Рекомендации по составлению рабочих программ по русскому языку

© МОУ ДПО ЦИМПО

© Автор проекта: Прокофьева Н.В.методист МОУ ДПО ЦИМПО

Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 г. № 1089 утвержден федеральный компонент государственных стандартов

- *на основе которого разработаны:*

-Примерная программа основного общего образования по русскому языку;

-Примерная программа среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень);

-Примерная программа среднего (полного) общего образования по русскому языку (профильный уровень).

В соответствии со статьей 32 (п.7) Закона Российской Федерации «Об образовании» «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»

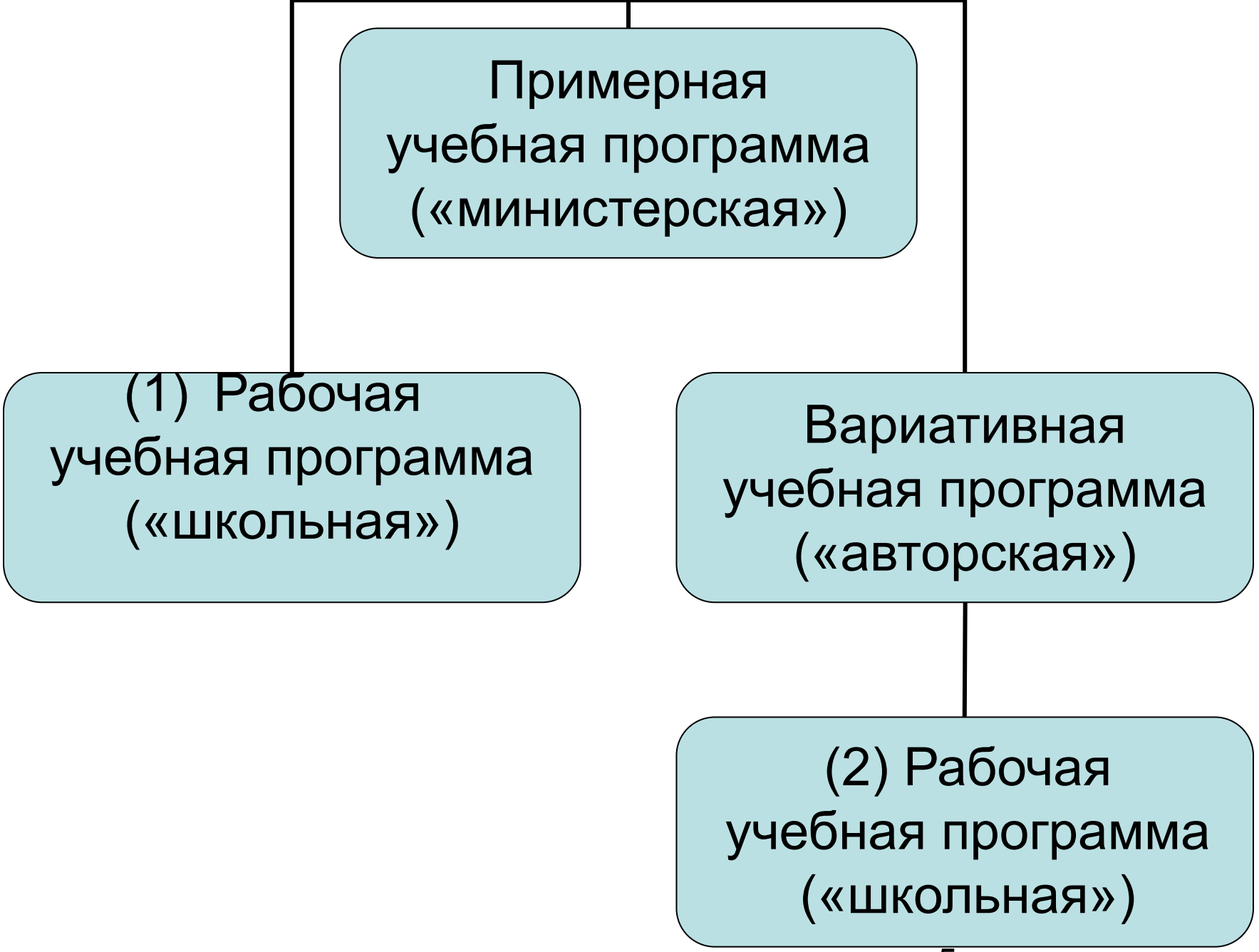
к компетенции образовательного учреждения относится «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)».

Стандарты и примерные программы опубликованы на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации (**http://www.ed.gov.ru/ob edu/noc/rub/standart**

- Примерная программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся, логики учебного процесса, межпредметных и внутрипредметных связей.

- Разработанные примерные программы служат ориентиром для разработчиков авторских программ и учебников.
- Примерные программы не отдают предпочтения какой-либо одной концепции преподавания русского языка в ущерб другим. На их основе создаются авторские программы и учебники, в которых отражены различные теории и практические методики.
- Основные принципы организации учебного материала, его структурирование, последовательность изучения и распределение по классам определяется в конкретных авторских программах.

- Примерная программа определяет инвариантную (обязательную) часть учебного курса.
- Вариативная часть курса формируется на основе резерва свободного учебного времени, установленного примерной программой. Принципы построения вариативной части курса определяются либо авторами учебных программ, либо самостоятельно учителем. Соотношение учебных программ различного уровня по статусу и варианты разработки рабочих учебных программ представлено на схеме:


Примерная учебная программа («министерская»)
(1) Рабочая учебная программа («школьная»)
Вариативная учебная программа («авторская»)
(2) Рабочая учебная программа («школьная»)

- При составлении рабочей учебной программы учитель может использовать в качестве основы либо примерную учебную программу (1), либо любую из авторских программ (2), соблюдая преемственность в обучении с 5 по 9 класс – на ступени основного общего образования и в 10 – 11 классах – на ступени среднего (полного)

общего образования. Порядок согласования и утверждения рабочей учебной программы по предмету определяется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

- Составление рабочей программы учебного курса регламентируется Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения, в котором определены

структура и требования к разработке Рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения.

- Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Требования к уровню подготовки учащихся;
4. Календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
5. Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
6. Формы и средства контроля;
7. Перечень учебно-методических средств обучения

Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

СОГЛАСОВАНО Руководитель МО _____ Протокол № ___ от «____»_____ г.	**СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора ОУ № ___ г. Иркутска _____ «____»_____	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МОУ СОШ №__ г.Иркутска _____ Приказ № ___ от «___»____2011г.

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу, и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч.

количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие
- формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

- *Компонент* структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» *включается, если:*

- в авторскую учебную программу внесены значительные изменения,
- авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно - методическому комплекту.

Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.

Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32)

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание
1				
2				

Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения).

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин.

- Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п.
- Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно - методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)»,

- «Оборудование и приборы».

«Основные компетенции филологического образования»

заполняется в течение учебного года перед началом изучения темы

Коммуникативная компетенция – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся основной школы на разных ее этапах (V-VII,VIII-IX классы).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции – освоение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике как науке и ученых-русистах; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание языка как формы выражения
национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной
специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой
межнационального общения.

Дидактическое обеспечение учебного процесса включает:

· учебники и учебные пособия;

· учебные материалы иллюстративного характера (опорные конспекты, схемы, таблицы, диаграммы, модели и др.);

· учебные материалы инструктивного характера (инструкции по организации
самостоятельной работы учащихся);

· инструментарий диагностики уровня обученности учащихся (средства текущего, тематического и итогового контроля усвоения учащимися содержания филологического образования);

· варианты разноуровневых и творческих домашних заданий;

· материалы внеклассной и научно-исследовательской работы по предмету (перечень тем рефератов и исследований по учебной дисциплине, требования к НИР, рекомендуемая литература).

- ***Материально-техническое обеспечение*** преподавания учебного предмета должно

быть ориентировано на реализацию федерального компонента Государственного

образовательного стандарта по русскому языку и литературе и соответствовать требованиям к оснащению образовательного процесса, *изложенным в письме МОиН РФ от 01 апреля 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательных учреждений».*

Документ расположен на сайте http://www.school.edu.ru/

- Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает обязательное изучение *русского языка* на этапе основного общего образования *в объеме 735 часов*, в том числе:
- в 5 классе – 210 часов,
- в 6 классе – 210 часов,
- в 7 классе – 140 часов,
- в 8 классе – 105 часов,
- в 9 классе – 70 часов.

При составлении календарно-тематического планирования необходимо ориентироваться на следующее распределение часов:

Уровень и количество часов, общее количество контрольных работ	**Классы**						
	5	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Базовый (А)	**6**	**6**	**4**	**3**	**2**	**1**	**1**
Диктант	6	6	2	1	1	-	-
Контрольное тестирование	2	2	2	1	2	2	2
Изложение	2	2	2	2	2	-	-
Сочинение	2	2	2	2	2	4	4
Профильный (В)						**3**	**3**
Гуманитарный						3	3
Филологический						3	3
Контрольное тестирование						4	4
Сочинение						4	4
Углубленный (С)	**8**	**8**	**6**	**5**	**4**	**3**	**3**
Диктант/контрольное тестирование	9	9	8	4	3	4	4
Изложение	3	3	3	4	5	-	-
Сочинение	3	3	3	4	4	4	4

Тематический перспективный план по теме

_____ *(указать общую тему, класс)*

Порядковый номер урока

Название раздела 1 урок

2 урок 3 урок 4 урок

5 урок 6 урок

1. Тема урока
2. Цели и задачи урока:

а) учебная (образовательная), определяющая языковую, лингвистическую и коммуникативную компетенции, формируемые на уроке;

б) воспитательная;

в) развивающая

3. Тип урока
4. Методы и приемы
5. Формы работы с учащимися на уроке: коллективная, групповая, индивидуальная
6. Средства обучения:

а) наглядные пособия;

б) ТСО

7. Внутрипредметные и межпредметные связи
8. Дидактический материал
9. Характер тренировочных упражнений
10. Упражнения по развитию речи (РР)
11. Повторение
12. Домашнее задание

Рекомендации по планированию

См. примерное планирование: Обучение русскому языку в 5 классе: Методические рекомендации к учебнику для 5 класса общеобразовательных учреждений (Г.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова, Л.Ю. Комиссарова – М., Просвещение, 2000. – С. 5-53.

Романова С.А. Тематическая разработка уроков русского языка в 5 классе. – М., 2000. – Ч. 2.

Таблица 2. Рекомендации журнала «Русский язык в школе» по примерному (ориентировочному) планированию работы по русскому языку для V-IX классов на основе параллельного учебного комплекса «Русский язык» под ред. В.В. Бабайцевой

Полный вариант примерного (ориентировочного) планирования

см.: «Методические рекомендации к учебному комплексу по русскому языку: 5 кл.»/Сост. А.Ю. Купалова. 1992. - С. 111-142. См. также: Поурочное планирование: К учебному комплексу под ред. В.В. Бабайцевой «Русский язык: 5-9 кл.»/А.Ю. Купалова, Т.М. Пахнова, С.Н. Пименова, Ю.С. Пичугов. – М.: Дрофа, (Библиотека учителя. Русский язык).

Таблица 3. Рекомендации журналов «Русская словесность» и «Русский язык в школе» по примерному (ориентировочному) планированию по русскому языку для V-IX классов на основе параллельного учебного пособия (комплекса) «Русский язык» для общеобразовательных учреждений под ред. М.М. Разумовской и П.А. Леканта

Рекомендации по подготовке поурочных планов-конспектов

- Насколько подробным должен быть план урока?

В этом вопросе следует исходить из принципа: план должен помогать учителю в четкой организации и проведении урока. Его следует составлять так, чтобы эта помощь была оптимальной.

Структура плана, его объем, степень подробности зависят от особенностей личности учителя, его опыта и стажа работы.

Начинающему учителю необходимо составлять подробные поурочные планы-конспекты, в которых должны отражаться структура урока, содержание учебного материала, а также методы преподавания и приемы учебной деятельности школьников.

Последнее позволяет учителю тщательно продумывать методику урока.

- Условно в плане-конспекте урока можно выделить три структурные части: а) «шапку» конспекта, б) описание хода (структуры, этапов) урока, в) содержательно-методическую часть урока.

1. «Шапка» плана-конспекта включает следующие пункты:

Дата _____ Класс _____ Номер урока _____ Тема урока _____

Цели и задачи урока:

а) дидактические, образовательные;

б) воспитательные;

в) задачи развития личности учащегося (развивающие).

Тип урока …

Основные методы и приемы, применяемые на уроке ….

Оборудование урока (наглядные пособия, ТСО).

2. **Ход урока** отражает состав и последовательность основных его этапов, структурных элементов, из которых складывается урок (его макроструктру).

Следует помнить, что макроструктура урока не является застывшей, она подвижна, динамична и зависит от типа урока, этапа изучения темы, решаемых дидактических задач.

Описывая ход урока, следует указать время, запланированное для каждого этапа (элемента) урока из расчета 40-45 минут, отводимых на урок.

3. **Содержательно-методическая часть** *(собственно конспект урока)* должна включать в себя:

- ✔ подробную поэтапную запись содержания основных частей урока;
- ✔ методы и приемы изложения нового материала, его закрепления и усвоения;
- ✔ формулировки основных правил, определений, а также основные понятия, вводимые на уроке;
- ✔ номера страниц в учебнике (учебном пособии), которым учащимся следует проработать самостоятельно;
- ✔ точные формулировки всех вопросов для учащихся (без предполагаемых ответов);
- ✔ номера упражнений, а также виды и тексты заданий (упражнений), не содержащихся в стабильных учебниках и предназначенных для закрепления полученных знаний, выработки умений и навыков;
- ✔ дидактический материал, тексты обучающих диктантов, материл для развития речи, карточки для индивидуальной работы, опроса, используемые на уроке и т.д.
- ✔ домашнее задание с указанием того, что и как делать;
- ✔ с дополнительным заданием для сильных учеников, с заданием творческого характера.
- ✔ итоги урока: краткие выводы о проделанной работе, анализ выставленных на уроке оценок с небольшими комментариями, общая перспектива на следующий урок.

- **Необходимые документы:**
- Методические рекомендации по Рабочим программам.
- БУП, Учебный план МОУ.
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.
- Сборник примерных программ по предметам 2004г. (федеральный компонент Государственного стандарта).
- Авторские программы по предметам.

Структура рабочих программ

- *титульный лист*
- *пояснительная записка*
- *содержание курса*
- *календарно-тематическое планирование*
- *требования к уровню подготовки выпускников*
- *литература*

- **Содержание образовательной программы *образовательного учреждения*, имеющего государственную аккредитацию, в обязательном порядке должно включать федеральный компонент государственного стандарта общего образования.**
- **Допускается:**

расширение перечня дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных ступеней образования;

конкретизация и детализация дидактических единиц;

определение логически связанного и педагогически обоснованного порядка изучения материала» (Федеральный компонент государственного стандарта общего образования)

- **Если программа расширенная:**
- Изменяем пояснительную записку (что поменяли в содержании курса и зачем);
- Изменяем содержание курса и количество часов на тему;
- Изменяем календарно-тематическое планирование;
- Изменяем набор дидактических единиц в уровне подготовки выпускников

Процедура утверждения рабочей программы:

- Рабочая программа, подготовленная педагогом, рассматривается на заседании методического объединения (рассмотрено).
- Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия содержания программы тому количеству часов, что отводится на ее изучения в учебном плане школы; на соответствие учебника, предполагаемого для использования, федеральному перечню рекомендованных учебников (согласовано).
- Утверждение рабочей программы директором ОУ (утверждаю).

Классификация учебных программ:

- Примерные программы по учебным предметам федерального базисного учебного плана
- Авторские программы
- Рабочие программы
- Базовый уровень
- Профильный уровень
- Углубленное изучение предмета
- Расширенное изучение предмета

Сведения о программно-методическом обеспечении учебного процесса

№	класс	предмет	кол-во часов	программа (название, автор, назначение)	используемый учебник, УМК

Приложения…

- Контакты: МОУ ДПО ЦИМПО, ул. Ленина, 26, каб. №6, т.34-37-05 Прокофьева Н.В.
- E-mail moucimpo@yandex.ru
- prokofeva07@yandex.ru,