

Роль сообщества в подготовке и внедрении микропроекта

С.Гридин
консультант Всемирного Банка

Содержание

- Важность участия населения в подготовке и внедрении МП
- Основные участники подготовки и внедрения МП
- Роль местных органов власти в подготовке и внедрении МП
- Роль инициативной группы в подготовке и внедрении МП
- Механизмы участия населения на этапах выбора приоритетных проблем, подготовки предложения МП, сбора вклада населения и внедрения МП.

**Почему важно участие населения
в идентификации и внедрении
проекта?**

Важность участия населения в подготовке и внедрении микропроекта

- Разрешение самых насущных проблем населения
- Улучшение качества социальных услуг и качества жизни населения в целом
- Повышение способностей местных органов власти и других организаций участвующих в реализации проекта
- Повышение социального капитала на уровне сообщества и вне сообщества
- Повышение устойчивости объектов социальной инфраструктуры
- Генерирование новых инвестиций

Кто являются основными участниками подготовки и внедрения МП ?

- Представители муниципалитета и думы
- Инициативная группа
- Общественные организации (советы женщин, ветеранов, молодежные организации, религиозные организации и т.д.).
- Бизнес структуры на уровне сообщества

В чем состоит роль местных органов самоуправления в подготовке и внедрении МП?

- Регулярное информирование населения о проекте
- Принятие решения об участии в проекте (Дума МО)
- Участие в обучающих мероприятиях
- Подготовка и проведение собрания /публичного слушания/ опроса
- Подготовка и утверждение программы местного развития
- Подготовка и подача заявки на участие в конкурсе (в т.ч. ПСД)
- Подписание Соглашения с ответственным Департаментом
- Обеспечение софинансирования проекта
- Конкурсный отбор подрядчиков для выполнения работ
- Мониторинг выполнения работ с участием населения
- Обеспечение устойчивости объекта

Какова роль инициативной группы ?

- Содействие муниципалитету в подготовки программы местного развития
- Содействие муниципалитету в подготовке заявки
- Содействие в обеспечении софинансирования и вклада населения
- Участие в проведение тендера и выбора подрядчика
- Участие в выборе технадзора
- Участие в мониторинге внедрения микропроекта
- Участие в информировании населения о ходе внедрения микропроекта
- Содействие муниципалитету в обеспечении жизнедеятельности объекта

Какова роль общественных организаций и бизнес структур ?

- Содействие муниципалитету в информировании населения о проекте
- Содействие муниципалитету в организации собрания/ публичного слушания/ опроса
- Содействие муниципалитету в подготовке программы развития
- Содействие в обеспечении со-финансирования населения и вклада
- Содействие муниципалитету в обеспечении жизнедеятельности объекта социальной инфраструктуры

Механизмы участия населения в идентификации приоритетной проблемы

- Сход села, собрание представителей
- Публичное слушание
- Опрос

Сход села, собрание представителей

Сход села / собрание

- Иницируется администрацией, Думой МО или инициативной группой населения
- Принимает участие значительная часть населения, представляющая все его слои и группы
- В случае, если население населенного пункта превышает 300 человек, может проводиться собрание представителей населения.
- Представители выбираются на уличных собраниях. Количество представителей определяется муниципалитетом

Основная повестка дня собрания

- Презентация ППМИ и обсуждение участия населенного пункта в нем;
- Определение приоритетной проблемы поселения;
- Выборы инициативной группе;
- Определение вклада муниципалитета, населения и бизнес структур (форма и количество)

Подготовка собрания

- Создание организационного комитета по подготовке и проведению собрания
- Составление плана подготовки и проведения собрания
- Выбор подходящих даты и времени проведения собрания
- Выбор места проведения собрания
- Предварительное информирование населения о ППМИ и о выгоде участия села в программе (уличные собрания, радио, листовки, газета, посещения на дому и т.д.)

Подготовка собрания

- Консультация различных групп относительно наиболее приоритетных проблем поселения
- Предварительная подготовка представителей различных групп выступить на собрания относительно приоритетных проблем и аргументировать свое предложение
- Широкое информирование населения о времени и месте проведения собрания
- Информирование департамента социального развития о времени и месте проведения собрания

Проведение собрания

- Регистрация участников
- Оглашение целей собрания и повестки дня
- Оглашение длительности собрания
- Выбор председателя и секретаря собрания
- Обязательное ведение протокола собрания
- Контроль председателя над ведением собрания:
 1. предоставление слова всем желающим в порядке очереди,
 2. исключение доминирования собрания некоторыми участниками,
 3. предоставление возможности участникам поставить вопросы и получить ответы,
 4. подведение итогов по вопросам повестки дня

Протокол собрания

- Дата и время проведения собрания
- Повестка дня собрания
- Количество присутствующих
- Дискуссии по каждому пункту повестки дня
- Принятые решения по каждому пункту повестки дня и количество проголосовавших
- Подписи председателя и секретаря собрания



Опрос

Этапы проведения опроса

- Подготовительный
- Проведение опроса
- Анализ данных и подготовка отчета
- Утверждение результатов отчета на заседании Думы
- Распространение информации на уровне сообщества

Подготовка опроса

- Информирование населения о ППМИ и условиях участия в конкурсе
- Определение партнеров, создание координирующей группы и привлечение социолога, если это возможно,
- Разработка целей и задач исследования,
- Определение целевых групп и разработка выборки
- Разработка плана проведения опроса,
- Определение бюджета и источников финансирования,
- Разработка и пилотирование инструментария

Основные вопросы на которые должен ответить опрос

- Приоритетные проблемы поселения
- Аргументация приоритетных проблем
- Желание населения вкладывать в целях разрешения предлагаемых приоритетных проблем
- Количество возможного вклада
- Тип возможного вклада населения
- Члены инициативной группы

Проведение опроса и анализ данных

- Проведение опроса согласно разработанной выборки
- Проверка заполнения анкет
- Кодировка анкет
- Ввод данных в компьютер и их обработка
- Написание отчета

Принятие решения относительно приоритетной проблемы и вклада

- Представление отчета о проведенном опросе на заседании Думы
- Принятие решения Думой относительно утверждения результатов опроса, приоритетной проблемы, вклада населения и инициативной группы
- Информирование населения по результатам опроса и по решениям принятыми Думой

Механизмы участия населения во внедрении МП

- Мониторинг с участием населения
- Периодические отчеты строительной компании перед представителями населения
- Постоянное информирование населения о прогрессе проекта посредством информационного панно, местного радио, газеты

Механизмы участия населения в обеспечении жизнедеятельности объекта

- Ассоциация пользователей
- Мониторинг и оценка с участием населения качества предоставляемых услуг
- Фонд поддержки и развития объекта
- Непосредственное участие населения в развитии объекта