

Вопросы:

- Для представления текстовой информации в компьютере необходимо символов?
- В существующих кодовых таблицах три части. Это коды.....
- Код одного знака занимает в оперативной памяти
- Код одного знака таблицы Unicode занимает в оперативной памяти....
- Какие параметры страниц необходимо задать при создании нового документа?
- Для чего используют колонтитулы?
- Какие бывают колонтитулы?

- Вопросы:
- Для представления текстовой информации в компьютере необходимо символов? **256**
- В существующих кодовых таблицах три части это коды (**операций, интернациональные, национальные коды**)
- Код одного знака занимает в оперативной памяти **(1 байт)**
- Код одного знака таблицы Unicode занимает в оперативной памяти **(2 байта)**
- Какие параметры страниц необходимо задать при создании нового документа? **(формат т.е. размер, ориентацию, размеры полей)**
- Для чего используют колонтитулы? **(для вывода на каждой странице одинакового текста)**
- Какие бывают колонтитулы? **(верхний, нижний)**

- Единицы измерения количества информации?

Единицы измерения информации:

8 бит = 1 байт

1 килобайт = 1 Кб = 1024 байта

1 мегабайт = 1 Мб = 1024 Кб

1 гигабайт = 1 Гб = 1024 Мб

- **Цели работы:**

- научиться редактировать введенный текст;
- осуществлять проверку орфографии и пунктуации;
- осуществлять поиск и замену;
- закрепить полученные знания путем выполнения самостоятельных заданий.

- **Редактирование** —

это внесение изменений в набранный текст

Редактирование документа производится путём **копирования, перемещения или удаления** выделенных фрагментов текста.

Основные приемы редактирования.

- Для удаления неверно набранного текста или символа используются клавиши **<Backspace>** и **<Delete>**.
- Клавиша **<Backspace>** удаляет символ слева от курсора.

До нажатия клавиши
<Backspace>

После нажатия
клавиши
<Backspace>

солн|тце

солт|це

- клавиша **<Delete>** удаляет текущий символ. После удаления неверного символа происходит сдвиг влево оставшихся символов, располагающихся правее курсора.

До нажатия клавиши
<Delete>

После нажатия
клавиши
<Delete>

The diagram consists of a gray rectangular box with a black border. Inside the box, the word 'солнце' is written twice. In the first instance, a vertical line (the cursor) is positioned between the 'н' and 'т' characters. In the second instance, the 'н' and 'т' characters have been removed, and the remaining characters 'солнце' are shifted one position to the left, with the cursor now positioned between the 'л' and 'н' characters.

- Для удаления выделенного фрагмента текста можно нажать клавишу **<Backspace>** или **<Delete>**.

До нажатия
клавиш
<Backspace>
или **<Delete>**.

Назначение: питает, увлажняет, защищает кожу от ультрафиолетового излучения и негативного воздействия свободных радикалов.

После нажатия
клавиш
<Backspace>
или **<Delete>**.

Назначение: питает, увлажняет, защищает кожу от негативного воздействия свободных радикалов.

- Для вставки или замены символов необходимо установить соответственно ***режим Вставки*** или ***режим Замены***. Это делается с помощью клавиши **<Insert>**. В режиме Вставки после ввода символа часть строки, расположенная справа от вводимого символа, сдвигается вправо на одну позицию. В режиме замены одни символы просто заменяются на другие и сдвига не происходит.

- В режиме *Вставки* курсор имеет форму вертикальной линии.



Текущим считается символ, перед которым установлен курсор. Курсор установлен перед буквой «Л».

- В режиме **Замены** курсор имеет форму прямоугольника.



Текущим считается символ, на котором установлен курсор. Курсор установлен на букве «л».

- Для соединения двух строк в одну используется клавиша **<Delete>**. Перед нажатием клавиши **<Delete>** надо установить курсор в конец первой соединяемой строки.

Приступая к работе с документами, размещенными в Интернет, следует четко представлять, | чем такие документы отличаются от журнальных статей и книг.

До нажатия клавиши **<Delete>**.

Приступая к работе с документами, размещенными в Интернет, следует четко представлять, | чем такие документы отличаются от журнальных статей и книг.

После нажатия клавиши **<Delete>**.

Для разделения абзаца на два необходимо поставить курсор в то место, с которого начинается новый абзац, и нажать клавишу <Enter>.

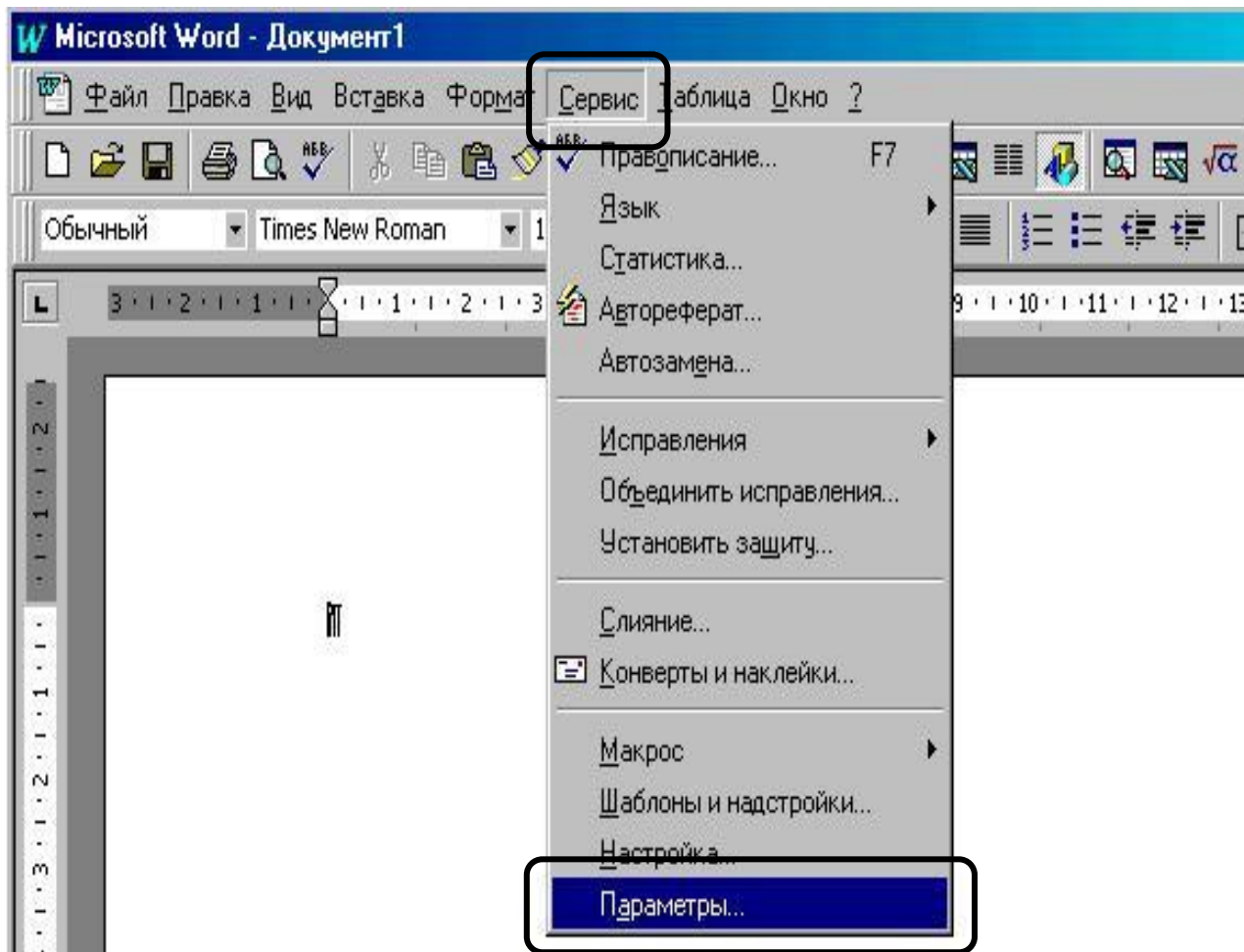
Важным фактором поиска информации в Интернет является правильно составленный запрос. | Составление запроса — это процесс выражения информационной потребности с помощью ключевых слов.

До нажатия клавиши
<Enter>

Важным фактором поиска информации в Интернет является правильно составленный запрос.
| Составление запроса — это процесс выражения информационной потребности с помощью ключевых слов.

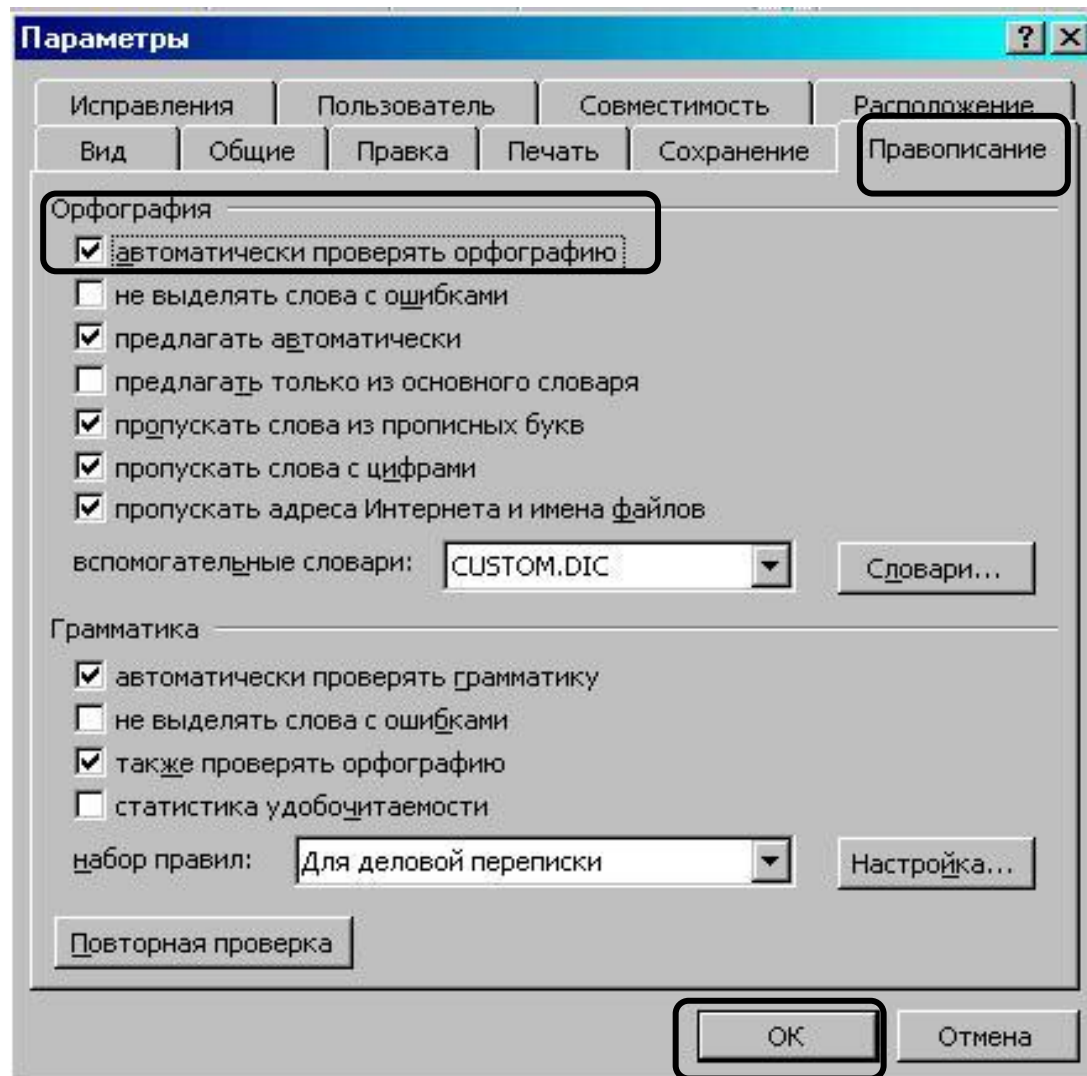
После нажатия клавиши
<Enter>

- Редактирование возможно осуществлять непосредственно во время ввода текста. Для этого надо установить режим **автоматической проверки орфографии при вводе**:
1. В строке **Меню** щелкнуть на слове **[Сервис]**;
 2. В появившемся меню щелкнуть на слове **{Параметры...**



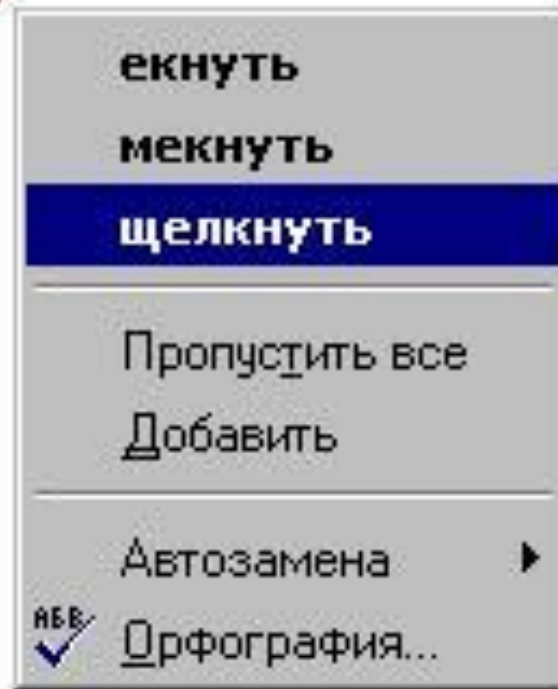
3. выбрать вкладку **Правописание**;

4. установить флажок в окне **Автоматически проверять орфографию**.

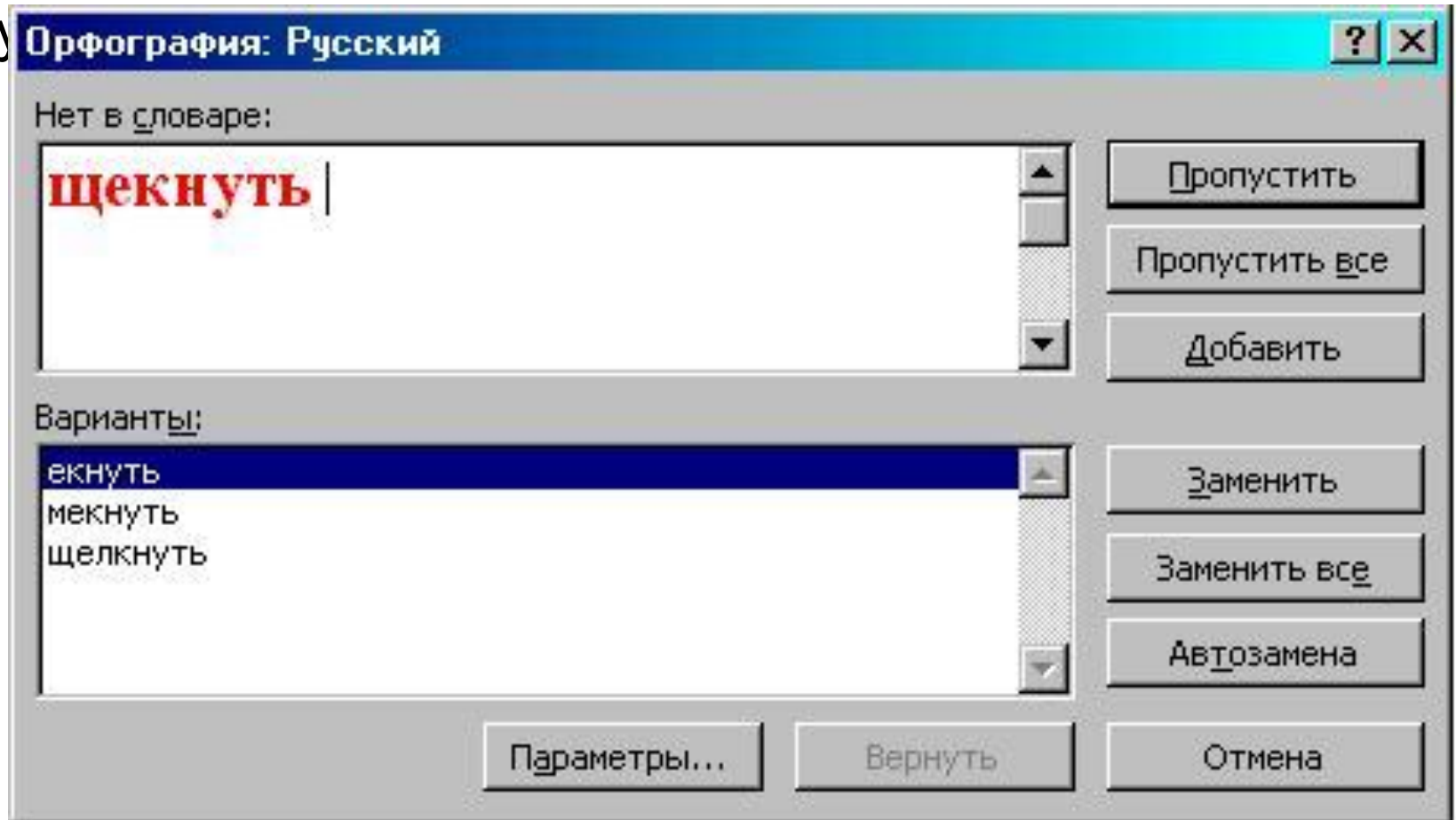


- Неверно введенное или неизвестное слово автоматически подчеркивается волнистой чертой красного цвета.
- Для исправления слова достаточно установить на нем курсор, щелкнуть правой кнопкой мыши для вызова контекстного меню, которое предложит варианты исправления ошибок

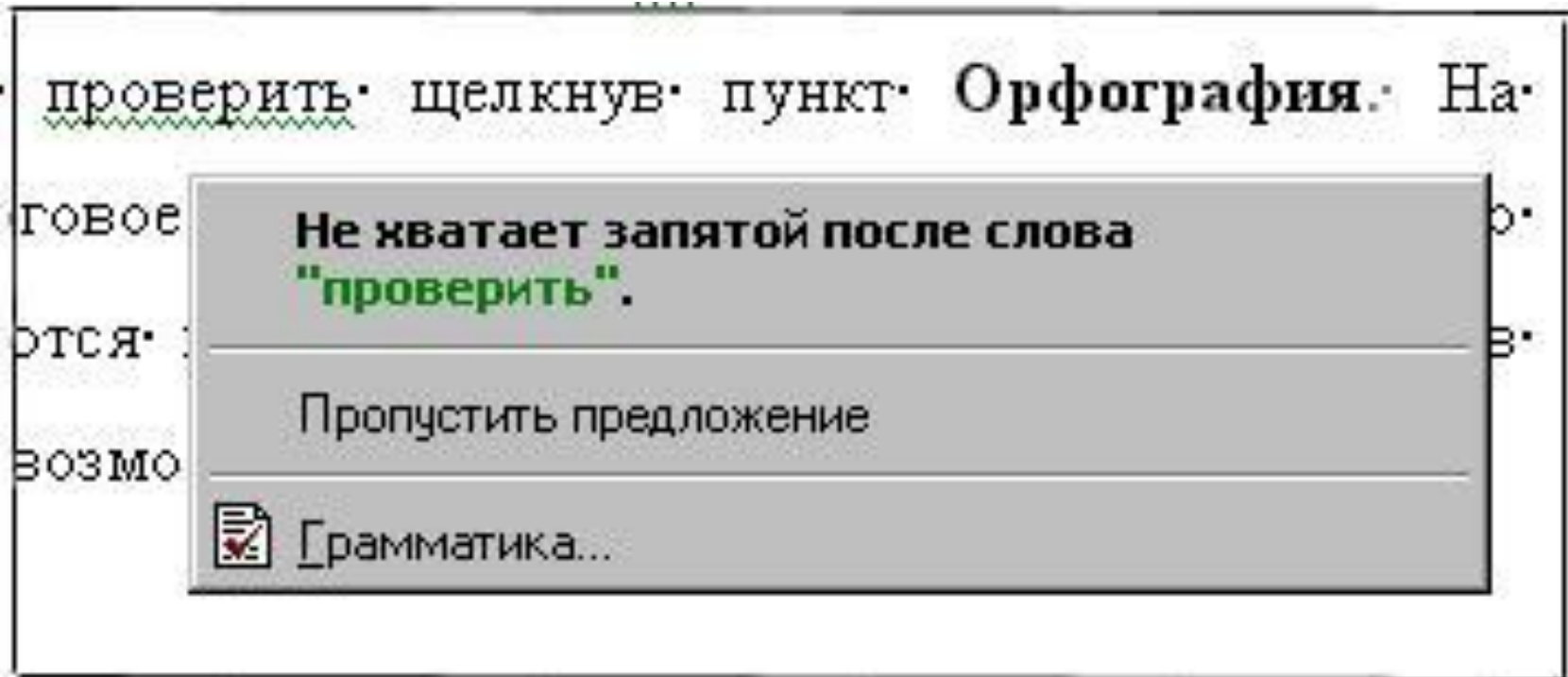
щелкнуть



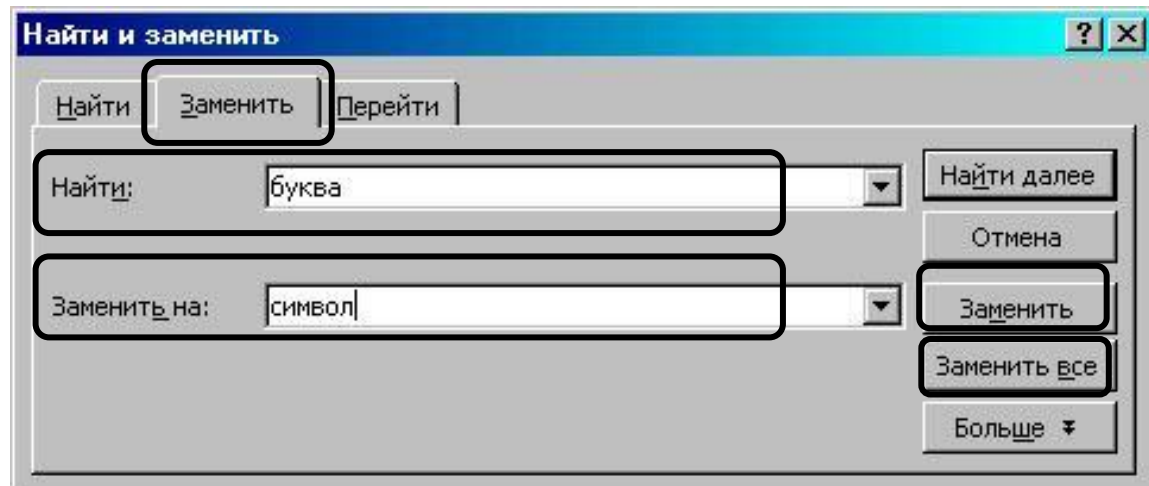
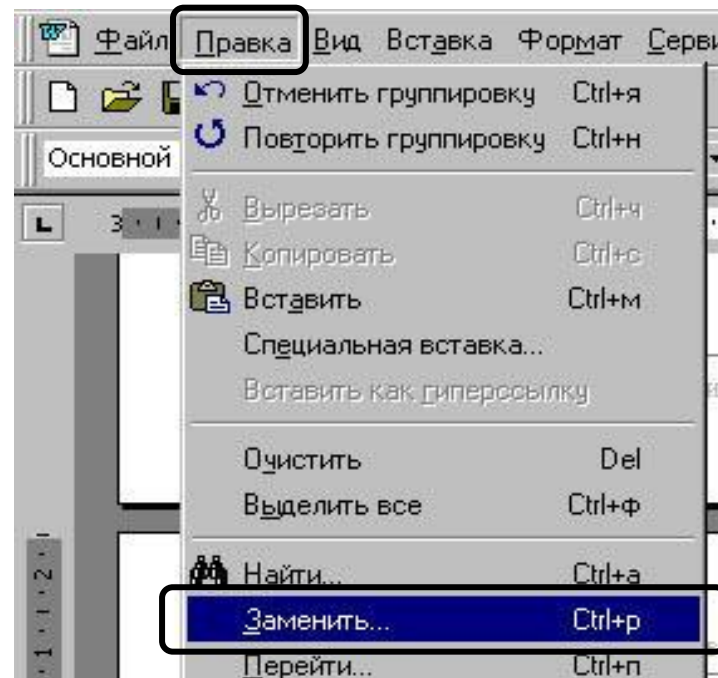
- Орфографию можно проверить щелкнув пункт **Орфография**. На экране появляется диалоговое окно **Орфография**, в котором написано данное слово, предлагаются варианты исправления, если они есть в словаре, а также имеется возможность исправления слова вручную



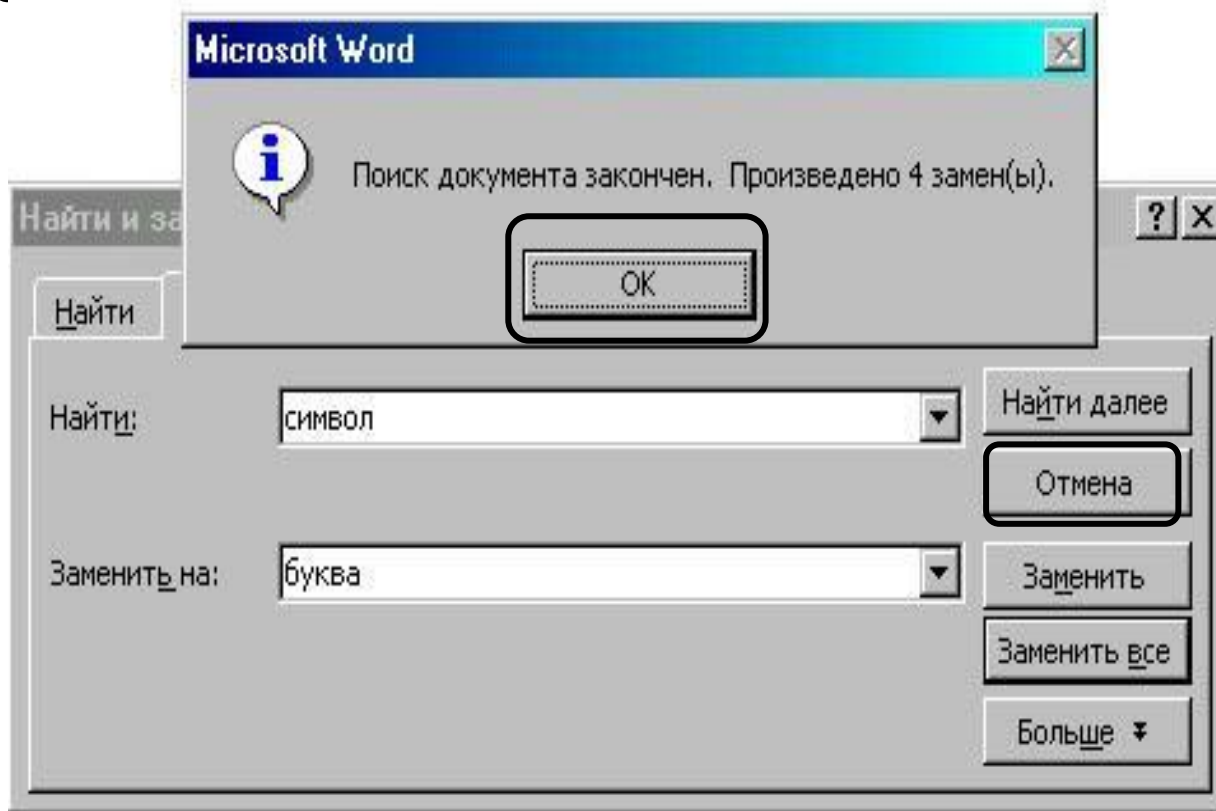
- Если при наборе текста, он будет подчеркнут зеленой волнистой линией, то возможно в текст закралась стилевая ошибка или пропущен знак препинания. Текстовый редактор Word позволяет проверить пунктуацию и стиль изложения. При щелчке по данному предложению правой кнопкой мыши компьютер выводит сообщение о предполагаемой стилевой ошибке.



- Для замены в тексте одного слова на другое выполните следующий алгоритм:
- установите курсор в начало текста;
- в строке **Меню** щелкнуть на слове **[Правка]**;
- в появившемся меню щелкнуть на слове **{Заменить...}**;
- в появившемся диалоговом окне **Найти и заменить** выбрать вкладку **Заменить**, установите параметры:
- **Найти:** набрать заменяемый текст;
- **Заменить на :** набрать заменяющий текст;
- нажать кнопку **Заменить** для замены отдельного слова или кнопку **Заменить все** для замены всех слов в тексте



- по завершению замены появится окно с запросом;
- нажать кнопку **ОК**;
- в диалоговом окне **Найти и заменить** нажать кнопку **Отмена**;
- включить режим **Замена** и исправить окончания, если это необхс



- Д/з: § 3.3

