

**Управление  
воспитательным  
процессом  
на основе системы  
работы с классными  
руководителями**



Возможно ли другого изменить?

Открыть, сломать и вновь свинтить,

Судьбу без колебаний предсказать,

Потом туда дорогу смело указать,

И не давать с дороги сбиться,

Толкать и осуждать, мешая ошибиться?


А кто нам дал такое право?

Того и я не знаю, ох, не знаю, право.

Есть шаг: любить, исследуя, не ждать мольбы,

Лишь в чуде внутренней борьбы

Ютится взлёт людской судьбы...



**«...Фигура профессионального воспитателя становится для подрастающего поколения не роскошью, а средством передвижения по жизни».**

# Классные руководители

ЭНТУЗИАСТЫ

ДОБРОСОВЕСТНЫ

Е

НЕВКЛЮЧЁННЫЕ

# ДОБРОСОВЕСТНЫЕ КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

СИТУАТИВНЫ  
Е

СООТВЕТСТВУ  
ЮЩИЕ

ОБРАЗЦОВЫЕ

УТОПИСТЫ

РЕАЛИСТЫ

ДЕМОКРАТЫ

ЭМОЦИОНАЛИСТ  
Ы

ПСИХОЛОГИ

КОНКУРСАНТЫ

**Главная цель МО классных руководителей** – совершенствование воспитательного процесса, его постоянное саморазвитие.

**Основными задачами деятельности МО классных руководителей являются:**

- повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся;
- освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся и созданию нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки.

# Диагностика уровня классного руководства и затруднений в этой деятельности

## Анкета

### «Современный классный руководитель»

1. Кто на Ваш взгляд должен осуществлять классное руководство в школе?

А) учитель-предметник;

Б) освобождённый классный руководитель (воспитатель);

В) куратор параллели классов;

Г) кто-то ещё (укажите).

2. Есть в нашей школе документы, определяющие работу классных руководителей?

А) да (укажите какие);

Б) нет.

Устав школы, Положение о работе МО классных руководителей, должностные обязанности классного руководителя, план воспитательной работы школы.

3. В каком виде в нашей школе представлены функции классного руководителя?

**А) функции есть, прописаны и официально утверждены;**

Б) функции есть, разработаны педагогическим коллективом школы;

В) функции есть, взяты из официальных бумаг или использован опыт работы других школ;

Г) прописанных и утверждённых функций нет, но в школе есть устойчивое мнение (традиции), что входит в обязанности классного руководителя.

4. Есть ли у Вас возникают затруднения, связанные с работой классного руководителя, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой?

**А) к другим учителям;**

**Б) к администрации школы;**

**В) к методической литературе;**

Г) к методистам в ОНО;

Д) к Интернету;

Е) не обращаюсь за помощью.

5. Насколько Вы удовлетворены работой со своим классом?

А) получаю полное удовлетворение от своей работы как классного руководителя;

**Б) частично доволен, хочется сделать лучше, но необходима помощь;**

В) не получаю никакого морального удовлетворения.



6. Какие из перечисленных ниже видов деятельности администрация требует от классных руководителей систематически, а какие эпизодически:

Ведение классной документации

Контроль над учебной деятельностью учащихся

Проведение классных часов

Изучение, диагностика школьников

Индивидуальная работа с отдельными школьниками

Организация участия класса в школьных мероприятиях, делах

Посредническая работа с учителями-предметниками

Проведение родительских собраний

Индивидуальная работа с родителями (в т.ч. посещение на дому)

Организация дежурства по школе

Организация дежурства в классе

Организация питания школьников

Организация классного самоуправления

Организация досуга в классах, классных праздников

7. Существуют ли у нас в школе материальные или моральные официальные формы стимулирования деятельности классных руководителей:

А) да, и систематически применяются;

Б) да, но применяются редко;

В) нет.

8. Какую документацию по классному руководству Вы ведёте (кроме классного журнала, личных дел, план воспитательной работы)

Протоколы родительских собраний, разработки внеклассных мероприятий и классных часов, дневник классного руководителя

9. Из каких источников Вы узнаете о нововведениях в воспитательной работе:

А) периодические издания (укажите какие)

Б) методическая литературы, монографии;

В) в методкабинете ОНО;

Г) от своих коллег;

Д) в сети Интернет;

Е) не интересуюсь этим вопросом.

10. Помощь каких специалистов Вам необходима и будет полезна:

А) школьного психолога;

Б) социального педагога;

В) администрации школы;

Г) другое (укажите)

11. Какому виду деятельности Вы уделяете больше времени:

А) организаторская работа;

**Б) работа непосредственно с учениками;**

В) работа с документами;

Г) работа со взрослыми (родители, администрация, учителя-предметники).

12. Насколько часто у Вас, как у классного руководителя, возникают конфликты? Выберите оценку и поставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	часто	иногда	редко
не бывает			
С классом			+
С родителями учеников			+
С отдельными учениками			+
С администрацией			

+

13. Какие цели и задачи были самыми важными для Вас в прошедшем учебном году (не обязательно записанные в плане)?

**Сплочение ученического коллектива, повышение уровня успеваемости, организация классного самоуправления**

14. Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в работе классного руководителя:

**А) диагностика (личности, классного коллектива, уровня воспитанности и т.д.);**

Б) анализ и самоанализ;

В) планирование воспитательной работы;

Г) профориентационная работа;

Д) работа с родителями;

Е) внутришкольное взаимодействие;

**Ж) самоуправление;**

З) новые педагогические технологии;

И) работа с трудными учащимися;

К) другое (укажите)

15. Какие формы деятельности классного руководителя Вы используете систематически, какие эпизодически? Если не используете ту или иную форму, то ставьте прочерк.

**Организационный классный час, тематическая беседа с классом, классные праздники, беседы с отдельными школьниками, КТД и его анализ, выпуск стенгазет, анализ ситуаций, случаев происшествий**

16. Так уж необходимо школе МО классных руководителей:

- А) да, необходимо и помогает в работе;
- Б) пользы оно не приносит;
- В) МО необходимо, но нужно изменить его работу;
- Г) мне всё равно.

17. Ваши предложения по вопросу организации МО классных руководителей.

**Проведение тренингов и практических занятий**

# МО классных руководителей МОУ «Ленинская сош №2»

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Образование	Стаж работы	Наличие категории
1 кл.	Мустафина Елена Анатольевна	сред. спец.	17	первая
2 кл.	Коробова Валентина Ильинична	высшее	32	первая
3 кл.	Морозова Галина Анатольевна	сред. спец.	52	первая
4 «А»	Момотова Оксана Николаевна	высшее	13	первая
4 «Б»	Чернявская Гульнара Хайдаровна	высшее	17	первая
5 «А»	Терлянская Елена Владимировна	высшее	14	первая
5 «Б»	Вдовина Надежда Сергеевна	высшее	17	-
6 «А»	Миловацкая Земфира Магерамовна	высшее	16	высшая
6 «Б»	Слободских Лидия Витальевна	высшее	13	-
7 «А»	Конопатова Наталья Александровна	высшее	15	первая
7 «Б»	Стешенко Вера Михайловна	высшее	22	первая
8 «А»	Райденко Елена Анатольевна	высшее	19	высшая
8 «Б»	Бухарева Елена Юрьевна	высшее	11	вторая
9 «А»	Умнова Наталья Николаевна	высшее	9	первая
9 «Б»	Шинкарюк Светлана Юрьевна	высшее	10	вторая
10 кл.	Жидкова Любовь Ивановна	высшее	33	высшая
11 кл.	Балакшина Валентина Владимировна	высшее	25	высшая

# Квалификационный состав

## 1. Наличие категории



## 2. Образование

