

Порядок зачисления граждан в муниципальные образовательные учреждения Чайковского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также программы специальных (коррекционных) учреждений

Гребёнкина Т.П., начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Управления О и ПО

Нормативные документы

**1. Закон РФ «Об образовании»
(в редакции Федерального
закона Российской Федерации
от 08 ноября 2011 года № 310-
ФЗ)**

Статья 16. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения

Правила приема граждан в муниципальные образовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования **должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования.**

Нормативные документы

1. пп. 45, 46 **Типового положения об общеобразовательном учреждении** (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196)
2. пп. 25-28 **Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья** (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 N 288)
3. пп. 25-27 **Типового положения о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением** (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.1995 N 420)
4. п. 25-26 **Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении** (утв. Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1237)

Постановление главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района от **11.04.2012г.**

№ **999** (опубликовано вестник местного самоуправления от **14.04.2012г. № 14**)

«О закреплении территории ЧМР за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также программы специальных (коррекционных) учреждений»

Постановление

- 1. Список территорий, закрепленных за МОУ ЧМР**
- 2. Порядок зачисления граждан, подлежащих обучению в МОУ**
- 3. Порядок учета детей, подлежащих обучению в МОУ**

Общие требования к приему граждан в Учреждение

1. В школу принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
2. По заявлению родителей Управление О и ПО вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.
3. Заявителем может быть родитель (законный представитель) или совершеннолетний, получающий общее образование впервые (очно-заочная форма)
4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении

Общие требования к приему граждан в Учреждение

Пакет документов:

1. Заявление о зачислении
2. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта ребенка
3. Документы, подтверждающие наличие прав и полномочий на ребенка (оригинал и ксерокопия паспорта или постановление/приказ о назначении опеки)
4. Справка о месте проживания (прописка, временная регистрация)
5. Медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в школе)

Общие требования к приему граждан в Учреждение

дополнительно предоставляются следующие документы:

6. При зачислении гражданина во 2-11 классы - личное дело, справка об обучении (ведомость текущих оценок) из Учреждения, из которого выбыл обучающийся
7. При зачислении в 10-12 класс Учреждения - аттестат об основном общем образовании
8. При зачислении в специальные (коррекционные) классы - заключение психолого-медико-педагогической комиссии
9. При зачислении в классы специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, письменного согласия подростка старше четырнадцати лет.

Порядок зачисления граждан на вакантные места в сформированных 1- 12 классах

- 1. Прием заявлений на зачисление в Учреждение на вакантные места в сформированных 1 - 8, 10 классах осуществляется ежегодно в течение всего учебного года.**
- 2. Прием заявлений на зачисление в Учреждение на вакантные места в сформированных 9, 11, 12 выпускных классах осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.**

Порядок зачисления граждан во вновь формируемые 1 классы

1. Прием заявлений на зачисление граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 15 апреля и заканчивается 30 июня.
2. Заявление и необходимый пакет документов регистрируется, заявителю выдается уведомление о получении документов с указанием их перечня, номера и даты регистрации; указывается срок предоставления недостающих документов (не позднее 30 июня).
3. Рассмотрение пакета документов осуществляется Учреждением до 30 июня.
4. В случае принятия решения о зачислении граждан – 1 июля издается директором школы приказ о зачислении, который размещается на сайте школы и информационных стендах в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Порядок зачисления граждан в сформированные 1 классы

1. Прием заявлений граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 02 июля и заканчивается 31 августа.
2. Заявление и необходимый пакет документов регистрируется, заявителю выдается уведомление о получении документов с указанием их перечня, номера и даты регистрации; указывается срок предоставления недостающих документов (не более 10 дней).
3. Рассмотрение пакета документов осуществляется в течение 10 дней.
4. В случае принятия решения о зачислении гражданина – **издается приказ директора школы о зачислении (в течение 10 дней с момента регистрации пакета документов)**, который размещается на сайте школы и информационных стендах в течение 1 рабочего дня с момента подписания.
5. В случае принятия решения об отказе в зачислении директором подписывается уведомление об отказе в зачислении с указанием причин отказа (**в течение 10 дней с момента регистрации пакета документов**), которое направляется заявителю в течение 1 рабочего дня.

В приеме документов Заявителя на зачисление в Учреждение отказывается

- документы имеют исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

Основания для отказа в зачислении в Учреждение

- 1) несоответствие возраста ребенка _____
- 2) отсутствие свободных мест при условии, что гражданин не проживает на закрепленной территории
- 3) несоблюдение сроков подачи заявления для граждан, не проживающих на закрепленной территории (ранее 2 июля);
- 4) непредставление полного пакета документов в срок, указанный в уведомлении.

Необходимо в срок до **31.05.2012г.**

- внести изменения Уставы Учреждений
- принять локальный акт Учреждения, регламентирующий порядок зачисления граждан в Учреждение