



Организация работы педагога-психолога  
в образовательном учреждении  
Оформление и ведение основной  
документации

П





# Основная документация педагога-психолога



**Годовой план,  
утвержденный  
руководителем  
образовательного  
учреждения и НМЦ +  
Положение о  
психологической службе  
школы**



**Журнал учета  
проведенной работы**

**График работы на  
неделю,  
утвержденный  
директором**

**Аналитический отчет о проведенной  
работе за год, утвержденный  
директором**





# Годовой план работы

Согласно Инструктивному письму от 09.09.2010 №2-30-20)

Дата проведения	Вид работы	С кем проводится?	Ответственный	Примечание
				

# Годовой план работы педагога-психолога



Месяц	Неделя	Диагностика	Коррекционная развивающая, профилактическая работа	Просветительская работа	Консультирование	Уроки
Сентябрь	1-4					
	6-11					
	13-18					
	20-25					



# Годовой план работы педагога - психолога

	Психологическое сопровождение учебной деятельности			Психологическое сопровождение воспитания и социализации			Экспертная работа. Консультирование
	Диагностика познавательной сферы	Профилактическая, коррекционная работа	Просветительская работа	Диагностика личности	Профилактическая, коррекционная работа	Просветительская работа	Разработка инд. траектории обучения
<b>Сентябрь</b>							
1 неделя							

# Журнал учета проведенной работы( Согласно Инструктивному письму)

Дата,  
часы  
работы

Содержа  
ние  
работы

По чьей  
инициа  
тиве  
проведе  
на  
работа

Участни  
ки

Примеча  
ние





# Журнал учета проведенной работы



Дата	Диагностика	Коррекционно-развивающая работа	Просветительская работа	Консультирование	Время 18ч.	Организационно-методическая работа	Время 18ч.
1.09.10	Время Класс Цель	Время Класс/ Группа	Время Класс Цель	Время Фамилия Класс Запрос	Время Количество часов	1.Документация 2.Обработка результатов. Класс 3.Подготовка к занятиям, собраниям, педсоветам	



# График работы на неделю

(Согласно Инструктивному письму)

День недели	Часы	Вид деятельности	Примечание
			



# График работы на неделю

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Работа с учащимися, родителями, педагогами 18ч.					
Организационно-методическая работа 18ч.					
Уроки					

# Аналитический отчет



- 1. Диагностика ( Обязательно включена диагностика 1, 5, 9,11классов, диаграммы, таблица по всей диагностике);
- 2.Коррекционно-развивающая работа ( Программы, автор, классы, цель, результат)
- 3.Просветительская деятельность (Темы, участники)
- 4.Консультирование (По каким проблемам (диаграмма), кол-во учащихся, родителей, учителей)
- 5.Методическая работа. Самообразование
- 6. Работа по оформлению кабинета.
- 7. Статистический отчет.



# Консультирование



Дата	Фамилия Класс	Запрос	Проблема на психол. языке	Диагностика	Рекоменда ции. Подпись.
					

# Рабочие материалы



- 1. По диагностике
- Папка с методиками.( Автор, название, цели, адресат).
- Папки с результатами диагностики.
- Папка по наблюдениям 1, 5, 9 классы.
- 2. По коррекционно-развивающей работе
- Журналы с указанием фамилии, даты, тем
- Программы с указанием автора, целей, тем, часов.



# Документы, требуемые администрацией



- 1. Положение о психологической службе школы.
- 2. Должностные обязанности, функционал.
- 3. Инструкции по охране труда.
- 4. Паспорт кабинета.
- 5. Портфолио психолога.
- 6. ПМПК



# Таблица ориентировочного распределения рабочего времени педагога-психолога в общеобразовательной школе.



Виды работ	Основное рабочее время		Подготовительное время	
	Время, затраченное на один прием (мероприятие)	На месяц	На подготовку или анализ одного приема (мероприятия)	на месяц
Индивидуальное психологическое обследование	1 -1,5 часа	15-17 часов	0,5 – 1 час	10-12 часов
Групповое психологическое (скрининговое) обследование	1 - 1,5 часа	3-4 часа	3 – 3,5 часа	7-8 часов
Индивидуальная консультация	1- 1,5 часа	15-17 часов	0,3 часа	3-4 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5 – 1,5 часа	15-17 часов	0,3 часа	3-4 часа
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1 – 1,5 час	20 - 24 часа	1 час	20 -24 часа
Просветительская работа	0,5 - 1,5 час	4 часа	0,5 часа	2 часа
Экспертная работа	2,5 - 3 часа	3 часа		2 часа
Организационно-методическая работа			7 часов в неделю (методический день)	28 часов
<b>ВСЕГО 160 часов в месяц</b>		<b>Примерно 80 часов</b>		<b>Примерно 80 часов</b>



# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

