

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА РОССИЙСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

результаты социологического исследования





- •Задачи, стоящие перед кадровой службой
- •Детализация задач в области кадрового менеджмента с уточнением исполнителя этих задач в структуре организации
- •Схема организации деятельности кадровой службы
- •Перспективные функции и задачи кадровой службы
- •Необходимые знания и навыки для специалистов по кадрам и оптимальные способы их приобретения

Параметры выборки

Объем выборки – 1042 предприятия

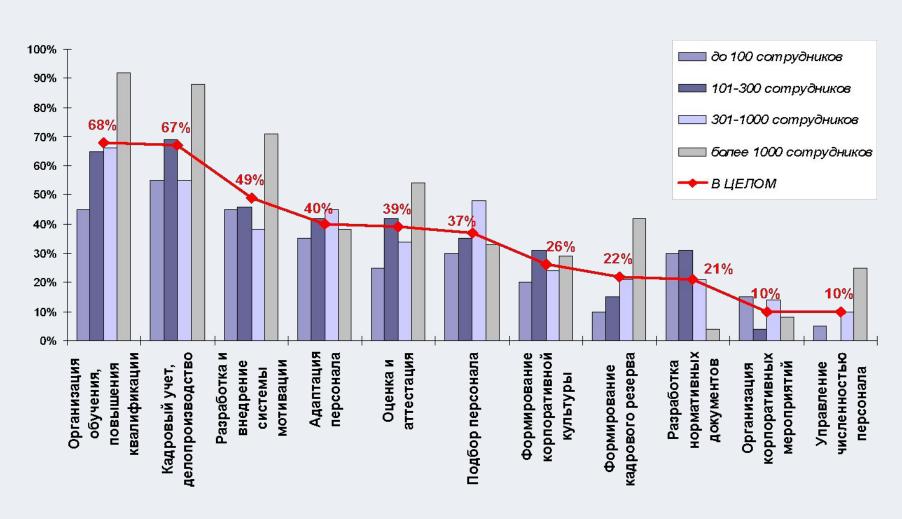


Распределение по численности штата	
до 100	19%
101-300	27%
301-1000	28%
свыше 1000	24%
Не указано	2%

По году создания предприятия	
Ранее 1989 г.	15%
1989 — 1995 гг.	28%
1996 — 2000 гг.	27%
Позднее 2000 г.	27%
Не указано	3%

По региону расположения	
Москва	38%
С.Петербург	10%
Центральная Россия	11%
Север России	4%
Поволжье	14%
Урал	10%
Сибирь и Дальний Восток	7%
Юг России	2%
Не указано	4%

Основные задачи, союз кадровиков стоящие перед кадровой службой



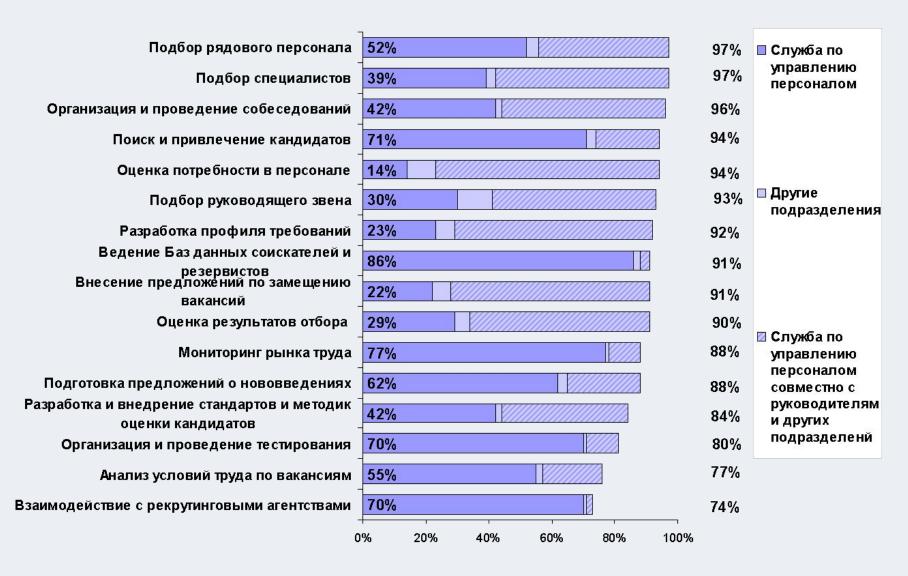
Задачи, которые стоят перед национальный предприятиями по работе с персоналом



СОЮЗ КАДРОВИКОВ

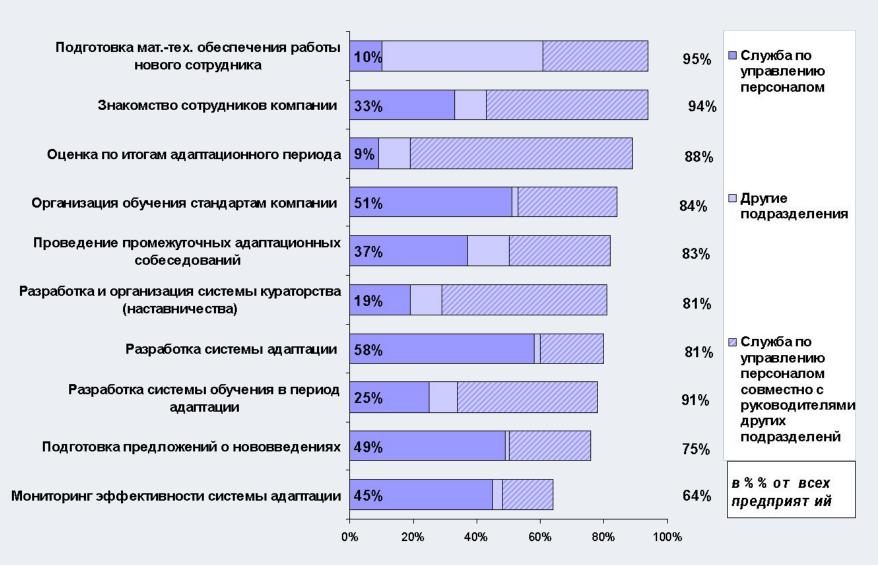
Поиск и отбор персонала





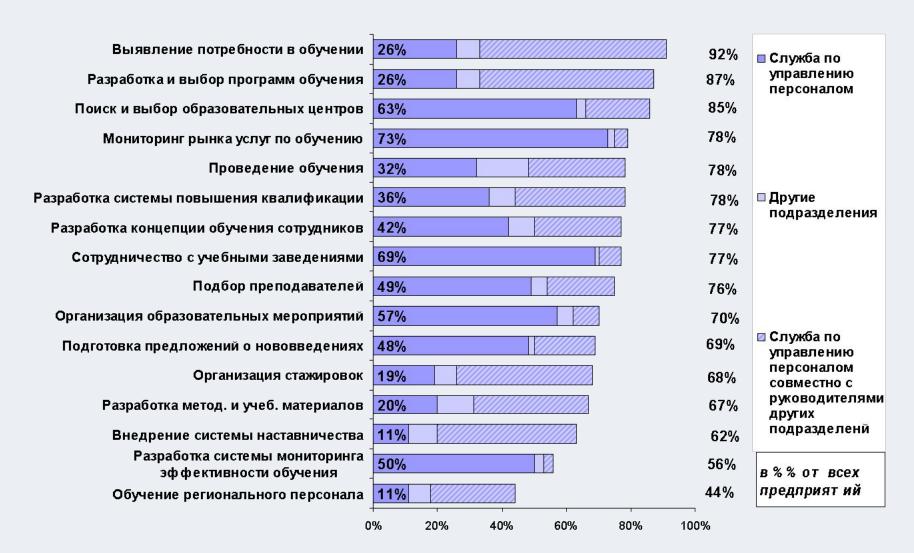






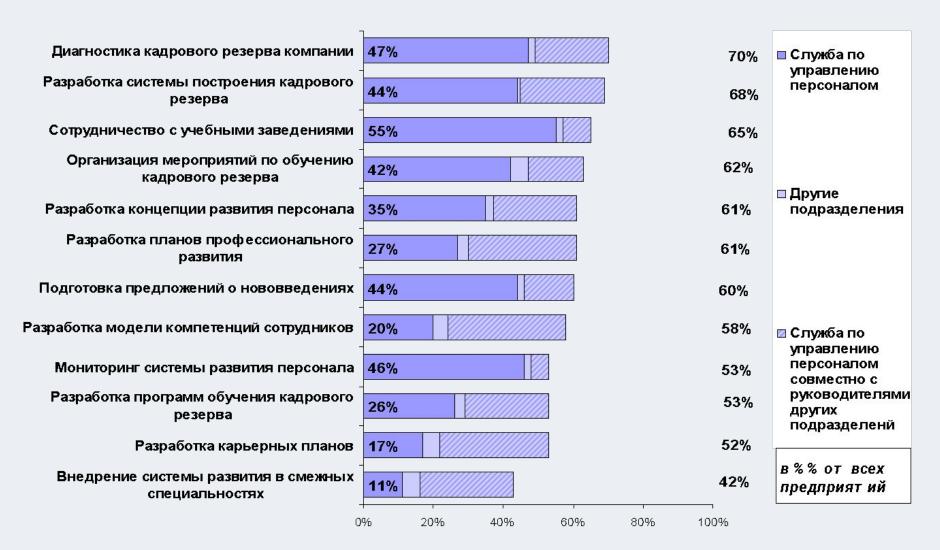


Обучение персонала



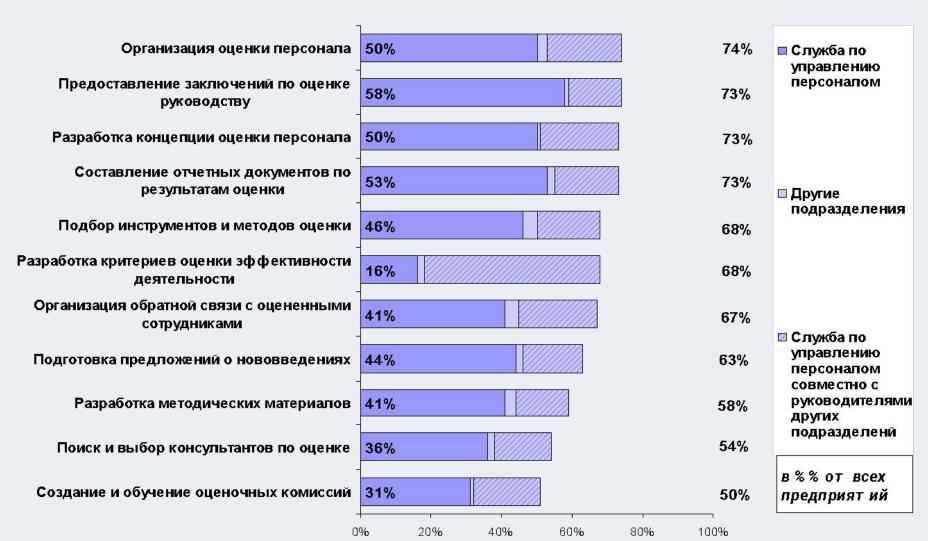












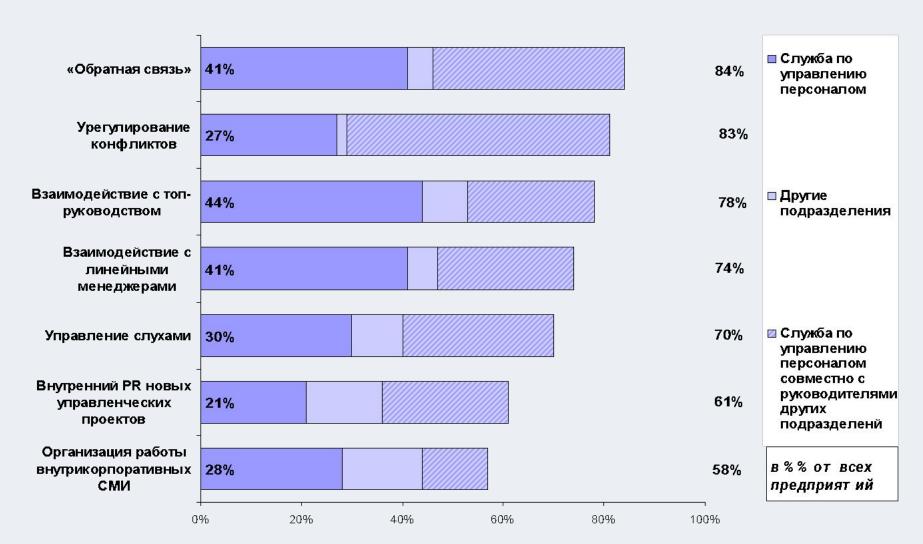
Мотивация персонала





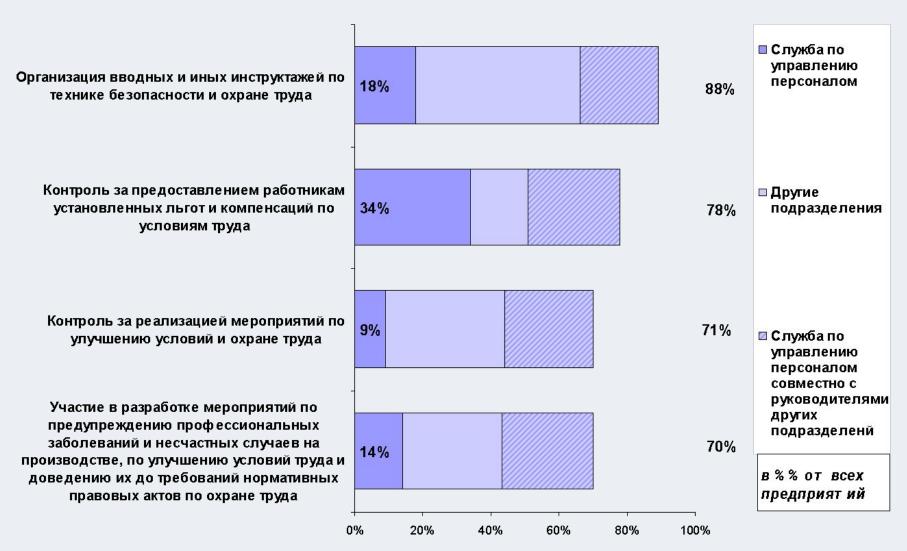
Внутренняя система коммуникаций





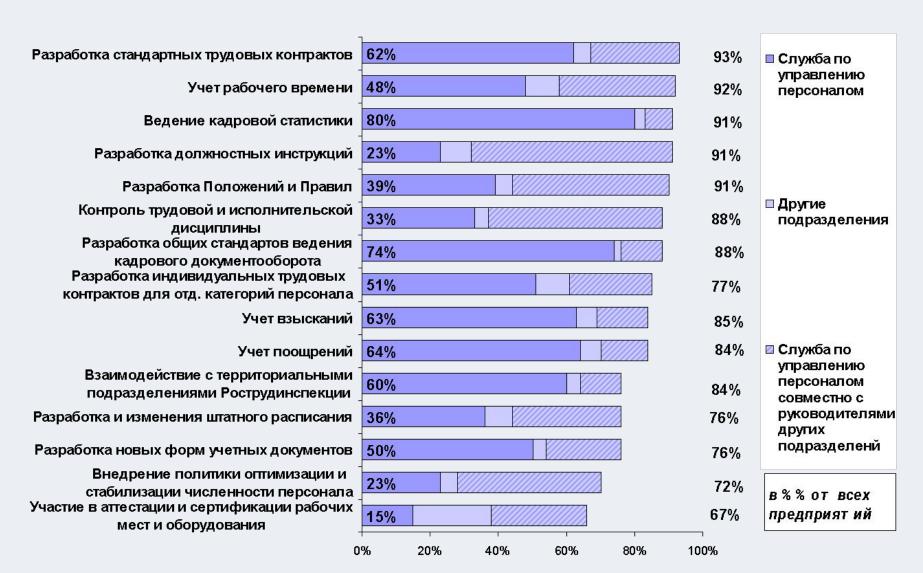
Охрана труда





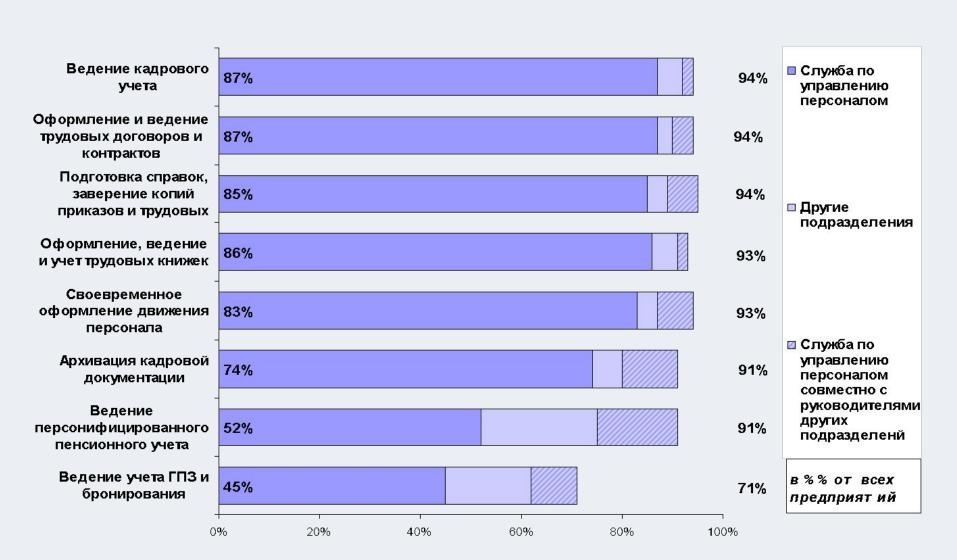
Организация труда





Делопроизводство и организация труда сотрудников





Взаимодействие службы Персонала с другими подразделениями







Источник принятия решений о перераспределении функций



Основные задачи службы персонала союз кадровиков на 1 год вперед



в %% от всех предприятий	
Оценка и аттестация персонала	21%
Организация обучения, повышения квалификации	12%
Разработка и внедрение системы мотивации	10%
Усовершенствование методики подбора персонала	7%
Разработка моделей компетенций для сотрудников	7%
Разработка и реализация системы комплексной системы обучения, развития, оценки и планирования карьеры персонала	6%
Кадровый учет, делопроизводство (усовершенствование и автоматизация)	5%
Адаптация персонала	5%
Формирование кадрового резерва	5%

Основные задачи службы персонала вкк национальный союз кадровиков



в %% от всех предприятий	
Организация обучения и повышения квалификации сотрудников	9%
Бизнес-задачи (не имеющие прямого отношения к службе персонала)	7%
Разработка и реализация системы обучения, развития, построения карьеры персонала	5%
Усовершенствование и автоматизация системы кадрового учета и делопроизводства	4%
Формирование кадрового резерва	4%
Подбор персонала	3%
Разработка внутренних, локальных, нормативов	3%
Разработка и внедрение системы мотивации	2%
Организация наставничества в компании	2%
Развитие и оптимизация организационной системы	2%
Разработка и реализация системы обучения	2%



Необходимые знания и навыки для реализации новых задач

