

Проект нового федерального порядка аттестации

«квалификац-ые категории, присвоенные до введения в действие нового Положения о порядке аттестации, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены»;

«ввести Положение о порядке аттестации в действие с **1 января 2011 года**»

Проект нового федерального порядка аттестации

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Аттестация таких работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Проект нового федерального порядка аттестации

Основанием для проведения аттестации является *представление работодателя.*

Представление должно содержать:

- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств педагогического работника;
- результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности;
- информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации,
- сведения о результатах предыдущих аттестаций,
- информацию о степени соответствия рабочего места (условий труда) современным требованиям.

Проект нового федерального порядка аттестации

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности.

Проект нового федерального порядка аттестации

**Первая квалификационная категория
присваивается педагогическим работникам,
которые:**

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их образовательных достижений выше средних в субъекте Российской Федерации

Проект нового федерального порядка аттестации

Высшая квалификационная категория присваивается педагогическим работникам, которые:

- имеют первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их образовательных достижений **выше средних** в субъекте РФ, в том числе с учетом результатов участия обучающихся во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий;
- активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

Изменения в НПБ аттестации Устав ОУ

Не должно быть:

«Педсовет определяет порядок проведения аттестации педработников, избирает аттестационную комиссию, утверждает результаты её деятельности»;

Допустимо:

«деятельность школы регламентируется
...**положениями** о структурных единицах...,
принятыми педсоветом, УС, МС и другими
локальными актами школы, не противоречащими
Уставу»;

Изменения в НПБ аттестации

Положение о профессиональном педагогическом сообществе, объединении:

- определяет и организует процедуру, порядок согласования аттестационных материалов (*прописать как*),
- оформляет ходатайства перед ГКАК о присвоении квал. категории педагогическим работникам (*каким?*),
- ведёт документацию (*какую?*) и т.д.

Полномочия и ответственность (приказ УО № 219 от 30.12.2009г.)

- а) отдел общего и дополнительного образования УО (Н.Н.Шукайло):**
- определяет и организует процедуру согласования личных заявлений, аттестационных материалов, представлений на аттестацию директоров и заведующих;
 - обеспечивает своевременное внесение изменений в нормативно-правовую базу аттестации на муниципальном уровне;
 - осуществляет координацию и организационно-техническое обеспечение аттестации;
 - осуществляет инспектирование ОУ по вопросам аттестации;
 - формирует и направляет аттестационную заявку установленной формы в Центр оценки качества образования в соответствии с графиком;
 - ежемесячно осуществляет представление соответствующим образом оформленных аттестационных заявлений и материалов для регистрации в Центр в соответствии с утверждённым графиком;
 - доводит до сведения ОУ итоги аттестации педработников;
 - осуществляет разъяснения и консультации по спорным вопросам аттестации;

Полномочия и ответственность (приказ УО № 219 от 30.12.2009г.)

б) муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методическая служба» (В.В.Гончарова):

- обеспечивает своевременное внесение изменений в нормативно-правовую базу ИМС по аттестации;
- определяет и организует процедуру согласования личных заявлений, аттестационных материалов, представлений работников на аттестацию (кроме директоров и заведующих);
- организует методическое и информационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
- обеспечивает своевременное методическое сопровождение оформления необходимой документации (протоколов, ходатайств, представлений) в рамках процедур согласования личных заявлений, аттестационных материалов, представлений работников на аттестацию;

Полномочия и ответственность (приказ УО № 219 от 30.12.2009г.)

в) образовательные учреждения (ОУ):

- формируют аттестационное дело (результаты мониторинга профессиональной деятельности, результаты общественной оценки и самооценки аттестуемого, профессиональный портфолио, документы, подтверждающие повышение квалификации в межаттестационный период);
- обеспечивают своевременное внесение изменений в нормативно-правовую базу аттестации на школьном уровне;
- определяют и организуют процедуру согласования личных заявлений, аттестационных материалов, представлений работников на аттестацию;
- обеспечивают выбор форм аттестации в соответствии с региональными;
- осуществляют контроль сроков действия квалификационной категории;
- организуют методическое и информационное сопровождение аттестации работников ОУ;
- обеспечивает своевременное оформление необходимой документации (заявлений аттестуемых, протоколов, ходатайств, представлений и др.) в рамках процедур согласования личных заявлений, аттестационных материалов, представлений работников на аттестацию;
- направляют соответствующим образом оформленные аттестационные заявления и материалы в управление образования (Н.Н.Шукайло) для представления их в Центр.

**Организация аттестационных
процедур в рамках действия
Административного регламента
на муниципальном уровне в
Абанском районе**

Процедуры

Сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период

Зачет достижений в портфолио педагогического работника

Рефлексия профессиональной деятельности за меж-аттестационный период педагогическими работниками

Презентация результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период

Согласование личного заявления работника с руководителем образовательного учреждения, профессионального педагогического сообщества, Управления образования

Сдача документов в Центр оценки качества и ГКАК

Сопровождение профессионального развития педагогических кадров, зачет достижений в портфолио педагогического работника в межаттестационный период

Цель:

Оказание помощи педагогам в осуществлении прогрессивных изменений в их деятельности.

Содержание и механизмы:

Организация процессов: самоопределения, самовыражения и позиционирования педагогических работников через участие в работе МО, ПГ, ТГ, профессиональных конкурсах, конференциях и др.

Рефлексия профессиональной деятельности за межаттестационный период педагогическими работниками

Цель:

Установление соответствия своей профессиональной деятельности региональным требованиям квалификационной категории

Содержание и механизмы:

Самооценка выполнения программы профессионального развития (ИОПа) и выбор формы аттестации (написание рефлексивно-аналитической справки, оформление портфолио, заявление на аттестацию).



Презентация результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период

Цель:

Представление результатов профессиональной деятельности профессиональным педагогическим сообществам: МО, МС, ПГ, ТГ, СР и др.

Содержание и механизмы:

Заседание профессиональных сообществ:

- II категория- образовательного учреждения
- I и высшая категории:

1. Директора ОУ – Совет руководителей (СР)
2. Педагогические и руководящие кадры - РМО, РМС, РПГ, РТГ и др.

[Положения о МО](#), Положения о МО, МС, ПГ, ТГ, СР



Согласование личного заявления работника с руководителем образовательного учреждения, профессионального педагогического сообщества, Управления образования

Цель:

Оформление документов на аттестацию

Содержание и механизмы:

Подготовка протоколов (копии) заседаний профессиональных сообществ о ходатайстве (не ходатайстве) о присвоении квалификационных категорий пед. работникам для руководителей образовательных учреждений и Управления образования



Сдача документов в Центр оценки качества и ГКАК

Цель:

Экспертиза и аттестация

Содержание и механизмы:

По графику

Сроки:

Октябрь- апрель

Ответственные:

УО, ИМС, ОУ

