

Правила заполнения бланков единого государственного экзамена в 2009 году

Подготовлено учителем математики МОУ-лицей №21 Фёдоровой Е.Э.

Настоящие правила предназначены для выпускников XI классов общеобразовательных учреждений (**далее - выпускники**) и поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (**далее – поступающих**).

Выпускники и поступающие, участвующие в ЕГЭ, именуются далее **участниками ЕГЭ**.

1. Общая часть

Участники ЕГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках, утвержденных приказом Рособрнадзора:

бланке регистрации, бланке ответов №1, бланке ответов №2.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки ЕГЭ, сканируется и обрабатывается с использованием ЭВМ.

При недостатке места для развернутых ответов на бланке ответов №2 организатор в аудитории выдает **дополнительный бланк ответов №2.**

2. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек.

В случае отсутствия у участника ЕГЭ указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Линия метки («крестик») в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и регистрационной части бланка ответов № 2,

тщательно копируя образец ее написания из верхней части бланка с образцами написания символов.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом (номер варианта, штрихкоды) какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках),
- средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

На бланках ответов № 1 и № 2 (в том числе и на дополнительном бланке ответов №2) **не должно быть** пометок, содержащих информацию **о личности** участника ЕГЭ.

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).

3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации
состоит из трех
основных частей

верхней

средней

нижней

Единый государственный экзамен - 2008

**Бланк
регистрации**

3 111111 111114

Регион	Код образовательного учреждения	Класс Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
						00-00-08
Код предмета	Название предмета	Служебная отметка		Резерв - 1		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ

Серия

Номер

Пол
 Ж М

Резерв - 2

Резерв - 3

Резерв - 4

Факт выхода из аудитории во время экзамена

До начала работы с бланками ответов следует:

- убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);
- внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;
- удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;
- удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;
- в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.

Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Отметьте замечания по проведению экзамена:

<input type="checkbox"/> Отсутствие организованной доставки участника в ППЗ при самостоятельном времени в пути более 1 часа	<input type="checkbox"/> Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ
<input type="checkbox"/> Вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ	<input type="checkbox"/> Наличие нарушений дисциплины в аудитории

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с кодами на конверте подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

В верхней части бланка расположены:

вертикальный и
горизонтальный
штрихкоды

поля для рукописного
занесения информации

Единый государственный экзамен - 2008

**Бланк
регистрации**

3 1111111 1111114

Регион	Код образовательного учреждения	Класс Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дополнительная информация ЕГЭ
						08
Код предмета	Название предмета	Служебная отметка			Резерв - 1	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ: Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

строка с образцами
написания СИМВОЛОВ

поле для служебной
отметки и резервное поле

По указанию ответственного организатора в аудитории заполняются все поля верхней части бланка регистрации (регистрационная часть) (см. табл.)

Название предмета	Код предмета	
Русский язык	01	Код региона в соответствии с кодировкой федерального справочника регионов
Математика	02	
Физика	03	
Химия	04	
Информатика	05	
Биология	06	
История	07	
География	08	
Английский язык	09	
Обществознание	12	
Литература	18	Код образовательного учреждения, в котором обучается выпускник (код образовательного учреждения, в котором поступающий получил пропуск на ЕГЭ), в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Федерации
		Информация о классе, в котором обучается выпускник
		Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ внутри субъекта Федерации Не заполняются участником ЕГЭ
Номер аудитории		Номер аудитории, в которой проходит экзамен
Дата проведения ЕГЭ		Дата проведения экзамена
Код предмета		Указывается в соответствии с принятой кодировкой (см. табл.) поле для служебной
Название предмета		Название предмета, по которому проводится экзамен (возможно в сокращении) отметки и резервное поле

Во второй части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ЕГЭ.

Поля средней части бланка регистрации, заполняются участником ЕГЭ **самостоятельно** (см. табл.)

Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ (далее - паспорт)
Имя	
Отчество	
Паспорт	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например, 4600.
номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например, 918762.
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

Не заполняются участником ЕГЭ

поле Резерв-2

поле Резерв-3

поле Резерв-4

Факт выхода из аудитории

В третьей части бланка регистрации (см.рис.) расположена [памятка по работе](#) с бланками ЕГЭ.

➤ До начала работы с бланками ответов следует:

- ☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);
- ☒ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкодов на бланке регистрации и на листах с КИМ;
- ☒ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкодов бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;
- ☒ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;
- ☒ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект.

В нижней части бланка регистрации (рис.) расположена область замечаний участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ и поле для подписи участника ЕГЭ.

ЗАМЕЧАНИЯ участника ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ.

Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Отметьте замечания по проведению экзамена:

<input type="checkbox"/> Отсутствие организованной доставки участника в ППЭ при самостоятельном времени в пути более 1 часа	<input type="checkbox"/> Присутствие в аудитории преподавателей общеобразовательного предмета, по которому проводится ЕГЭ
<input type="checkbox"/> Вскрытие доставочного пакета осуществлялось НЕ в присутствии участника ЕГЭ	<input type="checkbox"/> Наличие нарушений дисциплины в аудитории

заполняет участник ЕГЭ

С процедурой проведения единого государственного экзамена ознакомлен(а).
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с кодами на конверте подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Заполнение полей замечаний **необязательно** и производится по желанию участника ЕГЭ. В этой области участник ЕГЭ может отметить замечания по процедуре ЕГЭ в день его проведения.

Заполнение полей в области замечаний участников ЕГЭ **не является** поводом для возбуждения процедуры рассмотрения апелляций.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов памятки по работе с бланками ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов следует:») участник **ставит свою подпись** в специально отведенном для этого поле.

Область для ответов на задания типа А

В средней части бланка ответов № 1 (рис.) расположены поля для записи ответов на задания с выбором ответа из предложенных вариантов (типа А). Максимальное количество таких заданий – 60.

Максимальное число вариантов ответов на каждое задание – 4.

The image shows a sample of a blank answer sheet for type A tasks. At the top, there is a header in Russian: "Номера заданий типа А с выбором ответа из предложенных вариантов" (Numbers of type A tasks with choice of answer from the proposed options). Below this, there is a warning: "ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в области ответов" (Corrections in the answer area are prohibited). A blue circle highlights a small square box containing an 'X' mark, which is the correct way to indicate an answer. The sheet is divided into two sections, each with 30 columns (A1 to A30) and 4 rows of answer options (1, 2, 3, 4). The columns are labeled "Номера вариантов ответа" (Numbers of answer options) on the left and right sides.

Область ответов на задания типа А состоит из горизонтального ряда номеров заданий КИМа. Под каждым номером задания расположен вертикальный столбик из четырех клеточек. Для того чтобы отметить номер ответа, который участник Е1 Э считает правильным, под номером задания он должен поставить метку («крестик») в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. В столбце, соответствующем номеру задания № области ответов на задания типа А, следует в области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.п., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответ на задание КИМа. Если не удалось избежать случайных пометок, их следует отменить в области «Замена выполненных».

Образец правильного выполнения задания № области ответов на задания типа А, следует в области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.п., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответ на задание КИМа. Если не удалось избежать случайных пометок, их следует отменить в области «Замена выполненных».

Можно отменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа **A** (рис.)

The image shows a screenshot of a test interface. On the left, there is a vertical label: "Замена ошибочных ответов на задания типа А". To the right of this label are three identical columns, each representing a question of type A. Each column has a header with "1 | 2 | 3 | 4" and a red letter "A" to the left of two vertical bars. Below the header are four rows of checkboxes, each row corresponding to one of the four options (1, 2, 3, 4). To the right of these columns are two "Резерв" (Reserve) sections, each with three empty checkboxes and the label "Резерв - 6" and "Резерв - 7" respectively.

Заменить можно **не более 12** ошибочных ответов по **всем** заданиям **типа А**.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа **A** следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа.

В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо).

B1		B11	
B2		B12	
B3		B13	
B4		B14	
B5		B15	
B6		B16	
B7		B17	
B8		B18	
B9		B19	
B10		B20	

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать **в той форме** (род, число, падеж и т.п.), в которой оно **должно стоять в предложении**.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби.

Например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания типа В никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и названия «Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме». Краткий ответ записывается **справа от номера задания** типа В в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме».

Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или десятичной дроби. Если требуется написать термин, состоящий из двух или более слов, то их нужно записать в виде **комбинации букв и цифр**, если в инструкции по выполнению работы не указано, записывать отдельно – через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа в задании пунктов.

Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается. Нельзя писать названия **единиц измерения** (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.)

Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка. Если в таком термине окажется букв больше, чем клеточек в поле для ответа, то вторую часть термина можно писать более укороченно. Термин следует писать полностью. **Любые сокращения запрещены.**

В бланке ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных. Максимальное количество таких исправлений – 6.

The image shows a pink rectangular area representing a correction section of an answer sheet. At the top, the text "Замена ошибочных ответов на задания типа В" is printed in red. Below this, there are six rows of correction fields. Each row is divided into two sections by a vertical line. The left section of each row starts with a bold black letter "В" followed by a small square box, then a hyphen, and then a series of 15 small square boxes for writing. The right section of each row also starts with a bold black letter "В" followed by a small square box, then a hyphen, and then another series of 15 small square boxes. At the bottom left and bottom right corners of the pink area, there are solid black squares.

Для изменения уже внесенного в бланк ответа на задание типа **В** надо в соответствующих полях отмены проставить номер исправляемого задания типа **В** и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

5. Заполнение бланка ответов №2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

В верхней части бланка ответов № 2 расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкоды,

поля для рукописного занесения информации **участником ЕГЭ** (регион, код предмета, название предмета – **продублировать** из бланка регистрации),

поле резерв-8, а также поля «Дополнительный бланк ответов №2» и «Лист № 1», которые **участником ЕГЭ не заполняются**

Поле «Дополнительный бланк ответов №2» заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов №2.

Единый государственный экзамен - 2008
Бланк ответов № 2

Резерв - 8

Лист № 1

Не заполняются участником ЕГЭ

Дополнительный бланк ответов № 2

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

Отвечая на задания типа "развернутый ответ", используйте это поле для развернутого ответа на задание.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.

Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Ниже регистрационной части расположена область записи ответов на задания с ответом в развернутой форме.

В этой области участник ЕГЭ записывает развернутые ответы на соответствующие задания строгом в соответствии с требованиями инструкции по выполнению работы.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 участник ЕГЭ **может** продолжить записи **на оборотной стороне бланка**, сделав внизу лицевой стороны **запись «смотри на обороте»**.

Для удобства все страницы бланка ответов № 2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

Единый государственный экзамен - 2008

Бланк ответов № 2

Регион Код предмета Название предмета

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист № 1 Резерв - 8

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания типа С теста, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Область записи ответов

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов №2 участник ЕГЭ может продолжить записи на Дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории в случае требования участника при отсутствии места для ответа на основном бланке ответов №2.

В случае заполнения дополнительного бланка ответов №2 при незаполненном основном бланке ответов №2, ответы, внесенные на дополнительный бланк ответов №2 **оцениваться не будут.**

6. Заполнение дополнительного бланка ответов №2

Дополнительный бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

Дополнительный бланк ответов №2 выдается организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае нехватки места для развернутых ответов.

Единый государственный экзамен - 2008

Дополнительный бланк ответов № 2

Регион	Код предмета	Название предмета	3 1111111 1111114	Резерв - 9
Следующий дополнительный бланк ответов № 2			Лист №	

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

В верхней части
дополнительного бланка ответов № 2
расположены:
вертикальный и горизонтальный
штрихкоды,
поля для рукописного занесения
информации **участником ЕГЭ** (регион,
код предмета, название предмета –
продублировать из бланка регистрации),
поле резерв-9, а также поля «Следующий
дополнительный бланк ответов №2» и
«Лист № », которые **участником ЕГЭ не
заполняются.**

Поле «Лист №» заполняется при выдаче
дополнительного бланка ответов №2.
Поле «Дополнительный бланк ответов№2»
заполняет организатор
в аудитории при выдаче следующего
дополнительного бланка ответов №2
при нехватке места на ранее выданных
бланках ответов №2. .

Единый государственный экзамен - 2008
Дополнительный бланк ответов № 2

Не заполняются участником ЕГЭ

Перепишите следующие данные в бланке регистрации: регион, код предмета, название предмета из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Желаем успехов

на экзаменах!