

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА РОССИЙСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

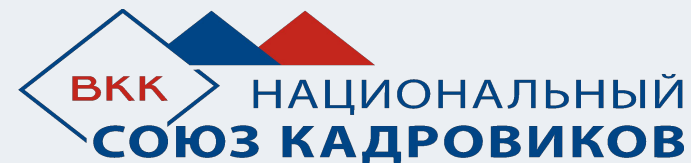
*результаты
социологического исследования*

Темы исследования

- **Задачи, стоящие перед кадровой службой**
- **Детализация задач в области кадрового менеджмента с уточнением исполнителя этих задач в структуре организации**
- **Схема организации деятельности кадровой службы**
- **Перспективные функции и задачи кадровой службы**
- **Необходимые знания и навыки для специалистов по кадрам и оптимальные способы их приобретения**

Параметры выборки

Объем выборки – 1042 предприятия

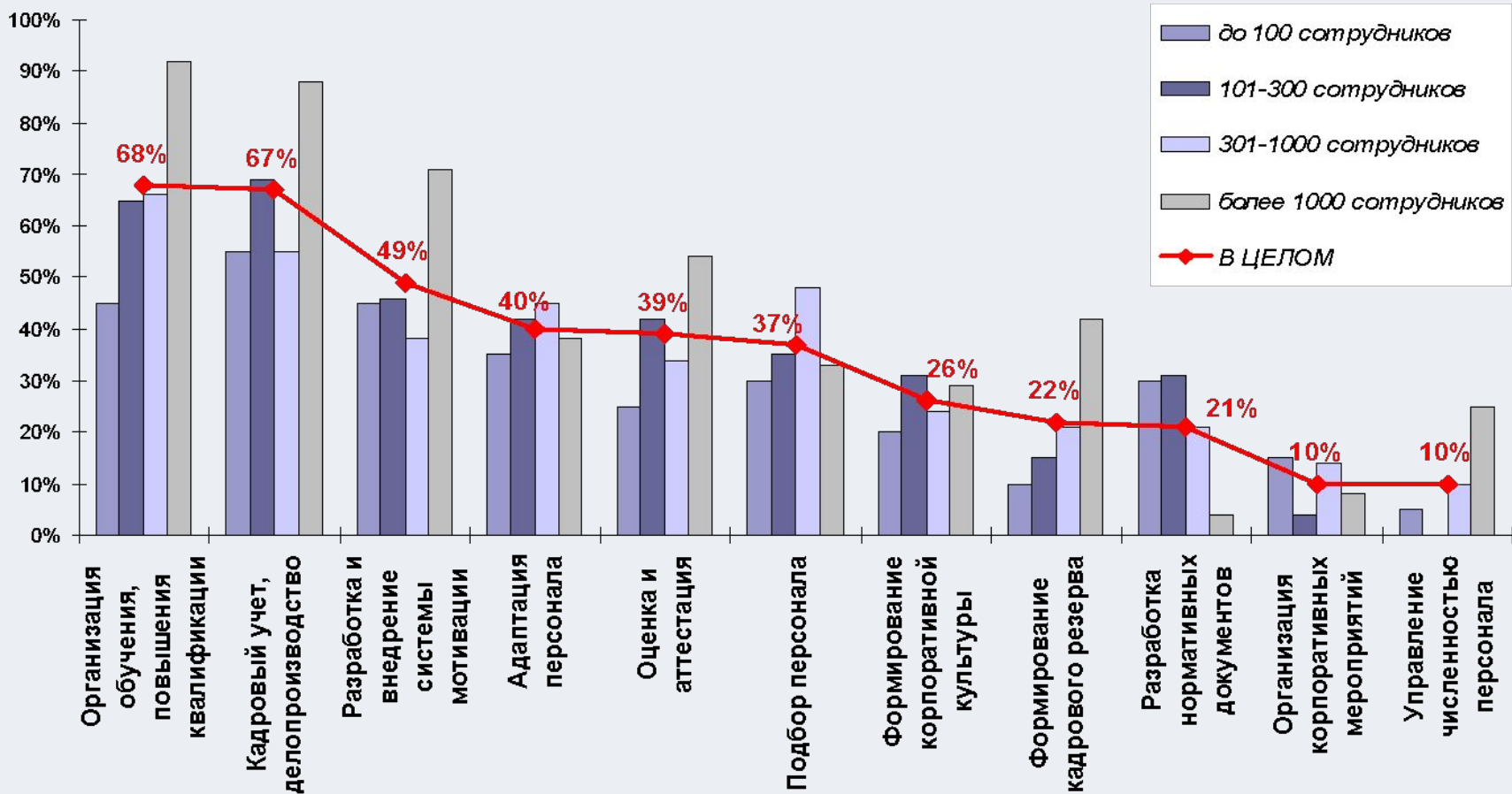


<i>Распределение по численности штата</i>	
до 100	19%
101-300	27%
301-1000	28%
свыше 1000	24%
<i>Не указано</i>	2%

<i>По году создания предприятия</i>	
Ранее 1989 г.	15%
1989 – 1995 гг.	28%
1996 – 2000 гг.	27%
Позднее 2000 г.	27%
<i>Не указано</i>	3%

<i>По региону расположения</i>	
Москва	38%
С.Петербург	10%
Центральная Россия	11%
Север России	4%
Поволжье	14%
Урал	10%
Сибирь и Дальний Восток	7%
Юг России	2%
<i>Не указано</i>	4%

Основные задачи, стоящие перед кадровой службой



Задачи, которые стоят перед предприятиями по работе с персоналом



Постановка задач на предприятиях

Отношение к кругу обязанностей кадровых служб

Поиск и отбор персонала



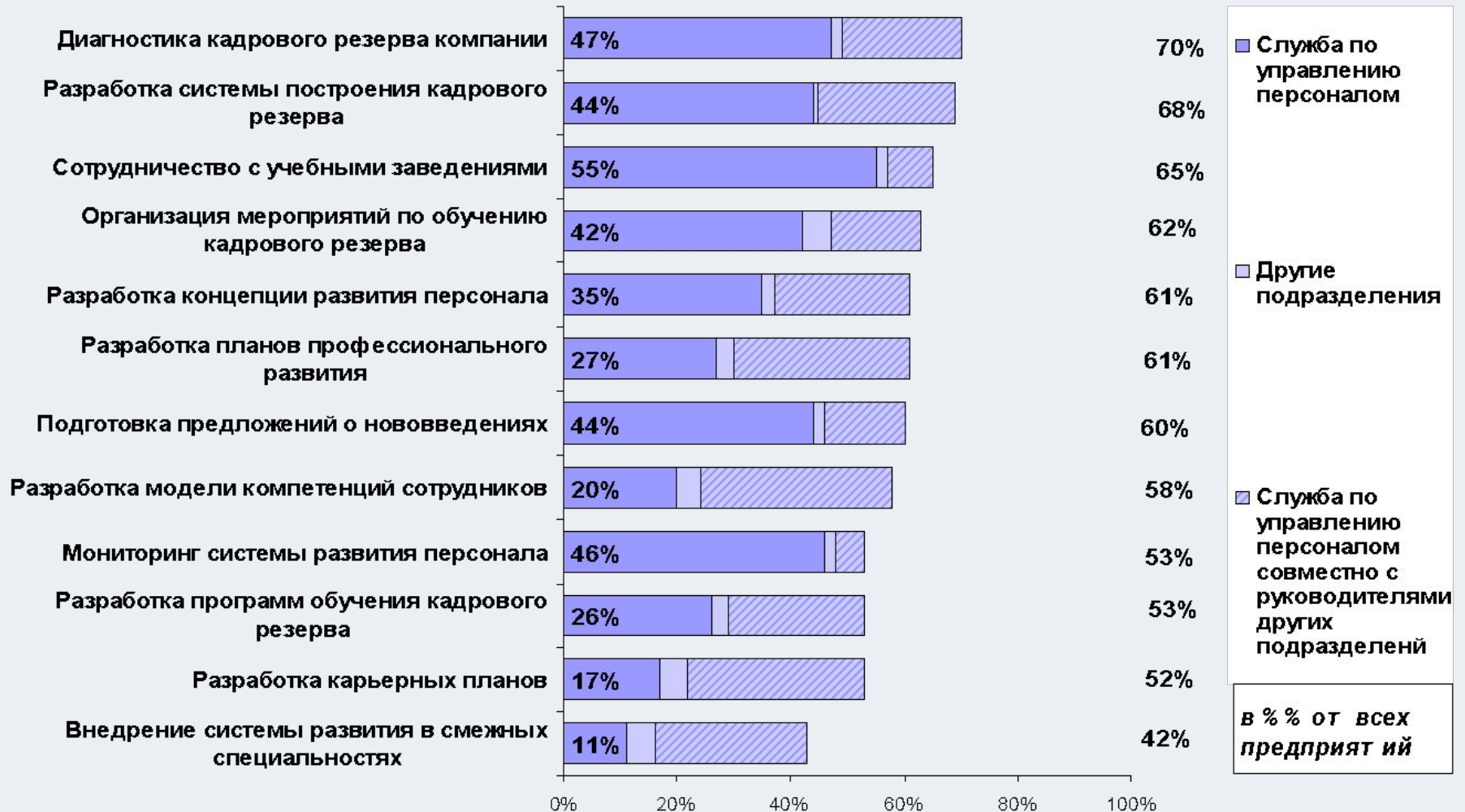
Адаптация персонала



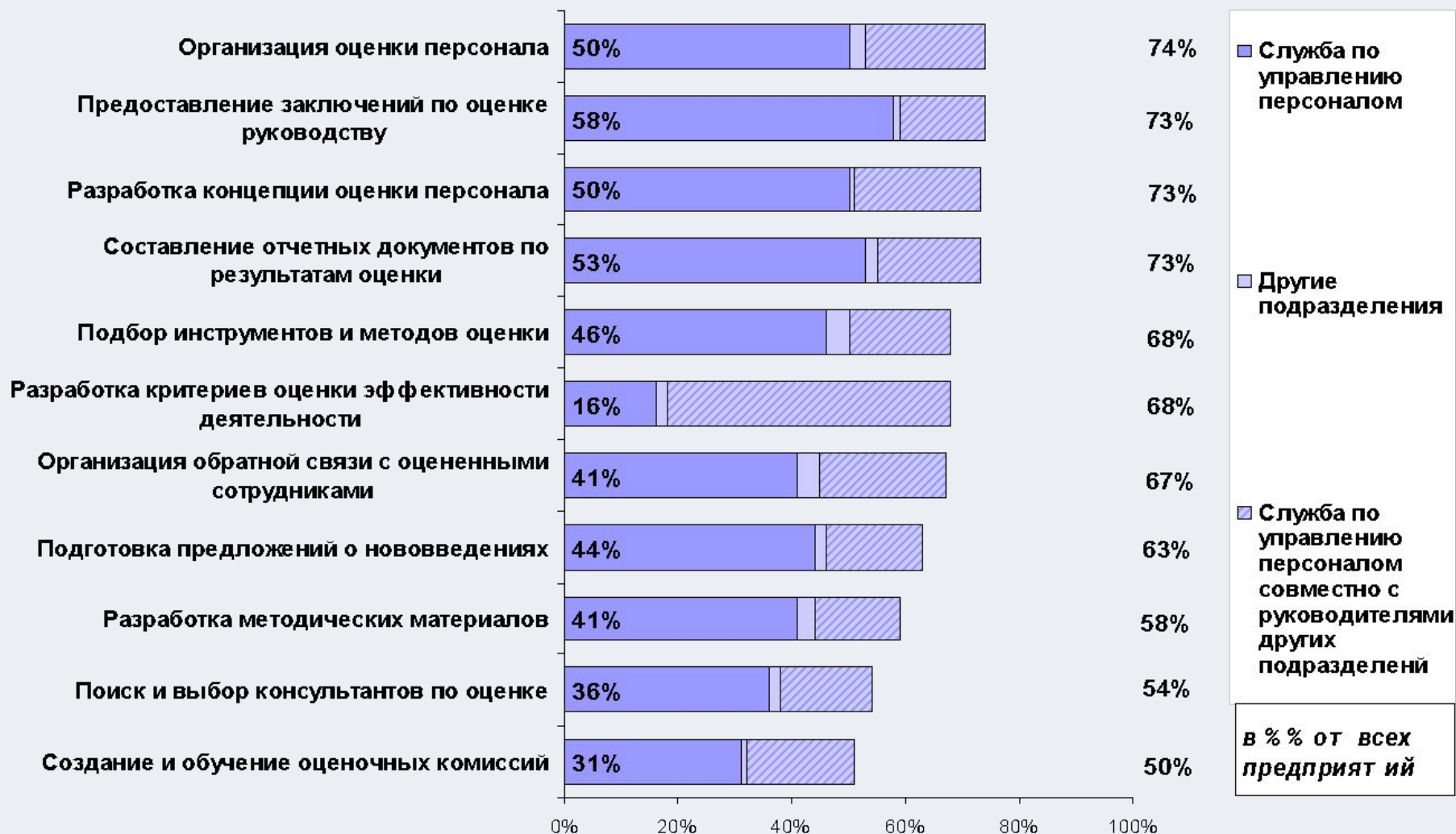
Обучение персонала



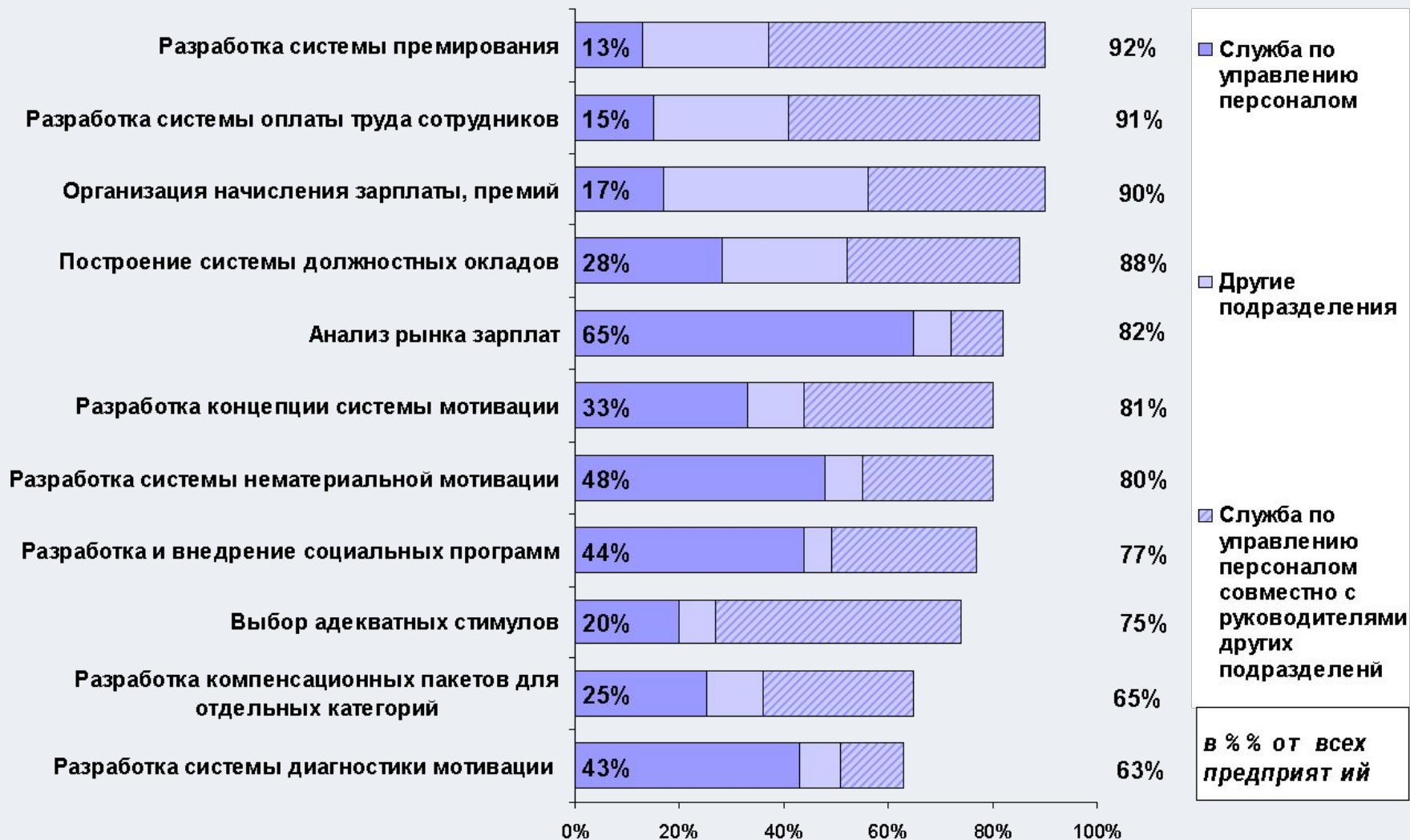
Развитие персонала



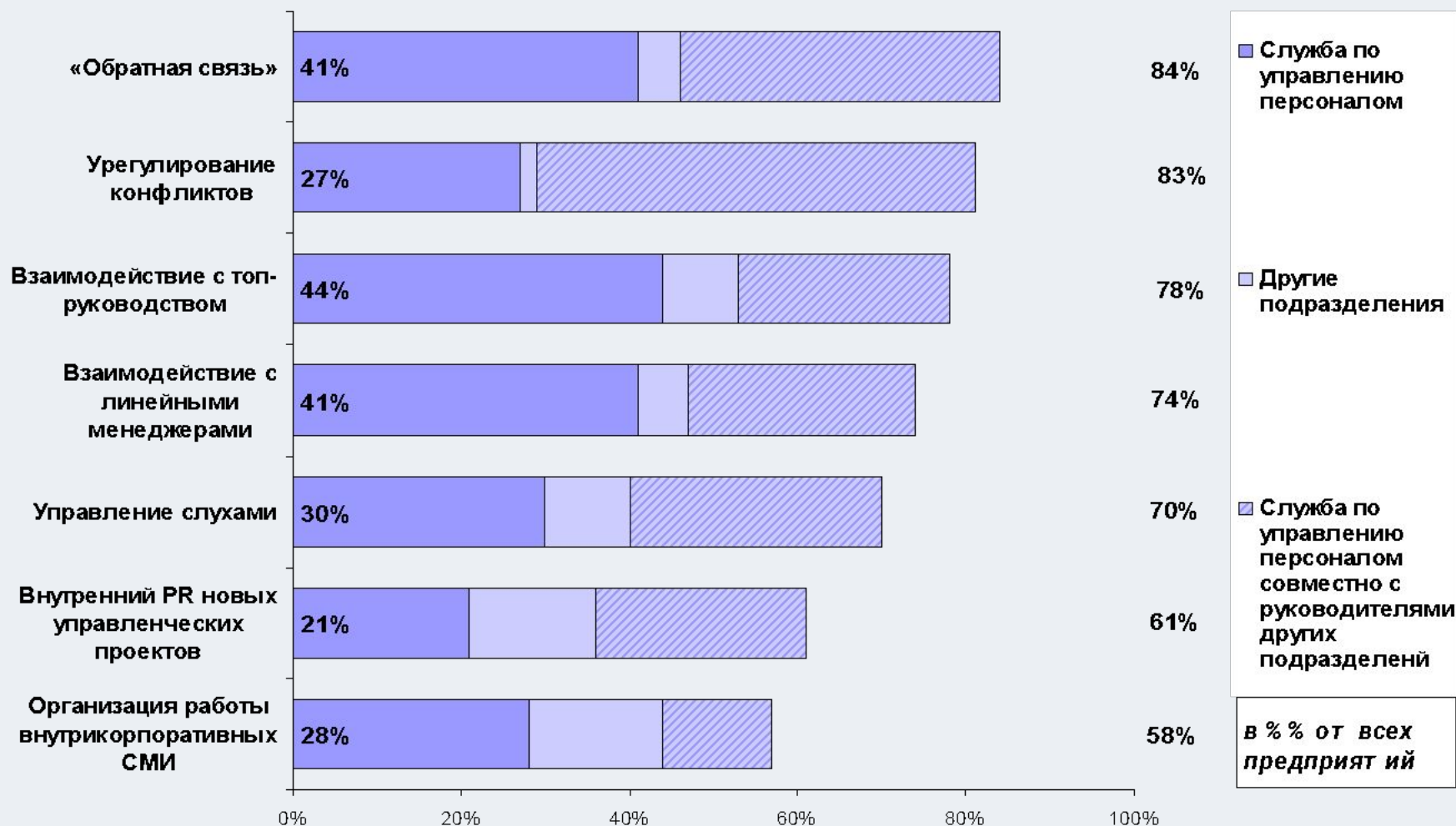
Оценка персонала



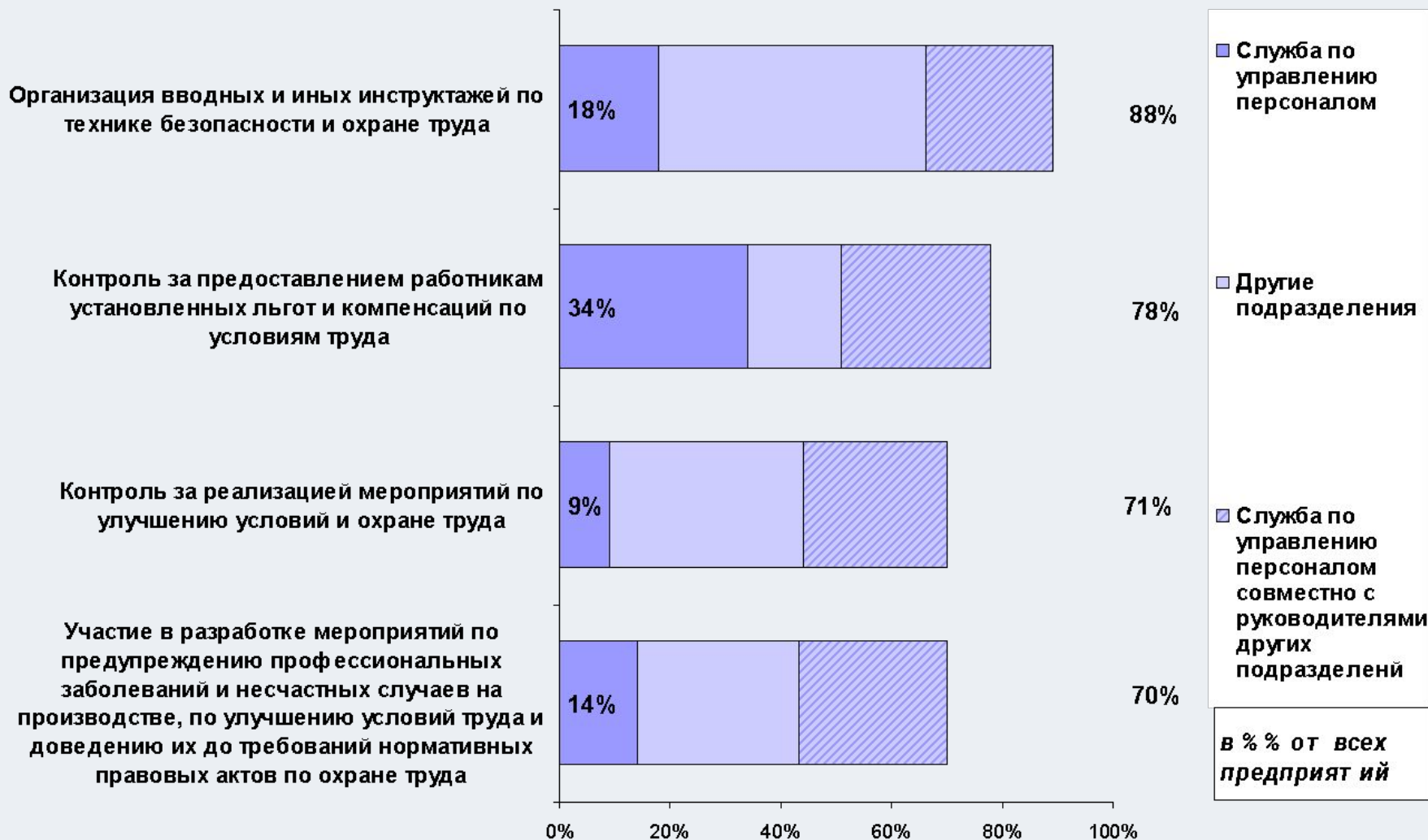
Мотивация персонала



Внутренняя система коммуникаций



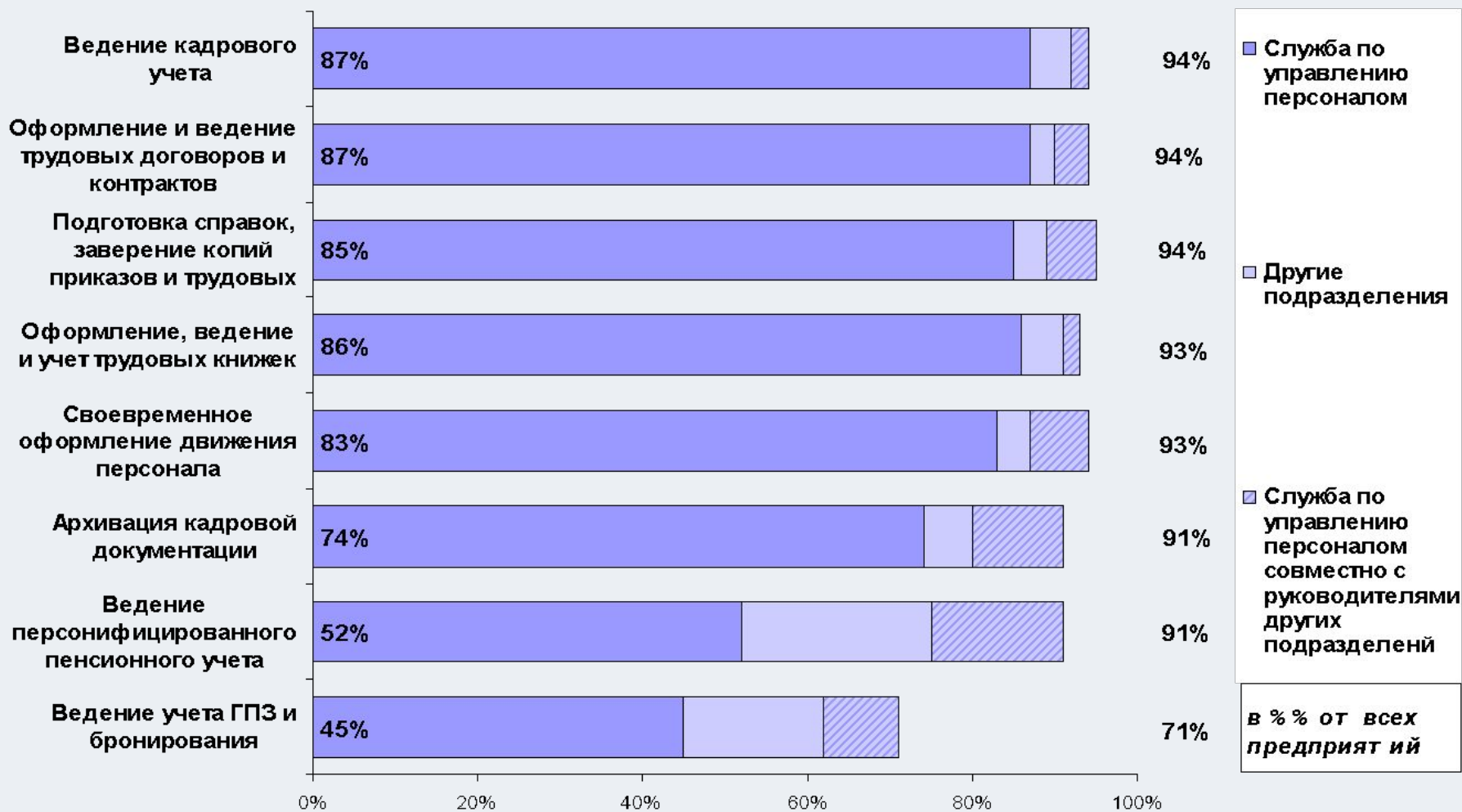
Охрана труда



Организация труда



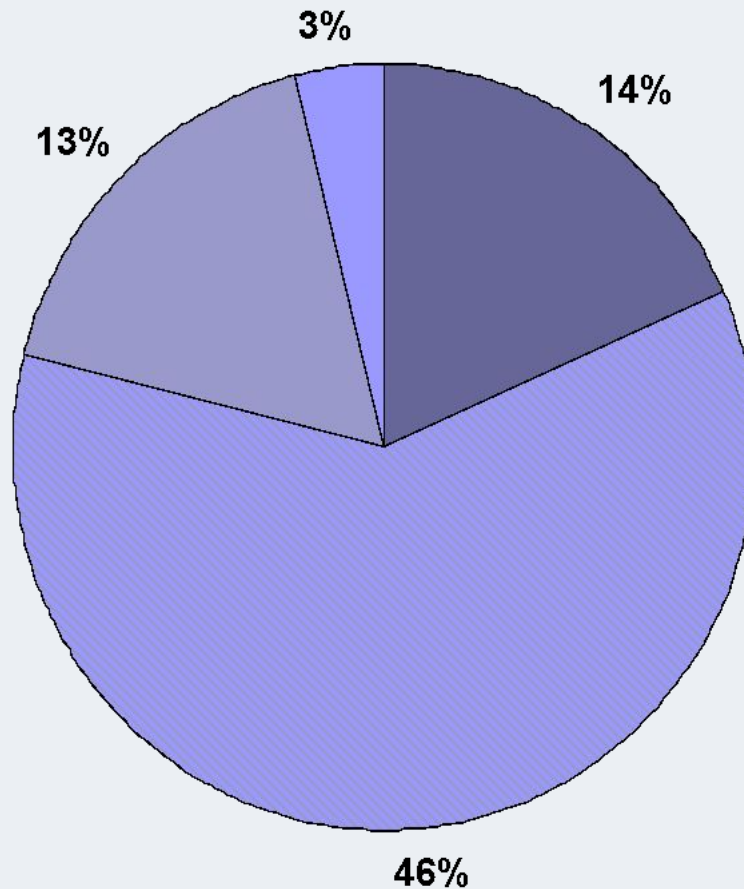
Делопроизводство и организация труда сотрудников



Взаимодействие службы Персонала с другими подразделениями



Источник принятия решений о перераспределении функций



- Руководство совместно с линейным руководством
- Руководство компании совместно со службой по управлению персоналом
- Коллегиально
- Служба персонала самостоятельно

Основные задачи службы персонала на 1 год вперед

	<i>в %% от всех предприятий</i>
Оценка и аттестация персонала	21%
Организация обучения, повышения квалификации	12%
Разработка и внедрение системы мотивации	10%
Усовершенствование методики подбора персонала	7%
Разработка моделей компетенций для сотрудников	7%
Разработка и реализация системы комплексной системы обучения, развития, оценки и планирования карьеры персонала	6%
Кадровый учет, делопроизводство (усовершенствование и автоматизация)	5%
Адаптация персонала	5%
Формирование кадрового резерва	5%

Основные задачи службы персонала на 3 года вперед



	<i>в %% от всех предприятий</i>
Организация обучения и повышения квалификации сотрудников	9%
Бизнес-задачи (не имеющие прямого отношения к службе персонала)	7%
Разработка и реализация системы обучения, развития, построения карьеры персонала	5%
Усовершенствование и автоматизация системы кадрового учета и делопроизводства	4%
Формирование кадрового резерва	4%
Подбор персонала	3%
Разработка внутренних, локальных, нормативов	3%
Разработка и внедрение системы мотивации	2%
Организация наставничества в компании	2%
Развитие и оптимизация организационной системы	2%
Разработка и реализация системы обучения	2%

Необходимые знания и навыки для реализации новых задач



Планируемые методы получения новых знаний и навыков

