Управление воспитательным процессом на основе системы работы с классными руководителями

Возможно ли другого изменить? Открыть, сломать и вновь свинтить, Судьбу без колебаний предсказать, Потом туда дорогу смело указать, И не давать с дороги сбиться, Толкать и осуждать, мешая ошибиться? А кто нам дал такое право? Того и я не знаю, ох, не знаю, право. Есть шаг: любить, исследуя, не ждать мольбы, Лишь в чуде внутренней борьбы Ютится взлёт людской судьбы...

«...Фигура профессионального воспитателя становится для подрастающего поколения не роскошью, а средством передвижения по жизни».

# Классные руководители

### ЭНТУЗИАСТЫ

ДОБРОСОВЕСТНЫ

**НЕВКЛЮЧЁННЫЕ** 

## ДОБРОСОВЕСТНЫЕ КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

СИТУАТИВНЫ Е

СООТВЕТСТВУ ЮЩИЕ

ОБРАЗЦОВЫЕ

**УТОПИСТЫ** 

РЕАЛИСТЫ

ДЕМОКРАТЫ

ЭМОЦИОНАЛИСТ Ы

ПСИХОЛОГИ

КОНКУРСАНТЫ

**Главная цель МО классных руководителей** — совершенствование воспитательного процесса, его постоянное саморазвитие.

# Основными задачами деятельности МО классных руководителей являются:

- -повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся;
- -освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- -выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности; -углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства;
- -изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся и созданию нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки.

## Диагностика уровня классного руководства и затруднений в этой деятельности

#### Анкета

#### «Современный классный руководитель»

- I. Кто на Ваш взгляд должен осуществлять классное руководство в школе?
- А) учитель-предметник;
- Б) освобождённый классный руководитель (воспитатель);
- В) куратор параллели классов;
- Г) кто-то ещё (укажите).
- 2. Есть в нашей школе документы, определяющие работу классных руководителей?
- А) да (укажите какие);
- Б) нет.

Устав школы, Положение о работе МО классных руководителей, должностные обязанности классного руководителя, план воспитательной работы школы.

- 3. В каком виде в нашей школе представлены функции классного руководителя?
- А) функции есть, прописаны и официально утверждены;
- Б) функции есть, разработаны педагогическим коллективом школы;
- В) функции есть, взяты из официальных бумаг или использован опыт работы других школ;
- Г) прописанных и утверждённых функций нет, но в школе есть устойчиво мнение (традиции), что входит в обязанности классного руководителя.
- 4. Есть ли у Вас возникают затруднения, связанные с работой классного руководителя, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой?
  - А) к другим учителям;
  - Б) а администрации школы;
  - В) к методической литературе;
  - Г) к методистам в ОНО;
  - Д) к Интернету;
  - Е) не обращаюсь за помощью.
- 5. Насколько Вы удовлетворены работой со своим классом?
- А) получаю полное удовлетворение от своей работы как классного руководителя;
- Б) частично доволен, хочется сделать лучше, но необходима помощь;
- В) не получаю никакого морального удовлетворения.

6. Какие из перечисленных ниже видов деятельности администрация требует от классных руководителей систематически, а какие эпизодически:

Ведение классной документации Контроль над учебной деятельностью учащихся Проведение классных часов Изучение, диагностика школьников Индивидуальная работа с отдельными школьниками Организация участия класса в школьных мероприятиях, делах Посредническая работа с учителями-предметниками Проведение родительских собраний Индивидуальная работа с родителями (в т.ч. посещение на дому) Организация дежурства по школе Организация дежурства в классе Организация питания школьников Организация классного самоуправления Организация досуга в классах, классных праздников

- 7. Существуют ли у нас в школе материальные или моральные официальные формы стимулирования деятельности классных руководителей:
- А) да, и систематически применяются;
- Б) да, но применяются редко;
- В) нет.

- 8. Какую документацию по классному руководству Вы ведёте (кроме классного журнала, личных дел, план воспитательной работы) Протоколы родительских собраний, разработки внеклассных мероприятий и классных часов, дневник классного руководителя
- 9. Из каких источников Вы узнаёте о нововведениях в воспитательной работе:
- А) периодические издания (укажите какие)
- Б) методическая литературы, монографии;
- В) в методкабинете ОНО;
- $\Gamma$ ) от своих коллег;
- Д) в сети Интернет;
- Е) не интересуюсь этим вопросом.
- 10. Помощь каких специалистов Вам необходима и будет полезна:
- А) школьного психолога;
- Б) социального педагога;
- В) администрации школы;
- Г) другое (укажите)

- 11. Какому виду деятельности Вы уделяете больше времени:
- А) организаторская работа;
- Б) работа непосредственно с учениками;
- В) работа с документами;
- Г) работа со взрослыми (родители, администрация, учителя-предметники).
- 12. Насколько часто у Вас, как у классного руководителя, возникают конфликты? Выберите оценку о поставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	часто	иногда	редко
не бывает			
С классом			+
С родителями учеников			+
С отдельными учениками			+
С администрацией			
+			
172 Varragement to 22 A 21114 61 LATA COM	LINALA DONVILLI INALA	AAG BOG D EDOU	110 A 1110 A ±

Сужажиеми и задачи были самыми важными для Вас в прошедшем + учебном году (не обязательно записанные в плане)?

Сплочение ученического коллектива, повышение уровня успеваемости, организация классного самоуправления

- 14. Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в работе классного руководителя:
- А) диагностика (личности, классного коллектива, уровня воспитанности и т.д.);
- Б) анализ и самоанализ;
- В) планирование воспитательной работы;
- Г) профориентационная работа;
- Д) работа с родителями;
- Е) внутришкольное взаимодействие;
- Ж) самоуправление;
- 3) новые педагогические технологии;
- И) работа с трудными учащимися;
- К) другое (укажите)
- 15. Какие формы деятельности классного руководителя Вы используете систематически, какие эпизодически? Если не используете ту или иную форму, то ставьте прочерк.

Организационный классный час, тематическая беседа с классом, классные праздники, беседы с отдельными школьниками, КТД и его анализ, выпуск стенгазет, анализ ситуаций, случаев происшествий

- 16. Так уж необходимо школе МО классных руководителей:
- А) да, необходимо и помогает в работе;
- Б) пользы оно не приносит;
- В) МО необходимо, но нужно изменить его работу;
- Г) мне всё равно.
- 17. Ваши предложения по вопросу организации МО классных руководителей.

Проведение тренингов и практических занятий

# МО классных руководителей МОУ «Ленинская сош №2»

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Образован ие	Стаж работы	Наличие категории
1 КЛ.	Мустафина Елена Анатольевна	сред. спец.	17	первая
2 кл.	Коробова Валентина Ильинична	высшее	32	первая
3 кл.	Морозова Галина Анатольевна	сред. спец.	52	первая
4 « <b>A</b> »	Момотова Оксана Николаевна	высшее	13	первая
4 «Б»	Чернявская Гульнара Хайдаровна	высшее	17	первая
5 « <b>A</b> »	Терлянская Елена Владимировна	высшее	14	первая
5 «Б»	Вдовина Надежда Сергеевна	высшее	17	-
6 « <b>A</b> »	Миловацкая Земфира Магерамовна	высшее	16	высшая
6 «Б»	Слободских Лидия Витальевна	высшее	13	-
7 « <b>A</b> »	Конопатова Наталья Александровна	высшее	15	первая
7 «Б»	Стешенко Вера Михайловна	высшее	22	первая
8 « <b>A</b> »	Райденко Елена Анатольевна	высшее	19	высшая
8 «Б»	Бухарева Елена Юрьевна	высшее	11	вторая
9 « <b>A</b> »	Умнова Наталья Николаевна	высшее	9	первая
9 «Б»	Шинкарюк Светлана Юрьевна	высшее	10	вторая
10 кл.	Жидкова Любовь Ивановна	высшее	33	высшая
11 кл.	Балакшина Валентина Владимировна	высшее	25	высшая

### Квалификационный состав



