

Академия повышения квалификации и
переподготовки работников образования

**Открытый школьный
доклад**

1. Наличие властных полномочий

2. Состав членов совета

1. Классический совет

- Совет имеет совещательные права
- Директор не подчинен совету
- Совет состоит из участников образовательного процесса.

2. Классический совет с полномочиями

- Имеет управленческие полномочия
- Директор обязан подчиняться решениям совета, совет имеет властные полномочия
- Совет состоит из участников образовательного процесса

3. Совет с широким общественным представительством

- Совет имеет совещательные права
- процесса и кооптированных Директор не подчинен совету
- Совет состоит из участников образовательного процесса и кооптированных представителей гражданского сообщества

4. Управляющий совет

- Имеет управленческие полномочия
- Директор обязан подчиняться решениям совета, совет имеет властные полномочия
- Совет состоит из участников образовательного процесса и кооптированных представителей гражданского сообщества

Модель ГОУ с попечительским советом

1. Внутренний орган

- Не имеет властных функций, директор не обязан подчиняться решениям
- Состав: участники образовательного процесса
- Совещательные полномочия

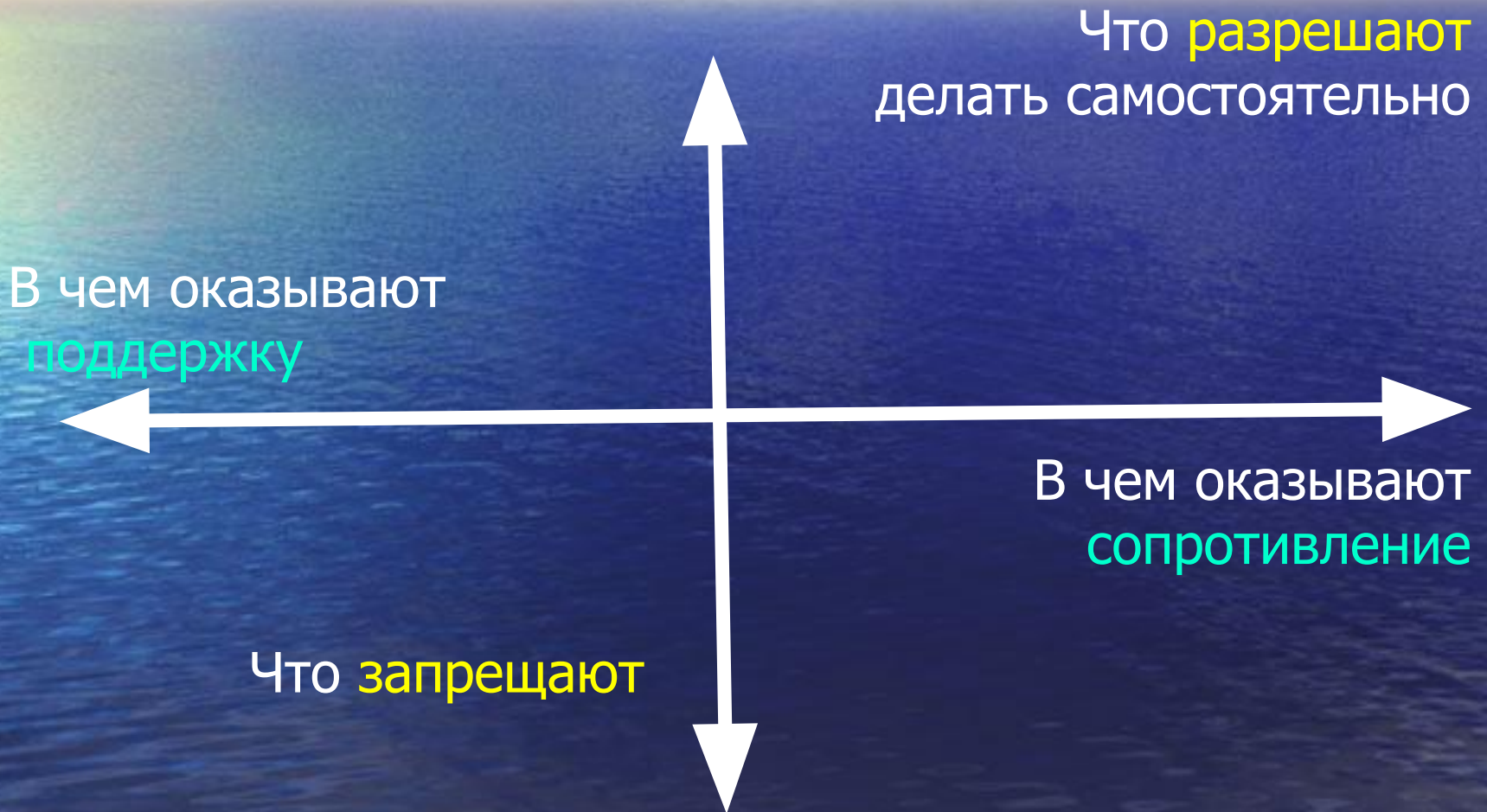
2. Внешний орган (ОНО, Фонд и др.)

- Имеет властные полномочия, директор обязан подчиняться решениям попечительского совета
- Состав: участники образовательного процесса и представители гражданского сообщества
- Имеет возможность влиять на управление, определяя политику финансирования

Назначение доклада школы:

- привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки (что позволит затем привлекать и дополнительный материальный ресурс);
- повышение качества образования (за счёт учёта требований потребителя);
- достижение договорённости с общественностью относительно целей развития школы (механизм согласования);
- распределение ответственности за судьбу ребёнка между родителями и школой;
- повышение прозрачности правил и процедур регламентирующих уклад жизни школы;
- выработка и корректировка плана работы школы на новый учебный год – программы изменений и развития;
- отчёт о выполнении обязательств перед общественностью, которые брала школа в текущем году.

Модель финансово-хозяйственной самостоятельности школы



Группы пользователей школьного доклада

- *первая группа - родители, попечители, спонсоры, влиятельные лица, СМИ и другие структуры и лица, в поддержке которых заинтересовано учреждение образования;*
- *вторая группа - специалисты ИПК, других научно-педагогических организаций, которых образовательное учреждение рассматривает как независимых экспертов;*
- *третья группа - органы управления образовательным учреждением и его учредители.*

Группы пользователей школьного доклада



Этапы работы с докладом

1. Разработка структуры доклада (март-апрель)
2. Подготовка и публикация доклада (май-август)
3. Доведение доклада до целевых групп (сентябрь)
4. Корректировка плана работы школы на год (сентябрь-октябрь)

Этап 1. Разработка структуры доклада

- 1. Принятие коллегиального решения о публикации доклада в текущем году.**
- 2. Проведение опроса родителей, учащихся, педагогов и партнёров школы относительно информации, которую следует публиковать (изучение информационного запроса).**
- 3. Проектировочный семинар по разработке структуры доклада**
- 4. Утверждение структуры доклада (на педсовете, родительском комитете школы, управленческом, попечительском советах, органе ученического самоуправления и т.п.).**

Этап 2. Подготовка и публикация доклада

1. Сбор, интерпретация и оформление данных.

2. Публикация отчёта:

- **на сайте школы (полный текст);**
- **в сборнике, изданном школой (полный текст);**
- **в средствах массовой информации (анонс сокращённый вариант).**

Этап 3. Доведение доклада до целевых групп

- 1. Доведение до всех целевых групп информации о публикации доклада.**
- 2. Презентация данных доклада (через собрания и встречи, листовки, буклеты, сборник, электронные файлы).**
- 3. Получение обратной связи от представителей общественности на опубликованную в докладе информацию (через анкетирование, родительские собрания, встречи и т.п.).**

Этап 4. Корректировка плана работы школы на год

- 1. Внесение изменений, корректив в подготовленный ранее план работы школы**
- 2. Утверждение плана работы школы на год**
- 3. Доведение до сведения общественности информации об изменениях и дополнениях в годовой план работы школы, внесенных на основе полученных предложений**

Задания для групповой работы

1. Определение функций открытого школьного доклада и системы работы над ним в школе
2. Разработка и обоснование структуры школьного доклада и его содержания
3. Разработка системы мониторинга для подготовки школьного доклада
4. Разработка требований к содержанию и стилю написания школьного доклада
5. Разработка средств презентации, получения обратной связи и коррекции работы по итогам обсуждения открытого школьного доклада
6. Создание бренда школы

***Межсесссионное задание
(конец августа 2006 г.)***

Примерное содержание портфолио «Открытый школьный доклад»

1. **Функции школьного доклада.**
2. **Этапы работы в школе над докладом, содержание деятельности на каждом этапе и сроки исполнения.**
3. **Риски и выгоды школьного доклада для школы.**
4. **Организационная диаграмма участия общественности и органов управления школой в работе над докладом.**
5. **Структура открытого школьного доклада.**
6. **Тексты анкет для изучения потенциальных потребителей школьного доклада.**
7. **Результаты анкетирования родителей и других потребителей школьного доклада.**
8. **Результаты диагностики дифференциации родителей**
9. **Результаты диагностики состояния взаимодействия школы с внешней средой.**
10. **Данные мониторинга за три года.**
11. **Требования к стилю и содержанию доклада, выработанные**

Примерное содержание портфолио «Открытый школьный доклад»

12. Тест школьного доклада.
13. Мерьи образцы презентации школьного доклада в средствах массовой информации, на сайте и т. д.
14. Анкеты для получения обратной связи от потребителей доклада.
15. Информация, полученная от потребителей (родителей, учащихся, учителей, спонсоров и т. д.) по итогам обсуждения открытого доклада в школе.
16. Коррекционные меры в работе школы (решения), которые были приняты по итогам обсуждения доклада.
17. Бренд школы и система мер по его продвижению
18. Итоговый аналитический отчет управленческой команды, о том, что дала работа над докладом, какие выявила проблемы и затруднения, как работа по докладу будет продолжена в дальнейшем.

Вопросы для обсуждения

- Какую роль должен будет выполнить школьный доклад в системе ВШУ?
- Как назначение доклада отразилось на его структуре и содержании?
- Каким образом была организована в школе работа над докладом? Кто был включен, что делал? Была ли заинтересованность людей?
- Были ли проанализированы результаты мониторинга?
- На сколько результаты мониторинга использовались при подготовке доклада?
- Какие трудности возникали при подготовке доклада?
- Как они преодолевались?

Приоритеты изменений во ВШУ

Направления изменений системы управления школой

- Переход к системе ГОУ
- Финансово-хозяйственная самостоятельность школы
- Мониторинг, открытый школьный доклад

Задание 1.

Содержание и назначение изменений в системе ВШУ

Направление изменений	Содержание изменений: перечень инноваций	Назначение (роль) каждого изменения в системе ВШУ
Государственно-общественное управление		
Финансово-хозяйственная самостоятельность		
Мониторинг, открытый школьный доклад		

Задание 2.

Модель перехода к новой системе управления

Направления изменений	Логическая структура деятельности по введению изменений во ВШУ		
	1 этап	2 этап	и т. д
ГОУ			
Финансово-хозяйственная самостоятельность			
Мониторинг, открытый школьный доклад			

Задание 3

Условия модернизации ВШУ

Направления изменений во ВШУ	Что нужно сделать для введения		
	На муниципальном уровне	На региональном уровне	На уровне федеральном уровне
ГОУ			
Финансово-хозяйственной самостоятельности школ			
Мониторинга и открытого школьного доклада			