

Памятка по оформлению записи в трудовой книжки

Памятка по оформлению записи в трудовой книжке

- - Оформление записи в трудовую книжку педагога производится согласно п. 5 совместного решения Коллегии Минобразования России и Президиума ЦК ПРНО и науки от 16.05.2000 г. № 11/1–3.
 - По результатам аттестации в трудовую книжку работника (раздел «Сведения о работе») о присвоенной квалификационной категории вносятся следующие записи:
 - в графе 1 — порядковый номер записи;
 - в графе 2 — дата решения школьной аттестационной комиссии;
 - в графе 3 — текст «Установлена первая (высшая) квалификационная категория по должности «учитель» (без указания преподаваемого предмета), «воспитатель», ... (согласно наименованию должностей к приказу министерству здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н);
 - в графе 4 — дата и номер приказа министерства образования Нижегородской области органа управления образованием, на основании которого внесена запись.
 - Руководителю образовательного учреждения, прошедшему аттестацию как педагогического работника, в трудовую книжку вносятся запись по соответствующим должностям.

