

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ  
СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ  
УСПЕВАЕМОСТИ

# Семинар 20 мая 2009 года:

**К положительным сторонам были отнесены:**

- Повышение заинтересованности студентов в освоении дисциплины;
- Систематичность работы студентов и преподавателей в течение семестра;
- Повышение объективности выставляемых оценок.

# Трудности и проблемы:

- Увеличение рабочего времени преподавателей за счет выставления баллов за занятия;
- Подготовка заданий для студентов.

# Для более эффективного внедрения БРС в учебный процесс необходимо:

- Разработка ИС для автоматизации БРС;
- Усиление взаимодействия между кафедрами и деканатами при проведении аттестации студентов с учетом БРС;
- Взаимодействие «родственных» кафедр в рамках методических комиссий факультетов по выработке единых позиций для реализации БРС;
- Усиление методической помощи кафедрам

# Основные задачи балльно-рейтинговой системы:

- *упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм контроля качества процесса и результатов обучения на основе развития накопленного опыта в университете;*
- *формализация процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов*

# Основные задачи балльно-рейтинговой системы:

- *реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;*
- *повышение мотивации студентов к освоению образовательной программы путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;*
- *существенное расширение и повышение эффективности регулярной самостоятельной учебной работы;*

# Основные задачи балльно-рейтинговой системы:

- **повышение состязательности в учебе для активизации личностного фактора на основе ранжирования посредством оценки реального места, занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами;**
- **получение более точной и объективной оценки уровня знаний и уровня профессиональной подготовки студентов**

# Участники БРС

- *студенты,*
- *преподаватели;*
- *заведующие кафедрами,*
- *деканаты факультетов,*
- *учебно-методическое управление,*
  - *проректор по учебной работе;*
  - *другие структурные подразделения университета*



# Функции участников БРС

## Студенты:

- знакомятся с содержанием учебных программ дисциплин семестра для организации своей учебной работы (аудиторной и самостоятельной);
- узнают о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине и семестру;

семинар 3 июня

2010 г.

## Студенты:

- *выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение семестра, года и отчитываются об их выполнении в запланированные сроки;*
- *соблюдают ГОД и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные*

# Преподаватели

- формируют *пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения и оценивания учебных достижений студентов;*
- знакомят *студентов в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;*
- организуют *аудиторную и самостоятельную работу студентов в*

- способствуют адаптации студентов к обучению в условиях БРС;
- заносят баллы, набранные студентами, в информационную (электронную) ведомость изучения дисциплины кафедры;
- анализируют различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;
- организуют при необходимости работу по отработке и добору баллов студентами.

# Заведующие кафедрами

- организуют контроль заполнения *индивидуальных планов ППС в части учебно-методического обеспечения БРС;*
- организуют разработку и *утверждение учебных программ дисциплин с дополнениями по реализации обеспечения БРС;*
- утверждают предложенные ППС *формы и методы преподавания дисциплин кафедрами;*

- организуют разработку и утверждение методического обеспечения по отдельным видам учебной работы и оценивания результатов по дисциплинам кафедры;
- осуществляют контроль внесения баллов, набранных студентами, в информационную (электронную) ведомость изучения дисциплины;
- осуществляют контроль сроков проведения и достигнутых результатов в ходе текущей и

- **регулярно (не реже 2-х раз в семестр) анализируют информацию о текущей работе студентов, текущей и промежуточной аттестациях;**
- **разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков;**
- **обобщают опыт работы преподавателей по БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к**

# Деканаты факультетов

- *обеспечивают контроль своевременного представления кафедрами результатов текущей аттестации студентов;*
- *проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку студентами своих задолженностей*



- *обрабатывают и анализируют информацию о результатах промежуточной аттестации студентов при участии кафедр;*
- *совместно с заведующими кафедрами определяют конкретные сроки ликвидации задолженностей с составлением расписания;*
- *обеспечивают формирование рейтинг-листов (списки студентов в порядке убывания их рейтинговых баллов) и доведение их до заинтересованных*

семинар 3 июня

**ЛГУ**.г.

# Учебно-методическое управление

- организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях БРС;
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по БРС;
- организует обучение преподавателей основам БРС;
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением учебных программ по дисциплинам и при необходимости вносит предложения по корректировке выявленных

ОРИГИНАЛ;  
2010 г.

- *готовит бланки документов, используемых в БРС, и доводит их до непосредственных исполнителей;*
- *обеспечивает программно-техническое и информационное сопровождение БРС;*
- *изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт обучения студентов по*

# Проректор по учебной работе

- *координирует работу участников по реализации БРС;*
- *осуществляет выборочный контроль качества учебного процесса по результатам текущей аттестации в рамках БРС на отдельных факультетах и кафедрах;*
- *организует взаимодействие кафедр, факультетов с УМУ университета в процессе реализации БРС;*

# Комплекс мероприятий БРС

- *Подготовительная работа (за 2 недели до семестра);*
- *Текущая работа в семестре (17 недель семестра);*
- *Подведение итогов (2 недели после окончания семестра).*

# *Со стороны УМУ*

- Подготовка методического обеспечения БРС;
- Обучение и консультирование профессорско-преподавательского состава (ППС) по БРС.

# *Со стороны ППС*

## 1. Разработка графиков освоения дисциплин (ГОД).

Графики освоения для дисциплин трех видов:

- по которым проводятся лекции, практические занятия и лабораторные работы;
- по которым проводятся лекции и практические занятия (семинары);
- по которым проводятся только практические занятия.

# Объект оценивания (по усмотрению преподавателя)

- **учебное занятие** (*кол-во оцененных занятий м.б. = кол-ву недель в семестре*)
- **учебное задание** (*кол-во оцененных заданий м.б.  $\neq$  кол-ву недель в семестре*).

Оцениваемые учебные задания (занятия) могут иметь одинаковое или различное количество баллов в зависимости от трудности



# *Со стороны ППС*

2. Внесение в информационную (электронную) ведомость изучения дисциплины кафедры списков студентов и структур дисциплин, согласно требованиям БРС.
3. Разработка других материалов, необходимых для методического обеспечения учебных дисциплин.

- ***Со стороны деканатов:***  
подготовка и передача на кафедры в электронном виде списков студентов по учебным группам.
- ***Со стороны кафедр:***  
утверждение на заседании кафедры ГОД по дисциплинам кафедры.

# Оценивание студента на экзамене

Баллы	Оценка
Менее 20	Неудовлетворительно
20 – 26	Удовлетворительно
27 – 32	Хорошо
33 – 40	Отлично

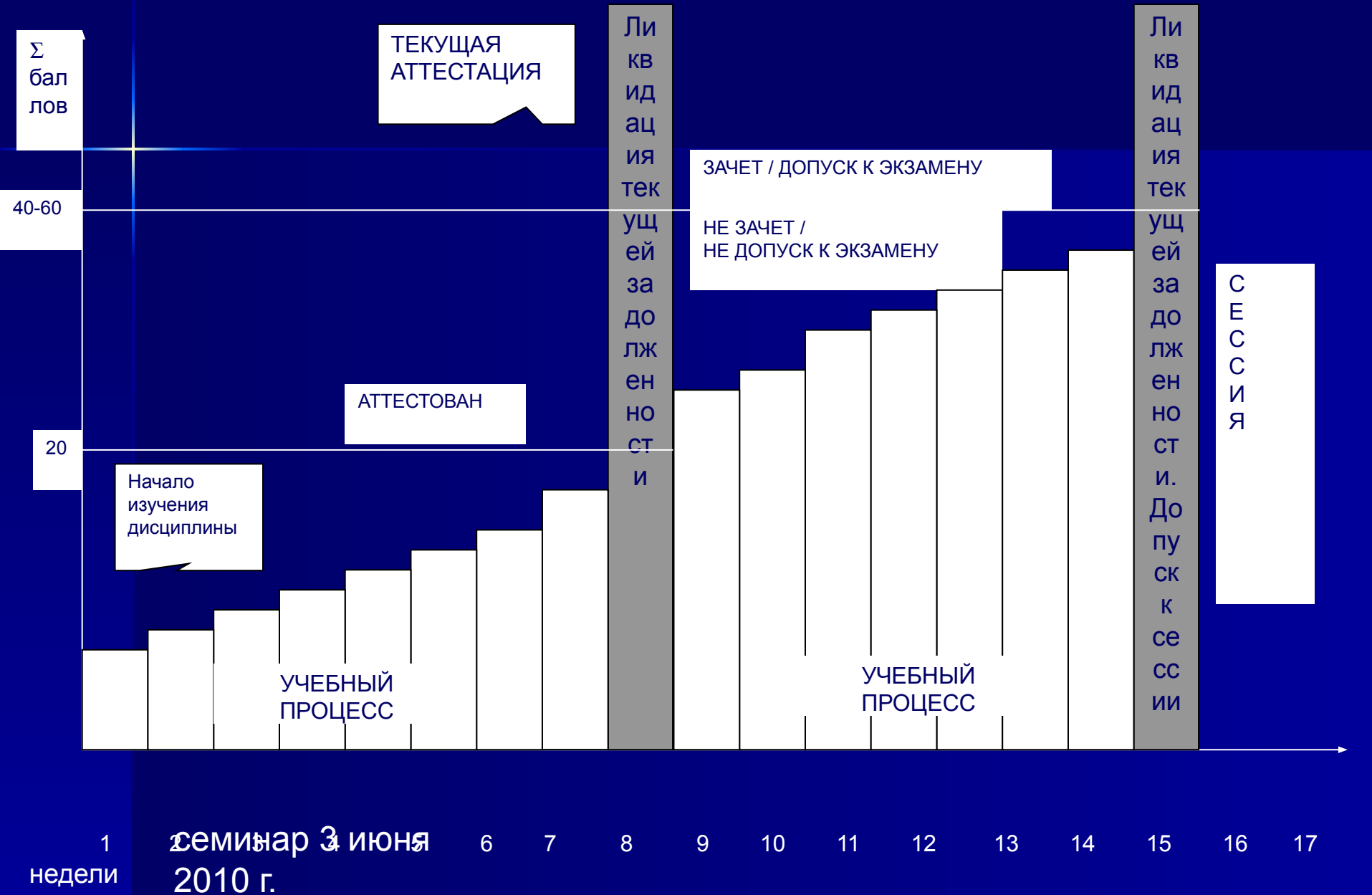
# Итоговая оценка по дисциплине

Баллы	Итоговая оценка в зачетку
Менее 60	Неудовлетворительно
60 – 70	Удовлетворительно
71 – 90	Хорошо
91 и более	Отлично

семинар 3 июня

2010 г.

# ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



# **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (аудиторной составляющей)**

**Возможны 2 варианта определения аудиторной составляющей дисциплины.**

- 1. При рейтинговой аттестации продолжительность аудиторных занятий Т<sub>ач</sub> в часах зависит лишь от принятого в цикле соотношения аудиторных занятий и СРС.**
- 2. Если промежуточная аттестация предусматривается в период экзаменационных сессий, то продолжительность аудиторных занятий Т<sub>ач</sub>**

**в часах**

семинар 3 июня

2010 г.

# ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (аудиторной составляющей)

**Тач** – аудиторная составляющая дисциплины в часах

Если предусмотрен 1 экзамен

$$\text{Тач} = (\text{Тд} - 1) \times 36 \times \text{Д},$$

$$\text{Тсч} = (\text{Тд} - 1) \times 36 - \text{Тач}$$

Тд – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;

Д – принятая в цикле доля аудиторных занятий;

Тсч – трудоемкость самостоятельной работы в часах;

1 зач.ед– трудоемкость экзамена

36 – трудоемкость 1 зачетной единицы (определена в ФГОС)

При этом Тач должна быть кратна количеству недель в семестре.

семинар 3 июня

2010 г.

## ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (аудиторной составляющей)

*Пример расчета Тач – аудиторной составляющей дисциплины в часах*

Если принять  $T_d = 5$  зач.ед, 3 семестр, 1 экз  
долю ауд.составляющей  $D = 0,6$

$$T_{ач} = (5 - 1) \times 36 \times 0,6 = 86,4 \text{ час}$$

т.к  $T_{ач}$  должна быть кратна количеству недель в семестре, то нужно принять  $T_{ач} = 85$  час

Самостоятельная работа равна  $T_{сч} = T_{дч} - T_{ач}$

$$T_{дч} = (5 - 1) \times 36 - 85 = 59 \text{ час}$$



**Итоги:**

**Внедрение БРС –  
единство и борьба  
противоположностей**

**Итоги:**

**Предлагаемое решение  
— не догма,  
а руководство к  
действию**

**Итоги:**

**БСР – объективная  
реальность, данная  
нам в ощущении**