

**«Готовимся к проверке
ФСС в связи с новыми
правилами заполнения
нового бланка
больничного»**



Автор и ведущая:

Екатерина БРЕЕВА, заместитель
начальника правового отдела
Государственного учреждения –
Московского регионального
отделения Фонда социального
страхования

Внешний вид, степени защиты от
подделок нового бланка листка
нетрудоспособности



Как выглядит новый бланк листка нетрудоспособности

- Цвет: лицевая сторона – фон голубой, поля для заполнения – светло желтый, обратная сторона – голубой
- Размер: 210 x 297(формат А4)
- Изготовлен на специальной бумаге, имеющей темный однотонный водяной знак с логотипом Фонда социального страхования Российской Федерации
- В правом верхнем углу бланка расположен штриховой код, а в левом предусмотрено место размером 50x50 мм для нанесения двухмерного кода



Новый бланк листка нетрудоспособности соответствует современным техническим стандартам, в том числе и по степени защиты от фальсификации. Новый формат предполагает автоматическую обработку машиносчитываемого документа, которым теперь является усовершенствованный больничный. Для этого, в том числе, используется бинарный код (на лицевой стороне, в левом верхнем углу), в котором будут «закодированы» причина нетрудоспособности, отметки о нарушении режима больного, если они имели место, родственная связь (если больничный выдается по уходу за членом семьи) и другая необходимая информация. Пока он не является обязательным элементом заполнения, но по мере технического оснащения лечебно-профилактических учреждений его наличие станет неотъемлемой частью документа, что полностью исключит возможность подделки.

Сейчас новый бланк имеет многоступенчатую степень защиты, в том числе, за счет штрих-кода с уникальной комбинацией из 12 цифр, нанесенного в правом верхнем углу.

БЛАНК ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

ОПИСАНИЕ ЗАЩИТНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

формат 210X297мм (A4), уровень защиты "В"

лицевая сторона

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

001 234 567 891

Организация (ОГРН)

Дата выдачи

Печать медицинской организации

Печать учреждения медико-социальной экспертизы

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ

Подпись врача

Подпись работодателя

Подпись врача

Подпись работодателя

Подпись врача

Подпись работодателя

000000000

001 234 567 891

000000000

Матричный код.

Штриховой код, являющийся представлением двенадцатизначного номера бланка.

Первая фоновая нераппортная сетка.

Вторая фоновая нераппортная сетка, с негативно-позитивным гильоширным элементом и ирисовым раскатом, выполнена красками люминесцирующими в УФ-излучении.

Полутонные элементы (без офсетного растривания) отпечатаны с применением стохастического растра.

Негативный микротекст «ЛИСТОКНЕ-ТРУДОСПОСОБНОСТИ» (250мкм).

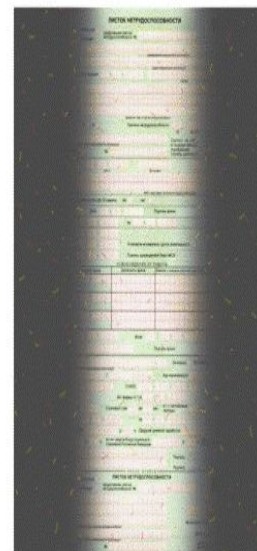
Подстрочные надписи выполнены позитивным микротекстом «ЛИСТОКНЕ-ТРУДОСПОСОБНОСТИ» (230мкм).

Текст выполнен черной интактической краской невидимой в ИК-излучении.

Нумерация выполнена высоким способом печати черной краской с магнитным признаком. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ НОМЕР РАСПОЛОЖЕННЫЙ В ЛЕВОЙ ЧАСТИ КОРЕШКА БЛАНКА ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, НОМЕРОМ БЛАНКА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ.

КАДРОВОЕ ДЕЛО

УФ образ лицевой стороны



ИК образ лицевой стороны



оборотная сторона

ООО «Сибирские Металлы», г. Москва, 2011 г., версия 4/0

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА

В строке «Причина нетрудоспособности» в первых двух клетках указать соответствующий двузначный код

01 - заболевание	11 - заболевание, указанное в п. 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715
02 - травма	
03 - карантин	
04 - несчастный случай на производстве или его последствия	12 - в случае заболевания ребенка, включенного в перечень заболеваний, определяемый Минздравоохранения России в соответствии с ч. 5 ст. 6 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
05 - отпуск по беременности и родам	13 - ребенок-инвалид
06 - протезирование в стационаре	14 - восстановительное оздоровление или замещающее образование у ребенка
07 - профессиональное заболевание или его обострение	15 - ВИЧ-инфицированный ребенок
08 - долечивание в санатории	<i>Коды 14 и 15 проставляются только при наличии застрахованного лица</i>
09 - уход за больным членом семьи	
10 - иное состояние (отравление, проведение манипуляций и др.)	

В строке «Причина нетрудоспособности», вслед за двузначным кодом, указать дополнительный трехзначный код

017 - при лечении в специализированном санатории
 018 - при санаторно-курортном лечении в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (но направлена на МСЭ)
 019 - при лечении в клинико-исследовательском учреждении (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации
 020 - при дополнительном отпуске по беременности и родам
 021 - при заболевании или травме, наступившей вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением

В строке «дата!» проставляется дата изменения причины нетрудоспособности, предлагаемая дата родов, дата начала путевки, в строке «дата» проставляется дата окончания путевки, в строке № путевки проставляется номер путевки.
 Пример записи: «05.10.2011 17.10.2011 №0000000»

В бланке «По уходу» предусмотрены 2 строки в случае ухода за двумя членами семьи, в каждой строке указывается последовательно возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество.

В строке «Отметка о нарушении режима» указать код

23 - необходимость продолжения режима, самостоятельный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача
 24 - несвоевременная явка на прием к врачу
 25 - выход на работу без выписки
 26 - отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы
 27 - несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы
 28 - другие нарушения

В строке «Иное» указать код:

31 - продолжает болеть
 32 - установлена инвалидность
 33 - изменена группа инвалидности
 34 - умер
 35 - отказ от проведения медико-социальной экспертизы
 36 - явился трудоспособным
 37 - долечивание

В строке «родственная связь» указать код

38 - мать;
 39 - отец;
 40 - сестра;
 41 - помочитель;
 42 - иной родственник, фактически осуществляющий уход за больным членом семьи

В строке «Условия исключения» указать код (при необходимости несколько кодов)

43 - лицо, относящееся к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации
 44 - лицо, приступившее к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 2007 года и продолжающее работать в этих местностях
 45 - лицо, имеющее инвалидность
 46 - трудовой договор менее 6 месяцев (не проставляется в случае указания кода 11 в строке «Причина нетрудоспособности»)
 47 - заболевание (травма) наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы
 48 - уважительная причина нарушения режима
 49 - продолжительность заболевания превышает 4 месяца подряд (для лиц, имеющих инвалидность); не проставляется в случае указания кода 11 в строке «Причина нетрудоспособности»
 50 - продолжительность заболевания превышает 5 месяцев в календарном году (для лиц, имеющих инвалидность); не проставляется в случае указания кода 11 в строке «Причина нетрудоспособности»
 51 - неполное рабочее время

Строка «Дата начала работы» заполняется для кодов 01 и 02 в случаях аннулирования трудового договора

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ НОМЕР, РАСПОЛОЖЕННЫЙ В ЛЕВОЙ ЧАСТИ КОРЕШКА БЛАНКА ДИСКТА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, НОМЕРОМ БЛАНКА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ.

ООО «Сибирские Металлы», г. Москва, 2011 г., версия 4/0



Фоновая сетка с изображением логотипа ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (без офсетного растривания) отпечатана с применением стохастического растра.



Бланк отпечатан на бумаге, содержащей три вида защитных волокон, длина каждого волокна 4 + 0,5 мм; количество – 20-30 шт/дм² на стороне бумаги.
 Однотонный водяной знак с логотипом ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.



Видимые волокна – синие.



Слабо видимые волокна – розовые с красной флуоресценцией; слабо видимые волокна – светло-зеленые с желто-зеленой флуоресценцией.

УФ образ оборотной стороны



ИК образ оборотной стороны



Общие правила заполнения листка нетрудоспособности



Новый бланк разработан так, что его легко заполнить (для этого на оборотной стороне дана памятка), обработать и проверить подлинность сведений. Порядок выдачи листков нетрудоспособности утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. №624н.

Заполняется теперь только лицевая часть бланка: верхняя – медицинской организацией, а нижняя работодателем.

Правила оформления листка общие как для медицинских организаций, так и для работодателей.

Записи в листке нетрудоспособности выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств и не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей, а также не должны соприкасаться с границами ячеек.

ВАЖНО!

- Выполняются записи только с использованием гелевой, капиллярной или перьевой ручки и не допускается использование шариковой ручки.
- Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки. Печати, проставляемые в листке нетрудоспособности медицинской организацией и работодателем, могут выступать за пределы специально отведенного места, но не должны попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности.

ВНИМАНИЕ! ИСПРАВЛЕНИЯ!

- Для медицинской организации исправления не допустимы и при их наличии бланк считается испорченным, а взамен него выдается новый.
- Работодатель вправе исправить ошибку: ошибочная запись аккуратно зачеркивается, правильная запись взамен ошибочной вносится на оборотную сторону бланка листка нетрудоспособности, подтверждается записью «исправленному верить», подписью и печатью работодателя.
- Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

ВНИМАНИЕ! ИСПРАВЛЕНИЯ!

Наличие в листке нетрудоспособности технических недочетов заполнения – заполнение полей бланка прописными буквами, попадание букв на границы ячеек, попадание печатей на информационное поле, указание слов «врач» или «лечащий врач», проставление пробелов между инициалами врача, наличие в печати медицинской организации слов «для больничных листов и т. п. – не является основанием для переоформления листка нетрудоспособности и отказа в назначении и выплате пособия, если при этом все записи в листке читаются четко и отсутствуют ошибки, влияющие на размер пособия.

При наличии ошибок, не являющихся техническим недочетом заполнения, медицинская организация обязана выдать новый листок нетрудоспособности, в замен испорченного

Для работодателя исправления допускаются в разделе «заполняется работодателем». Количество таких исправлений законодательством не ограничено.

Особенности заполнения листка нетрудоспособности медицинской организацией. На что обратить внимание? Основания для возврата листка нетрудоспособности



При предъявлении работником листка нетрудоспособности работодатель в первую очередь рассматривает правильность его заполнения медицинской организацией.

При отсутствии ошибок заполняем нижнюю часть, назначаем и выплачиваем пособие по временной нетрудоспособности или по беременности и родам.

При невозможности написания полного (сокращенного) наименования организации, имеющего более 38 или 29 знаков с пробелами, указывать принятое сокращенное наименование организации в строгом соответствии с количеством ячеек в соответствующей строке и при выходе за границы информационного поля запись наименования прекращается.

ВАЖНО!

Точно и отчетливо указать ОГРН медицинской организации и регистрационный номер работодателя для дальнейшей идентификации в информационных системах.

Примеры заполнения больничного листка

Федеральное государственное учреждение «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии имени академика В. И. Кулакова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (полное наименование)

ФГУ «НЦАГиП им. В. И. Кулакова» Минздравсоцразвития России (сокращенное наименование)

Например:

Ф	Г	У		Н	Ц	А	Г	И	П		И	М		В		И		К	У	Л	А	К	О	В	А		М	И	Н	З	Д	Р	А	В	С	О	Ц
---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	---	---	--	---	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Особенности заполнения некоторых граф

□ В строке «ФИО» в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Если фамилия двойная, при выходе за границы информационного поля запись прекращается.

Корабельникова-Преображенская

Например:

К	О	Р	А	Б	Е	Л	Ь	Н	И	К	О	В	А		П	Р	Е	О	Б	Р	А	Ж	Е	Н	С	К	А
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- Подраздел «по уходу» заполняется в случае ухода за больным членом семьи (в том числе при карантине ребенка):
 - в строке «возраст (лет/мес.)» в первых двух ячейках указывается число полных лет больного члена семьи, за которым осуществляется уход, а в случае осуществления ухода за больным ребенком, не достигшим возраста 1 года, первые две ячейки не заполняются, а во вторых двух ячейках указывается возраст ребенка в месяцах;
 - в строке «родственная связь» указывается двухзначный код, значение которого указано на оборотной стороне больничного.
- При одновременном уходе за двумя детьми в первом ряду ячеек указываются возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество первого ребенка, за которым осуществляется уход, во втором ряду ячеек указываются упомянутые данные на второго ребенка, за которым осуществляется уход.
- При одновременном уходе более чем за двумя детьми, когда выдается второй листок нетрудоспособности, в первом и втором ряду ячеек указывается возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество других детей, за которыми осуществляется уход, остальные строки (графы) листка нетрудоспособности оформляются идентично строкам (графам) первого листка нетрудоспособности.

Особенности заполнения некоторых граф

- В строке «Отметки о нарушении режима» в зависимости от вида нарушения указывается двухзначный код, значение которого указано на оборотной стороне больничного. Если нарушений режима не было, указанные строки не заполняются.
- В строке «Приступить к работе» указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.
- Рядом в строке «Иное: □□» при необходимости указывается двухзначный код, значение которого указано на оборотной стороне больничного. Вслед за двухзначным кодом, проставляемым в строке «Иное: □□», в ячейках «□□-□□-□□□□» для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным.

Заполнение листка нетрудоспособности работодателем.

Как заполнить строку «место работы - наименование организации» если недостаточно ячеек для внесения наименования организации?
В каких случаях заполняется строка «Дата начала работы»?

Какие периоды страхового стажа являются нестраховыми?

Возможна ли передача руководителем и (или) главным бухгалтером права подписи листка нетрудоспособности?

Особенности заполнения некоторых граф

- Строки «Регистрационный №», «код подчиненности» заполняются в соответствии с извещением (уведомлением) страхователя, которое выдается при регистрации организации в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ. Регистрационный номер состоит из 10 цифр, а обособленные подразделения организаций имеют еще и расширенный регистрационный номер, который указывается через дробь. Код подчиненности состоит из пяти цифр и указывает на исполнительный орган Фонда, в котором страхователь зарегистрирован в текущий момент.
- В строке «ИНН нетрудоспособного (при наличии)» в случае отсутствия у работника ИНН, а также при оформлении пособия по беременности и родам данная строка не заполняется.
- При наличии определенных условий, от которых зависит размер и условия продолжительности выплаты пособия по временной нетрудоспособности в строке «Условия исчисления» указывается двухзначный код (при необходимости несколько кодов), значение которого указаны на оборотной стороне больничного.

Особенности заполнения некоторых граф

- Строка «Дата начала работы» заполняется **только!!!** в случае если заболевание или травма наступили в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования и указывается дата с которой работник должен был приступить к работе согласно трудового договора.

Например: трудовой договор заключен 01.07.2011 г., по условиям которого работник приступает к работе 01.08.2011 г. Но 15.07.2011 г. он заболевает, к работе не приступает, трудовой договор аннулируется. Пособие должно быть выплачено с 01.08.2011 г. за период не более 75 календарных дней. В этом случае заполняем «дата начала работы». Во всех остальных случаях не заполняется.

более
строку
эта строка

Особенности заполнения некоторых граф

ВАЖНО!

В строке «Дата начала работы» не следует указывать дату, когда работник приступает к работе после окончания временной нетрудоспособности.

- В строке «Страховой стаж» в ячейках «□□ лет», «□□ мес.», указывается количество полных лет, месяцев деятельности работника, учитываемой в страховом стаже в соответствии с законодательством, а в строке «в т.ч. нестраховые периоды» в ячейках «□□ лет», «□□ мес.» указывается количество полных лет, месяцев прохождения работником военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом РФ от 12.02.1993 г. №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» за период с 1 января 2007 года.

Особенности заполнения некоторых граф

- Даты, указываемые в строке «Причитается пособие за период» должны совпадать с периодом временной нетрудоспособности указанной в таблице «Освобождение от работы» раздела «Заполняется врачом медицинской организации».
- В строке «Средний заработок для исчисления пособия» указывается сумма заработка за расчетный период, из которого должно быть исчислено пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, определяемого в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ.
- В строке «ИТОГО начислено» указывается общая сумма начисленного работнику пособия, включая НДФЛ.

Особенности заполнения некоторых граф

- Подписи в листке нетрудоспособности ставит руководитель организации и главный бухгалтер, либо лица которым они передали соответствующие полномочия.
- Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам производится бухгалтером на отдельном листке и прикладывается к листку нетрудоспособности.

