
 - .4 Классификация рисков
 - .5 Оценка срочности реагирования на риски
- .3 Выходы
 - .1 Реестр рисков (обновления)

11.6 Мониторинг и управление рисками

- .1 Входы
 - .1 План управления рисками
 - .2 Реестр рисков
 - .3 Одобренные запросы на изменения
 - .4 Информация об исполнении работ
 - .5 Отчеты об исполнении
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Пересмотр рисков
 - .2 Аудит рисков
 - .3 Анализ отклонений и трендов
 - .4 Техническое измерение исполнения
 - .5 Анализ резервов
 - .6 Совещания по текущему состоянию
- .3 Выходы
 - .1 Реестр рисков (обновления)
 - .2 Запрошенные изменения
 - .3 Рекомендованные корректирующие действия
 - .4 Рекомендованные предупреждающие действия
 - .5 Активы организационного процесса (обновления)
 - .6 План управления проектом (обновления)

УПРАВЛЕНИЕ ПОСТАВКАМИ ПРОЕКТА

12.1 Планирование покупок и приобретений

- .1 Входы
 - .1 Факторы внешней среды предприятия
 - .2 Активы организационного процесса
 - .3 Описание содержания проекта
 - .4 Иерархическая структура работ
 - .5 Словарь ИСР
 - .6 План управления проектом
 - Реестр рисков
 - Контрактные соглашения, касающиеся рисков
 - Требования к ресурсам
 - Расписание проекта
 - Оценка стоимости операции
 - Базовый план по стоимости
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Анализ "производить или купить"
 - .2 Экспертная оценка
 - .3 Виды контрактов
- .3 Выходы
 - .1 План управления поставками
 - .2 Содержание работ контракта
 - .3 Решения "производить или купить"
 - .4 Запрошенные изменения

12.4 Выбор продавцов

- .1 Входы
 - .1 Активы организационного процесса
 - .2 План управления поставками
 - .3 Критерии оценки
 - .4 Пакет документации по поставке
 - .5 Предложения
 - .6 Список аттестованных поставщиков
 - .7 План управления проектом
 - Реестр рисков
 - Контрактные соглашения, касающиеся рисков
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Система взвешивания
 - .2 Независимые оценки
 - .3 Система отсева
 - .4 Переговоры по контракту
 - .5 Система рейтинговых оценок поставщиков
 - .6 Экспертная оценка
 - .7 Методы оценки предложений
- .3 Выходы
 - .1 Выбранные продавцы
 - .2 Контракт
 - .3 План управления контрактом
 - .4 Доступность ресурсов
 - .5 План управления поставками (обновления)
 - .6 Запрошенные изменения

12.2 Планирование контрактов

- .1 Входы
 - .1 План управления поставками
 - .2 Содержание работ контракта
 - .3 Решения "производить или купить"
 - .4 План управления проектом
 - Реестр рисков
 - Контрактные соглашения, касающиеся рисков
 - Требования к ресурсам
 - Расписание проекта
 - Оценка стоимости операций
 - Базовый план по стоимости
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Стандартные формы
 - .2 Экспертная оценка
- .3 Выходы
 - .1 Документация по поставкам
 - .2 Критерии оценки
 - .3 Содержание работ контракта (обновления)

12.5 Администрирование контрактов

- .1 Входы
 - .1 Контракт
 - .2 План управления контрактом
 - .3 Выбранные продавцы
 - .4 Отчеты об исполнении
 - .5 Одобренные запросы на изменения
 - .6 Информация об исполнении работ
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Система управления изменениями контракта
 - .2 Подготовленный покупателем обзор выполнения работ
 - .3 Инспектирование и аудит
 - .4 Ответность по исполнению
 - .5 Схема оплаты
 - .6 Администрирование претензий
 - .7 Система оперативного учета
 - .8 Информационные технологии
- .3 Выходы
 - .1 Документация по контракту
 - .2 Запрошенные изменения
 - .3 Рекомендованные корректирующие действия
 - .4 Активы организационного процесса (обновления)
 - .5 План управления проектом (обновления)
 - План управления поставками
 - План управления контрактом

12.3 Запрос информации у продавцов

- .1 Входы
 - .1 Активы организационного процесса
 - .2 План управления поставками
 - .3 Документация по поставкам
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Конференции контрагентов
 - .2 Рекламные объявления
 - .3 Составление списка аттестованных поставщиков
- .3 Выходы
 - .1 Список аттестованных поставщиков
 - .2 Пакет документации по поставке
 - .3 Предложения

12.6 Закрытие контракта

- .1 Входы
 - .1 План управления поставками
 - .2 План управления контрактом
 - .3 Документация по контракту
 - .4 Процедура закрытия контракта
- .2 Инструменты и методы
 - .1 Аудит поставок
 - .2 Система оперативного учета
- .3 Выходы
 - .1 Закрытые контракты
 - .2 Активы организационного процесса (обновления)