

•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•

*«Основные этапы по реализации  
проекта Темпус IV: вопросы  
организации, управления,  
отчетности»*



А.П. Ахрамович  
Заместитель начальника  
международного отдела ОмГМА

Координационный совет, 24-28 мая 2010  
г.Москва

• • • • • • • •

# Управление проектом

Европейская Комиссия  
Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

Университет Страсбурга  
Координатор

Министерство  
здравоохранения и социального  
развития России

Университеты-партнеры

# Координационный комитет

- Координатор проекта
- Со-координаторы
- Администрация ВУЗов
- Руководители ЭГ
- Темпус-офис

# Координационный комитет

## Университет Страсбурга

- Профессор Жильбер Массард,  
Координатор проекта
- Профессор Бертран Люд,  
Декан медицинского факультета
- Господин Жильбер Висент, Руководитель  
администрации медицинского  
факультета

# Координационный комитет

## Университеты-партнеры

- Со-координатор

- Ректор

(представитель администрации)

# Координационный комитет

## Темпус-офис (ОмГМА)

- Координация проектных мероприятий
- Ведение проектной документации
- Организация финансовых взаимодействий
- Составление отчетов для Европейской комиссии

# Координационный комитет

- ММА им. И.М.Сеченова (24-28 мая 2010)
- Университет Страсбурга (октябрь 2010 - февраль 2011)
- ИГИУВ (сентябрь 2011)
- ОмГМА = Итоговая конференция (осень 2012)

# Организация работы

## Контрактные документы

- Грантовое соглашение
- Приложения
- Руководство по использованию гранта

## Формы отчетов

- Промежуточный отчет / Запрос на платеж второго транша

[http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries\\_tempus4\\_2009\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries_tempus4_2009_en.php)

# Организация работы

- Рабочий план
- Таблицы мероприятий
- Бюджет

# Организация работы

Все изменения мероприятий гранта требуют **заблаговременного согласования** с Европейской комиссией (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) в Брюсселе через координатора гранта профессора Жильбера Массарда!!!

# Изменения рабочего плана

## Предложения ЕС по изменению рабочего плана

- Сократить сроки разработки квалификационных требований (<12 мес.)
- Увеличение времени на разработку программы подготовки преподавателей
- Включить летние месяцы в рабочий план

## Наши предложения

- Совмещение КС + заседаний ЭГ (май 2010 и осень 2010)

# Таблицы мероприятий

- инструмент самоконтроля для экспертных групп
- элемент отчетности для координационных мероприятий
- рациональное управление расходования ресурсов

# Бюджет

Общий бюджет проекта 776.600 Евро

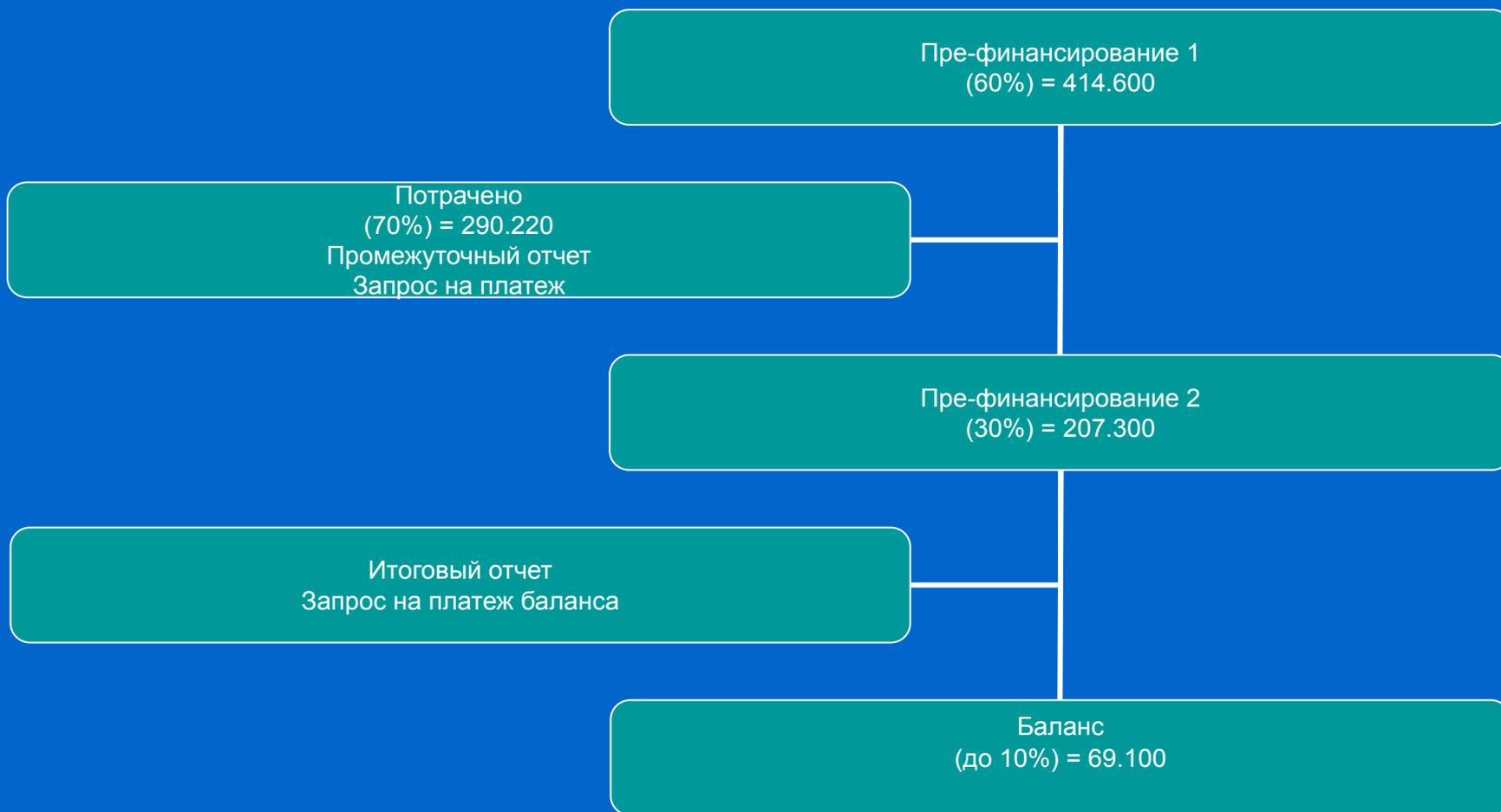
- 691.000 – грант Темпус
- 85.600 – со-финансирование

Пре-финансирование 1 (60%) = 414.600

Пре-финансирование 2 (30%) = 207.300

Баланс (до 10%) = 69.100

# Порядок финансирования





# Порядок расчетов

I.7.3 Как только банковский счет согласно Статье I.7.1 будет пополнен, координатор должен перевести каждому ко-бенефициару суммы, **соответствующие их степени участия в Проекте.**

Грантовое соглашение

# Порядок расчетов

## I.11.1 Обменный курс, применяемый для конвертации валют в евро:

Координатор должен предоставить платежные требования в евро ... любая конвертация фактических расходов в евро ... применяется на месяц первого предварительного финансирования, при получении второго финансирования используется курс, установленный на месяц второго финансирования.

Грантовое соглашение

# Порядок расчетов

## I.11.2 Выполнение контрактов:

Там где стоимость присуждаемых контрактов на поставку согласно условиям статьи II.9 Общих условий превышает 25 000 евро, бенефициар должен получить официальные предложения о проведения торгов от трех поставщиков, как минимум, и удержать того, кто предлагает наилучшую цену.

Грантовое соглашение

# Порядок расчетов

5.7 ...Бенефициар не может разбивать покупку оборудования на более мелкие контракты с отдельными суммами ниже указанных границ.

Руководство по использованию гранта

# Порядок расчетов

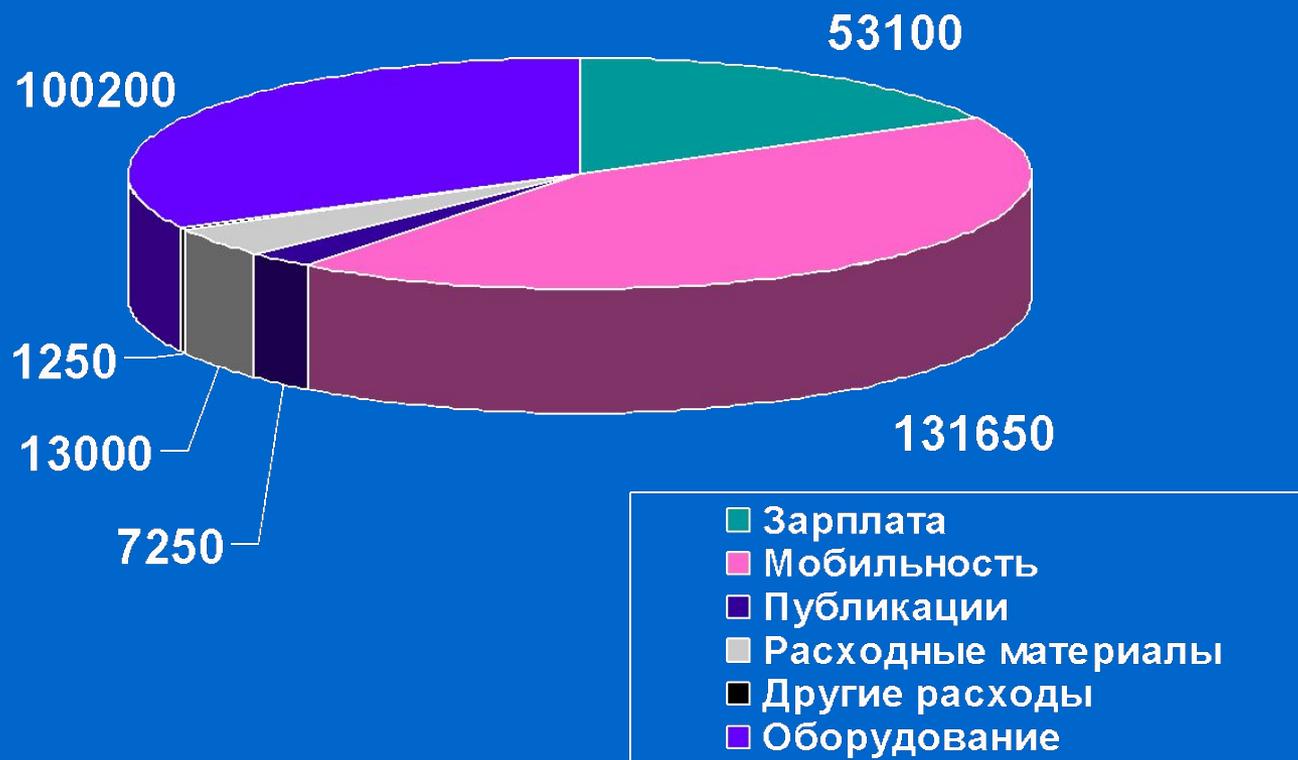
**II.19.2** Бенефициары должны хранить и предоставлять в распоряжение Агентства и Комиссии все оригиналы документов, особенно бухгалтерского и налогового учета... в течение пяти лет с даты последнего платежа, указанного в статье I.5.

Грантовое соглашение

# Финансовое взаимодействие

- Единый курс конвертации
- Соответствие правилам проведения закупок
- Общие подрядчики
- Адекватная отчетность (контекстная и финансовая)

# Бюджет-2010



# Зарплата

- Административные задачи
- Академические задачи
- Прикладные задачи

Расходы на персонал должны соответствовать привычной для вуза-работодателя политике по начислению заработной платы.

# Зарплата

- официальные договора (Приложение 1) с подписью сотрудника, а также подписью и печатью ответственного лица с постоянного места работы данного сотрудника
- субконтракт или счет-фактура (платежное поручение)

# Мобильность

- Сотрудники университетов-партнеров
- Регламентированные виды деятельности
- Преимущественно групповой график
- Индивидуальный отчет о поездке  
(Приложение 2)

# Мобильность

- Проезд (самолет, поезд, автобус, автомобиль)

Билет + платежный документ

Посадочные талоны

Отчет по мобильности

- Виза

Платежный документ

- Суточные

# Мобильность

Расходы возмещаются **фактически** по предоставлению транспортных документов

- Университет Страсбурга (международная мобильность)
- ОмГМА (поездки внутри страны)

# Предполагаемые расходы

- Международный авиаперелет = 1000 Евро
- Внутренние перелеты = 350 Евро

# Расчет суточных

Продолжительность	РФ-РФ	РФ-ЕС
1 день	80	150
2 дня	150	292
3 дня	220	434
4 дня	290	576
5 дней	360	718
6 дней	430	860
1 неделя	500	1000
2 недели	800	1600

# Оборудование

1 комплект = **18.700** Евро:

- сервер + монитор, 4 компьютера, принтер, ксерокс, факс, сканер, мультимедиа, цифровой фотоаппарат, веб-камера, цифровая видеокамера,
- офисное программное обеспечение, образовательное и сетевое программное обеспечение,
- КНИГИ

# Оборудование

**осень 2010**

- централизованная закупка
- доставка в ВУЗы-партнеры
- инвентарный учет
- своевременная установка
- целевое использование
- отчетность
- гарантийное обслуживание (?)

# Публикации

Общая сумма – 38.100 Евро

2010 – 7.250 Евро

Необходимо заблаговременное  
планирование на 2011-2012 с учетом  
графика работы ЭГ.

# Другие расходы

- Перевод (для координационных мероприятий)
- Экспертиза материалов
- Промо-материалы (семинары и конференция)

# Прочие расходы

- Почтовые расходы
- Телекоммуникации
- Канцелярия и офисные материалы
- Интернет (?)
- Телекоммуникации

# Со-финансирование

85.600 Евро

- Зарплата сотрудникам
- Мобильность
- Оборудование
- Оплата интернет-подключения (?)
- Публикации

# Со-финансирование

## Зарплата сотрудникам

- Официальный договор (Приложение 1)
- Трудовой договор
- Справка о доходах

# Со-финансирование

## Мобильность

- Индивидуальный отчет о поездке (Приложение 2)
- Копии проездных документов

# Со-финансирование

## Оборудование

- Платежные документы
- При сумме закупки более 25.000  
документы о проведении конкурса с  
участием не менее 3х поставщиков

# Со-финансирование

## Публикации

- Платежные документы
- При сумме контракта более 25.000  
документы о проведении конкурса с  
наличием не менее 3х конкурирующих  
предложений



Спасибо за внимание

