

# **Области знаний по управлению проектами**

# ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА

## 4.1 Разработка Устава проекта

- .1 Входы
  - .1 Контракт (если применимо)
  - .2 Содержание работ проекта
  - .3 Факторы внешней среды предприятия
  - .4 Активы организационного процесса
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методы выбора проекта
  - .2 Методология управления проектом
  - .3 Информационная система управления проектами
  - .4 Экспертная оценка
- .3 Выходы
  - .1 Устав проекта

## 4.2 Разработка предварительного описания содержания проекта

- .1 Входы
  - .1 Устав проекта
  - .2 Содержание работ проекта
  - .3 Факторы внешней среды предприятия
  - .4 Активы организационного процесса
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методология управления проектами
  - .2 Информационная система управления проектами
  - .3 Экспертная оценка
- .3 Выходы
  - .1 Предварительное описание содержания проекта

## 4.3 Разработка плана управления проектом

- .1 Входы
  - .1 Предварительное описание содержания проекта
  - .2 Процессы управления проектами
  - .3 Факторы внешней среды предприятия
  - .4 Активы организационного процесса
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методология управления проектами
  - .2 Информационная система управления проектами
  - .3 Экспертная оценка
- .3 Выходы
  - .1 План управления проектом

## 4.4 Руководство и управление исполнением проекта

- .1 Входы
  - .1 План управления проектом
  - .2 Одобренные корректирующие действия
  - .3 Одобренные предупреждающие действия
  - .4 Одобренные запросы на изменения
  - .5 Одобренное исправление дефектов
  - .6 Утвержденное исправление дефектов
  - .7 Процедура административного закрытия
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методология управления проектами
  - .2 Информационная система управления проектами
- .3 Выходы
  - .1 Результаты поставки
  - .2 Запрошенные изменения
  - .3 Обработанные запросы на изменения
  - .4 Выполненные корректирующие действия
  - .5 Выполненные предупреждающие действия
  - .6 Выполненное исправление дефектов
  - .7 Информация об исполнении работ

## 4.5 Мониторинг и управление работами проекта

- .1 Входы
  - .1 План управления проектом
  - .2 Информация об исполнении работ
  - .3 Отклоненные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методология управления проектами
  - .2 Информационная система управления проектами
  - .3 Метод освоенного объема
  - .4 Экспертная оценка
- .3 Выходы
  - .1 Рекомендованные корректирующие действия
  - .2 Рекомендованные предупреждающие действия
  - .3 Прогнозы
  - .4 Рекомендованное исправление дефектов
  - .5 Запрошенные изменения

## 4.6 Общее управление изменениями

- .1 Входы
  - .1 План управления проектом
  - .2 Запрошенные изменения
  - .3 Информация об исполнении работ
  - .4 Рекомендованные предупреждающие действия
  - .5 Рекомендованные корректирующие действия
  - .6 Рекомендованное исправление дефектов
  - .7 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методология управления проектами
  - .2 Информационная система управления проектами
  - .3 Экспертная оценка
- .3 Выходы
  - .1 Одобренные запросы на изменения
  - .2 Отклоненные запросы на изменения
  - .3 План управления проектом (обновления)
  - .4 Описание содержания проекта (обновления)
  - .5 Одобренные корректирующие действия
  - .6 Одобренные предупреждающие действия
  - .7 Одобренное исправление дефектов
  - .8 Утвержденное исправление дефектов
  - .9 Результаты поставки

## 4.7 Закрытие проекта

- .1 Входы
  - .1 План управления проектом
  - .2 Документация по контракту
  - .3 Факторы внешней среды предприятия
  - .4 Активы организационного процесса
  - .5 Информация об исполнении работ
  - .6 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методология управления проектами
  - .2 Информационная система управления проектами
  - .3 Экспертная оценка
- .3 Выходы
  - .1 Процедура административного закрытия
  - .2 Процедура закрытия контракта
  - .3 Окончательный продукт, услуга или результат
  - .4 Активы организационного процесса (обновления)

# УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ ПРОЕКТА

## 5.1 Планирование содержания

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Устав проекта
  - .4 Предварительное описание содержания проекта
  - .5 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Экспертная оценка
  - .2 Шаблоны, формуляры, стандарты
- .3 Выходы
  - .1 План управления содержанием проекта

## 5.2 Определение содержания

- .1 Входы
  - .1 Активы организационного процесса
  - .2 Устав проекта
  - .3 Предварительное описание содержания проекта
  - .4 План управления содержанием проекта
  - .5 Одобренные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Анализ продукта
  - .2 Анализ альтернатив
  - .3 Экспертная оценка
  - .4 Анализ участников проекта
- .3 Выходы
  - .1 Описание содержания проекта
  - .2 Запрошенные изменения
  - .3 План управления содержанием проекта (обновления)

## 5.3 Создание ИСР

- .1 Входы
  - .1 Активы организационного процесса
  - .2 Описание содержания проекта
  - .3 План управления содержанием проекта
  - .4 Одобренные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Шаблоны иерархической структуры работ
  - .2 Декомпозиция
- .3 Выходы
  - .1 Описание содержания проекта (обновления)
  - .2 Иерархическая структура работ
  - .3 Словарь ИСР
  - .4 Базовый план по содержанию
  - .5 План управления содержанием проекта (обновления)
  - .6 Запрошенные изменения

## 5.4 Подтверждение содержания

- .1 Входы
  - .1 Описание содержания проекта
  - .2 Словарь ИСР
  - .3 План управления содержанием проекта
  - .4 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Инспекция
- .3 Выходы
  - .1 Принятые результаты поставки
  - .2 Запрошенные изменения
  - .3 Рекомендованные корректирующие действия

## 5.5 Управление содержанием

- .1 Входы
  - .1 Описание содержания проекта
  - .2 Иерархическая структура работ
  - .3 Словарь ИСР
  - .4 План управления содержанием проекта
  - .5 Отчеты об исполнении
  - .6 Одобренные запросы на изменения
  - .7 Информация об исполнении работ
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Система управления изменениями
  - .2 Анализ отклонений
  - .3 Корректировка планов
  - .4 Система управления конфигурацией
- .3 Выходы
  - .1 Описание содержания проекта (обновления)
  - .2 Иерархическая структура работ (обновления)
  - .3 Словарь ИСР (обновления)
  - .4 Базовый план по содержанию (обновления)
  - .5 Запрошенные изменения
  - .6 Рекомендованные корректирующие действия
  - .7 Активы организационного процесса (обновления)
  - .8 План управления проектом (обновления)

# УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ ПРОЕКТА

## 6.1 Определение состава операций

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Описание содержания проекта
  - .4 Иерархическая структура работ
  - .5 Словарь ИСР
  - .6 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Декомпозиция
  - .2 Шаблоны
  - .3 Планирование методом набегающей волны
  - .4 Экспертная оценка
  - .5 Планировочный элемент
- .3 Выходы
  - .1 Список операций
  - .2 Параметры операций
  - .3 Список контрольных событий
  - .4 Запрошенные изменения

## 6.4 Оценка длительности операций

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Описание содержания проекта
  - .4 Список операций
  - .5 Параметры операций
  - .6 Требования к ресурсам, задействованным на операции
  - .7 Календари ресурсов
  - .8 План управления проектом
    - Реестр рисков
    - Оценка стоимости операций
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Экспертная оценка
  - .2 Оценка по анализам
  - .3 Параметрическая оценка
  - .4 Оценка по трем точкам
  - .5 Анализ резервов
- .3 Выходы
  - .1 Оценка длительности операций
  - .2 Параметры операций (обновления)

## 6.2 Определение взаимосвязей операций

- .1 Входы
  - .1 Описание содержания проекта
  - .2 Список операций
  - .3 Параметры операций
  - .4 Список контрольных событий
  - .5 Одобренные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Метод предшествования
  - .2 Метод стрелочных диаграмм
  - .3 Шаблоны сетевых диаграмм расписания
  - .4 Определение зависимостей
  - .5 Применение опережений и задержек
- .3 Выходы
  - .1 Сетевые диаграммы расписания проекта
  - .2 Список операций (обновления)
  - .3 Параметры операций (обновления)
  - .4 Запрошенные изменения

## 6.5 Разработка расписания

- .1 Входы
  - .1 Активы организационного процесса
  - .2 Описание содержания проекта
  - .3 Список операций
  - .4 Параметры операций
  - .5 Сетевые диаграммы расписания проекта
  - .6 Требования к ресурсам, задействованным на операциях
  - .7 Календари ресурсов
  - .8 Оценка длительности операций
  - .9 План управления проектом
    - Реестр рисков
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Анализ сети расписания
  - .2 Метод критического пути
  - .3 Сжатие расписания
  - .4 Анализ возможных сценариев
  - .5 Выравнивание ресурсов
  - .6 Метод критической цели
  - .7 Программное обеспечение для управления проектами
  - .8 Применение календарей ресурсов
  - .9 Корректировка опережений и задержек
  - .10 Модель расписания
- .3 Выходы
  - .1 Расписание проекта
  - .2 Данные для модели расписания
  - .3 Базовый план расписания
  - .4 Требования к ресурсам (обновления)
  - .5 Параметры операций (обновления)
  - .6 Календарь проекта (обновления)
  - .7 Запрошенные изменения
  - .8 План управления проектом (обновления)
    - План управления расписанием (обновления)

## 6.3 Оценка ресурсов операций

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Список операций
  - .4 Параметры операций
  - .5 Доступность ресурсов
  - .6 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Экспертная оценка
  - .2 Анализ альтернатив
  - .3 Опубликованные оценочные данные
  - .4 Программное обеспечение для управления проектами
  - .5 Оценка "снизу вверх"
- .3 Выходы
  - .1 Требования к ресурсам, задействованным на операции
  - .2 Параметры операций (обновления)
  - .3 Иерархическая структура ресурсов
  - .4 Календари ресурсов (обновления)
  - .5 Запрошенные изменения

## 6.6 Управление расписанием

- .1 Входы
  - .1 План управления расписанием
  - .2 Базовый план расписания
  - .3 Отчеты об исполнении
  - .4 Одобренные запросы на изменения
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Ответственность о прогрессе проекта
  - .2 Система управления изменениями расписания
  - .3 Измерение эффективности
  - .4 Программное обеспечение для управления проектами
  - .5 Анализ отклонений
  - .6 Сравнительные диаграммы расписания
- .3 Выходы
  - .1 Данные для модели расписания (обновления)
  - .2 Базовый план расписания (обновления)
  - .3 Измерения эффективности
  - .4 Запрошенные изменения
  - .5 Рекомендованные корректирующие действия
  - .6 Активы организационного процесса (обновления)
  - .7 Список операций (обновления)
  - .8 Параметры операций (обновления)
  - .9 План управления проектом (обновления)

# УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА

## 7.1 Стоимость оценка

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Описание содержания проекта
  - .4 Иерархическая структура работ
  - .5 Словарь ИСР
  - .6 План управления проектом
    - План управления расписанием
    - План управления обеспечением проекта персоналом
    - Реестр рисков
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Оценка по аналогам
  - .2 Определение ставок стоимости ресурсов
  - .3 Оценка "снизу вверх"
  - .4 Параметрическая оценка
  - .5 Программное обеспечение для управления проектами
  - .6 Анализ предложений исполнителей
  - .7 Анализ резервов
  - .8 Стоимость качества
- .3 Выходы
  - .1 Оценка стоимости операций
  - .2 Вспомогательные данные для оценки стоимости операций
  - .3 Запрошенные изменения
  - .4 План управления стоимостью (обновления)

## 7.2 Разработка бюджета расходов

- .1 Входы
  - .1 Описание содержания проекта
  - .2 Иерархическая структура работ
  - .3 Словарь ИСР
  - .4 Оценка стоимости операций
  - .5 Вспомогательные данные для оценки стоимости операций
  - .6 Расписание проекта
  - .7 Календарь ресурсов
  - .8 Контракт
  - .9 План управления стоимостью
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Суммирование стоимости
  - .2 Анализ резервов
  - .3 Параметрическая оценка
  - .4 Согласование объемов финансирования
- .3 Выходы
  - .1 Базовый план по стоимости
  - .2 Требования к финансированию проекта
  - .3 План управления стоимостью (обновления)
  - .4 Запрошенные изменения

## 7.3 Управление стоимостью

- .1 Входы
  - .1 Базовый план по стоимости
  - .2 Требования к финансированию проекта
  - .3 Отчеты об исполнении
  - .4 Информация об исполнении работ
  - .5 Одобренные запросы на изменения
  - .6 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Система управления изменением стоимости
  - .2 Анализ измерения эффективности
  - .3 Прогнозирование
  - .4 Анализ эффективности исполнения проекта
  - .5 Программное обеспечение для управления проектами
  - .6 Управление отклонениями
- .3 Выходы
  - .1 Стоимость оценка (обновления)
  - .2 Базовый план по стоимости (обновления)
  - .3 Измерение эффективности
  - .4 Прогнозируемое завершение
  - .5 Запрошенные изменения
  - .6 Рекомендованные корректирующие действия
  - .7 Активы организационного процесса (обновления)
  - .8 План управления проектом (обновления)

# УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА

## 8.1 Планирование качества

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Описание содержания проекта
  - .4 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Анализ прибыли и затрат
  - .2 Бенчмаркинг
  - .3 Планирование экспериментов
  - .4 Стоимость качества
  - .5 Дополнительные инструменты планирования качества
- .3 Выходы
  - .1 План управления качеством
  - .2 Результаты оценки качества
  - .3 Контрольные списки процедур контроля качества
  - .4 План совершенствования процессов
  - .5 Базовый план по качеству
  - .6 План управления проектом (обновления)

## 8.2 Процесс обеспечения качества

- .1 Входы
  - .1 План управления качеством
  - .2 Результаты оценки качества
  - .3 План совершенствования процессов
  - .4 Информация об исполнении работ
  - .5 Одобренные запросы на изменения
  - .6 Результаты контроля качества
  - .7 Обработанные запросы на изменения
  - .8 Выполненные корректирующие действия
  - .9 Выполненное исправление дефектов
  - .10 Выполненные предупреждающие действия
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Инструменты и методы планирования качества
  - .2 Аудит качества
  - .3 Анализ процесса
  - .4 Инструменты и методы контроля качества
- .3 Выходы
  - .1 Запрошенные изменения
  - .2 Рекомендованные корректирующие действия
  - .3 Активы организационного процесса (обновления)
  - .4 План управления проектом (обновления)

## 8.3 Процесс контроля качества

- .1 Входы
  - .1 План управления качеством
  - .2 Результаты оценки качества
  - .3 Контрольные списки процедур контроля качества
  - .4 Активы организационного процесса
  - .5 Информация об исполнении работ
  - .6 Одобренные запросы на изменения
  - .7 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Диаграмма причинно-следственных связей
  - .2 Контрольная диаграмма
  - .3 Диаграммы зависимостей
  - .4 Гистограмма
  - .5 Диаграмма Парето
  - .6 Схема прогноза
  - .7 Диаграмма разброса
  - .8 Выборочные оценки
  - .9 Инспекция
  - .10 Проверка исправления дефектов
- .3 Выходы
  - .1 Результаты контроля качества
  - .2 Утвержденное исправление дефектов
  - .3 Базовый план по качеству (обновления)
  - .4 Рекомендованные корректирующие действия
  - .5 Рекомендованные предупреждающие действия
  - .6 Запрошенные изменения
  - .7 Рекомендованное исправление дефектов
  - .8 Активы организационного процесса (обновления)
  - .9 Утвержденные результаты поставки
  - .10 План управления проектом (обновления)

# УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

## 9.1 Планирование человеческих ресурсов

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 План управления проектом
    - Требования к ресурсам операций
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Организационные диаграммы и описания позиций
  - .2 Налаживание связей
  - .3 Теория организации
- .3 Выходы
  - .1 Распределение ролей и ответственности
  - .2 Организационные диаграммы проекта
  - .3 План управления обеспечением проекта персоналом

## 9.2 Набор команды проекта

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Распределение ролей и ответственности
  - .4 Организационные диаграммы проекта
  - .5 План управления обеспечением проекта персоналом
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Предварительное назначение
  - .2 Переговоры
  - .3 Набор персонала
  - .4 Виртуальная команда
- .3 Выходы
  - .1 Назначение персонала в проекте
  - .2 Доступность ресурсов
  - .3 План управления обеспечением проекта персоналом (обновления)

## 9.3 Развитие команды проекта

- .1 Входы
  - .1 Назначение персонала в проекте
  - .2 План управления обеспечением проекта персоналом
  - .3 Доступность ресурсов
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Навыки в области общего менеджмента
  - .2 Обучение
  - .3 Операции по укреплению команды
  - .4 Принципы
  - .5 Со-расположение
  - .6 Поощрение и премирование
- .3 Выходы
  - .1 Оценка эффективности команды проекта

## 9.4 Управление командой проекта

- .1 Входы
  - .1 Активы организационного процесса
  - .2 Назначение персонала в проекте
  - .3 Распределение ролей и ответственности
  - .4 Организационные диаграммы проекта
  - .5 План управления обеспечением проекта персоналом
  - .6 Оценка эффективности команды проекта
  - .7 Информация об исполнении работ
  - .8 Отчеты об исполнении
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Наблюдение и обсуждение
  - .2 Оценка эффективности проекта
  - .3 Урегулирование конфликтов
  - .4 Журнал регистрации проблем
- .3 Выходы
  - .1 Запрошенные изменения
  - .2 Рекомендованные корректирующие действия
  - .3 Рекомендованные предупреждающие действия
  - .4 Активы организационного процесса (обновления)
  - .5 План управления проектом (обновления)

# УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

## 10.1 Планирование коммуникаций

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Описание содержания проекта
  - .4 План управления проектом
    - Ограничения
    - Допущения
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Анализ требований к коммуникациям
  - .2 Средства коммуникации
- .3 Выходы
  - .1 План управления коммуникациями

## 10.3 Отчетность по исполнению

- .1 Входы
  - .1 Информация об исполнении работ
  - .2 Измерение эффективности
  - .3 Прогнозируемое завершение
  - .4 Результаты контроля качества
  - .5 План управления проектом
    - Базовый план исполнения
  - .6 Одобренные запросы на изменения
  - .7 Результаты поставки
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Инструменты представления информации
  - .2 Сбор и сведение воедино информации о выполнении работ
  - .3 Совещания по оценке текущего состояния
  - .4 Системы регистрации затрат времени
  - .5 Системы отчетности по стоимости
- .3 Выходы
  - .1 Отчеты об исполнении
  - .2 Прогнозы
  - .3 Запрошенные изменения
  - .4 Рекомендованные корректирующие действия
  - .5 Активы организационного процесса (обновления)

## 10.2 Распространение информации

- .1 Входы
  - .1 План управления коммуникациями
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Навыки коммуникации
  - .2 Системы сбора и выборки информации
  - .3 Способы распространения информации
  - .4 Анализ накопленных знаний
- .3 Выходы
  - .1 Активы организационного процесса (обновления)
  - .2 Запрошенные изменения

## 10.4 Управление участниками проекта

- .1 Входы
  - .1 План управления коммуникациями
  - .2 Активы организационного процесса
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методы коммуникации
  - .2 Журналы регистрации проблем
- .3 Выходы
  - .1 Решенные проблемы
  - .2 Одобренные запросы на изменения
  - .3 Одобренные корректирующие действия
  - .4 Активы организационного процесса (обновления)
  - .5 План управления проектом (обновления)



# УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА

## 11.1 Планирование управления рисками

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Описание содержания проекта
  - .4 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Совещания по планированию и анализ
- .3 Выходы
  - .1 План управления рисками

## 11.4 Количественный анализ рисков

- .1 Входы
  - .1 Активы организационного процесса
  - .2 Описание содержания проекта
  - .3 План управления рисками
  - .4 Реестр рисков
  - .5 План управления проектом
    - План управления расписанием проекта
    - План управления стоимостью проекта
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Методы сбора и представления данных
  - .2 Количественный анализ рисков и методы моделирования
- .3 Выходы
  - .1 Реестр рисков (обновления)

## 11.2 Идентификация рисков

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Описание содержания проекта
  - .4 План управления рисками
  - .5 План управления проектом
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Анализ документации
  - .2 Методы сбора информации
  - .3 Анализ контрольных списков
  - .4 Анализ допущений
  - .5 Методы отображения с помощью диаграмм
- .3 Выходы
  - .1 Реестр рисков

## 11.5 Планирование реагирования на риски

- .1 Входы
  - .1 План управления рисками
  - .2 Реестр рисков
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Стратегии реагирования на негативные риски (угрозы)
  - .2 Стратегии реагирования на позитивные риски (благоприятные возможности)
  - .3 Общая стратегия реагирования на угрозы и благоприятные возможности
  - .4 Стратегия реагирования на непредвиденные обстоятельства
- .3 Выходы
  - .1 Реестр рисков (обновления)
  - .2 План управления проектом (обновления)
  - .3 Контрактные соглашения, касающиеся рисков

## 11.3 Качественный анализ рисков

- .1 Входы
  - .1 Активы организационного процесса
  - .2 Описание содержания проекта
  - .3 План управления рисками
  - .4 Реестр рисков
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Определение вероятности и воздействия рисков
  - .2 Матрица вероятности и последствий
  - .3 Оценка качества данных риска
  - .4 Классификация рисков
  - .5 Оценка срочности реагирования на риски
- .3 Выходы
  - .1 Реестр рисков (обновления)

## 11.6 Мониторинг и управление рисками

- .1 Входы
  - .1 План управления рисками
  - .2 Реестр рисков
  - .3 Одобренные запросы на изменения
  - .4 Информация об исполнении работ
  - .5 Отчеты об исполнении
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Пересмотр рисков
  - .2 Аудит рисков
  - .3 Анализ отклонений и трендов
  - .4 Техническое измерение исполнения
  - .5 Анализ резервов
  - .6 Совещания по текущему состоянию
- .3 Выходы
  - .1 Реестр рисков (обновления)
  - .2 Запрошенные изменения
  - .3 Рекомендованные корректирующие действия
  - .4 Рекомендованные предупреждающие действия
  - .5 Активы организационного процесса (обновления)
  - .6 План управления проектом (обновления)

# УПРАВЛЕНИЕ ПОСТАВКАМИ ПРОЕКТА

## 12.1 Планирование покупок и приобретений

- .1 Входы
  - .1 Факторы внешней среды предприятия
  - .2 Активы организационного процесса
  - .3 Описание содержания проекта
  - .4 Иерархическая структура работ
  - .5 Словарь ИСР
  - .6 План управления проектом
    - Реестр рисков
    - Контрактные соглашения, касающиеся рисков
    - Требования к ресурсам
    - Расписание проекта
    - Оценка стоимости операции
    - Базовый план по стоимости
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Анализ "производить или купить"
  - .2 Экспертная оценка
  - .3 Виды контрактов
- .3 Выходы
  - .1 План управления поставками
  - .2 Содержание работ контракта
  - .3 Решения "производить или купить"
  - .4 Запрошенные изменения

## 12.4 Выбор продавцов

- .1 Входы
  - .1 Активы организационного процесса
  - .2 План управления поставками
  - .3 Критерии оценки
  - .4 Пакет документации по поставке
  - .5 Предложения
  - .6 Список аттестованных поставщиков
  - .7 План управления проектом
    - Реестр рисков
    - Контрактные соглашения, касающиеся рисков
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Система взвешивания
  - .2 Независимые оценки
  - .3 Система отсева
  - .4 Переговоры по контракту
  - .5 Система рейтинговых оценок поставщиков
  - .6 Экспертная оценка
  - .7 Методы оценки предложений
- .3 Выходы
  - .1 Выбранные продавцы
  - .2 Контракт
  - .3 План управления контрактом
  - .4 Доступность ресурсов
  - .5 План управления поставками (обновления)
  - .6 Запрошенные изменения

## 12.2 Планирование контрактов

- .1 Входы
  - .1 План управления поставками
  - .2 Содержание работ контракта
  - .3 Решения "производить или купить"
  - .4 План управления проектом
    - Реестр рисков
    - Контрактные соглашения, касающиеся рисков
    - Требования к ресурсам
    - Расписание проекта
    - Оценка стоимости операций
    - Базовый план по стоимости
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Стандартные формы
  - .2 Экспертная оценка
- .3 Выходы
  - .1 Документация по поставкам
  - .2 Критерии оценки
  - .3 Содержание работ контракта (обновления)

## 12.5 Администрирование контрактов

- .1 Входы
  - .1 Контракт
  - .2 План управления контрактом
  - .3 Выбранные продавцы
  - .4 Отчеты об исполнении
  - .5 Одобренные запросы на изменения
  - .6 Информация об исполнении работ
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Система управления изменениями контракта
  - .2 Подготовленный покупателем обзор выполнения работ
  - .3 Инспектирование и аудит
  - .4 Ответность по исполнению
  - .5 Схема оплаты
  - .6 Администрирование претензий
  - .7 Система оперативного учета
  - .8 Информационные технологии
- .3 Выходы
  - .1 Документация по контракту
  - .2 Запрошенные изменения
  - .3 Рекомендованные корректирующие действия
  - .4 Активы организационного процесса (обновления)
  - .5 План управления проектом (обновления)
    - План управления поставками
    - План управления контрактом

## 12.3 Запрос информации у продавцов

- .1 Входы
  - .1 Активы организационного процесса
  - .2 План управления поставками
  - .3 Документация по поставкам
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Конференции контрагентов
  - .2 Рекламные объявления
  - .3 Составление списка аттестованных поставщиков
- .3 Выходы
  - .1 Список аттестованных поставщиков
  - .2 Пакет документации по поставке
  - .3 Предложения

## 12.6 Закрытие контракта

- .1 Входы
  - .1 План управления поставками
  - .2 План управления контрактом
  - .3 Документация по контракту
  - .4 Процедура закрытия контракта
- .2 Инструменты и методы
  - .1 Аудит поставок
  - .2 Система оперативного учета
- .3 Выходы
  - .1 Закрытые контракты
  - .2 Активы организационного процесса (обновления)