

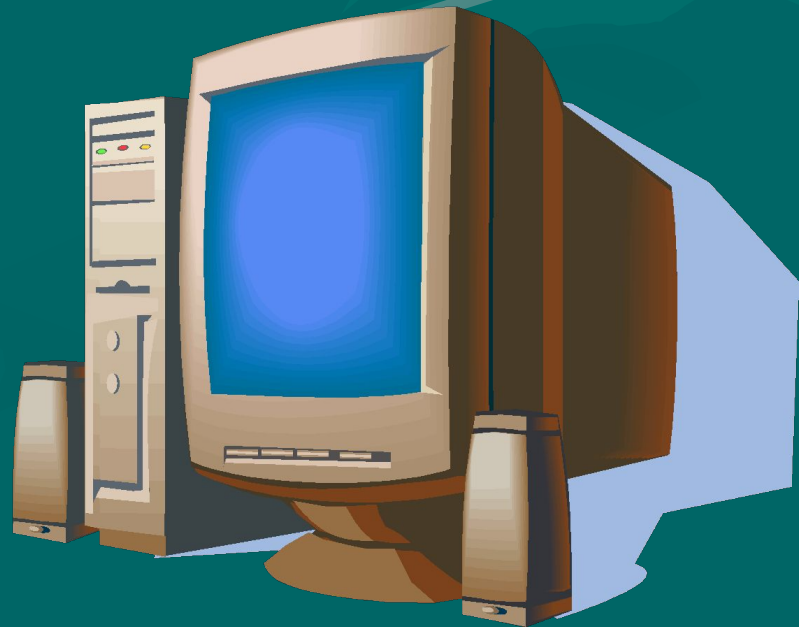
# Начало и окончание работы в WINDOWS



# Начало работы

Первый шаг:

Включить компьютер в розетку

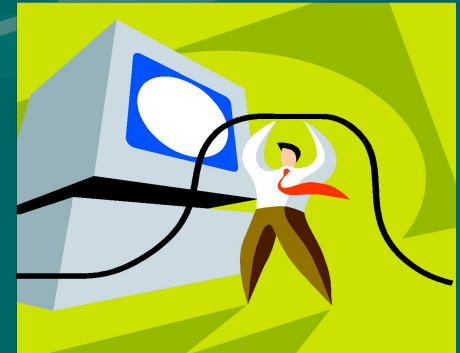


# Начало работы

## Второй шаг:

После загрузки компьютера определить, в какой программе вы хотите работать:

- Новая страница в WORD
- Старый документ
- Создание презентации в PowerPoint
- Работа в Excel и т.д.



# Начало работы

- Третий шаг:

Варианты начала работы.

Первый вариант:

Выбрав работу с новым документом, наведите на рабочем столе стрелку на соответствующий ярлык, кликните левой кнопкой мышки два раза, подождите, пока откроется программа



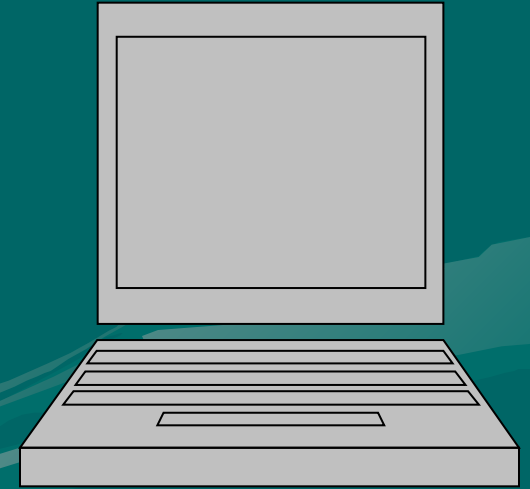
# Начало работы

- Третий шаг:

Варианты начала работы.

Второй вариант:

Наведите стрелку на Пуск, найдите соответствующую программу, кликните левой кнопкой мышки два раза, подождите, пока программа откроется. Начинайте работать





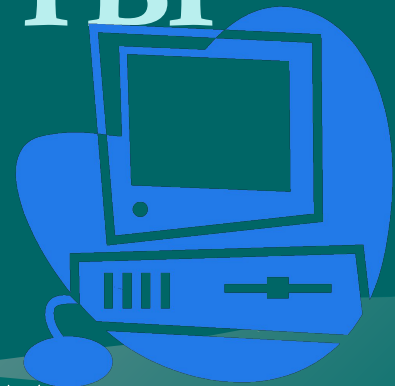
# Окончание работы

Первый шаг:

- Сохранить документ.

Для этого осуществить следующие действия:

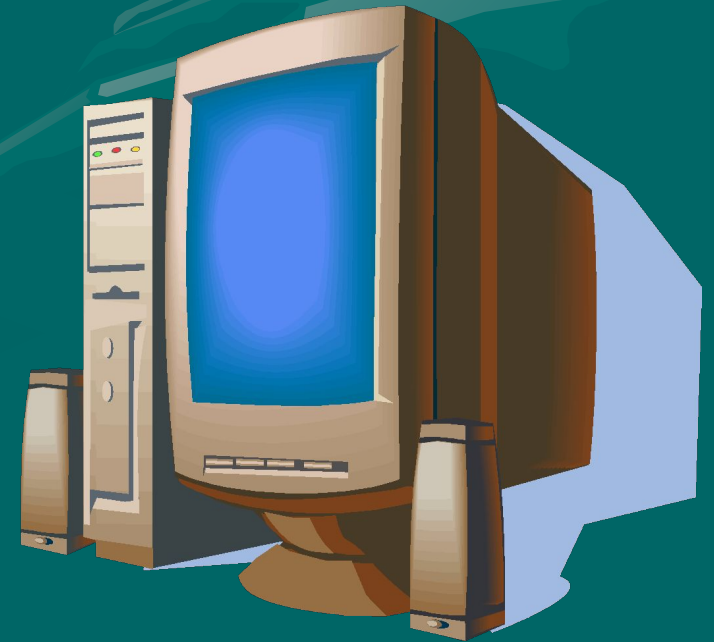
- навести стрелку на нижний крестик в правом углу компьютера;
- в открывшемся окошке найти диск и папку, где вы хотите сохранить документ;
- дать документу имя, которое записать внизу в окошке;
- щелкнуть мышкой на слове «сохранить».



# Окончание работы

Второй шаг:

- Навести стрелку на верхний крестик в правом углу компьютера и щелкнуть;





# Окончание работы

Второй шаг:

- На открывшемся рабочем столе нажать Пуск



# Окончание работы

## Третий шаг

- Щелкнуть мышкой слово «завершить работу»



# Окончание работы

## Четвертый шаг

- В появившемся окошке щелкнуть левой кнопкой слово «ВЫКЛЮЧИТЬ».

# Окончание работы

## Пятый шаг

- Отключить компьютер из сети и порадоваться успешному завершению работы.

МОЛОДЦЫ!!!

