

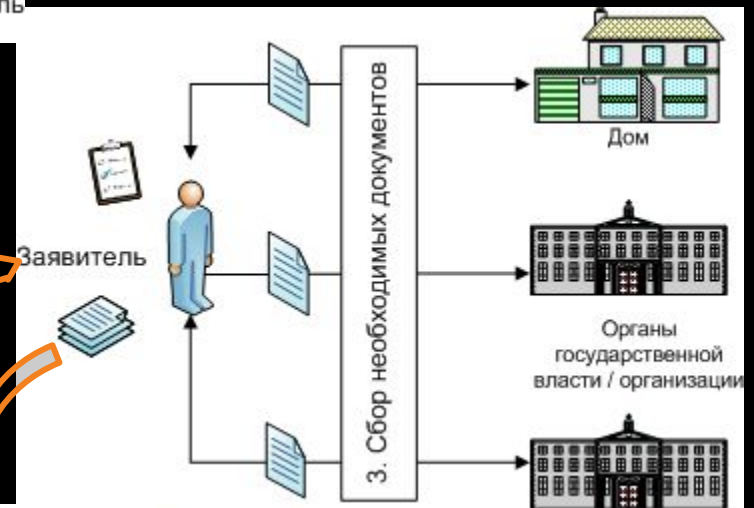
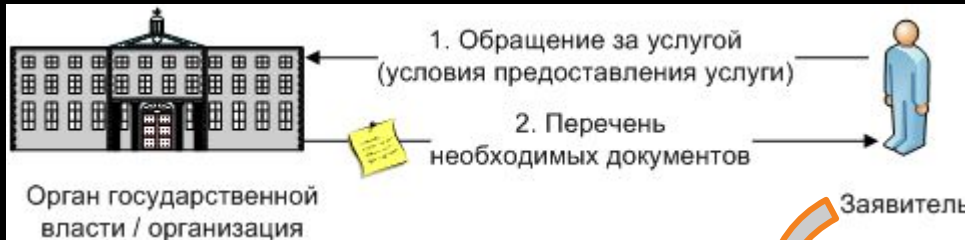
Предоставление услуг на базе межведомственного взаимодействия

В соответствии с № 210-ФЗ:

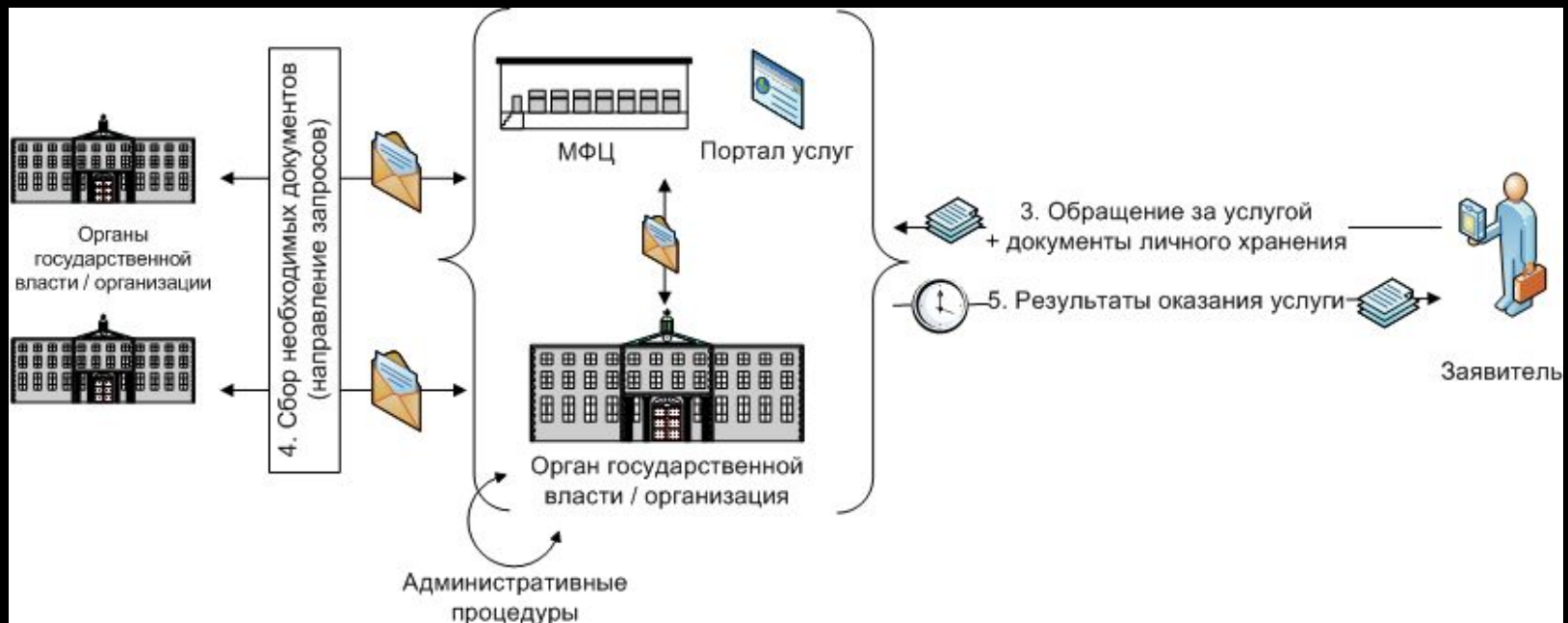
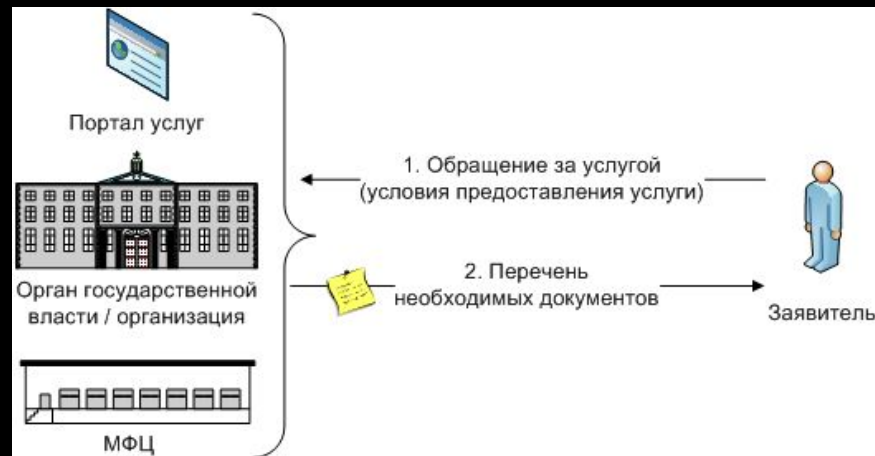
Органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги

- Обязаны предоставлять в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также получать от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций такие документы и информацию **С 1 октября 2011 года – ФОИВ**
- Не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами **С 1 октября 2011 года – ФОИВ**
- Не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации **С 1 октября 2011 года – ФОИВ**

Процесс предоставления услуги



Процесс предоставления услуги



Предоставление государственных и муниципальных услуг

Предоставление услуг в электронном виде	Предоставление услуг на базе МВ
<ul style="list-style-type: none">• НПА: распоряжения Правительства РФ 1555-р, 1993-р• Срок выполнения: поэтапно до 2014 г.	<ul style="list-style-type: none">• НПА: Федеральный закон 210-ФЗ (статьи 6 и 7)• Срок выполнения: ФОИВ - 1 октября (ранее - 1 июля) 2011 г.

<ul style="list-style-type: none">▪ Протокол Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления №20.▪ Протокол Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления №22.▪ Протокол заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 18.11.2011 №24

ЭТАПЫ

перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде

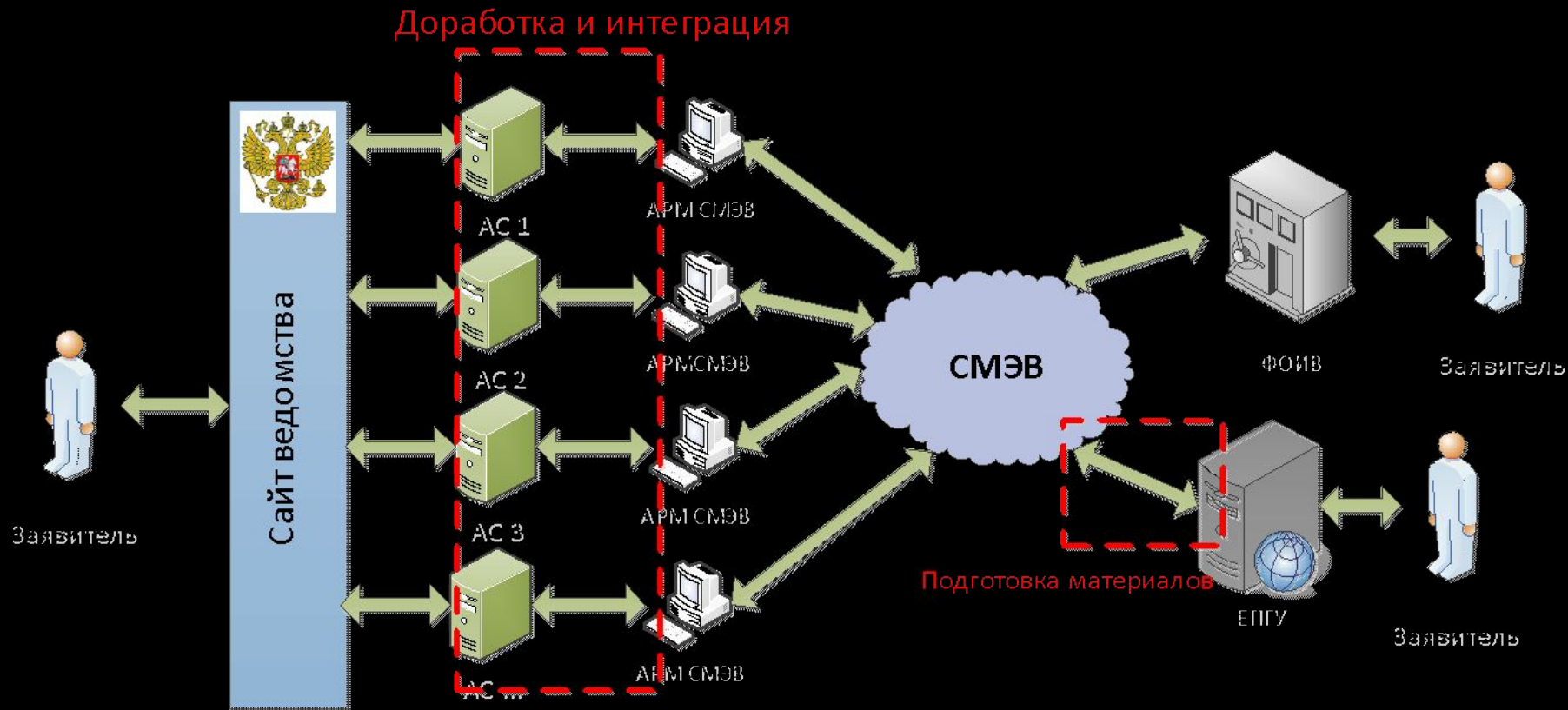
	Содержание этапа	Предельные сроки реализации этапа
I этап	размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	до 1 декабря 2010 г.
II этап	размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	до 1 января 2011 г.
III этап	обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	до июля 2012 г.
IV этап	обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)	до 1 января 2013 г.
V этап	обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом	до 1 января 2014 г.

СМЭВ

Целью создания Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) является технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме.

Оператором единой системы межведомственного электронного взаимодействия является Министерство связи и массовых коммуникаций РФ.

Как работает



Текущие результаты работ по реализации мероприятий по обеспечению межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг

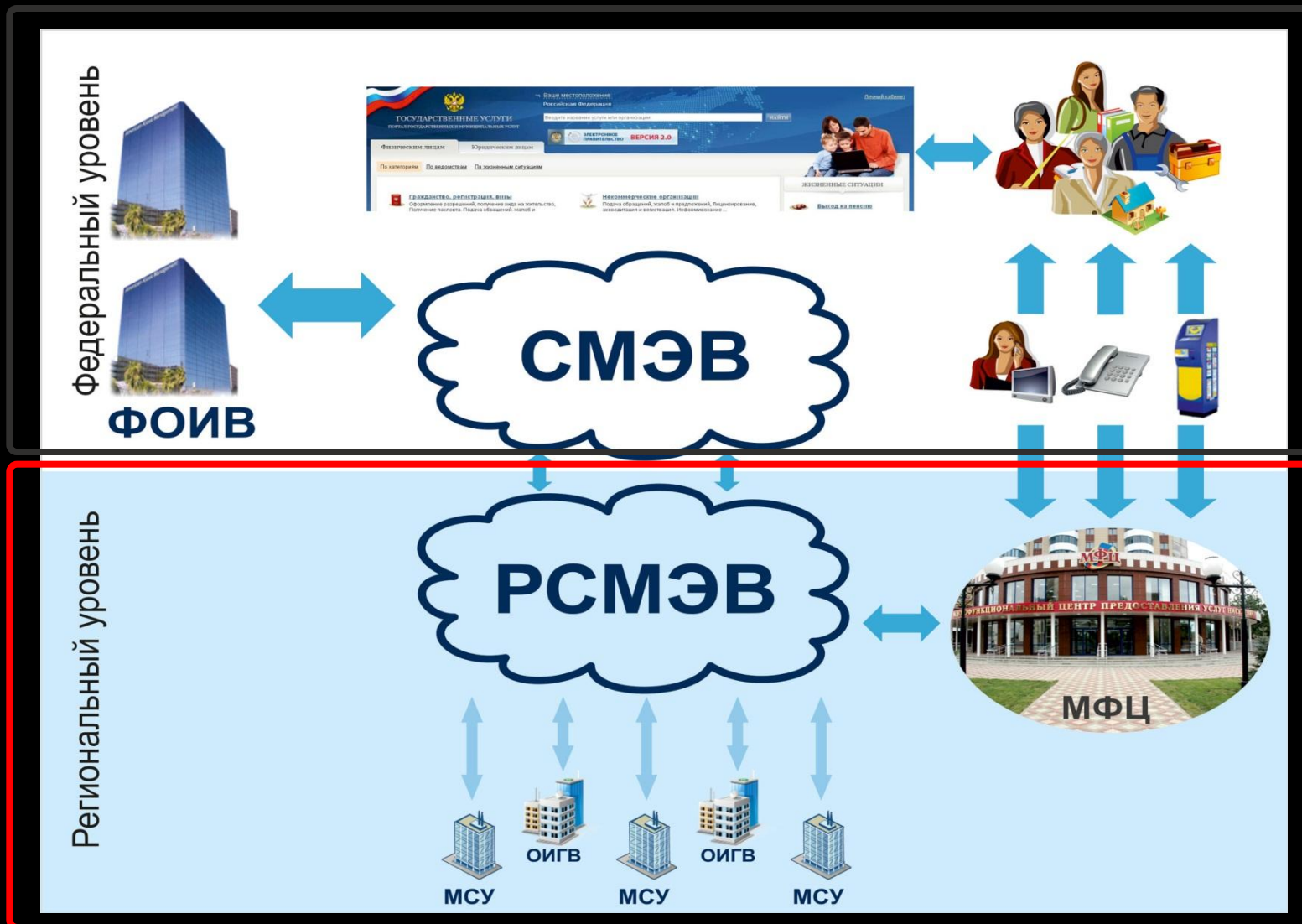
№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Статус	Комментарий
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Статус	Комментарий
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



Схема взаимодействия в рамках 210-ФЗ

Реализовано



Необходимо реализовать до 1 июля 2012г.

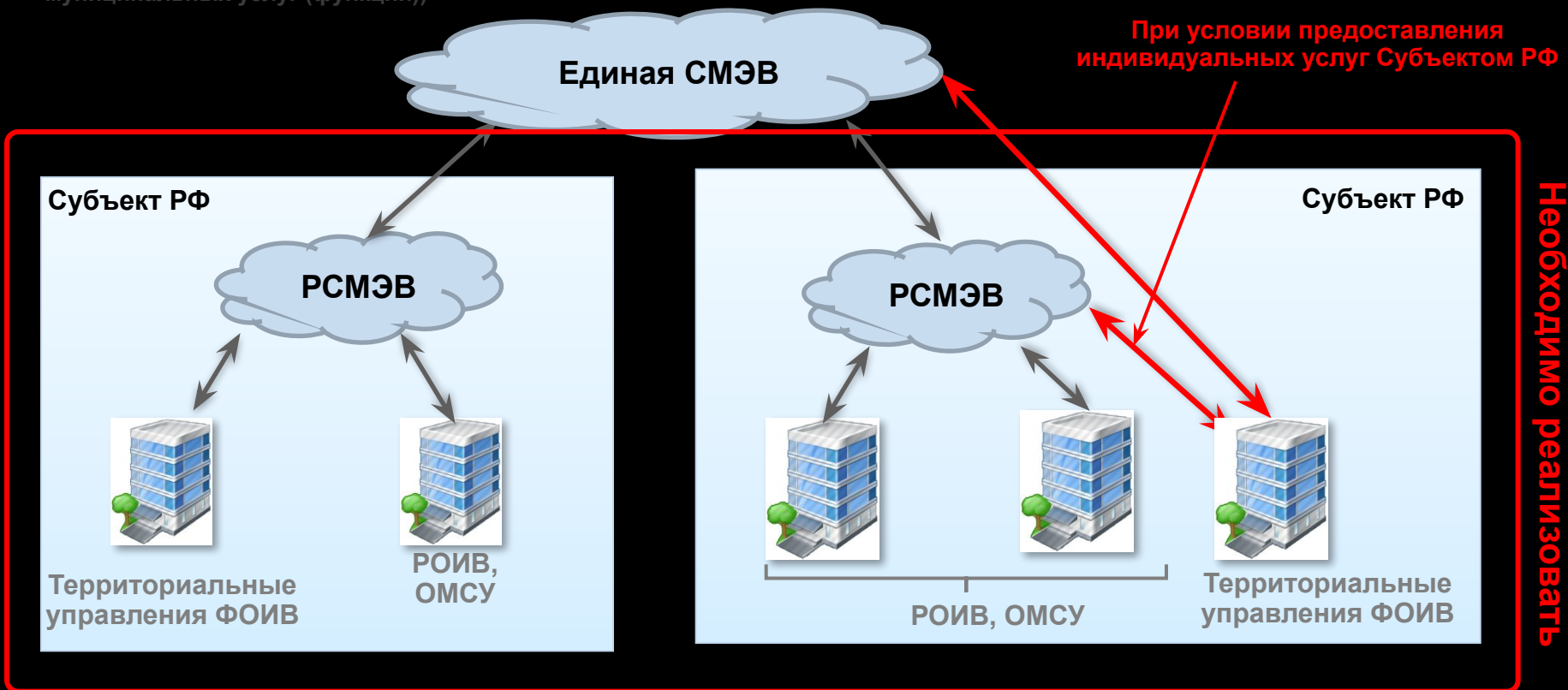
Перевод государственных и муниципальных услуг на МВ посредством СМЭВ и РСМЭВ

Срок: до 1 июля 2012г. (для пилотных субъектов РФ до 1 марта 2012г.)

Для организации работ по переводу государственных и муниципальных услуг на МВ посредством СМЭВ и РСМЭВ необходимо:

1. Использовать методику согласования межведомственного взаимодействия с РОИВ и ОМСУ.

2. Выполнить работы III этапа (обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций))



Необходимо реализовать

Методика согласования межведомственного взаимодействия с РОИВ и ОМСУ (1/2)

Область применения методики

Методика применяется для обеспечения деятельности руководителей и сотрудников Центрального аппарата ФОИВ и территориальных подразделений ФОИВ, которые осуществляют поддержку межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании государственных услуг, предоставление информации и сведений органам исполнительной власти через СМЭВ и (или) РСМЭВ, а также расширение перечня государственных услуг и электронных сервисов.

Назначение

1. Описание процесса взаимодействия территориальных подразделений ФОИВ по субъектам Российской Федерации, с органами исполнительной власти федерального, регионального и муниципального уровня через СМЭВ и (или) РСМЭВ
2. Описание процесса добавления новой услуги или электронного сервиса.



Цели методики

1. Определение, установление способов и порядка осуществления работ по поддержке межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании государственных услуг, предоставление информации и сведений ФОИВ через СМЭВ и (или) РСМЭВ
2. Определение способов и порядка осуществления работ по расширению перечня государственных услуг, предоставляемых на федеральном, региональном и муниципальном уровне, и разработке электронных сервисов.

Методика согласования межведомственного взаимодействия с РОИВ и ОМСУ (2/2)

Цели методики



Задачи методики

1. Организация процесса взаимодействия территориальных подразделений ФОИВ с органами исполнительной власти через СМЭВ и (или) РСМЭВ.
2. Разработка форматов обмена с РОИВ, а также участие в определении состава и структуры данных передаваемых и получаемых в процессе взаимодействия.
3. Анализ перечня государственных услуг на уровне территориальных управлений и разработка форматов электронных сервисов (на уровне Центрального Аппарата).
4. Доработка технологических карт и формирование требований к электронным сервисам.
5. Описание порядка проведения работ при оказании государственных услуг.
6. Определение порядка проведения работ при предоставлении информации органам исполнительной власти через СМЭВ и (или) РСМЭВ.

2-й этап выполнения работ по организации МВ (1/2)

- Доработка ТКМВ в соответствии с Протоколом заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов местного самоуправления от 28 октября 2011 года № 22
- Доработка ТКМВ в части сведений, которые необходимы МЧС для оказания услуг, поставщиками которых являются региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления

2-й этап выполнения работ по организации МВ (2/2)

- Территориальные подразделения МЧС России должны войти в состав коллегиального органа Субъекта РФ для участия в работе по проектированию межведомственного взаимодействия Субъекта РФ

Согласно протоколу №24 от 18 ноября необходимо:

- в срок до **15 декабря 2011 г.** разработать форматы электронных сервисов для предоставления документов и информации, которая необходима региональным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления для оказания услуг;
- в срок до **1 января 2012 г.** утвердить форматы электронных сервисов НПА ведомства;
- в срок до **1 февраля 2012 г.** Разработать и протестировать электронные сервисы для предоставления документов и информации, которая необходима региональным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления для оказания услуг

Информация размещается Министерством экономического развития РФ по адресу <http://reestr.210fz.ru>

Электронные сервисы МЧС для РОИВ

Наименование запроса	Наименование запрашиваемого документа	Формат электронного сервиса
<u>Справка об общей продолжительности службы, выдаваемая МЧС</u>	Справка об общей продолжительности службы, выдаваемая МЧС	Опубликован
<u>Выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов</u>	Список пострадавших лиц, список эвакуированных лиц, иные документы	Не предоставлен
<u>Документы, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии из-за неисправностей оборудования и (или) инженерных систем жилого помещения</u>	Акт о пожаре	Не предоставлен
<u>Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности</u>	Заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности	Не предоставлен

Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг в соответствии с 210-ФЗ:

При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на:

- получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения государственных и муниципальных услуг;
- получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 утверждены:

- Положение о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- Правила ведения федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- требования к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)

Федеральный реестр состоит из следующих разделов:

- реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов;
- реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления;
- справочная информация.

Формирование и размещение информации об услугах (функциях) в федеральном реестре

Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в федеральном реестре на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляют:

- федеральные органы исполнительной власти;
- органы государственных внебюджетных фондов;
- исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления.

Информирование заявителей о порядке получения услуг

Сведения, содержащиеся в федеральном реестре, образуют информационный ресурс федерального реестра, содержащий в обязательном порядке информацию о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

Для обеспечения создания и функционирования федерального реестра организуется информационное взаимодействие:

- федеральных органов исполнительной власти;
- органов государственных внебюджетных фондов;
- исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления.

Роль Министерства связи и массовых коммуникаций в ведении федерального реестра услуг (функций)

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации является оператором федерального реестра и осуществляет публикацию сведений об услугах (функциях), содержащихся в федеральном реестре, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) и обеспечивает круглосуточный доступ граждан и организаций к указанным сведениям.

Право заявителей на досудебное рассмотрение жалоб в процессе получения услуг (проект федерального закона)

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
(введение состава «Нарушение прав граждан при предоставлении государственных услуг»)
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(введение понятия «административная жалоба», процедуры ее рассмотрения)

Понятие «административной жалобы»

Административная жалоба – просьба заявителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом, государственным или муниципальным служащим, а также организацией, участвующей в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуг, при получении государственных и (или) муниципальных услуг

Соблюдение прав граждан при оказании государственных услуг

- Грубое нарушение должностным лицом федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственные услуги, сроков предоставления государственных услуг, предусмотренных административными регламентами.
- Затребование должностным лицом федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственные услуги, документов, платы, не предусмотренных административными регламентами.
- Отказ уполномоченного должностного лица федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственные услуги, в приеме документов у заявителя.

Соблюдение прав граждан при оказании государственных услуг

- Грубое нарушение должностным лицом федерального органа исполнительной власти сроков регистрации запросов заявителей о предоставлении государственных услуг, предусмотренных административными регламентами.
- Несоблюдение должностным лицом федерального органа исполнительной власти, наделенного полномочиями по рассмотрению административных жалоб, порядка рассмотрения административной жалобы, выразившееся в отказе ее регистрации, нарушении сроков ее рассмотрения и принятия по ней решения, а равно заведомо неправомерный отказ в удовлетворении административной жалобы.
- Отказ должностного лица федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или нарушение установленного срока таких исправлений.